

*A Képviselő-testület által átruházott hatáskörökről*

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:**

- Az önkormányzati tisztségviselői és képviselői összeférhetlenségi, méltatlansági ügyekben előterjesztést készít a képviselő-testület elé,
- Elvégzi a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos teendőket,
- dönt: az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.)önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján a bizottságra átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben

**Humán Erőforrás Bizottság:**

- Megállapítja:
  - a közgyógyellátásra való jogosultságot az Szt.50. § (3) bekezdése alapján,
  - az önkormányzati segílyt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet 8. § (1) a) pontjában foglaltak szerint,
- Dönt a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése összegének, pénzgyenértékének, és a kamat összegének csökkentéséről, elengedéséről, vagy részletekben történő megfizetéséről.

**Polgármester:**

- Dönt az önkormányzati hatósági ügyben hatáskör átruházásról szóló 10/2005.(X.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben/ügyekben.Megállapítja az önkormányzati segílyt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 22/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet 8. § (1) b) pontjában foglaltak szerint.
- dönt: az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.)önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés alapján a polgármesterre átruházott hatáskörű ügyekben,
- dönt a közterület,
- dönt a Ostoros község jelképeinek alapításáról és használatuk rendjéről szóló 15/2012. (VII.24.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésével átruházott hatáskörű ügyekben,
- címer

**Egri Kistérség Többcélú Társulására**

- egészségügyi alapellátás-orvosi ügyelet,
- családi-, gyermek és ifjúságvédelem,

**Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásra:**

- állati hulladékok gyűjtésének és ártalmatlanításának közös szervezése,
- hulladékgazdálkodás (a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláson (3300 Eger, Dobó tér 2.) keresztül),

**Nyilatkozat**

Alulírott \_\_\_\_\_ (név)

\_\_\_\_\_ (anyja neve)

\_\_\_\_\_ (születési hely és idő)

\_\_\_\_\_ (lakcím)

érintett nyilatkozom, hogy a bizottsági és képviselő-testületi ülések anyagait a(z) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail címen fogadom és tekintem kézbesítettnek,

egyúttal vállalom, hogy a kézbesítés megtörténtéről visszaigazolást küldök.

**Ostoros,** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
aláírás

**AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEKET BIZOTTSÁG  
NYÚJT BE**

- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
  - aa) A polgármester illetményének, jutalmának megállapítása.
  - ab) Az alpolgármester tiszteletdíjának, jutalmának megállapítása.
  - ac) Képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak megállapítása – alakuló ülés kivételével
  - ad) Az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása, az alakuló ülés esetét kivéve,
  - ae) Képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés,
  - af) Képviselői és polgármesteri vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos előterjesztés
  -
  
- b) Humán Erőforrás Bizottság
  - ba) éves gyermekvédelmi munkáról szóló beszámoló
  - bb) szociális, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működési rendjére vonatkozó előterjesztések

**AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEK  
A BIZOTTSÁGOK VÉLEMÉNYEZÉSÉVEL NYÚJTHATÓK BE**

Csak a tárgy szerint illetékes bizottság előzetes véleményezése után terjeszthetők a Képviselő-testület elé:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) az önkormányzat költségvetésére, gazdálkodására, vagyonára vonatkozó,
- c) szociális, egészségügyi, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működésével kapcsolatos,
- d) pályázatokkal, közbeszerzési ajánlatokkal kapcsolatos,
- e) helyi népszavazás kiírásához kapcsolódó,
- f) a testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási ügyekkel kapcsolatos,
- g) önkormányzati szervezetekhez, szövetségekhez történő csatlakozásra vonatkozó,
- h) testvértelepülésekkel kapcsolatépítésre vonatkozó,
- i) intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, feladatának megváltoztatására vonatkozó,
- j) szakterületükhöz tartozó kitüntetések, elismerő címek javaslatával kapcsolatos,
- k) környezet- és természetvédelmi tárgyú,
- l) testneveléssel és sporttal kapcsolatos

előterjesztések.

## **I. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei**

### **1. Általános feladatkörében:**

- a) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- b) közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó előterjesztések kidolgozásában,
- c) szervezi és ellenőrzi a tevékenységi köréhez tartozó döntések végrehajtását,
- d) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben, javaslatot tehet önkormányzati kitüntető címek, elismerések adományozására.

### **2. Pénzügyi-gazdálkodási feladatkörében:**

- a) véleményezi:
  - az éves költségvetésre és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket, a pénzmaradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
  - a költségvetési hiány mérséklését célzó programokat, az esetleges átmeneti gazdálkodás bevezetésére irányuló döntést,
  - a különféle pályázatok, támogatási igények benyújtására irányuló kezdeményezést, az ez irányú pályázatokat,
  - az előirányzat-módosításokat,
  - az önkormányzat által jóváhagyott, lakossági kihatással bíró közszolgáltatási díjakat,
  - az Önkormányzat többletbevételeinek felhasználását,
  - az éves belső ellenőrzési tervet és a belső ellenőrzési jelentést,
  - a helyi adókkal, vagyonnal, vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket,
  - a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó előterjesztéseket,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel, kezességvállalás gazdasági megalapozottságát és kihatásait,
- d) közreműködik:
  - az éves költségvetési koncepció irányelveinek kidolgozásában,
  - településfejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek elkészítésében,

### **3. Ellenőrzési feladatkörében:**

- a) nyilvántartja a polgármester és a képviselők vagyon-nyilatkozatait, lefolytatja az ellenőrzési eljárást, ellátja a jogszabályban megállapított feladatokat,
- b) vizsgálja és előterjeszti a képviselői összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos ügyeket,

### **4. Jogi feladatkörében:**

- a) javaslatot tesz a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira
- b) véleményezi a közterületek elnevezésére vonatkozó testületi előterjesztéseket,

- c) véleményezi az önkormányzat szervezetére, a hivatal-szervezetére, a hatásköri kérdésekre vonatkozó javaslatokat,
- d) állást foglal az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban.

## **II. A Humán Erőforrás Bizottság feladat- és hatáskörei**

### **1. Általános feladatkörében:**

- a) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- b) közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó előterjesztések kidolgozásában,
- c) szervezi és ellenőrzi a tevékenységi köréhez tartozó döntések végrehajtását,
- d) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben, javaslatot tehet önkormányzati kitüntető címek, elismerések adományozására.

### **2. Szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi feladatkörében:**

- a) véleményezi:
  - a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást szabályozó rendelet-tervezetet,
  - a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítását,
  - a szociális és egészségügyi intézményeket érintő beruházásokra, fejlesztésekre tett javaslatokat,
  - a Képviselő-testület szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást érintő döntéseinek előkészítésére tett javaslatokat,
  - a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és egyéb egészségügyi vállalkozások engedélyezésével, megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket,
- b) közreműködik a Szociális Kerekasztal működtetésében,
- c) vizsgálja a közcélú, közhasznú foglalkoztatás színvonalának, hatékonyságának alakulását,

### **3. Kulturális, művészeti, turisztikai és sportügyi feladatkörében:**

- a) együttműködik:
  - a sportszervezetekkel, a település testnevelési, sportpolitikai és sportszakmai feladatainak végrehajtásában,
  - a diáksport-szervezetekkel a tanulók tanórán kívüli testnevelésének és sportjának szervezésében,
  - a lakosság szabadidejének hasznos eltöltésére alakult társadalmi szervezetekkel,
  - javaslatot tesz a település kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikai, és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,
- b) véleményezi a Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó kulturális, művészeti, turisztikai, és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat,
- c) javaslatot tesz köztéri alkotások elhelyezésére,
- d) feltárja és egyezteti a kultúrával, művészetekkel, turisztikával és sporttal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

## **Tanácsnokok feladatai:**

### **1. Településüzemeltetési tanácsnok feladatai:**

- a) ellenőrzi és véleményezi:
  - a szociális, egészségügyi és kommunális szolgáltatások ellátásának színvonalát,
  - a település ivóvízellátását, a szennyvízkezelési feladatok ellátását,
  - a közterület-fenntartási, köztisztasági, településtisztasági, szilárd és folyékony hulladékkezelési feladatok ellátását,
  - a köztemető üzemeltetését,
  - a helyi közvilágítást, a tömegközlekedés ellátását,
  - az élővízfolyások és a csapadékvíz elvezető rendszer kezelésével kapcsolatos feladatok ellátását,
- b) javaslatot tesz:
  - a feladatkörébe tartozó előterjesztések elkészítésére, figyelemmel kíséri a végrehajtást,
  - környezetvédelmi fejlesztésekre,
  - a helyi jelentőségű épített és természeti értékek védelmére, védetté nyilvánítására, megóvására, figyelemmel kíséri a végrehajtást,
  - helyi környezetvédelmi (víz-, talaj-, levegővédelem, zaj és rezgés elleni védelem stb.) követelmények megállapítására,
- c) javaslatot tesz a közterület használatának helyi szabályozására,
- d) figyelemmel kíséri
  - településüzemeltetési szempontból a költségvetést,
  - a településüzemeltetési és kommunális szolgáltatásokat érintő módosítási és fejlesztési feladatokat.

### **2. Jogi tanácsnok feladatai:**

- a) vizsgálja és ellenőrzi:
  - a) az önkormányzati rendelet-tervezetek jogszerűségét,
  - b) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának jogszerűségét,
  - c) a lejárt határidejű határozatok végrehajtását,
  - d) a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások jogszerűségét,
  - e) a nagyobb súlyú gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások jogszerűségét,
  - f) a felsőbb állami szervekhez, az Alkotmánybírósághoz címzett felterjesztéseket.

### **3. Településfejlesztési tanácsnok feladatai:**

- a) javaslatot tesz:
  - a település lakóinak életminőségét befolyásoló, a gazdaság fejlődését elősegítő, az önkormányzati infrastruktúrát, a természeti és az épített környezetet érintő önkormányzati kérdések tárgyalására,
  - a település arculatát, idegenforgalmát érintő, annak fejlődését és fejlesztését szolgáló, annak hazai és külföldi megítélését befolyásoló fejlesztések megvalósítására,
- b) közreműködik:
  - településfejlesztési koncepciók, településrendezési tervek, a településképet jelentősen befolyásoló feladatok kidolgoztatásában, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását,
- c) véleményezi:
  - az önkormányzat rövid- és hosszú távú, a települést érintő területfejlesztési koncepciókat, terveket, programokat, idegenforgalmat érintő fejlesztéseket, azok megvalósítási stratégiájára vonatkozó előterjesztéseket.
- d) ellenőrzi a településfejlesztést érintő képviselő-testületi döntések, illetve a településfejlesztési és beruházási tevékenység végrehajtását, az éves költségvetésben rögzített fejlesztések megvalósulását.
- e) javaslatot tesz:
  - az állami ünnepek és települési szintű rendezvények programjaira és költségeire,
  - a helyi média működésére és tevékenységére.

### **4. Oktatási és ifjúságpolitikai tanácsnok feladatai:**

- a) együttműködik a közoktatási és ifjúsági szervezetekkel az ifjúságpolitikai feladatok végrehajtásában,
- b) javaslatot tesz a helyi közoktatással, ifjúsággal kapcsolatos tervek előkészítésére,
- c) véleményezi a Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó közoktatási és ifjúsági kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat,
- d) feltárja és egyeztet a közoktatással és ifjúsággal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- e) segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket,
- f) figyelemmel kíséri az oktatási intézményeket érintő beruházásokat, felújításokat, fejlesztéseket,
- g) ellenőrzi a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.



A polgármester, a képviselők valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

1. Az önkormányzati választás után először a polgármester, majd a későbbiek során a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban vagy jegyzőkönyvi formában tájékoztatni az érintetteket a vagyonynyilatkozat-tételéről és annak határidejéről. A tájékoztatás tudomásul vételét az érintett aláírásával igazolja.
2. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztatásban élő házaspár-, illetve élettársának és gyermekének nevével. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján a vagyonynyilatkozat-tétel elektronikus program útján előkészíthetővé váljék.
3. A vagyonynyilatkozatokat a hivatal által megrendelt és folyamatosan frissített kitöltő programmal kell kitölteni. A kitöltés után a vagyonynyilatkozatokat két példányban ki kell nyomtatni és minden érintettnek alá kell írnia.
4. A vagyonynyilatkozatra kötelezettek - magánokiratba foglalva -, külön felhatalmazásban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonynyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.
5. A vagyonynyilatkozatra kötelezett a nyomtatványok mindkét példányát lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A Bizottság a kötelezett példányán az átvételt leigazolja és a vagyonynyilatkozat átvételéről szóló igazolással visszaadja, amelyet kötelezett köteles megőrizni.
6. A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban vagy jegyzőkönyvi formában köteles felhívni a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.
7. A képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.
8. A polgármester és a képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáló azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be. Nyilvántartási szám képzése:
  - a) polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag esetében: a bizottság elnöke által meghatározott (leadási) sorrendben a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)

b) hozzátartozó esetében: a képviselő saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámaival és évszám (képviselő, nem képviselő bizottsági tag sorszáma/sorszám/évszám).

9. A vagyonyilatkozatokat és hozzájuk tartozó egyéb összes iratot, a kötelezett tisztségének fennállásáig kezelni kell, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni, a többi iratot meg kell semmisíteni. Ezekről jegyzőkönyvet kell felvenni.
10. Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A Bizottság elnöke pedig köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy valamennyi vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
11. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik a vagyonyilatkozat visszaadásáról. A vagyonyilatkozat visszaadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
12. A vagyonyilatkozatra kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonyilatkozataik átvételének tényét.
13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
14. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
15. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.
17. Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.
18. Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
19. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- a) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
- b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
- c) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.
- d) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
- e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- f) A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.
- g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
- h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

20. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
21. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.
22. A vagyonyilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonyilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés a Polgármesteri Hivatal épületében, a Bizottság Elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik.
23. A Bizottság Elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonyilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről.
24. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

## Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az önkormányzati hivatalban

<u>Munkakör</u>	<u>Kötelezés alapja</u>
<b>Jegyző</b>	Vnytv.3. § (2) d)
<b>Aljegyző</b>	Vnytv.3. § (2) d)
- hatósági ügyintéző I.	Vnytv.3. § a)
- hatósági ügyintéző II.	Vnytv.3. § a)
- közbeszerzési és humánpolitikai referens	Vnytv.3. § b)
<b><u>Gazdálkodási csoport</u></b>	
- gazdálkodási csoportvezető	Vnytv.3. § c)
- adóügyintéző I.	Vnytv.3. § c)
- adóügyintéző II.	Vnytv.3. § c)

## 8. melléklet<sup>1</sup>

a 11/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

### Az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
063020	Víztermelés, - kezelés, -ellátás,
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Házi orvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-)tevékenység és támogatása
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

---

<sup>1</sup> Módosította a 9/2015.(IV.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.05.01-től