

Jegyzőkönyv

Készült: 2015. június 29-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és Novaj Község Képviselő-testületének együttes üléséről

Határozat száma	Tárgy
O 40/2015. (VI.29.) N 52 /2015. (VI.29.)	Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről
Rendelet száma	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. június 29-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének együttes üléséről.

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Jelen vannak Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének részéről: Balogh Erzsébet, Böjt László, Dr. Lantos Bálint, Puskárné Ujvári Katalin, Rétiné Godó Alíz, Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselők, Kisari Zoltán polgármester.

Jelen vannak Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének részéről: Barta Roland, Harcsa Gergely Ferenc, Pintérné Dobó Tünde képviselők, dr. Darvainé dr. Kádár Katalin polgármester.

Jelen vannak: Vasas Ágostonné jegyző, Dr. Fodor Ferenc aljegyző, Bátonyiné Nemes Ildikó jegyzőkönyvvezető.

Hiányzik Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének részéről: -

Hiányzik Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének részéről: Berecz András, Csuhai Imre, Dr. Nagy Richárd képviselők.

Kisari Zoltán polgármester köszöntötte mindkét település képviselőit és polgármester asszonyt.

Megállapította, hogy az ülés mindkét testület részéről határozatképes.

Javaslatot tett az ülés napirendjének elfogadására és egyúttal kérte egyéb kiegészítések megtételét.

Kiegészítés nem lévén Kisari Zoltán polgármester kérte a napirendi pont elfogadását.

Szavazás

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai egyhangúlag (7:0:0) elfogadták a napirendet.

Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai egyhangúlag (4:0:0) elfogadták a napirendet.

Napirend:

1. Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

1. Napirendi Pont

Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről (írással anyag a mellékletben)

Kisari Zoltán Nem jelentéktelen előterjesztésről van szó. Újak vagyunk az együttműködésben, az útkeresésben, így a tényszerűségnek jelentősége van. Tárjuk fel a gyengeségeket, erősítsük amit lehet.

Megkérdezte, hogy az előterjesztőknek szóbeli kiegészítése van-e?

Vasas Ágostonné Jogsabály írja elő a tájékoztatási kötelezettséget a közös hivatali munkáról. Az anyag eléggé terjedelmes, de tartalmazza a 2013. évi induló adatokat is összehasonlításként. Mind a székhely hivatal mind a kirendeltségre vonatkozóan. Igyekeztünk teljes körűen végigelemezni a nehézségeket és az eredményeket. Novaj képviselő-testülete új, ezért is tartottuk szerencsésnek az átfogó és összehasonlító anyagot. A létszámváltozások okozta gondokkal folyamatosan küzdünk. Jövőbeli célként jó lenne megvalósítani a lakossági elégedettségmérést, ez a fenntartó önkormányzatoknak is visszacsatolás lehetne a munkavégzés színvonaláról. Elfogadásra javasolta a beszámolót.

Kisari Zoltán Azon tűnődött el, hogy nagy terjedelmű anyagról van szó. Szokott ragaszkodni ahhoz, lássák a képviselők mit fogadnak el. Novaj képviselői előtt nincs beszámoló.

Vasas Ágostonné Novaj képviselői is megkapták az anyagot elektronikusan, de a nyomtatott anyagokból tud adni, hogy kísérni tudják a hozzászólásokat.

Kisari Zoltán A beszámoló 6. oldalán ellenőrzésről van szó. A leírt mondat értelmezését kérte, mivel csak képviselő-testületről szól az anyag. Ha felügyeleti eljárás nem indult Ostoros és Novaj vonatkozásában sem, akkor pontosítani kell az anyagot.

Vasas Ágostonné A képviselő testületek, bizottságok és jegyzők vonatkozásban nem indult felügyeleti eljárás, így kerül pontosításra.

Kisari Zoltán A lap alján említésre kerül, hogy 15 napon belül kell a jegyzőkönyveket elkészíteni. Ez a valóságban mennyi idő?

Vasas Ágostonné Sajnos mindkét településen kapcsolt munkakörben látják el a kollégák a testületi és bizottsági jegyzőkönyvezést. Hosszadalmas a testületi anyagok alapos előkészítése is, és a jegyzőkönyvek elkészítése is, miközben számos más határidő is „ketyeg” a többi munkaterületen. Így általában egy hónapon belül szoktak elkészülni a jegyzőkönyvek.

Kisari Zoltán 7. oldalon az elégedettség mérésről esik szó. Ezt jó dolognak tartotta. Ezt összehangoltan kéne bevezetni mindkét településen..

Ellentmondást érzett a 8. oldalon található megállapításban, hiszen az előző anyagban a szakértő azt mondja, hogy az országos átlagban csökken a munkanélküliség, nálunk pedig nő?

Vasas Ágostonné Az országos átlag alatt vagyunk, de nálunk is növekvő tendenciát mutat a munkanélküliségi ráta.

Kisari Zoltán Adóigazgatással kapcsolatban megkérdezte, hogy ezek összesített adatok és terv vagy tényadatok?

Vasas Ágostonné A két település adóigazgatási eredményei külön-külön kerültek feltüntetésre. Külön-külön a terv és tényadatok 2013. és 2014. évre vonatkozóan.

Kisari Zoltán Meglepte, hogy az anyakönyvi alapbejegyzésekben milyen szerény számok vannak. Sokkal többen haltak meg, mint ami le van írva ezért nem érezte valósnak a számokat. Megtudta azóta, hogy a helyben anyakönyvezett történetekről van szó, nem az összes halálesetről, aki ostorosi lakos volt.

18. oldal a közérdekű munkavégzésről kötelezettségeket boncolgatja, de a leírtak már nem felelnek meg a valóságnak. Az idén már dolgozunk egy közérdekű munkavégzésre kötelezett emberrel.

Vasas Ágostonné A közérdekű munkavégzésről leírtak még a 2014. évre vonatkoznak. 2015. évben a jogszabályi változások miatt kötelesek vagyunk a közérdekű munkavégzésre kötelezetteket alkalmazni. A jegyzői értekezleten is hangot adott annak, hogy ezzel nem ért egyet. Azt, hogy az önkormányzat kötelező feladata ezeket az embereket alkalmazni, nem kis terhet ró a hivatali dolgozókra. Ezen emberek folyamatos munkával történő ellátása, ellenőrzése, munkaruhával való ellátása, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesítése jelentős többletmunkát jelent, ugyanakkor erre semmilyen normatívát nem kap az önkormányzat. A válaszban elhangzott, hogy erre kapjuk az általános normatívát. Külön nehézséget jelent, hogy ezek az emberek egyébként dolgoznak, és a közmunkát munkaidejükön kívül szeretnék ledolgozni, hétvégén és ünnepnapokon viszont nincs, aki a felügyeletüket el tudná látni, hiszen az a dolgozóknak munkaszünet. Feszültséget is szül, hogy a közfoglalkoztatottak kb. napi 2000.- Ft-ot keresnek, a közmunkásoknak pedig esetenként 2000.-Ft/óra díjon kerül a közmunka átszámításra. A napszamosok kb. 600 Ft/óra összegért dolgoznak keményen a szőlőben. Kéri polgármester urat, hogy a TÖOSZ vezetőségi tagságát használva, kezdeményezzen jogszabály-módosítást. Miért lehet munkaviszonnyal rendelkező dolgozóknak a pénzbürságot átváltoztatni? Miért nem tiltják le tőlük? Miért az ügyfél választási lehetősége ez? Felháborító az egész rendszer.

Kisari Zoltán a 22. oldalon, az ellenőrzések fejezetnél, a kérdése a következő volt: a megállapítás mindkét önkormányzatra igaz, ha igen, akkor használjunk többes számot, ha nem, akkor bontsuk ki.

Vasas Ágostonné Lehetne igaz mindkét településre, de valóságban úgy történt, hogy Novaj kiegészítette Ostoros beszámolóját, de ahol nem történt kiegészítés, ott csak Ostorosról szól az anyag. Novajra vonatkozóan átfogó belső ellenőrzés 2015. évben lesz, 2013-2014. évben csak részterületek ellenőrzésére került sor.

Kisari Zoltán A két jegyzőt megkérte, hogy fogalmazzák meg, miben tudnánk továbblépni a munkamegosztásban.

Vasas Ágostonné Mihelyt meg lehet mondani, hogy hogyan állunk fel személyzetileg, akkor lehet beszélni a munkamegosztásról. Sajnos július közepétől távozik Novajról a gazdálkodási előadó, ez újra megnehezíti a feladatkörök ellátását. Ostorosra pedig kb. fél éven belül visszajön két GYED-en lévő kolléganő, a szerződésesek határozott ideje ezzel megszűnik, így itt is újra kell gondolni a feladatok ellátását. Azok a feladatok, amelyek nem helyhez kötöttek, pl a termőföldek kifüggesztése, vagyonkataszter, leltár, stb. az a terület, ahol a hatékonyabb munkamegosztás megoldható lehetne. Ez nem azt jelenti, hogy az ügyfél is mozog, ő leadja az

iratait a lakóhelye szerinti hivatalban, csak az iratok vagy az ügyintézők mozognak. Az anyakönyvi feladatok jelenleg jól működnek ilyen munkamegosztásban.

Kisari Zoltán Ostoros Önkormányzatától, a testülettől a hivatalvezetés vár valamit? Létszámot nem tudunk adni, de azon kívül a képviselőktől vártok valami megerősítést?

Vasas Ágostonné A 2013. év rendkívül nehéz volt egyrészt a közös hivatal kialakítása és beindítása miatt, másrészt mert az aljegyző személye háromszor változott, miközben egyéb személyi változásokra is sor került. A 2014-es év személyzeti szempontból talán könnyebb lett volna, de a három választás jelentős munkateher volt mindkét településen, Ostoroson pedig betegség is nehezítette a munkavégzést. Az őszi önkormányzati választáson Novaj teljesen új polgármestert és képviselőket kapott. Közben a jogszabályok és hatáskörök folyamatosan változnak. 2015-ben rengeteg nehézség lesz a személyi állomány miatt mind Ostoroson, mind Novajon. A GYED-en, GYES-en lévő kollégák hiába jönnek vissza, teljesen megváltoztak a jogszabályok, szinte semmi nincs úgy, mint néhány évvel ezelőtt. Egy kis toleranciát várok a testületektől. Sajnos mindkét településen keletkeztek lemaradások, hátralékok, ennek feldolgozása a napi munkateher mellett nem egyszerű.

Puskárné Ujvári Katalin Ismeri a személyi problémákat. Mivel lehetne a költségeket csökkenteni? Mi az a pont, amivel lehetne szűkíteni?

Vasas Ágostonné A kirendeltség vonatkozásában Novaj képviselő-testülete meghozta a döntését a múlt csütörtökön. A 6 fős létszámból egy fő elment, így a kirendeltség létszámát 5 főre csökkentették. Mivel a gazdálkodó is távozik, ezt a létszámot ebben az évben nem kívánják betölteni, a munkaköröket átcsoportosítják. Tulajdonképpen 4 fő fogja ellátni a feladatokat, és év végén le kell vonni a következtetéseket, hogy a jövő évi költségvetés annak megfelelően készülhessen elő. Novaj szeretne létszámban közelíteni az államilag finanszírozott létszámhoz. Ostoros jelenleg a finanszírozott létszámmal dolgozik, bízik benne, hogy létszámcsökkenésről nem lesz szó. Így is fennakadások lesznek a dolgozócserek miatt. Bízik abban, hogy néhány hónap alatt rendben lesz minden.

Puskárné Ujvári Katalin Mi az a feladatkör, amit Novaj tud megoldani az Ostorosiaknak és fordítva?

Vasas Ágostonné Az említett területek a hatékonyságot növelnék, ez megtakarításokat nem fog okozni.

Dr. Darvainé dr. Kádár Katalin Szeretné felhívni a figyelmet arra, hogy a többlet-létszámot Novaj Önkormányzata finanszírozza, a közös hivatal költségvetésébe az a pénz bele van téve, amivel többen vagyunk.

Balogh Erzsébet Köszönetét fejezte ki az anyagért a köztisztviselőknek, akik teszik a munkájukat. Nagy nyomás nehezedik rájuk a jogszabályok változása miatt. A 2014. év nehéz év volt, főleg a három választás miatt. Többszörösen nehéz év van mögöttünk. Az információs, kommunikációs résznél van, hogy vannak hiányosságok. A honlapon történő megjelenés nem elégséges, a mostani elvárásoknak megfelelően kellene, hogy működjön. Ebben lépni kell.

Vasas Ágostonné Évek óta próbáljuk az adathalmazt frissíteni, rá kellett jönni, hogy valami mindig elmarad a rengeteg egyéb feladat miatt. Most is kiadásra került a kommunikációs feladat egy cégnek, aki a közművelődésen kívül ezért is felel. De hiába van két gyakornok, nélkülünk

nem tudnak adatokat feltölteni. Egyrészt nekünk kell adni az információt, majd a feldolgozást követően, de még a megjelenés előtt ellenőrizni, hogy az jelenik-e meg, ami a szándék volt. És ezt nagyon nehéz folyamatosan tartani, hiszen nincs konkrét felelőse, mert több dolgozó munkaterülete is érintett, és általában az egyéb határidők miatt ez csorbul. A kötelezően közzéteendő anyagokat feltetjük, de ami időt és energiát igényelne és nem kötelező, az csorbát szenved. Ha magunk közül nem tudunk megbízni olyat, aki ezzel tudna foglalkozni, és általános rálátással bír a közigazgatásra, akkor ez nem lesz rendben. Nem könnyű a feladat, egy egész embert kívánna. A kritika jogos. Nem vagyunk ebben következetesek, ezt el kell ismerni. Egymást érik a határidős feladataink, „tűzoltás” folyik ezen a területen is.

Kisari Zoltán Igaznak tartotta az előtte szólók megállapításai. Nem csak szellemi, hanem anyagi erőforrás, pénz is kell e mögé a feladatok mögé. E nélkül nem várhatjuk el, hogy a honlapon minden információ rögtön fent legyen. Mennyivel egyszerűbb lenne, ha egy bejáratott rendszer működne a község lakossága számára. Azt látja, érzi, hogy mindig van e feladattól nehezebb és fajsúlyosabb, amire a forrást átrendezzük. Nem az akarattal van gond. Külsős felelőse nem lehet, hiszen mindig leköt egy embert a hivatalból, aki segít neki.

Dr. Darvainé dr. Kádár Katalin Novaj is küzd ezen a területen.

Balogh Erzsébet Más településen hogyan tudják ezt megoldani?

Rétiné Godó Alíz Mások a források. Azt látja, hogy a köztisztviselőknek egy ilyen kis helyen nehéz dolguk van, mint egy nagyobb településen. Ugyanazt csinálják, mint egy nagyobb településen, széles körben kell a dolgokat megoldani. A jövő évi költségvetésnél jó lenne forrást kell rendelni a feladathoz, de általában ezt a témát mindig toljuk.

Kisari Zoltán Kérte Molnár Lajos urat, gondolja át, hogy az a csapat, aki ezzel foglalkozik, hogyan tudna még többet tenni.

Balogh Erzsébet Egy informatikus 2 hónapig bérmentve segítséget tudna nyújtani. Ezt a javaslatot már ismertettem Polgármester Úrral. Javasolta, hogy kerüljön meghallgatásra ez a szakember.

Kisari Zoltán A fogadókészség megvan, de olyan vállalkozóval szerződésben állunk, aki a megküldött adatokat felteszi, illetve a honlapot alakítja. Az a gond, aki az anyagokat összeállítja, ehhez pedig nem informatikus kell.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin Mindegy, hogy milyen az informatikus, az a lényeg, hogy az anyagot, amit feltesz, azt megkapja. Nem az informatikus a gond. A tartalom kellene. Nincsenek készen az anyagok, ráadásul visszamenőlegesen is kellenének. Azt nem érti, hogy az anyagok jó részét különböző állami intézményeknek megküldjük, miért nem elérhetők, miért kell ezt még külön az önkormányzatnak is feltenni és erre egy főt alkalmazni.

Vasas Ágostonné Egy informatikus biztosan tudna abban segíteni, hogy a jelenlegi honlap formáját, címeit, alcímeit áttekintené és javaslataival segítené az átalakítást. Példaként hozza fel, hogy a településfejlesztési koncepció és előkészítő anyaga összesen 50 oldal. Átolvasásakor feltűnt, hogy nem az aktuális intézménynevek szerepelnek az anyagban, ezért az 50 oldalas anyagban az folyamatosan javításra került az anyagot készítő Régió Kft. felé. Amikor a javított példányt megküldte a cégnek, azt a választ kapta, hogy Ostoros honlapjáról vették az adatokat. Ez is bizonyítja, hogy hiába alkalmazunk külsőt, aki a rendszert nem érti, az nélkülünk nem

megy semmire. A nyitó oldalon már átdolgozásra kerültek a változások, feltételeztük, ha a nyitóoldalon az óvoda vagy hivatal neve pl. megváltozik, akkor ez minden oldalon átjavítódik a gyakornokok által. Ez azonban nem történt meg.

Dr. Darvainé dr. Kádár Katalin Nagyon Facebook ellenes volt, de be kellett látnia, hogy a mai világban sokan használják, azon rákeresnek Novajra, az sokkal több információt juttat el a lakosok felé, mint a települési honlap.

Kisari Zoltán Ostorosi honlapból kettő is fut, vagy három. Abból egyet kéne jól csinálni, ebben igaza van az előtte szólóknak. Nagyobb figyelem kell rá. Igazak az elmondottak. Ember is kell. Ez egy összetett dolog, ez a jövő. A Facebook a sláger, a youtube sem rossz, ezért ott is meg kell jelenni, ha közzé akarunk valamit tenni.

Vasas Ágostonné Tavaly a belső ellenőrzés egyik tématerülete a közzétételi gyakorlat vizsgálata volt. Intézkedési terv készült, de a végrehajtása nehézkes a már említett okok miatt. Az ügymenet modellek pl. még most sincsenek fent a honlapon.

Kisari Zoltán Megkérte Balog Erzsébet képviselő asszonyt, hogy Molnár Lajos úrnak adja át a honlap készítésben segítő úr elérhetőségeit.

Vasas Ágostonné Szerencsés lenne megtudni, milyen módosító javaslatai lennének és akkor felvehetnék a kapcsolatot az ezzel foglalkozó céggel.

Kisari Zoltán Kérte a két jegyzőtől a további felelősségteljes munkavégzést. Fogalmazzák meg, hogy miben segíthet a testület.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, Kisari Zoltán polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai egyhangúlag (4:0:0) elfogadták az alábbi határozatot.

**52/2015.(VI.29.) számú
Képviselő-testületi Határozat**

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt az előterjesztés szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, aljegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai egyhangúlag (7:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

**40/2015.(VI.29.) számú
Képviselő-testületi Határozat**

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt az előterjesztés szerint elfogadta.

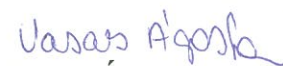
Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, aljegyző

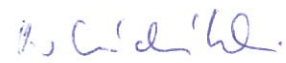
Mivel több téma, napirend nem volt, Kisari Zoltán polgármester megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

K.m.f.

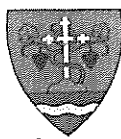

Kisari Zoltán
Polgármester


Vasas Ágostonné
Ostoros Község Jegyzője




Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
Polgármester


Dr. Fodor Ferenc
aljegyző



OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

36/356-010 - ostoros@mail.datanet.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton értesítem, hogy Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testületének **soros ülését**

2015. június 29. (hétfő) 16.00 órakor

tartja, melyre TISZTELETTEL MEGHÍVOM

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Tárgyalandó Napirend:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előadó: Kisari Zoltán polgármester

Előterjesztés módja: írásban

2. Javaslat Ostoros község Településfejlesztési Konceptióját megalapozó vizsgálatának, a Konceptió fejlesztési irányainak elfogadására

Előadó: Kisari Zoltán polgármester

Előterjesztés módja: írásban

3. Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

Előadó: Vasas Ágostonné jegyző

Előterjesztés módja: írásban

4. Kitüntetési javaslatok

Előadó: Kisari Zoltán polgármester

Előterjesztés módja: szóban

5. Egyebek

5.1. Beszámoló az óvoda tevékenységéről, az óvodafejlesztés kapcsán az üzemeltetési tapasztalatokról

Előadó: Rétiné Godó Alíz óvodavezető

Előterjesztés módja: írásban

5.2. Javaslat a hulladék-gazdálkodási közszolgáltatás tárgyában hozott 72/2012. (X.29.) határozat módosítására

Előadó: Kisari Zoltán polgármester

Előterjesztés módja: írásban

5.3. Javaslát a fogorvosi alapellátás helyettesítéssel történő ellátására vonatkozó megbízási szerződés felülvizsgálatára

Előadó: Kisari Zoltán polgármester

Előterjesztés módja: írásban

5.4. A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár HEVESTÉKA Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerének 2014. évi tájékoztatója

Előadó: Kisari Zoltán polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Kérem, hogy megbízatásának megfelelően a testületi ülésen részt venni szíveskedjen.

Ostoros, 2015. június 24.

Tisztelettel:


Kisari Zoltán
polgármester



Jelenléti ív

Készült: 2015. június 29-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és Novaj Község Önkormányzat képviselő-testületének **együttes üléséről.**

N É V

A L Á Í R Á S

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének részéről:

Balogh Erzsébet

Böjt László

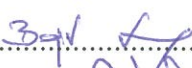
Dr. Lantos Bálint

Puskárné Ujvári Katalin

Rétiné Godó Alíz

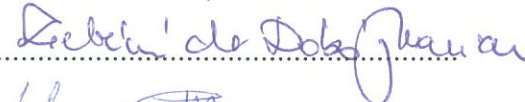
Zsebéné dr. Dobó Marianna

Kisari Zoltán Polgármester


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének részéről:

Barta Roland

Berecz András

Csuhai Imre

Harcsa Gerely Ferenc

Dr. Nagy Richárd

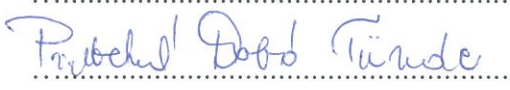
Pintérné Dobó Tünde

Dr. Darvainé dr. Kádár Katalin Polgármester


.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vasas Ágostonné Jegyző

Dr. Fodor Ferenc Aljegyző


.....

.....

Heggy Barnabásné

SERGEŇ F. F.

SZERENCI ANITA

KASSAI ANNA

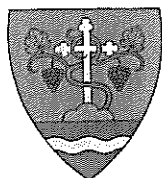
BÁTONYI NÉPES ILDIKÓ

Sergel

Kennes AZ

AZ

Bakyné Nem Zoltán



*Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
és Novaji Kirendeltsége*



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testületek 2015. június 29-i együttes ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző, Dr. Fodor Ferenc aljegyző

Tárgyalja:

Ülés:

Szavazás:

Pénzügyi Jogi és Ellenőrzési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Nyílt
Zárt

Egyszerű többség
Minősített többség

Egyeztetve:


Kisari Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) egyrészt közös hivatal létrehozására kötelezte a 2000 lélekszám alatti lakossággal rendelkező településeket, másrészt évente beszámolásra kötelezi a közös hivatalok jegyzőit minden érintett képviselő-testület felé.

A két érintett önkormányzat által az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására kötött társulási megállapodás 29. pontja szerint a jegyző előterjesztése alapján a Hivatal költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról és a Hivatal munkájáról szóló, évente készített beszámolót a képviselő-testületek együttes ülésen, de önálló és az adott településen soron következő sorszámmal ellátott határozattal hagyják jóvá.

A Képviselő-testületek által létrehozott közös önkormányzati hivatal továbbra is az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el, annak ellenére, hogy az államigazgatási feladatok egy része átkerült a Járási Hivatalokhoz.

Az önkormányzati szervezetben előforduló hatósági ügyek köre alapvetően két részre tagolódik: önkormányzati hatósági ügyekre és államigazgatási hatósági ügyekre. A két ügytípus közös jellemzője, hogy intézése az ügyfeleket érintő jogok és kötelezettségek megállapítására, adatigazolásra, nyilvántartás vezetésre és hatósági ellenőrzésre terjed ki.

Az önkormányzati struktúrából következően az önkormányzati szervezetben az önkormányzati hatósági jogkör címzettje a Képviselő-testület, melynek gyakorlását fenntartja magának, vagy pedig bizottságaira illetve a polgármesterre, jegyzőre ruházhatja át. Átruházott hatáskörében hozott döntések pl. szociális és gyermekvédelmi témában hozott döntései, egyes önkormányzati támogatások odaítélése, stb. Ezen ügyekben is a döntés előkészítését, határozatok elkészítését, valamint az ezzel összefüggő nyilvántartások vezetését a közös hivatal köztisztviselői látják el.

A másik feladatcsoport, az államigazgatási ügyek intézése országosan egységes jogszabályok alapján történik. Ezen ügyekben a jegyző a központi állami szervek megbízásából dönt a „hatáskörébe utalt ügyekben”. Az államigazgatási feladatok hatáskörök általános címzettje a jegyző, bár kivételesen az önkormányzati hivatal ügyintézője és a polgármester is (pl. katasztrófavédelmi ügyekben) lehet címzett. Ilyen feladatok többek között: hagyatéki ügyek, termőföld adás-vételével összefüggő ügyek, birtokvédelmi, növényvédelmi, állatvédelmi, kereskedelmi igazgatási, adóigazgatási, stb. ügyek. E feladatok ellátását a jegyző és aljegyző a közös hivatal apparátusának bevonásával végzi. A hatásköri jegyzék szerint több mint 1200 ügykörbe foglalt államigazgatási hatáskört kell ellátni, ami természetesen nem azt jelenti, hogy ezen ügykörök napi gyakorisággal visszatérnek, azonban nagy részük eltérő gyakorisággal településeinken is előfordul.

Az államigazgatási feladat és hatáskörök ágazatok szerint az alábbiak szerint csoportosíthatók:

belügyi ágazat, egészségügyi ágazat, építésügyi és területfejlesztési ágazat, földművelésügyi ágazat, honvédelmi ágazat, igazgatási ágazat, ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi, árhatósági ágazat, környezetvédelmi ágazat, közlekedési, hírközlési, vízügyi ágazat, közoktatási ágazat, munkaügyi ágazat, műemlékvédelmi ágazat, művelődési ágazat, pénzügyi ágazat, szociális és gyámügyi ágazat.

A 2013. évi adatokat összehasonlításul mutatjuk be.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működése:

2013. január 1. hatállyal létrejött Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal további működtetéséről döntött a 2014. októberi választásokat követően a két képviselő-testület 2014. december 8-i együttes ülésén az együttműködés fenntartásáról döntött, a társulási megállapodást és az alapító okiratot az aktualitásokhoz igazította.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal belső működési rendjét 2014. április 30-ig az Ügyrend, 2014. május 1. napjától Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. A magasabb szintű jogszabályokon kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatalának működési feltételei

A székhely hivatal és kirendeltség személyi, tárgyi feltételei és működési feltételei adottak. Személyügyi feladatként el kell látni a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, az ehhez kapcsolódó számféjtési, nyilvántartási, vagyon-nyilatkozat-kezelési feladatokat.

Személyi feltételek:

A közös hivatalban a jegyző, aljegyző és a foglalkoztatott ügyintézők jogviszonyára vonatkozó részletszabályokat a 2012. március 1-jétől hatályba lépett, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendezi.

A székhely hivatal létszáma: 2013. 2014.

engedélyezett: 7,5 fő	engedélyezett: 7,5 fő
betöltve: 7,5 fő	betöltve: 7,5 fő
jegyző+6 fő üi+0,5 ügykezelő	jegyző+6 fő üi+0,5 ügykezelő

A Novaji Kirendeltség létszáma: 2013. 2014.

engedélyezett: 4 fő	engedélyezett: 5 fő, május 14-től 6 fő
betöltve: június 16-tól 5 fő	betöltve: 5 fő, májustól 14-től 6 fő
aljegyző+4 fő ügyintéző	aljegyző+ 5 fő ügyintéző

2013. évben jelentősen megnehezítette a feladatok ellátását a járási hivatalok megalakulása miatt átadott létszám, továbbá a GYED-re, illetve más munkahelyre távozott létszámok miatt jelentkező többletfeladatok miatt a munkakörök átcsoportosítása, az új dolgozók betanítása. 2014. évben létszámváltozás érdemlegesen nem érintette a közös hivatal működését, mivel a 2014. májusában GYES-ről visszatért köztisztviselő helyettesítését ellátó köztisztviselő jogviszonya nem került megszüntetésre. Bár 2014. évre a munkakörök rendeződtek, a 2013. évi változásokból eredő hátralékok feldolgozása, valamint a választások lebonyolítása miatt folyamatosan gondot okozott és okoz a tárgyévi szabadságok kiadása, sok esetben a szabadságok kiadására nem kerül sor.

A személyi állomány az alkalmazáshoz szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik, a székhely hivatalban 4 fő felsőfokú, 3 fő középfokú végzettségű, a kirendeltségen 3 fő felsőfokú végzettségű és 3 fő középfokú végzettségű. Az ügyintézők a közigazgatási alapvizsgát, illetve a felsőfokú végzettségű ügyintézők közigazgatási szakvizsgát letették, illetve az előírt határidőben le fogják tenni.

Tárgyi feltételek:

Mind a székhely hivatalban, mind a kirendeltségen sor került a hivatali épületek teljes körű akadálymentesítésére, infokommunikációs akadálymentesítéssel együtt. Így nem csak a mozgásukban gátolt személyek tudják a hivatalt nehézségek nélkül megközelíteni, illetve az irodákba bejutni ügyeik intézése céljából, hanem a látás- és hallássérültek részére is biztosított a honlapon keresztül az információk akadálymentes elérése.

Jelenleg minden munkahely számítógéppel ellátott, a számítástechnikai eszközök gyors fejlődése miatt azonban a gépek és a szoftverek elavultak, ezért 2014. évben jelentős informatikai fejlesztésre került sor mind a székhely hivatalban, mind a kirendeltségnél. Internet használatára lehetőségünk van, ami a mai kor követelményei miatt már nélkülözhetetlen, nyilvántartási feladataink többsége internet-alapú. Egy-egy központi e-mail címmel rendelkezünk, illetve az ügyintézők önálló e-mail címmel is rendelkeznek. A számítógépek hálózatra kapcsolása pénzügyi fedezet híján még nem történt meg. Az adatvédelmi szabályok változásának és követelményeinek való megfelelés érdekében 2014. évben vállalkozási szerződés megkötésére került sor, a feladat 2015. évre áthúzódóan teljesítésre került. A számítógépes üzemeltetés és rendszer teljes felújítására szükség van, a jogszabályoknak való megfelelés folyamatos.

Az önkormányzat honlapok folyamatos aktualizálása, az önkormányzati hírek és anyagok folyamatos feltöltése nem tökéletes. Az elvégzendő feladatokat folyamatosan ügyintézőnként, illetve jegyzői, aljegyzői koordinációval tudjuk megoldani.

A működéshez alapfeltétel a jogszabály rendelkezésre állása. A székhely hivatalban a jogszabályok letölthetők internetes alapon az Opten Jogtárából, 2015. évben a kedvezőbb áru Menedzser Praxis jogtárára tértünk át, már közösen a kirendeltséggel. A szakkönyvek és szakmai anyagok közül csak a feltétlenül hasznos és szükséges anyagok kerülnek beszerzésre.

A felettes és társszervektől a küldemények e-mailen érkeznek és sok esetben így is kének választ. Fénymásolás, telefax, elektronikus adattovábbítás megoldott.

A gazdálkodás, adó, OEP jelentések, adóbevallások, helyi számfejtések, banki átutalások, néesség –és lakcímnyilvántartás, anyakönyvi ügyintézés, választások, pénzügyi és személyzeti jelentések, iktatás, testületi és bizottsági jegyzőkönyvek központi feldolgozása, kötelező statisztikai adatszolgáltatás mind külön szoftver segítségével elektronikus úton történik. Az eszközök felügyelete rendszergazdák és az adatvédelem adatvédelmi felelős segítségével megoldott. Továbbra sem oldódott meg a vagyonszázelemek gépi feldolgozása, melynek részben anyagi, részben személyi akadálya volt. A vagyonszázelem vezetése manuálisan történik mindkét településen a földkönyv alapján. Mindkét településen megkezdődött és folyik az ügyiratok selejtezése és levéltár felé történő rendezése.

A hivatalokban automata telefonközpont működik. A telefonközpont alkalmas a magán és hivatalos beszélgetések szétválasztására.

A helyi levelek kézbesítését részben önkormányzati dolgozók igénybevételevel kapcsolt munkakörben, részben postai úton oldjuk meg. A térítvevényes levelek csak postai kézbesítéssel szabályszerűek, ezért ez jelentősen megnövelte a postaköltségeket.

Képzések, továbbképzések:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A közszolgálati sajátos jogviszony miatt szükséges a folyamatos és állandó tanulás, felkészülés a napi feladatokra. A jogszabály szerint a köztisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszak 2014-2017. évben zajlik. A Kormányhivatal szervezésében folyamatosan éves továbbképzési terv alapján kerülnek kiírásra a képzések, vannak egyrészt egy-egy személyi körre kötelezően előírt képzések, másrészt választható témájú, de kötelező kredit megszerzésére irányuló továbbképzési lehetőségek, amelyekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján keresztül jelentkezhetnek a köztisztviselők. Ezen kívül szakmai napokon és egy-egy jogszabályváltozáshoz kapcsolódó értekezleteken is rendszeresen részt kell vennünk. Sajnos a korábbi évekkel ellentétben központi támogatás híján a képzések már nem ingyenesek, így a csökkenő pénzügyi helyzet miatt egyre kevesebb fizetős továbbképzésen tudunk részt venni. 2014. évtől már kötelező személyenként jogszabályban meghatározott mértékű (28 214.-Ft/fő) továbbképzési normatív hozzájárulást fizetni önkormányzatunként a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem részére, melyért a kötelezően előírt kreditpontok on-line képzéseken és hagyományos továbbképzéseken szerezhetők meg.

Ügyfélfogadás

A hivatal ügyfélfogadási rendjét a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, de az ügyfelek egyáltalán nem tartják be, rendszeresen felkeresik a hivatalt ügyfélfogadási időn kívül is. Ez az érdemi munkavégzést jelentősen megnehezíti, különösen, ha figyelembe vesszük a Ket. változásának ügyintézési határidőre vonatkozó szigorú előírásait, a feleltes szervek által előírt rendkívül rövid határidőket, amelyet így a foglalkoztatottak csak jelentős túlmunka végzésével tudnak ellensúlyozni.

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Kormányhivatalhoz az előírt határidőn belül. A Képviselő-testületek, a bizottságok és a jegyző, aljegyző működése, intézkedése ellen törvényességi felügyeleti eljárás nem indult. Novaj Községi Önkormányzat felé két esetben élt a Kormányhivatal törvényességi felhívással feladatellátási, illetve jogalkotási kötelezettség elmulasztása miatt.

Ostoros

2014. évben 16 (ebből 5 rendkívüli és 1 alakuló) testületi ülés megtartására került sor, a Képviselő-testület 16 rendeletet és 104 határozat hozott, 2 esetben közmeghallgatást tartott.

Novaj

2014. évben augusztus 31. napjáig a Képviselő-testület 9 (ebből 3 rendkívüli) testületi ülést tartott, 6 rendeletet fogadott el és 36 határozatot hozott, 1 esetben közmeghallgatást és 1 esetben falugyűlést tartott.

A fő napirendek anyagainak előkészítése és határidőre történő kiadása többségében biztosított, néhány esetben a napirendek átütemezésére került sor az előkészítők kérelme alapján. A testületi anyagok elektronikus formában történő megküldése, mely lényegesen olcsóbb, mint a papíralapú előterjesztés. Előnye, hogy olyan tájékoztató anyagok kiadására is sor kerülhet, amelyek nem közvetlenül képezik az előterjesztés részét, ugyanakkor hasznos többletinformációt nyújtanak a döntések felelős meghozatalához, hátránya, hogy az üléseken az anyagok nem állnak minden esetben a képviselők rendelkezésére. E probléma feloldása a képviselők részére rendelkezésre álló laptop, vagy táblagép igénybevételével lenne lehetséges.

A Képviselő-testület Ostoroson három bizottságot és két albizottságot, Novajon egy bizottságot működtetett az őszi választásokig, majd mindkét településén két-két bizottság alakult. A bizottságok üléseit a hivatal kijelölt ügyintézői segítik. Az érintett bizottságok a feladatkörüket érintő előterjesztéseket megtárgyalták.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik, a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt. A rendeleteket a település honlapján, illetve az illetékes minisztérium által működtetett központi helyen is megjelentetjük.

Sok esetben a hivatali feladatok ütemezésére van szükség az ülések gyakorisága, illetve a kapcsolt munkakörök miatt, mivel az ülések előkészítése és a jegyzőkönyvek elkészítése időben közel áll a következő testületi ülés anyagának előkészítéséhez. A jogszabályi előírásnak, nem minden esetben tudunk eleget tenni, mivel a jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül, a rendeleteket a kihirdetést követően haladéktalanul elektronikusan fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

A helyi rendeletek felülvizsgálata folyamatos.

Iratkezelés, ügyiratforgalom

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalmon keresztül lehet bemutatni:

Ostoros

2013. évben a főszámra iktatott ügyiratok száma 3320, alszámmra 4320, összesen 7640 db.

2014. évben a főszámra iktatott ügyiratok száma 2278, alszámmra 3637, összesen 5915 db.

Novaj

2013. évben a főszámra iktatott ügyiratok száma 1023, alszámmra 1483, összesen 2506 db.

2014. augusztus 31-ig a főszámra iktatott ügyiratok száma 774, alszámmra 925, összesen 1699 db.

Az ügytípusonkénti megoszlás a feladatok alakulásától is függ (gépjárműadó, kommunális adó mértékének változása, szociális és gyermekvédelmi ügyek felülvizsgálata, stb.) Az ügyintézési határidők betartásához elengedhetetlen, hogy az iktatott ügyiratok minél előbb - esetleges előzményével együtt – az ügyintézőhöz kerüljenek.

Az ügyiratforgalmon felül a személyes ügyfélforgalom is jelentős, sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek. Az ügyfélforgalom és az ügyfelek elégedettségének mérése a gyakorlatban még nem történt meg.

Határozatok száma

Ostoroson 2013. évben 960 államigazgatási, illetve 168 önkormányzati határozat meghozatalára, 2014. évben 960 államigazgatási (792 önálló határozat, 66 hatósági bizonyítvány, 95 végzés, 7 végrehajtási eljárásban hozott végzés) és 214 önkormányzati határozat meghozatalára került sor. (213 önálló határozat, 1 végrehajtási eljárásban hozott végzés) került sor.

Novajon 2013. évben 818 határozat meghozatalára került sor államigazgatási hatósági ügyben, 119 esetben önkormányzati hatósági ügyben. 2014. évben augusztus 31-ig 228 határozat meghozatalára került sor államigazgatási ügyben, 26 esetben pedig önkormányzati hatósági ügyben.

A határozatokkal az ügyfelek részére valamilyen jogot, vagy kötelezettséget, illetve ellátást állapítottunk meg, vagy pedig utasítottunk el. A határozatok számának jelentős változását az adó mértékének változása, illetve a szociális ellátások felülvizsgálata is okozza.

Másodfokú eljárások

A jegyzői hatáskörben hozott államigazgatási ügyben hozott döntések ellen 2013. évben és 2014. évben egyetlen esetben sem nyújtottak be az első fokú határozatok ellen fellebbezést.

Szociális igazgatás

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

A szociális tevékenységek alapvetően két nagy csoportra oszthatók: hivatalból induló eljárásokra, és az ügyfél kérésére induló eljárásokra. A hivatalból induló eljárások jellemzője, hogy az eljárásban résztvevők akaratától és véleményétől függetlenül születik meg a szociális kérdésekben a döntés, amely az ügyfelekre nézve kötelezettségeket és jogokat állapít meg.

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermekjóléti Szolgálat, az iskola, óvoda ifjúságvédelmi felelőseivel. Évek óta működik a szociális kerekasztal, ezeken a találkozók, a jegyzőnek és a hivatal érintett munkatársának rendszeres részvétele biztosított. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek három nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:
 - önkormányzati segélyezés,
 - rendeletek, határozatok,
 - bizottsági munka előkészítése,
2. Államigazgatási ügyek:
 - méltányossági közgyógyellátás,
 - gyermekvédelmi ügyek,
 - aktív korú, munkanélküli személyek ellátása,
3. Egyéb ügyek:
 - más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése (pl.: Járási Hivatal, OEP, ÉMÁSZ, TIGÁZ, stb.)
 - nem hatósági feladatok: (nyilvántartások vezetése, Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása).

Több központi programban kell jelenteni a jogosultak adatait, pl. az aktív korúak ellátását a PTR-rendszerben, a munkaügyi központ FOKA programjában, illetve az egészségpénztár felé a JELENT programban.

Az Önkormányzat továbbra is jelentős anyagi eszközöket fordít a különböző szociális ellátások biztosítására. Az illetékességi területünkön is növekedésnek indult a munkanélküliek száma, ezért folyamatosan együttműködünk a munkaügyi központ kirendeltségével, melynek keretében egymásnak információt adunk annak érdekében, hogy elősegítsük a munkanélküliek elhelyezkedését. Igyekszünk maximálisan kihasználni a közcélú foglalkoztatás lehetőségeit is.

A szociális ügyek nagyobb része államigazgatási ügy volt, kisebb része pedig önkormányzati hatósági ügy.

Ostoros

	2013	eFt	2014.	eFt
RENDSZERES PÉNZELLÁTÁSOK				
Időskorúak járadéka	0	19	0	0
Rendszeres szociális segély	6	1922	6	1546
Aktív korúak ellátása	27	7026	27	2781
foglalkoztatást hely.támogatás 12.31-én			15	2781
szüneteltetés alatt állók 12.31-én			12	-
Alanyi jogú ápolási díj	0	260	0	0
Méltányossági ápolási díj	0	0	0	0
Lakásfenntartási támogatás	35	1787	30	1638
ESETI PÉNZELLÁTÁSOK				
Önkormányzati segély (átmeneti és krízis segély pénzben és természetben)	71	816	53	1129
Önkormányzati segély temetéshez	13	130	9	90
Köztemetés (természetbeni)	1	16	0	0

Novai

	2013	eFt	2014.8.31.	eFt
RENDSZERES PÉNZELLÁTÁSOK				
Rendszeres szociális segély	3	713	2	379
Aktív korúak ellátása bérpótló juttatás/ foglalkoztatás helyettesítő támogatás	41	9.464	35	2.747
Méltányossági ápolási díj	1	165	0	0
Lakásfenntartási támogatás	38	2.095	32	971
ESETI PÉNZELLÁTÁSOK				
Átmeneti és krízis segély (pénzbeli és természetbeni)	28	221	17	190
Temetési segély	21	440	11	130
Köztemetés (természetbeni)	0	0	0	0
Közgyógy-igazolvány (méltányossági)	3	94	0	0
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	0	0	0	0

Az ellátások egy része 2013. január 1. napjától a Járási Hivatal hatáskörébe került. Ezek vonatkozásában 2014. évben már csak az áthúzódó kifizetések miatt jelenhetett meg költség, az eljárásra hatáskörileg 2013. január 1-jétől a Járási Hivatal volt illetékes.

2014. 01. 01. napjával hatályba lépő, az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény 5. §-a és 6. §-a értelmében a települési önkormányzatnak legkésőbb 2013. december 31-ig rendeletben kellett szabályozni az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. Az átmeneti segélyt, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával létrehozandó önkormányzati segély 2014. január 1-jével hatályba lépő szabályai a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) átmeneti segély törvényi rendelkezéseinek alapulvételével kerültek kidolgozásra.

Ostoros, illetve Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletébe az önkormányzati segélybe vont valamennyi támogatási formát biztosította.

A szociális ügyekben hozott rendszeres ellátásokat megállapító döntések esetében az évente szükséges felülvizsgálatok folyamatosan történnek. Az ellátások csak abban az esetben kerülhetnek továbbfolyósításra, ha az ellátáshoz szükséges feltételek továbbra is fennállnak.

A beszámolási időszakban jelentős számú szociális ügy került elbírálásra, mely ügyekben a vonatkozó jogszabályokat betartva, többségében az ügyfelek számára kedvező döntések születtek. E területen is állandó a jogszabályváltozás, amely nagy odafigyelést igényel. 2015. február 1-jétől ismételten átalakult a szociális ellátórendszer.

A kifizetett támogatások egy jelentős hányadánál 90 %-os állami támogatást lehetett visszaigényelni havonta, a közcélú foglalkoztatás 80 %-át biztosította az állam. A többi szociális célú kiadás fedezetét a szociális célú normatív állami támogatások, illetve az önkormányzati források nyújtották.

Közfoglalkoztatás:

Állandó kapcsolatot tartottunk a Heves Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának Egri Kirendeltségével. A közigazgatási információs rendszerben folyamatosan rögzítettük és karbantartottuk a közfoglalkoztatottak munkaszerződéseit, végeztük az ellátásukkal kapcsolatos teendőket. Ostoroson 2013. évben a hagyományos közfoglalkoztatásban 12 fő, a 2013/14. évi téli közfoglalkoztatás keretében 50 fő, 2014. évben a hagyományos közfoglalkoztatásban statisztikai létszámot tekintve 25 fő, ténylegesen 55 főnek tudtunk rövidebb-hosszabb ideig munkát biztosítani. A nyári diák-közfoglalkoztatásban 2013. évben 8, 2014. évben 3 diák foglalkoztatását oldottuk meg.

Novajon 2013. évben 35, 2014. augusztus 31. napjáig 49 személy foglalkoztatására került sor.

Gyámügyi igazgatás

A gyermekvédelmi feladatokról jogszabály alapján évente május 30-ig kötelező a Képviselő-testületnek beszámolni, mely 2014 és 2015. évben is megtörtént. Az Önkormányzat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 9/2010. (VI.1.) számú rendeletében szabályozta a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások formáit, amelynek alapján a következő ellátásokat nyújtja:

Ostoros

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (természetbeni):

2013.	Összeg (Ft)	2014.	Összeg (Ft)
31 család/61 gyermek	614.800.-	21 család/39 gyermek	574.000.-

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült (természetbeni):

<u>2013.</u>	<u>Összeg (Ft)</u>	<u>2014.</u>	<u>Összeg(Ft)</u>
3 gyermek	15.000.- Ft	-	

Természetben nyújtott ellátások (gyermekétkeztetés):

<u>2013.</u>	<u>Összeg</u>	<u>2014.</u>	<u>Összeg (Ft)</u>
33 fő óvadás	1.835.774 Ft		
44 iskolás	1.413.992 Ft		
Összesen	3.249.766 Ft	!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	

Novaj**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (természetbeni):**

<u>2013.</u>	<u>Összeg(Ft)</u>	<u>2014.</u>	<u>Összeg (Ft)</u>
29 család/49 gyermek	562 600	21 család/34 gyermek	197 200

Természetben nyújtott ellátások (gyermekétkeztetés):

<u>2013.</u>	<u>Összeg</u>	<u>2014.</u>	<u>Összeg</u>
30 fő óvadás	2.667.028 Ft	20 óvadás	2.299.000 Ft
46 iskolás	3.460.836 Ft	78 iskolás	3.364.000 Ft
Összesen	6.127.864 Ft		5.663.000 Ft

Főbb ügykörökön kívül egyéb feladatok közé tartozik a szociálisan rászoruló személyként védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételével, meghosszabbításával kapcsolatos igazolások kiadása.

Műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységek a jegyző és/vagy a polgármester hatáskörében

- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben (környezetvédelmi, településrendezési),

- ellátja a hatáskörébe utalt, helyi környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- vezeti a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátja az önkormányzati utakon az útkezelői hatósági feladatokat,
- ellátja az Önkormányzat és a hozzá tartozó intézmények tűzvédelmi és érintésvédelmi felülvizsgálatának feladatait, tartja a kapcsolatot a tűzvédelmi ellenőrzéssel megbízott szakemberrel, megszervezi a kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatást,
- lekéri Takarnet-rendszerből tulajdoni lapokat, erről nyilvántartást vezet,
- előkészíti a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntéseket, 2014. évben megkezdődött a településrendezési eszközök (koncepció, HÉSZ, településszerkezeti terv) felülvizsgálata, amely legalább 1 éves időszakot ölel fel,
- a KSH felé 14 féle témakörben, egyéb adatgyűjtő szervek felé évente összefoglaló jelentést készít az alábbi témakörökben:
 - az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és terület-változásokról,
 - az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről
 - az ivóvíz és szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról
 - a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról
 - energiafelhasználásról,
 - a helyi közutak és hidak adatairól,
 - ingatlanvagyonról,
 - vízkár-elhárítási feladatokról,
 - kormányhivatali és járási hivatali megkeresésekre minisztériumi adatszolgáltatások.
- ellátja az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
- tartja a kapcsolatot az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal
- gondoskodik a felszíni vízelvezető-rendszer karbantartásáról és a vízkárelhárításról,
- engedélyezi a közút és közterület nem közlekedési célú igénybevételét, és a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon (1988. évi I. törvény)
- elvégezi az önkormányzat igazgatási területén végzett beruházási, felújítási, karbantartási feladatokkal kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatokat, kivéve, ha a feladathoz önálló műszaki ellenőr kerül kijelölésre,
- ellátja a beruházási, felújítási, karbantartási munkálatok átadásával, üzembe helyezésével kapcsolatos feladatokat, az ezekkel kapcsolatban benyújtott számlákat leigazolja.

Adóügyi igazgatás

Az adóigazgatási feladatokat Ostoroson 2013. július 1. napjától – átmenetileg – 2 ügyintéző látja el a behajtási tevékenység erősítése céljából, Novajon 2013-ban és 2014-ben 1 fő látta el a feladatokat.

Az adóigazgatáson belül történik az adó- és értékbizonyítványok kiadása (199 db) adóellenőrzés (458 esetben), a pince- és telek felülvizsgálat, hatósági bizonyítványok, vagyongazolás kiadása adóügyekben (16 db), illetve költségmentességi eljáráshoz, más szervek (rendőrség, földhivatal, egyéb államigazgatási szervek) megkeresése alapján egyes tartozások közadók módjára történő behajtása (111 esetben), illetve az adóvégrehajtás (munkáltató, pénzügy, OEP, NAV felé 30 esetben), valamint a talajterhelési díj kivetése, behajtása (39 esetben).

Az adóhatóság ugyanis eljár meghatározott idegen hatóságok által kiszabott jogerős adók módjára behajtandó köztartozások ügyében. Ezzel kapcsolatban kiemelt érdemmel, hogy az adók módjára behajtásra kimutatott köztartozások tétele száma és összege folyamatosan emelkedik (2013. évben 40 esetben). Ez annak is betudható, hogy több esetben állami hatóságok által kiszabott bírság adók módjára történő behajtását írja elő a törvény, ennek megfelelően az illetékes önkormányzati adóhatósághoz küldik meg behajtás céljából.

A fennálló hátralékok esetében igyekszünk minden lehetséges intézkedést megtenni, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény részünkre biztosít. A munkahellyel, rendszeres végrehajtás alá vonható jövedelemmel rendelkező hátralékosok esetén letiltás kibocsátásával élt az adóhatóság (30 esetben). Azok esetében, akiknek a munkahelye nem ismert, vagy alkalmi munkából élnek, illetve nem dolgoznak, aktív korúak ellátásában részesülnek, vagy csak szociális ellátást kapnak, nincs mód a fennálló tartozás ilyen típusú behajtására. Adóellenőrzési eljárásban hozott határozatok száma 50 db, forgalomból kivont jármű 14 db.

Ostoros

2013.

Az iparüzési adóból évre tervezett bevétel:	23.000.000
Iparüzési adóból származó bevétel:	28.267.703
Magánszemélyek kommunális adójából tervezett bevétel:	12.500.000
Magánszemélyek kommunális adójából származó:	12.439.466
Gépjárműadóból tervezett bevétel:	7.600.000
Gépjárműadóból származó bevétel:	8.070.452
Telekadóból tervezett bevétel:	100.000
Telekadóból származó bevétel:	379.738

2014.

Az iparüzési adóból évre tervezett bevétel:	23.500.000
Iparüzési adóból származó bevétel:	27.638.000
Magánszemélyek kommunális adójából tervezett bevétel:	13.500.000
Magánszemélyek kommunális adójából származó:	13.745.000
Gépjárműadóból tervezett bevétel:	8.400.000
Gépjárműadóból származó bevétel:	6.278.000
Telekadóból tervezett bevétel:	500.000
Telekadóból származó bevétel:	932.500

Novaj

2013.

Az iparüzési adóból évre tervezett bevétel:	14.000.000
Iparüzési adóból évből származó bevétel:	20.749.446
Magánszemélyek kommunális adójából tervezett bevétel:	4.800.000
Magánszemélyek kommunális adójából származó bevétel:	4.088.103
Gépjárműadóból tervezett bevétel:	2.500.000
Gépjárműadóból származó bevétel:	3.745.516

2014.

Az iparüzési adóból. évre tervezett bevétel:	15.000.000
Iparüzési adóból származó bevétel:	11.173.000
Magánszemélyek kommunális adójából tervezett bevétel:	4.800.000
Magánszemélyek kommunális adójából származó:	3.214.000
Gépjárműadóból tervezett bevétel:	2.500.000
Gépjárműadóból származó bevétel:	2.066.000

2013. évtől fokozott hangsúlyt fektet a kirendeltség a behajtásra az önkormányzati bevételek teljesítése érdekében.

Anyakönyvi igazgatás és népszámlálási nyilvántartás

Az anyakönyvi igazgatás területén jelentős változást hozott az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer használata, amely egy központi szervergép és a helyi számítógépek internetes kapcsolata. Minden anyakönyvi eseményt csak számítógéppel lehetett rögzíteni, amit a központi rendszer dokumentált. 2014-től további jelentős változások következtek be az Elektronikus Anyakönyv (EAK) bevezetésével, mivel ezáltal a helyben, vagy helyben is indítható ügyek száma, tendenciája a jövőben emelkedni fog.

Ostoros

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző számára a címnyilvántartás vezetését írja elő. 2013. január 1-jétől hatályos jogszabály-módosítás következtében több hatáskört megosztva telepít a jegyzőre és a járási hivatalra.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adataiból, valamint a járműnyilvántartásból különböző szervek (APEH, végrehajtók, NYUFIG, stb.) megkeresései alapján 2013. évben 7 esetben, 2014. évben 22 esetben írásbeli, egyedi adatszolgáltatást teljesítettünk, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennálltak. Az adatszolgáltatásról pontos nyilvántartást vezetünk.

	2013.	2014.
Lakcímmjelentések	47	53

Anyakönyvi alapbejegyzések:

- születési	-	1
- házassági	4	5
- halotti	4	4
Névadók:	1	-

Hazai anyakönyvezés előkészítése 2013. évben 2 esetben, 2014. évben 1 esetben történt.

Az alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történt az utólagos bejegyzések teljesítése (pl. házasság felbontása, névváltoztatás, haláleset bejegyzése a születési anyakönyvbe, stb.). Az EAK bevezetésével az utólagos bejegyzéseket az anyakönyvekben nem kell vezetni.

Az anyakönyvvezető a korábbi bejegyzésekről kérelemre vagy hatóság részére anyakönyvi kivonatot ad ki.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy 2013-14. évben nem volt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele 2013. évben 7 esetben, 2014. évben 4 esetben történt, amelyet az anyakönyvvezető vett fel.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. december 31-ig létre kell hozni az ún. központi címregisztert (KCR). A KCR a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján közhiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek legkésőbb 2014. december 15-ig ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés három központi adatbázis (a személyiadat- és lakcím-nyilvántartás, az ingatlan-nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg. A címellenőrzés során kiderült, hogy az illetékességi területünkön lévő címadatok egy része rendezetlen, ellentmondó, így azok rendezése, újragondolása előttünk álló feladat a 2015. évben.

Az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatokat 2013. júniusától a novaji kirendeltségen dolgozó kolléganő látja el heti 2 órában, a KCR előkészítése Ostoroson a hatósági munkát ellátó ügyintézők között területenként megosztásra került.

Novaj

	2013.	2014.
Lakcímjelentések	26	20
Anyakönyvi alapbejegyzések:		
- születési	-	-
- házassági	3	3
- halotti	7	6
Névadók:	0	0

Hazai anyakönyvezés előkészítése 2013-2014. években nem történt.

Utólagos bejegyzés: 2013. évben 43 db, 2014. évben június 30-ig 24 esetben.

Az anyakönyvvezető a korábbi bejegyzésekről kérelemre anyakönyvi kivonatot ad ki.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy az alábbiak szerint alakult: 2013. évben 1 db honosítási kérelem átvételére és továbbítására került sor, a 2014. évben ilyen ügy nem volt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele 2013. évben 4 esetben, 2014. évben augusztus 31. napjáig 3 esetben történt, amelyet az anyakönyvvezető vett fel.

Az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatokat 2013-2014-ben 1 ügyintéző látta el teljes munkaidőben kapcsolt munkakörben.

Választási ügyek

2013. év végén megkezdődött a 2014. évi választások előkészülete, a körzetesítés (lakóingatlanok körzetbe sorolása), a választási bizottságok összeállítása. A közös hivatal dolgozói részt vettek a 2014. április 6-i országgyűlési képviselők, illetve a 2014. május 25-i Európai Parlament képviselőinek választásán. Igazán nagy feladatot viszont az őszi helyhatósági választások előkészítése és lebonyolítása jelentett (jelöltek nyilvántartásba vétele, jelöltajánlások ellenőrzése, helyi választási bizottságok munkájának előkészítése, a választások zökkenőmentes lebonyolítása, eredmények rögzítése). A választások problémamentesen zajlottak, mely mögött a helyi választási iroda munkatársainak hosszú, túlórában és hétvégéken végzett áldozatkész munkája, szakmai tudása és tapasztalata van.

Igazságügyi igazgatás**Ostoros**

A **hagyatéki eljárás** során továbbra is feladatunk az elhalt hagyatékaról hagyatéki leltár készítése, ennek érdekében az illetékességi területünkön a hozzátartozók idézése, esetleges

felkutatása, meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, valamint az ingatlanról kiállított adó- és értékbizonyítványok továbbítása. Ezek alapján kerül sor a hagyatéki eljárás lefolytatására. 2013-ban 43, 2014. december 31-ig 56 hagyatéki ügy lefolytatására került sor államigazgatási eljárásban.

A **birtokvédelmi eljárások** száma nem magas, évi 1-2 ügy, melyből a bonyolultabb ügyek általában a kormányhivatal kijelölése alapján kerülnek a jegyző hatáskörébe. 2013. évben 2, míg 2014. évben 1 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor. Minden eljárás során a vitás ügyek békés úton történő rendezésére, egyezségek megszületésére törekszünk.

2012. április 15. hatállyal a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény jelentős anyagi és eljárásjogi módosításokat vezetett be. Egyrészt módosult a szabálysértés fogalma, mellyel megszűnt a szabálysértési és közigazgatási eljárások párhuzamos alkalmazása, új büntetési nemként bevezette a közérdekű munkát, annak végrehajtását és lebonyolítását is jelentősen módosította. Szűkült a szabálysértés miatt eljáró hatóságok köre, a jegyző helyett először a megyei Kormányhivatalok, 2013. január 1-jei hatállyal a Járási Hivatal hatáskörébe helyezte a szabálysértési hatásköröket, vagyis a jegyző már csak a folyamatban lévő szabálysértési eljárásokban folytathat eljárást.

Egyre nagyobb igény jelentkezne a közérdekű munkavégzésre a rendőrségi vagy bírósági eljárások kapcsán. Ezekben az esetekben a hivatal feladata lenne a közérdekű munkavégzés helyének kijelölése, valamint a napi munkavégzés szervezése, illetve az ezzel kapcsolatos adminisztráció lebonyolítása. Ehhez megfelelő irányítói létszámmal, munkaruházattal, munkaeszközökkel nem rendelkezünk.

Novaj

2013. évben 40, 2014-ben augusztus 31. napjáig 38 hagyatéki, illetve póthagyatéki eljárást folytattunk le.

Birtokvédelmi eljárás 2013. évben 1, míg 2014. évben augusztus 31-ig 8 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor.

Mezőgazdasági és egyéb igazgatási ügyintézés

Ostoros

A közigazgatási eljárás szabályairól szóló 2004. évi CXV. tv. szerint valamely tény, állapot vagy egyéb adat igazolására **hatósági bizonyítványt** ad ki, ha a bizonyítandó tény bekövetkezett, az állapot tartott vagy megszűnt, vagy nyilvántartása az adatot tartalmazza. Leggyakoribb esetek, hogy okiratot kell kiállítani külföldön munkát vállalók esetébe arról, hogy az általa támogatott magyar hozzátartozó milyen jövedelemmel rendelkezik, a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére a velük egy lakcímen bejelentett személyekről, az önkormányzat által folyósított ellátásokról, 2013. évben 14 esetben.

2011. évtől a **kifüggesztésre megküldött hirdetményeket** és termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződésekre vonatkozó vételi ajánlatokat már nem csak helyben a hivatal

hirdetőtábláján, hanem a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni. 2014. március 1. napjától folyamatosan változnak e területen is a vonatkozó jogszabályok, amelynek alkalmazása nem kis feladatot és felelősséget ró az érintett ügyintézőre. Kifüggesztési kérelem 2013. évben 195., 2014. évben 169 kérelem érkezett a Hivatalhoz.

Ezen hirdetmények túlnyomó többsége vételi ajánlat, illetve adásvételi vagy földhaszonbérlet szerződés, kisebb része ingatlanárverési, illetve egyéb hirdetmény volt.

A **gyommentesítési** kötelezettségre vonatkozóan a belterületi ingatlanokon végzett ellenőrzések folyamatosak. Az ügyfelek elsősorban felszólítást kapnak, mely a legtöbb esetben elegendő. A belterületi parlagfű szennyezettség témájában hivatalból nem indult eljárás, határozattal történő kötelezésre és bírság kiszabására nem került sor. Az ingatlanokat parlagfű szempontjából a Földhivatal és a Kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatással foglalkozó részlege is ellenőrizheti. A parlagfűvel fertőzött terület vonatkozásában tehető bejelentésre vonatkozóan a helyben szokásos módon tájékoztattuk a lakosságot és írásban felhívtunk minden érintett tulajdonost. Megállapítható, hogy a település belterülete parlagfűvel, illetve más gyomokkal elsősorban az üres telkek vonatkozásában szennyezett.

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. tv alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a **parlagfű** virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén a jegyző rendelheti el a közérdekű védekezést, valamint szabálysértési eljárást kezdeményez.

A hivatalon keresztül történik a **méhészettel és a permetezéssel kapcsolatos bejelentés** és tájékoztatás is. Méhész bejelentés 2013.-ban 8, 2014-ben 10 esetben történt, illetve a permetezések bejelentéséről minden méhészt tájékoztatnunk kell.

A szervezett hulladékszállítással kapcsolatos eljárás esetében 2013. évben még az egyszemélyes háztartások igazolása, illetve 2014. évtől csak a szüneteltetés engedélyezése történik a hivatalon keresztül. Szüneteltetés vonatkozásában 33 esetben jártunk el. Engedély nélküli hulladék-lerakás témájában 2 esetben kezdeményeztünk eljárást, mely eredménytelen maradt. Több esetben került sor lakossági felhívásra az égetési szabályok be nem tartása miatt.

Novaj

Hatósági bizonyítvány kiadása: 2013. évben 8, 2014. évben augusztus 31-ig 10 esetben.

Kifüggesztésre megküldött hirdetmények: 2013. évben 109, 2014. évben augusztus 31. napjáig 74 érkezett a Hivatalhoz.

Méhészettel és a permetezéssel kapcsolatos bejelentés: 2013. évben 6., 2014. évben augusztus 31-ig 18, esetben történt.

Honvédelmi igazgatási feladataink főleg mozgósítással és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak.

Kereskedelmi igazgatás - üzletek:

Az üzletek működésével kapcsolatban teljes egészében megváltozott a jogszabályi környezet, a működési engedélyeket felül kellett vizsgálni, mivel az üzletben folytatható kereskedelmi tevékenység, illetve a tevékenység bejelentése külön vált. Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység tárgyában Ostoroson 2013. évben a dohánytermékek forgalmazásának változása miatt valamennyi – korábban dohányterméket árusító – üzlet működési engedélye, illetve valamennyi bejelentéshez kötött kereskedelmi felülvizsgálatra, illetve módosításra került, illetve megtörtént a nyilvántartott, de nem működő üzletek felülvizsgálata is. 2014-ben 1 db új kérelem érkezett, illetve 2 tevékenység hivatalbóli megszüntetésére került sor.

A telephelyengedély kiadása 2009-2013. évig az egri körzetközponti jegyző hatáskörében volt, 2013. évben visszakerült a helyi jegyzőhöz, új telepengedély kiadására 2014. évben 1 esetben nem került sor.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet alapján új nyilvántartási rendszer felvezetésére került sor. A településen jelenleg is 5 szálláshely szolgáltató volt.

Novajon kereskedelmi igazgatás területén 2014. évben intézkedés nem történt.

Intézményekkel kapcsolatos- és közoktatási ügyek

A közoktatási feladatok és állami támogatások megalapozottságát ellenőrző jelentési kötelezettsége a jegyzőnek, hogy az illetékeségi területén működő intézményekről adatot szolgáltatson, az intézmény átszervezéséről, működésének változásáról jelentést tegyen internetes felületen. Ezen felül meghatározott rend szerint jelenteni kell az iskolai körzeteket, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát.

Pénzügyek, gazdálkodási ügyek

A Közös Önkormányzati Hivatal látja el a jóváhagyott költségvetések végrehajtását. Tevékenysége során a pénzügyi-számviteli szakmai szabályok, belső szabályzatok alapján kellett eljárnia. Ostoroson a gazdálkodási csoport, Novajon egy gazdálkodó és egy pénzügyi előadó végzi az operatív gazdálkodás során a keletkező bevételek beszédését és a felmerülő kiadások teljesítését.

A gazdálkodási előadók feladatkörébe tartoznak a közös önkormányzati hivatal és kirendeltsége, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodásának lebonyolítása. A feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítani a központi költségvetésből származó támogatások igénylésére, a feltételek teljesítésére, illetve a kapcsolódó elszámolások elkészítésére. A KIR-

rendszeren keresztül kell a Magyar Államkincstár felé teljesíteni a gazdálkodói kifizetések számfejtését, jelezni a dolgozók munkaviszonyával összefüggő változásait, a munkából való távolmaradását, stb. A MÁK 2014. őszétől új program, a KIRA bevezetését tervezte, azonban a megvalósításra nem került sor, az érintett dolgozók képzése folyik.

Havonta kellett visszaigényelni az előző hónapban kifizetett rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, normatív lakásfenntartási támogatás után járó, törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül.

2014. évben már a korábbi negyedéves beszámolók helyett havi gyakorisággal kellett adatot szolgáltatni a MÁK felé (pénztár, bankforgalom, személyi juttatások, előirányzat-változások, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalások, ÁFA-analitika, stb.) melyek alapja a három pénztár vezetése, a folyószámlák, elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése. Ezen beszámolók alapján készülnek a testületi beszámolók is a költségvetéshez és módosításaihoz, a pénzügyi helyzetről szóló tájékoztatókhoz, a zárszámadáshoz.

Továbbra is fontos feladat a folyamatosan változó gazdasági vonatkozású jogszabályokban foglaltak érvényre juttatása, illetve ezeknek megfelelően a belső szabályzatok naprakész állapotban tartása.

E beszámolóban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendje külön nem kerül részletezésre, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

Továbbra is nagy precizitást igényel az előadók részéről a pályázati, a közbeszerzési tevékenység, illetve a támogatott pályázati célok elérésével kapcsolatos pénzügyi, lebonyolítási, illetve elszámolási feladatok végrehajtása. A beszámolási időszakban egyetlen pályázati támogatásban részesült projekt lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatban sem merült fel a projekt lezárását követően pénzügyi hiányosság.

Az elkövetkezendő időben a még folyamatban lévő projektek pénzügyi lezárása, illetve a későbbiek folyamán pénzügyi elszámolása és az 5 éves monitoring teljesítése jelent jelentős feladatot.

2014. évben a gazdálkodók közreműködtek a választási feladatok pénzügyi lebonyolításában is.

Településfejlesztési tevékenység

A hivatal részt vesz az intézményi beruházásokkal és infrastruktúra-fejlesztéssel kapcsolatos pályázatok előkészítésében és lebonyolításában. Külső szakemberek igénybevétele esetén a hivatali dolgozók koordinációs, illetve adatszolgáltatási feladatokat látnak el.

Ostoroson a közbeszerzési eljáráshoz tartozó döntéseket előzetesen a Közbeszerzési Bíráló Bizottság készíti elő – melynek a jegyzőn kívül két köztisztviselő tagja van - és tesz javaslatot a képviselő-testületnek a jóváhagyásra. A projektek befejezését követően pedig a fenntartási időszak végéig monitoring (utánkövetési) jelentéseket kell készítenünk, illetőleg az ellenőrző szervek ellenőrzési munkáit segítjük.

2014. évben került sor az Ostorosi Napköziotthonos Óvoda bővítése és felújítása című, az Ostoros Önkormányzatának energetikai fejlesztése című, az Ostoros Községi Könyvtár szakmai eszközfejlesztés, korszerűsítés című, és a LEADER-program keretében térfigyelő kamera-rendszer kiépítésére benyújtott pályázatok lezárására.

Elkezdődött a beruházás 2014. évben az Egészségügyi alapellátás fejlesztése Ostoroson című pályázat keretében, melynek befejezése 2015. évre áthúzódott, illetve elbírálási szakaszban volt a Közvilágítás energiatakarékos átalakítása című pályázat, a megvalósítás jelenleg folyik.

Novaj településen 2014. évben önkormányzati beruházásra nem került sor.

Ellenőrzések

Az ellenőrzésekről jogszabályi kötelezettség alapján évente tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, melynek 2013-14. évekre is eleget tettünk, azokat a Képviselő-testület a beszámolót részletesen megismerte és jóváhagyta.

A pénzügyi szakterületen belső ellenőrzési feladatunknak Ostoroson az Eger Kistérség Többcélú Társulása átalakulását követően az Eger Audit Kft-vel kötött szerződés szerint, Novajon Vasas Lajosné belső ellenőr vállalkozó segítségével teszünk eleget.

Mindemellett érvényesül a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a minőségirányítási rendszer keretében elvégzett belső audit és vezetőségi átvizsgálás.

Az ellenőrzési jelentések alapján megállapíthatjuk, hogy Ostoroson az önkormányzat és intézményei gazdálkodása az előírásoknak megfelelően, törvényesen történik. Novajon átfogó gazdálkodási ellenőrzésre még nem került sor, 2015. évre van tervezve.

Továbbra is fontos feladat a szabályzatokban foglaltak érvényre juttatása, illetve ezeknek a szabályzatoknak a naprakész állapotban tartása, mely a folyamatosan változó jogszabályok miatt jelentős terhet jelent.

Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összegezést kell készítenünk. Az elmúlt évben 23 fajta KSH statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt, illetve folyamatos adatszolgáltatást teljesítettünk a Kormányhivatal, illetve a szakminisztériumok felé.

Tevékenységünk során el kell látni az intézményeknél a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatokat, továbbá együttműködünk a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és az Egri Kirendeltséggel.

A település-üzemeltetés keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a víz, szennyvíz, és közvilágítás zavartalan működése érdekében.

A hivatal dolgozói kivették, illetve kiveszik részüket a települési rendezvények megszervezésében is, melynek eredményeként a beszámolási időszakban is számos rendezvény eredményesen került megrendezésre (falunap, főzőversenyek, egészségnap, stb.)

Információ- áramlás

Az ügyfelek személyesen vagy telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a lakosság megfelelő tájékoztatása a község forgalmasabb helyein elhelyezett hirdetményeken, illetve a honlapon közzétett tájékoztatókon keresztül történik.

A hivatal dolgozói a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekeznek segítséget nyújtani a község lakóinak más szervek hatáskörébe tartozó ügyek vonatkozásában szóbeli tájékoztatással, elérhetőségek megadásával, nyomtatványok elektronikus közzétételével, vagy kitöltésével, stb.

Az információáramlás részben a hivatalon belül, illetve az intézmények között munkaértekezletek keretében valósul meg, amely a leterheltség miatt nem elegendő gyakoriságú, így a vezetők részéről gyakoribb a közvetlen feladatorientált kapcsolatfelvétel az érintett ügyintézővel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Beszámolónkban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztünk bemutatni. Minden egyes ügýtípus mögött jogszabályok sokasága áll. A jogszabályváltozások folyamatosak, és kiemelkedően magas számban jelennek meg. Ez minden dolgozótól több munkát, nagyobb odafigyelést, szakmai felkészültséget igényel. Naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy-egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő. A hivatalnak meg kell felelnie az egyre növekvő követelményeknek, ami egyrészt adódik a jogszabályi feltételek szerinti működésből, másrészt a képviselő-testület és a lakosság elvárásaiból. Az informatikai technikai feltételek javítására 2014. évben az adatvédelmi előírások miatt meg kellett oldani az informatikai modernizálást, mely korábban a pénzügyi nehézségek miatt nem minden esetben követte a kor elvárásait (számítógépek, programok fejlesztése, egyéb technikai eszközbeszerzések). Összességében úgy ítélem meg, hogy nehézségeink ellenére is teljesíteni tudtuk az elvárásokat a változások ellenére is.

A közös hivatalkénti működésben, a feladatok differenciálásában és a munkamegosztás területén szükséges továbblépni.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Ostoros, 2015. június 15.

Vasas Ágostonné jegyző

Dr. Fodor Ferenc aljegyző

..../2015. (VI.29.)

Képviselő-testületi Határozat

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, aljegyző