

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2011. április 26-án Ostoros Község Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

**Jelen vannak:** Bóta László, Böjt László, Dr. Kecskés Tibor Gábor, Puskárné Ujvári Katalin, Rétiné Godó Alíz képviselők, Kisari Zoltán polgármester, Vasas Ágostonné jegyző.

**Távolmaradt:** Dr. Lantos Bálint képviselő.

**További meghívottak:** csatolt jelenléti ív szerint

**Kisari Zoltán** polgármester köszöntötte a megjelenteket, a képviselőket, bizottságok tagjait, az intézményvezetőket, s a civil szervezetek képviselőit. Külön köszöntötte az Eger-Audit Kft képviselőjében megjelent Dr. Gál János könyvvizsgálót.

Javaslatot tett a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalására, az alábbi kiegészítések figyelembevételével. Javasolta az 5. napirenden belül 5.B.) napirendként a személyi gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjáról szóló előterjesztés 7. Egyéb ügyek, indítványok napirenden belül új témakör felvételét, miszerint 7.6. pontban a Heves Megyéért Kitüntetés adományozása tárgyalására kerüljön sor.

Kérdése volt, van-e más napirendi javaslat.

**Böjt László** képviselő a 2011. május 21-ei hulladékgyűjtési akcióról kíván szólni.

Köszönte a kiegészítést, más javaslat nem lévén, Kisari Zoltán polgármester kérte a módosított napirend elfogadását.

**A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták a kiegészített napirendi javaslatokat.**

### **1. Napirendi Pont**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről (írási anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester előadta, hogy a napirend írási előterjesztését minden képviselő megkapta. Szóbeli kiegészítést nem kívánt tenni. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, Kisari Zoltán polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

**A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi határozatot:**

38/2011. (IV. 26.) számú  
Képviselő-testületi határozat

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Kisari Zoltán polgármester előterjesztésében megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

## *2. Napirendi Pont*

Javaslat a 2011. évi munkaterv módosítására (írásos anyag a mellékletben)

Kisari Zoltán polgármester az írásos előterjesztésnek megfelelően kérte, hogy a munkaterv szerinti, az Önkormányzat ifjúsági cselekvési tervének végrehajtásáról szóló előterjesztés megtárgyalására a 2011. május 30-ai képviselő-testületi ülésen kerüljön sor. Kérte az átütemezés jóváhagyását.

Vasas Ágostonné jegyző a témakörhöz kapcsolódóan kérte az érintett bizottságokat, hogy az előkészítő munkákat indítsák el.

Kérdés, észrevétel, más javaslat nem lévén Kisari Zoltán polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi határozatot:

39/2011. (IV. 26.) számú  
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a Képviselő-testület 2011. évi munkatervének módosítása

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és hozzájárul, hogy az áprilisi testületi ülés 4. napirendje a májusi ülésre átütemezésre kerüljön.

Határidő: 2011. május 31.  
Felelős: Polgármester

### 3.A) Napirendi Pont

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2011. (IV. ...) önkormányzati rendelet-tervezete az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 17.) rendeletének módosításáról (könyvvizsgálói jelentéssel együtt) (írással anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester tájékoztatást adott arról, hogy az előterjesztést, valamint a hozzá kapcsolódó megállapításokat tartalmazó könyvvizsgálói jelentést minden képviselő megkapta. Kijelentette, hogy összevont bizottsági ülésen a napirend tárgyalásra került, s állást foglalt emellett, hogy a számviteli szabályoknak való megfelelés az előterjesztésnél teljesül. Előadta, hogy feszes 2010-es költségvetési év van az önkormányzat mögött, melyet jellemez az előd testülettől átvett feladatok széles köre, valamint az új gazdasági környezet, s hozzátette, hogy a nagyberuházások indítása is jellemzője volt az elmúlt évnek.

Kérte kérdést, észrevételt, valamint szakbizottsági állásfoglalás megtételét.

**Bóta László** képviselő előadta, hogy a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, s elfogadásra javasolja.

**Puskárné Ujvári Katalin** képviselő kijelentette, hogy a Szociális és Köznevelési Bizottság javasolja az előterjesztés elfogadását.

**Dr. Kecskés Tibor Gábor** képviselő előadta, hogy az Ellenőrzési, Jogi és Ügyrendi Bizottság részéről az előterjesztést elfogadásra javasolja.

**Gál János** könyvvizsgáló röviden előadta, hogy a költségvetési rendelet módosítása jogszabályi előírás. Hozzátette, hogy az elmúlt évben négy esetben került sor módosításra, s ismertette azok számszaki összetételét. Hangsúlyozta, hogy az előterjesztéssel egyetért, támogatja azt, s a képviselő-testület felé annak elfogadását javasolja.

**Kisari Zoltán** polgármester megköszönte a hozzászólásokat, s összegezte, hogy az Önkormányzat 2010. évi költségvetése december 31-ei módosítására vonatkozó előterjesztésének főösszegét 448.059 eFt-tal elfogadásra javasolja.

Szavazás

**A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi rendeletet:**

**Ostoros Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**6/2011. (IV. 27.)**  
**önkormányzati r e n d e l e t e**  
**az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 17.) rendeletének**  
**módosításáról**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 74. § (1) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.)Korm. rendelet 62. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 17.) rendeletét (továbbiakban Rendelet)a következők szerint módosítja:

## 1. §

A Rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének

bevételi főösszegét	<b>448.059 ezer Ft-ban</b>
kiadási főösszegét	<b>448.059 ezer Ft-ban</b>

állapítja meg.”

## 2. §

A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az Önkormányzat a 2. §-ban megállapított bevételi főösszeget bevételi forrásként az alábbiak szerint határozza meg:

	Adatok ezer Ft-ban
I. Működési bevételek	166.769
II. Támogatások	93.749
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	1.738
IV. Támogatás értékű működési bevételek	17.459
V. Támogatás értékű felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	143.087
VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok értékesítésének, kibocsátásának bevétele	-----
VII. Hitelek	23.296
VIII. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-----
IX. Pénzforgalom nélküli bevételek	1.961
<b>Bevételek főösszege:</b>	<b>448.059”</b>

## 3. §

A rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az Önkormányzat a 2. §-ban meghatározott kiadási főösszegek részletezését az alábbiak szerint határozza meg:

	Adatok ezer Ft-ban
X. Önállóan működő költségvetési szervek működési kiadásai	51.260
XI. Önállóan működő költségvetési szervek felhalmozási kiadásai	18.373
XII. Önkormányzat működési kiadásai	134.395
XIII. Önkormányzat felhalmozási kiadásai	173.875
XIV. Önkormányzat szociális kiadásai	19.700
XV. Működési célra átadott pénzeszközök	32.858
XVI. Felhalmozási célra átadott pénzeszközök	3.025
XVII. Hitel- és kamattörlesztés	12.612
XVIII. Tartalékok	-----

XIX.	Előző évek pénzmaradványának visszafizetése	1.961
XX.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-----
	<b>Kiadások főösszege:</b>	<b>448.059”</b>

#### 4. §

- (1) *A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete, a 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete, a 3/1., 3/2., 3/3., melléklete helyébe e rendelet 3/1., 3/2., 3/3., sz. melléklete, a 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete, az t 5/1. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.*
- (2) *A rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete, a 10. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete, 11. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete, 12 melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete, 13. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete, 14. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete, 15. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete, 16. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete, 17. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.*

#### 5. §

*Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2010. december 31. napjától kell alkalmazni.*

**Kisari Zoltán**  
polgármester

**Vasas Ágostonné**  
jegyző

#### **3.B) Napirendi Pont**

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2011. (IV. ...) önkormányzati rendelet-tervezete az Önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról (könyvvizsgálói jelentéssel együtt) (írásos anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester előadta, hogy az előterjesztés fontos összegzése az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának. Kijelentette, hogy a munka fontos része a nagy fejlesztések bedolgozása a költségvetésbe, figyelemmel a számviteli előírásokra. Állást foglalt amellet, hogy fegyelmezett gazdálkodás mellett az önkormányzat alapfeladatait biztosította. Megjegyezte, hogy a tervezett ingatlanértékesítések nem realizálódtak, így szükségessé vált a likviditási hitelfelvétel. Elmondta, hogy az elmúlt esztendő többletlehetőségek is jellemezték, de forráskiesések mellett vagyongyarapodás is kísérője az elmúlt gazdasági évnek. Kifejtette, hogy az előterjesztés részét képező mellékletek részletezik a rendelet-tervezetet, amelyet a könyvvizsgáló jelentéssel együtt vitára bocsátott.

**Bóta László** képviselő a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság véleményét összegezve előadta, hogy az elmúlt nehéz gazdasági év ellenére a számok kedvezően alakultak. Köszönte az önkormányzat polgármesteri hivatala dolgozóinak pontos, precíz munkavégzését. Kijelentette, hogy a Bizottság rendszeres ülések alkalmával foglalkozott a nehézségekkel, az adódó problémákkal, s a számok tükrében fontos döntési alternatívákat fogalmazott meg a képviselő-testület felé, melyből olykor nehéz intézkedések születtek. A Bizottság részéről a rendelet-tervezet elfogadását javasolja.

**Puskárné Ujvári Katalin** képviselő a Szociális és Közoktatási Bizottság elnökeként előadta, hogy a bizottsági munka során sok nehéz helyzetben lévő ostorosi családdal találkozik, s fontos feladatnak tartja az önkormányzati segítségnyújtást. Megítélése szerint olyan technika kidolgozása indokolt, mely a gondolkodásmód formálásán keresztül hat a családokra, bár a pénzügyi keretek határt szabnak a lehetőségeknek. A Bizottság részéről a zárszámadást elfogadásra javasolja.

**Dr. Kecskés Tibor Gábor** képviselő az Ellenőrzési, Jogi és Ügyrendi bizottság részéről az előterjesztést elfogadásra javasolja, s hozzátette, hogy a 9,2 Mft-os kintlévőség behajtására figyelemmel kell lennie az Önkormányzatnak.

**Gál János** könyvvizsgáló röviden elmondta, hogy az Ötv. 92/a. §-a három terület vizsgálatára fordít figyelmet; - valós számadatok, jogszabályi előírásoknak való megfelelés, pénzügyi helyzet elemzése, értékelése. E három szempontot szem előtt tartva készült el a könyvvizsgálói jelentés, melyben felhívta a figyelmet a saját bevételek mellett az adók, illetve a hozzá kapcsolódó behajtási gyakorlat erősítésére. Az előterjesztést elfogadásra javasolja, s a munkában további jó együttműködést kívánt.

**Kisari Zoltán** polgármester köszönte a hozzászólásokat s több kérdés, észrevétel nem lévén szavazást rendelt el.

Szavazás

**A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi rendeletet:**

**Ostoros Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**7/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat és az önállóan működő költségvetési szervek 2010. évi gazdálkodásának zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §.**

- (1) Ostoros Község Önkormányzata a külön törvény szerint könyvvizsgálói záradékkal ellátott 2010. évi egyszerűsített beszámolóját az alábbiaknak megfelelően elfogadja:

- a) egyszerűsített könyvviteli mérleget 1.861.879 eFt összeggel a 24. melléklet szerint,
- b) egyszerűsített pénzforgalmi jelentést 322.197 eFt kiadási és 332.375 eFt bevételi összeggel a 25. melléklet szerint,
- c) egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatást 25.144 eFt módosított pénzmaradvánnyal a 26. melléklet szerint.
- d) egyszerűsített vállalkozási maradvány-kimutatást a beszámoló nem tartalmaz, mivel az Önkormányzat és intézményei vállalkozási tevékenységet nem végeznek.

- (2) Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról készült zárszámadást

**332.375 eFt tényleges bevétellel**  
**322.197 eFt tényleges kiadással**

hagyja jóvá.

- (3) Az Önkormányzat 2010. évi bevételének és kiadásainak pénzforgalmi mérlegét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A bevételek részletezését 2-8. melléklet, a kiadások részletezését 9-17. melléklet, fejezet és címrend szerint pedig a 22, illetve 23. melléklet tartalmazza.
- (5) Ostoros Község Önkormányzata és intézményei létszámadatait a 19. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

## 2. §.

- (1) Az Önkormányzat 2010. december 31-i állapot szerint (ezer Ft-ban)
- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| - az önkormányzat törzsvagyonát | <b>1.763.024</b> |
| - forgalomképes egyéb vagyont   | <b>98.855</b>    |
| - kötelezettségeit              | <b>204.780</b>   |

állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat részletes vagyonkimutatását a 21. melléklet tartalmazza.

## 3. §.

- (1) A tárgyévi pénzmaradvány kimutatását a 20. számú melléklet tartalmazza (ezer Ft-ban)

<b>Tárgyévi költségvetési pénzmaradvány</b>	<b>25 144</b>
<b>Korábbi évekről áthúzódó</b>	<b>-16 526</b>
<b>Felhasználható pénzmaradvány</b>	<b>8 618</b>

- (2) A pénzmaradványt az alábbi kötelezettségek terhelik:
- a) a felszíni csapadékvízvezetési programhoz kapcsolódó kivitelező számla fordított ÁFA-ja **6.500 eFt**
  - b) a kivitelezői számla önerejéhez **2.118 eFt**

## 4. §.

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Kisari Zoltán**  
polgármester

**Vasas Ágostonné**  
jegyző

**3.C) Napirendi Pont**

Beszámoló az Önkormányzat 2011. évi átmeneti gazdálkodásáról (írással anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester előadta, hogy a napirend írással előterjesztését minden képviselő megkapta, s röviden ismertette az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó kiadások, bevételek számszaki adatait. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, Kisari Zoltán polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi határozatot:

**40/2011. (IV.26.) számú**  
**Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Beszámoló az Önkormányzat 2011. évi átmeneti gazdálkodásáról**

**A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti gazdálkodás időszaka alatti bevételek és kiadások a 2011. évi költségvetésbe beépítésre kerültek, az Önkormányzat 2011. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.**

**Felelős: polgármester**  
**Határidő: azonnal**

**4.A) Napirendi Pont**

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2011. (IV. ...) önkormányzati rendelet-tervezete Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról (írással anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester előadta, hogy az előterjesztés II. fordulós tárgyalására jelen napirend keretében kerül sor. Kijelentette, hogy az előterjesztés bír a Kormányhivatal szakmai véleményezésével, ezáltal a képviselő-testület jóváhagyását követően hatályba léptethető az új szabályozás. Állást foglalt emellett, hogy az új SZMSZ elfogadásával új alapokra helyezhető azon önkormányzati munka, melynek jellemzőjévé válhat a megszokott mechanizmusokat felváltó, sok új elemet magába foglaló új technika alkalmazása.

Kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, tegye meg a napirendhez kapcsolódó szóbeli kiegészítéseit.



**Vasas Ágostonné** jegyző előadta, hogy a szabályzatba beépítésre kerültek a bizottságok, illetve a Kormányhivatal által jelzett javaslatok, melynek lényegi elemeit röviden összegezte, továbbá felhívta a figyelmet néhány új jogelemre, többek között; - az elektronikus vélemény nyilvánítás lehetőségére a bizottsági állásfoglalásoknál, a képviselők vonatkozásában az elektronikus levelezés bevezetésére kötelező visszaigazolás mellett, kidolgozásra került a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásának rendje, a településen ismert „falugyűlés” önkormányzati rendezvény lakossági fórum elnevezést kap, s újszerű elemként jelent meg a civil szervezetek bevonása a rendeletek előkészítésébe – kötelező jelleggel –, illetve a rendeletek 1 éves utánkövetése, melyben a gyakorlati megvalósításról vár véleményt az önkormányzat. A Heves Megyei Kormányhivatal szakmai elfogadásával bíró Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadásra javasolja.

**Kisari Zoltán** polgármester megjegyezte, hogy a polgármesteri biztos intézményét településünk vezetette be elsőként megyei szinten. Hozzátette, hogy a szabályzat elfogadásával új élet indul, melyben hangsúlyt fektetett a nyilvánosság erősítésének fontosságára.

Kérte kérdés, észrevétel, vélemény megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, Kisari Zoltán polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

**A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi rendeletet:**

**OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
8/2011. (IV.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Ostoros község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésében (a továbbiakban: Ötv.) kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg:

## **I. Fejezet** **Általános rendelkezések**

### **1. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: **Ostoros Község Önkormányzata**  
(a továbbiakban: Önkormányzat)  
Székhelye: 3326 Ostoros, Hősök tere 4.
- (2) Az Önkormányzat törzsszáma: **728955**
- (3) Az Önkormányzat működése Ostoros község közigazgatási területére terjed ki.
- (4) Az Önkormányzat szervei: polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala.
- (5) Ostoros Község Önkormányzata hivatalának neve: **Ostoros Község**  
**Polgármesteri Hivatala**  
(továbbiakban: Polgármesteri Hivatal  
rövidítve: PH)

### **2. §**

- (1) Az Önkormányzat Ostoros község címerére, zászlójának alapítására és használatának rendjére külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az Önkormányzat bélyegzője: kör alakú pecsét, melyen az Önkormányzat címere alatt "Ostoros Község Önkormányzata" felirat olvasható.
- (3) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell használni a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyv hitelesítésére és a Képviselő-testület által adományozott okleveleken, az Önkormányzat nevében kötött szerződéseken. Ezekben túlmenően a pecsét akkor használható, ha a Magyar Köztársaság címerével ellátott bélyegző használatát jogszabály nem teszi lehetővé.
- (4) A Polgármesteri Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere található, és „Polgármesteri Hivatal Ostoros – Heves megye” felirat olvasható

## **II. fejezet** **A képviselő-testület**

### ***1. A képviselő-testület megalakulása***

### **3. §**

- (1) A képviselő-testület a választást követő tizenöt napon belül alakuló ülést tart, melyet a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezet.
- (2) A képviselők a Helyi Választási Bizottság elnöke előtt, majd a polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesznek. A korelnök bejelenti a képviselő-testület megalakulását. Ezt követően az ülést a polgármester vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a képviselő-testület:
  - a) megállapítja a polgármester illetményét és költségtérítését,
  - b) megválaszthatja az alpolgármester(eke)t, megállapíthatja tiszteletdíját és költségtérítését,
  - c) módosíthatja SZMSZ-ét,
  - d) megválaszthatja a bizottságok elnökeit és tagjait.

## ***2. A Képviselő-testület összetétele, a képviselők jogai, kötelességei, feladat- és hatásköre***

### **4. §**

A Képviselő-testület a polgármesterből és 6 fő képviselőből áll. A polgármester és a képviselők nevét az SZMSZ függeléke tartalmazza.

### **5. §**

- (1) A képviselőt a polgármester, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal dolgozói, az Önkormányzat irányítása, illetve felügyelete alá tartozó intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni és az általa előadott képviselői munkájához szükséges ügyekben érdemi választ adni.
- (2) A települési képviselő jogait és kötelességeit az Ötv. 19-21. §-aiban foglaltaknak megfelelően gyakorolja.
- (3) A képviselő tevékenysége során - a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. tv. 137. § (1) a) pontjával összhangban – hivatalos személyként jár el.

### **6. §**

A Képviselő-testület a települési képviselő, a bizottság elnök, a bizottság tag és a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíjára és annak mértékére vonatkozóan külön önkormányzati rendeletet alkot.

### **7. §**

- (1) A képviselő és a bizottság tagja köteles bejelenteni a polgármesternek, a jegyzőnek, vagy a bizottság elnökének, amennyiben a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, hogy ha egyéb megbízatásának teljesítésében gátolva van.
- (2) A képviselő köteles a Képviselő-testület és bizottságai felkérésére részt venni egyes képviselő-testületi illetve bizottsági ülések napirendjének előkészítésében, határozatainak ellenőrzésében.

- (3) A képviselő köteles a tudomására jutott állami, szolgálati és hivatali titkot megőrizni.

### 8. §

- (1) Az önkormányzat jogait, feladat- és hatásköreit az Ötv. I. fejezetében foglaltak alapján gyakorolja és intézményein keresztül vagy feladat-ellátási megállapodás útján ellátja kötelező feladatait.
- (2) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:
- a) településüzemeltetési feladatok (a kötelező feladatokon kívüli)
  - b) közrend, vagyoni védelmi feladatok,
  - c) közművelődési feladatok finanszírozása,
  - d) környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
  - e) civil szerveződések támogatása,
  - f) ifjúságpolitikai célok támogatása
  - g) közösségi és versenysport támogatása,
  - h) nemzeti ünnepek és egyéb helyi rendezvények támogatása,
  - i) írott és elektronikus média fenntartása, támogatása,
  - j) külföldi testvértelepülési kapcsolat(ok) ápolása,
  - k) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
  - l) továbbá minden olyan nem kötelező feladat, amely ellátását a Képviselő-testület vállalja.
- (3) Az önkormányzati hatáskör-átruházás történhet rendeletben, határozatban, társulási megállapodásban. Állampolgár jogát, kötelezettségét érintő hatáskört csak rendeletben lehet rendezni és átruházni.

## 3. A Képviselő-testület működése

### 9. §

#### *Gazdasági program*

- (1) A polgármester – megválasztását követő 6 hónapon belül – előterjeszti a Képviselő-testület 4 évre szóló gazdasági programját.
- (2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (3) A program időarányos teljesítését a ciklus 2. és 4. évében át kell tekinteni és a végrehajtását értékelni kell.

### 10. §

#### *Munkaterv*

- (1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a) a képviselő-testület tagjaitól,
  - b) a képviselő-testület bizottságaitól,

- c) az intézmények vezetőitől,
  - d) a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv összeállításához a településen működő társadalmi és civil szervezetek is javaslatot tehetnek.
- (4) A javaslatokat – a lehetőségekhez képest – figyelembe kell venni a bizottságok munkaterveinek összeállításánál is.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülések tervezett időpontját,
  - b) a képviselő-testület ülésének napirendjét, az előterjesztők megnevezését,
  - c) a közmeghallgatás időpontját,
  - e) ünnepi ülés tartását,
  - f) a napirendhez meghívottak megnevezését,
  - g) szükség szerint egyéb szervezési feladatokat.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni a képviselőknek és a napirendben érintett előterjesztőknek.

### **11. §**

- (1) A munkatervet folyamatosan karban kell tartani, mivel az a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze.
- (2) A munkatervtől indokolt esetben a polgármester eltérhet, az esetleges módosításokról a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni.

### **12. §**

#### *A Képviselő-testület ülései*

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart, munkaterv szerint.
- (2) Képviselő-testületi ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a település lakosságát a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a település honlapján és a helyi újságban történő közzététellel tájékoztatni kell.
- (3) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

### **13. §**

- (1) Zárt ülés tartását a polgármester, bármely képviselő, a jegyző, illetve az érintett szerv vezetője vagy az érintett személy indítványozhatja az Ötv. 12. § (4) bekezdése figyelembevételével.
- (2) Amennyiben a zárt ülés tartása az érintett személy nyilatkozatától függ, az írásbeli nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

- (3) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a polgármester, a képviselők, a jegyző, illetve a PH témában érintett köztisztviselői tekinthetnek be. Indokolt esetben a polgármester más, a tárgyban közvetlenül érdekelt személynek vagy hivatalos megbízottjának is engedélyezheti a betekintést.
- (4) Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.
- (5) Zárt ülésen hozott döntésekről felvilágosítást a polgármester és a jegyző adhat. A polgármester erre esetenként felhatalmazhatja a tárgyban érintett bizottság elnökét is. A tájékoztatás nem sértheti azokat a jogszabályi előírásokat, illetve érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

#### 14. §

- (1) A képviselő-testület tervezett, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést bizottsági elnök hívja össze és vezeti az alábbi sorrendben:
  - a) Ellenőrzési, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke,
  - b) Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság elnöke,
  - c) Szociális és Közoktatási Bizottság elnöke.

#### 15. §.

##### *Tervezett ülés*

- (1) A képviselő-testület munkaterv alapján – a nyári szünet kivételével – általában havonta tartja tervezett üléseit.
- (2) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülést legalább 5 nappal megelőzően írásbeli meghívót kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a javasolt napirendi pontokat,
  - c) a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személynek a nevét, beosztását, tisztségét,
  - d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére.
- (3) A meghívó mellékletét képezi:
  - a) az írásbeli előterjesztés szövege,
  - b) a határozati javaslat,
  - c) rendelet-tervezet indokolással.
- (4) A meghívót és mellékleteit elektronikusan is lehet továbbítani az érintetteknek, a 6. melléklet szerinti nyomtatványon megadott levelezési címre és arról visszaigazolást kell kérni.

**16. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a bizottságok nem képviselő tagjait és a polgármesteri biztosokat,
  - b) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit,
  - c) a Rendőrkapitányság körzeti megbízottját,
  - d) az adott témában közreműködő szakértőt,
  - e) azt a személyt, illetve szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő vagy a polgármester tesz javaslatot,
  - f) a függelékben felsoroltak közül az adott témában érintett helyi civil szervezetek képviselőit, melyre az előterjesztő, vagy a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A meghívottak részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztéseket is ki kell kézbesíteni. A napirendhez érintettsége okán meghívott személy, vagy szervezet vezetőjének az írásbeli előterjesztéseket csak azon napirendi pontra vonatkozóan kell megküldeni, amelyikhez meghívása kapcsolódik.
- (3) A zárt ülés anyagát csak a napirendhez meghívottaknak kell megküldeni.

**17. §***Rendkívüli ülés*

- (1) Határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli Képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli ülés összehívása kezdeményezhető az Ötv. szerinti képviselők, ill. bizottság indítványára, a kezdeményezők által aláírt indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának javasolt napirendjét és időpontját és indokait.
- (3) Az indítványt a polgármesterhez kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés javasolt időpontjától számított legalább 10 nappal korábban. A polgármester a benyújtástól számított 5 napon belül köteles összehívni az ülést.
- (4) Az ülés összehívására a tervezett ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal a kivétellel, hogy a meghívót az ülést megelőzően legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

**18. §***Ünnepi ülés*

- (1) A település életében jelentős évfordulók, események alkalmával a polgármester ünnepi ülést hívhat össze.
- (2) Az ünnepi ülésre az SZMSZ testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.



#### **4. Az előterjesztések rendje**

##### **19. §**

- (1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehet:
  - b) polgármester,
  - c) alpolgármester(ek),
  - d) bizottságok elnökei,
  - e) képviselők,
  - f) jegyző,
  - g) azok, akiket a képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, illetve felhatalmaz.
- (2) Az előterjesztések lehetnek:
  - a) önkormányzati rendeletek tervezetei,
  - b) határozati javaslatok (munkatervben tervezett, vagy aktuális feladatokból következő döntést igénylő ügyekben),
  - c) beszámolók,
  - d) tájékoztatók.

##### **20. §**

- (1) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben e rendeleten támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve az érintett bizottságokkal, és a jegyzővel - a törvényességi ellenőrzés céljából - az egyeztetés és véleményezés megtörtént. Az előterjesztések eredeti példányait a polgármester és a jegyző szignálja.
- (2) A bizottsági tagokkal – ha az előterjesztésnek nem az adott bizottság az előterjesztője - az előzetes egyeztetés egyszerűbb ügyekben elektronikus úton is történhet, ez esetben a véleményt a bizottsági jegyzőkönyv mellé kinyomtatva csatolni kell.
- (3) A bizottságok által benyújtandó előterjesztések körét a 3. melléklet, a bizottságok állásfoglalásával benyújtandó előterjesztések körét az 4. melléklet tartalmazza.
- (4) Képviselő-testület elé előterjesztést írásban, kivételesen szóban is lehet tenni.
- (5) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő szóbeli előterjesztés és határozati javaslat készítése. A napirend tárgyalása során – amennyiben az ügy igényli – a polgármester kezdeményezheti a napirend elnapolását és elrendelheti az írásbeli előkészítést.
- (6) A Képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével osztható ki előterjesztés.

##### **21. §**

###### *Az előterjesztés formai követelményei*

- (1) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (2) Rendelet-tervezet csak írásban, az illetékes bizottság és az Ellenőrzési Jogi és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményezése mellett kerülhet a Képviselő-testület elé.

- (3) A rendelet-tervezeteket indokolni kell. Az indokolás általános indokolásból és részletes indokolásból áll.

## 22. §

- (1) Az előterjesztések – a rendelet-tervezet kivételével - általában három részből állnak: bevezetésből, értékelő elemzésből és határozati javaslatból:
- a) bevezetés: tartalmazza a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, az előterjesztéssel elérni kívánt célt, a testület döntésének szükségességét, az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogszabályokat.
  - b) értékelő elemzés: tartalmazza
    - ba) a korábbi intézkedések végrehajtásának összefoglalt eredményeit,
    - bb) átfogó elemzést a jelenlegi helyzetről, és az elérni kívánt eredményről,
    - bc) mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek,
    - bd) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indoklását, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatását,
    - be) tájékoztatást az előzetes egyeztetésekről.
  - c) határozati javaslat:
    - ca) tartalmazhat bevezetőt, amely a tárggyal kapcsolatos testületi álláspontot tükrözi,
    - cb) tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt,
    - cc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy(ek) megjelölését, és a végrehajtás határidejét, több felelős esetén az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni,
    - cd) javaslatot az azonos témakörben hozott korábbi határozat idejétmúlt rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére,
    - ce) az eltérő tartalmú határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni.
- (2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmények:
- e) világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás,
  - f) a munkajogi vagy egyedi ügyben készített döntéstervezet esetén szükséges a jogorvoslati tájékoztatás.

## 5. *A Képviselő-testület tanácskozási rendje*

## 23. §

- (1) A képviselő-testület ülését elnökként a polgármester vezeti, akit akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester helyettesíti.
- (2) Az elnök munkáját a jegyző segíti.
- (3) Az elnök megnyitja az ülést, és megállapítja határozatképességet, melyet az ülés teljes tartama alatt figyelemmel kísér. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb egy órára felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám, az elnök az ülést elnapolja. A testületi ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

**24. §**

- (1) A Képviselő-testület tervezett ülésének napirendjére a polgármester – a munkaterv figyelembevételével – tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű többséggel dönt. Előterjesztését, határozati javaslatát az indítvány benyújtója részben vagy egészben visszavonhatja az indítvány határozati javaslatáról való szavazás megkezdéséig.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában a következő:
  - a) önkormányzati rendeletek tervezetei,
  - b) határozati javaslatok,
  - c) beszámolók
  - d) tájékoztatók,
  - e) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.
- (4) A (3) bekezdés d) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban számol be:
  - a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
  - b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

**25. §**

- (1) A Képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a képviselőt és a tanácskozási joggal meghívottat:
  - a) az elnök figyelmezteti, ha eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
  - b) rendre utasítja és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételt kifogás alá esik.
- (4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (5) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti.
- (6) A folytatólagosan megnyitott ülésen az (5) bekezdésben írt rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalt napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

**26. §**

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarókat. Ismétlődő rendezavarás esetén kötelezheti az érintetteket a tanácskozóterem elhagyására.
- (3) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia. Ez alatt az idő alatt az elnök néhány perces szünetet rendelhet el.

**6. A felszólalás és hozzászólás szabályai****27. §**

- (1) A képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
  - a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
  - b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
  - c) interpelláció,
  - d) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok.
- (2) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.
- (3) Az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót, de ha az ülés menete megkívánja, a hozzászólások rendjét felülbíráhatja.

**28. §***Napirendhez kapcsolódó felszólalás*

- (1) Napirendhez kapcsolódó felszólalási, hozzászólási szándékukat a képviselők kézfelemeléssel jelzik. A felszólalásra az elnök adja meg a szót. A napirend előterjesztőjét szóbeli kiegészítés joga illeti meg, de annak az írásbeli előterjesztéséhez képest új információkat is kell tartalmaznia.
- (2) A napirendhez kapcsolódó hozzászólások sorrendje
  - a) az előterjesztő,
  - b) illetékes bizottság elnöke,
  - c) jelentkezés sorrendjében.
- (3) Az elnök egyes napirendi pontok tárgyalása során az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (4) A Képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan – a képviselő-testület külön döntése nélkül – kaphatnak szót az állandó és a napirendhez meghívottak, minisztériumok, országos hatáskörű szervek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátó hivatal képviselői.

**29. §***Felszólalás ügyrendi kérdésben*

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület azonnal, vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő utaljon e rendelet azon szabályára, amellyel ellentétes intézkedést tapasztalt, illetve amely alapján felszólalni kíván.
- (3) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történt, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

**30. §***Interpelláció*

- (1) Interpellációt bármely önkormányzati ügyben lehet előterjeszteni. A képviselők interpellációjukat a Polgármesteri Hivatal útján a polgármesterhez írásban jelenthetik be.
- (2) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőző legalább három munkanappal jelentik be, arra az interpelláltak a képviselő-testületi ülésen válaszolnia kell. Bonyolult, vizsgálatot igénylő ügyben az interpellált kérheti, hogy az interpellált írásban válaszoljon.
- (3) Szóbeli interpellációs szándékot a képviselő-testületi ülés megkezdéséig a polgármesternek lehet bejelenteni. Ha szóbeli interpellációra a kérdező nem tud azonnal választ adni, úgy tizenöt napon belül köteles azt kivizsgálni, az interpellálót írásban értesíteni és a képviselő-testület következő ülésén erről jelentést tenni.
- (4) Az interpelláció kivizsgálásában való részvételt fel kell ajánlani az interpelláló képviselőnek.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő-testület határoz. Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottság elnökének.

**31. §***Közérdekű kérdés, bejelentés, javaslat*

- (1) A képviselő közérdekű kérdés, bejelentés vagy javaslat tételére vonatkozó szándékát a napirend elfogadásáig – a téma megjelölésével – az ülésvezető részére jelentheti be. Megtárgyalására az ülés végén kerül sor. Amennyiben a felvetésnek – az ülésen is jelenlévő – konkrét címzettje van, az elnök lehetőséget biztosíthat a válaszadásra, de vita ezen napirend keretében nem nyitható.
- (2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.

**32. §***Állampolgár hozzászólása*

Az elnök indokolt esetben - jelentkezés alapján - hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. Döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát, de a megadott szót a felszólalás időtartama alatt bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

**7. Vitavezetési szabályok****33. §**

- (1) A polgármester minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja a napirendek összevont tárgyalását is.
- (2) Összetett, elvi tisztázást, koncepciót, alapcélok és megoldások, cselekvési főirányok, prioritások meghatározását igénylő napirendi tárgy esetén (pl. SZMSZ, költségvetés, rendelet-tervezetek) az elnök minősítése alapján két részből álló – általános és részletes – vitát kell lefolytatni.
- (3) A képviselő-testület ülésén elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti meg a szó, aki az írásbeli előterjesztést röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti.
- (4) Az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell.
- (5) A válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.
- (6) Az előterjesztő egy alkalommal – indokolással - javasolhatja a napirend tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

**34. §***A vita lezárása*

- (1) Az elnök az általános, illetve a részletes vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló vagy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a vita folytatását az elnök javaslatára mellőzi. A vita lezárását ügyrendi javaslatként indokolással bármely képviselő kezdeményezheti.
- (2) A napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.
- (3) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

**8. Döntéshozatal szabályai****35. §**

- (1) A döntések többségét egyszerű többséggel kell meghozni.

- (2) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata
- szükséges az Ötv. 15. §-ban előírtakon túlmenően:
    - a) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
    - b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
    - c) az önkormányzati törvény 33/C. § szerinti kereset benyújtása,
    - d) kinevezési hatáskörbe tartozó pályázatok elbírálása,
    - e) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása esetén.
- (3) A döntéshozatalból történő kizárás során figyelemmel kell lenni az Ötv. 14. § (2) bekezdésében és az Ötv. 110. (1) bekezdésében foglaltakra.
- (4) Az ülésteremben lévő és nem szavazó képviselőt, valamint a kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) A döntési kérdést szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. Ha egy kérdés több részletből áll, arra részenként kell szavazni.

### **36. §**

#### *A szavazás módja*

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) Az elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat fordított sorrendben, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a kiegészítésekkel együtt bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

### **37. §**

#### *Nyílt szavazás*

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól. Az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelnyújtással meg kell ismételni.
- (3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (4) A szavazatszámolásról a jegyző gondoskodik.
- (5) Egy már eldöntött kérdésre visszatérni, újratárgyalni és ismételten szavazni csak abban az esetben lehet, ha az ügyvel kapcsolatban olyan új körülmények merültek fel, amelyet a képviselők a döntés idején nem ismerhettek.

**38. §.***Név szerinti szavazás*

- (1) A nyílt szavazás névszerinti is lehet, melyet a polgármester, vagy bármelyik képviselő indítványozhat, erről a testület vita nélkül dönt.
- (2) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.
- (4) Nem név szerinti szavazás esetén utólag kérni lehet a saját szavazat név szerinti feltüntetését a jegyzőkönyvben.

**39. §.***Titkos szavazás*

- (1) Titkos szavazási mód alkalmazásáról a képviselő-testület – indítvány alapján – esetenként dönt.
- (2) A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, vagy a megválasztott képviselők fele.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal történik, külön helyiségbe elhelyezett urna igénybevételével.
- (4) A titkos szavazás lebonyolítása céljából három tagú bizottságot kell létrehozni.
- (5) A titkos szavazás technikai feltételeit a jegyzőnek kell biztosítani, lebonyolítása az Ellenőrzési Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének feladata. A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

**9. A Képviselő-testület döntései és azok jelölése, közzététele, végrehajtása****40. §**

- (1) A Képviselő-testület döntései lehetnek:
  - a. önkormányzati rendeletek,
  - b. képviselő-testületi határozatok.
- (2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.



- (3) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a település lakossága a helyi sajtó útján, valamint elektronikus hozzáférésre alkalmas módon értesüljön, illetve hogy a Polgármesteri Hivatalban az érdeklődők ügyfélfogadási időben megtekinthessék.
- (4) A rendeletek és határozatok nyilvántartása a jegyző feladata.
- (5) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, és a tárgy szerint illetékes bizottság elnökét a rendeletek és határozatok végrehajtásának és a végrehajtás ellenőrzésének részletes követelményei, irányelvei, módszerei, egységes vagy esetenkénti megállapítására.

#### 41. §

- (1) A rendeletek jelölése:  
„Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/évszám, zárójelben a kihirdetés hónapja és napja, önkormányzati rendelete, valamint a rendelet címének megjelölése”
- (2) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. Ezt követően Ostoros Község honlapján is közzé kell tenni.

#### 42. §

- (1) A képviselő-testületi határozaton a folyamatos sorszám/évszám után zárójelben a határozathozatal keltét kell feltüntetni.
- (2) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.
- (3) A határozat tárgya szerint illetékes köztisztviselők közreműködnek a testületi határozat végrehajtásában. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a jegyző dönt.
- (4) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Folyamatos végrehajtás esetén - ha időközi beszámolás időpontja nincs megjelölve – negyedévente, illetve a téma újabb napirendre tűzésekor kell számot adni a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentésben.
- (5) A jelentést a polgármester terjeszti a testület elé.

### ***10. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve***

#### **43. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek az Ötv. 17. §-án túlmenően tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a távolmaradó képviselők nevét,
  - c) a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét a meghívó, az előterjesztések és javaslatok anyagai, névszerinti szavazás esetén a szavazási névsor, valamint a jelenléti ívek képezik.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, melyeket évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni.
- (4) A képviselő-testület határozatainak írásba foglalásáért a napirend előterjesztője felelős. A jegyzőkönyvet elektronikus formában a település honlapján közzé kell tenni.
- (5) A képviselő-testületi ülést technikai eszközökkel is rögzíteni kell. A jegyző gondoskodik arról, hogy a képviselő-testületi ülés rögzített anyaga öt évig visszahallgatható, illetve lejátszható legyen.
- (6) Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv tartalmát illetően vita támad, az Ellenőrzési Jogi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalását lehet kérni.

### **III. fejezet**

#### **A Képviselő-testület szervezete**

##### ***1. A polgármester***

#### **44. §**

- (1) A polgármester képviseli a Képviselő-testületet, megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) tájékoztatja a képviselő-testületet a döntések végrehajtásáról,
  - b) elősegíti a képviselők munkáját,
  - c) figyelemmel kíséri a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését,
  - d) kapcsolatot tart a vonzáskörzet és más települések önkormányzataival, továbbá helyi és országos szintű szervezetekkel,
  - e) bármely folyamatban lévő önkormányzati ügyben azonnali tájékoztatást kérhet beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését.

- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- a) segíti a bizottságok tevékenységének előkészítését és összehangolását,
  - b) rendszeresen feladategyeztető megbeszélést tart a bizottsági elnökök és a polgármesteri biztosok részére.

#### **45. §**

- (1) A polgármester rendszeres értekezletet tart a jegyző és a Polgármesteri Hivatal csoportvezetői részére, kölcsönös tájékoztatás nyújtása mellett értékeli az elmúlt időszak tevékenységét és meghatározza a soron következő feladatokat.
- (2) A polgármester kiemelt feladata a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése, továbbá együttműködés a társadalmi szervezetekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (3) A polgármester biztosítja a vezetés egységét, összehangolja az alpolgármester(ek), bizottsági elnökök, biztosok és a jegyző munkáját. Meghatározza az időszerű feladatokat és beszámoltatja őket feladataik ellátásáról.
- (4) A polgármester szerdán a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében ügyfélfogadást tart.

#### **46. §**

- (1) A polgármester saját hatáskörében az Önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben önkormányzati rendeletben szabályozott értékhatárig szerződéseket köthet, kötelezettségeket vállalhat.
- (2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti intézkedéseiről a Képviselő-testületet a következő ülésen köteles tájékoztatni.

### ***2. Alpolgármesterek***

#### **47. §**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatásban két alpolgármestert választhat.
- (2) Az egyik alpolgármestert a Képviselő-testület saját tagjai közül az alakuló ülésen választja meg.
- (3) A polgármester általános helyettesítését az általa kijelölt alpolgármester látja el. A helyettesítő alpolgármester a polgármestert akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Intézkedéséről a polgármesternek haladéktalanul köteles beszámolni. Az alpolgármester(ek) közötti feladat- és munkamegosztást a polgármester állapítja meg.

### 3. *A Képviselő-testület bizottságai*

#### 48. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:
- |  |      |
|--|------|
| a) Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság | 5 fő |
| b) Szociális és Közoktatási Bizottság          | 7 fő |
| c) Ellenőrzési, Jogi és Ügyrendi Bizottság     | 5 fő |
- (2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A Ellenőrzési, Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozó, a polgármester, a képviselők valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatai nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 6. melléklet tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület egyes jelentősebb, időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére albizottságot alakíthat, melynek működésére a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak. Az albizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg, egyben megjelöli, mely bizottság irányítása alá tartozik, illetve az albizottság által elvégzendő konkrét feladatokat is.
- (5) A bizottságok elnökből, elnök-helyettesből és tagokból állnak. A bizottságok elnökét és tagjait a Képviselő-testület határozattal választja meg, elnök-helyettesét a bizottság maga közül választja.
- (6) A bizottság elnökét távollétében a bizottság elnök-helyettese teljes jogkörrel helyettesíti.

#### 49. §

- (1) A bizottság elnöke:
- a) gondoskodik a bizottság munkatervének elkészítéséről és végrehajtásáról,
  - b) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
  - c) szervezi és összehangolja a bizottság munkáját,
  - d) képviseli a bizottságot.
- (2) Ha a bizottság elnöke, elnök-helyettese vagy tagja a bizottság üléseiről rendszeresen hiányzik, vagy rendszeresen akadályozza a bizottság munkáját – az érintett bizottság vagy annak elnöke előterjesztése alapján – a képviselő-testület dönt az érintett megbízásának visszavonásáról.

**50. §***A bizottságok működése*

- (1) A bizottságok tevékenységüket munkaterv alapján végzik. Munkatervüknek:
  - a) összhangban kell lennie a képviselő-testület munkatervével, ezért azokat a képviselő-testület munkatervének elfogadása után kell elkészíteni,
  - b) tartalmaznia kell a képviselő-testület munkatervéből, határozataiból adódó bizottsági feladatokat, idejét, napirendjét, a napirendek előterjesztőit, a közreműködő szerveket és személyeket,
  - c) a tervezett ellenőrzések ütemezését, főbb céljait, a vizsgálandó szervet és a vizsgálatban résztvevőket.
- (2) A bizottságok munkatervük alapján, illetve szükség szerint tartanak ülést.
- (3) A közösen jelentkező feladatok végrehajtására a bizottságok együttes üléseket is tarthatnak.
- (4) A bizottsági ülések előterjesztéseit a bizottsági és a képviselő-testületi meghívóval együtt kell megküldeni.
- (5) A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság határozatait szavazattöbbséggel hozza.
- (6) A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője gondoskodik.

**51. §**

- (1) A bizottságok a ciklus folyamán legalább egy alkalommal – az éves munkatervben rögzítettek szerint - beszámolnak a képviselő-testületnek a megválasztásuk óta végzett tevékenységükről. Ennek során jelentést adnak általános tevékenységükről, vizsgálataikról, tapasztalataikról, albizottságuk működéséről, a bizottság társadalmi szervekkel és intézményekkel, továbbá a Polgármesteri Hivatallal kialakított kapcsolatáról.
- (2) A Polgármesteri Hivatal a bizottságok munkájának eredményességét rendszeres tájékoztatással, személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti elő. Ennek keretében kötelesek:
  - a) rendszeresen tájékoztatni az időszerű feladatokról, a megjelent legfontosabb jogszabályokról,
  - b) munkaterve összeállításában segíteni,
  - c) ülésein meghívás esetén részt venni, a bizottság által igényelt kérdésekben a felvilágosítást megadni,
  - d) ügyviteli, adminisztratív teendőihez a szükséges technikai, tárgyi feltételeket biztosítani.
- (3) A bizottságok munkájuk elősegítése érdekében – szakkérdésekben – a polgármester előzetes engedélyével szakértőt vehetnek igénybe.

**52. §**

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint létrehozhat ad-hoc bizottságokat, munkacsoportokat, egyéb segítő, tanácsadó testületeket is, amelyek nem rendelkeznek az Ötv. szerinti bizottsági jogállással. Összetételüket és működésüket rendeltetésüknek megfelelően a Képviselő-testület szabadon határozza meg.
- (2) A polgármester kiemelt fontosságúnak minősített feladatainak, illetve a településrészek kapcsolattartási feladatainak ellátására polgármesteri biztos munkáját veheti igénybe, akik közvetlenül a polgármester irányítása alá tartoznak. A polgármesteri biztos javadalmazása a külsős bizottsági tagok tiszteletdíjával megegyező mértékű, számát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

**IV. fejezet**  
**A Polgármesteri Hivatal****1. A jegyző****53. §***A jegyző önkormányzattal kapcsolatos főbb feladatai*

- (1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat munkájával összefüggő egyes feladatok ellátásáról, így különösen:
- szakmai segítséget nyújt a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez,
  - két évente beszámol a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról,
  - gondoskodik arról, hogy az előterjesztések a törvényességi követelményeknek megfeleljenek és azokat az érdekeltek időben kézhez kapják,
  - tanácskozási joggal köteles részt venni a képviselő-testület ülésein a törvényesség biztosítása érdekében,
  - rendszeres tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
  - előkészíti a testületi munkaterv javaslatát,
  - biztosítja a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli felterjesztését,
  - az érdekelteknek megküldi a testületi döntéseket,
  - gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a képviselők által betervezett javaslatok, bejelentések, kérelmek elintézéséről,
  - rendszeres kapcsolatot tart más Polgármesteri Hivatalok jegyzőivel, továbbá azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézésrel összefüggenek
- (3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a hatósági ügyekben a hatósági csoportvezető, gazdálkodási ügyekben a gazdálkodási csoportvezető helyettesíti.

## 2. *A képviselő-testület hivatala*

### 54. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy.
- (2) A Polgármesteri Hivatal csoportokra tagozódik.
- (3) A Polgármesteri Hivatal szervezete:
  - a) Hatósági Csoport
  - b) Gazdálkodási Csoport
- (4) A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát az éves költségvetésben kell meghatározni.
- (5) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

### 55. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét, mely az SZMSZ függeléke, a jegyző készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
- (2) Az ügyrend tartalmazza:
  - a) a szervezeti egységek feladat és hatáskörét,
  - b) a működés alapvető szabályait.

### 56. §

#### *A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje*

- (1) A Polgármesteri Hivatal munkarendje: heti 40 óra, rugalmas munkakezdéssel és befejezéssel. Törzsmunkaidő:
 

hétfő-kedd-szerda-csütörtök	8.00 órától – 16.00 óráig
péntek	8.00 órától – 13.00 óráig
- (2) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:
 

hétfő	8.00 órától – 15.00 óráig
szerda	8.00 órától – 15.00 óráig
péntek	8.00 órától – 12.00 óráig
- (3) A jegyző egyes ügycsoportok intézésére ettől eltérő időpontokban is ügyfélfogadást rendelhet el.
- (4) A jegyző külön utasításban augusztus hónapban legfeljebb 10 munkanapra igazgatási szünetet rendelhet el. A jegyző által meghatározott egyes ügycsoportok intézésére az igazgatási szünet alatt is korlátozott ügyfélfogadást kell tartani a sürgős és halaszthatatlan ügyek intézésére.

**V. fejezet**  
**Egyéb rendelkezések**

**1. Az Önkormányzat költségvetése és vagyona**

**57. §**

- (1) A képviselő-testület költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
- (2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. A vagyona vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.
- (3) Azon gazdálkodó szervezetek felsorolását, amelyek felett a képviselő-testület alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatszöbbségi) jogokat gyakorol, az SZMSZ függeléke tartalmazza.

**4. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

**58. §**

A helyi népszavazás és a népi kezdeményezés feltételeit, az eljárás rendjét az önkormányzat külön rendelete szabályozza.

**5. Lakossági fórumok rendje**

**59. §**

*Közmeghallgatás*

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal – lehetőleg a költségvetési rendelet elfogadása előtt - közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatásról a helyi sajtó útján és egyéb módon kell a lakosságot tájékoztatni, a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- (3) A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a Polgármesteri Hivatalon keresztül harminc napon belül írásban kell megválaszolni. Erről a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok.



**60. §***Lakossági fórum*

- (1) A lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását a fontosabb döntésekbe való bevonását a lakossági fórum intézményével biztosítja.
- (2) A lakossági fórum napirendjéről, helyéről és idejéről az érintetteket a helyi sajtó útján és egyéb módon kell tájékoztatni, a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- (3) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa felkért személy vezeti.
- (4) A lakossági fórumra a képviselőket, a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal munkatársait és az intézményvezetőket meg kell hívni.
- (5) A fórumról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

**61. §***Önkormányzati rendeletek előkészítésében társadalmi részvétel biztosítása*

- (1) A helyi lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletek, koncepciók előkészítése során biztosítani kell a rendelet-tervezetek minél teljesebb körű nyilvánosságát, az egyeztetések átláthatóságát.
- (2) A társadalmi egyeztetés során biztosítani kell, hogy a véleményezési folyamatban a véleményeknek – különös tekintettel a hátrányos helyzetű, társadalmi-gazdasági szempontból marginalizált csoportok véleményére – a lehető legszélesebb köre jelenjen meg.
- (3) Az egyeztetés során az abban részt vevők kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- (4) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés az Önkormányzat pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.
- (5) A társadalmi egyeztetés formái:

a honlapon megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés,

- b) a polgármester által bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleményezés.

**62. §**

- (1) A társadalmi egyeztetésre nem bocsátott rendelet-tervezeteket is közzé kell tenni a honlapon, legkésőbb a testületi ülést megelőző 3 nappal.
- (2) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezettel, koncepcióval kapcsolatban a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat. A vélemények beérkezéséről visszaigazolást kell küldeni.
- (3) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

- (4) A jegyző a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét a véleményezett jogszabály hatálybalépésétől számított egy évig kezeli abban az esetben is, ha a rendelet nem lép hatályba.
- (5) A jegyző a képviselő-testületet a rendelet-tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a beérkezett véleményekről, melyeket a képviselő-testület érdemben mérlegel. A képviselő-testület válaszadási kötelezettség nem terheli.

### 63. §

- (1) A Képviselő-testület dönthet egyes önkormányzati rendeletek utólagos hatásvizsgálatáról is. Ez esetben a közzétett rendelet vonatkozásában legalább 12 havi időtartamra lehetőséget kell biztosítani az elektronikus vélemény-nyilvánításhoz. Az utólagos vélemény-nyilvánítás lehetőségéről a lakosságot a település honlapján keresztül, azokat, akik a tervezet előzetes egyeztetése során véleményt nyilvánítottak, elektronikus úton tájékoztatni kell.
- (2) A beérkezett véleményeket szükség szerint, de legalább az egy év elteltével a jogszabály előkészítője a képviselő-testület elé terjeszti.

### 64. §

- (1) A polgármester a rendelet-tervezet előkészítőjével közösen dönt arról, hogy mely személyekkel, szervezettel, intézménnyel kell a rendelet-tervezetet közvetlenül véleményeztetni.
- (2) Az érintettnek vagy képviselőjének a rendelet-tervezetet közvetlenül meg kell küldeni, és az illetékes bizottság ülésére, valamint a képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni, ahol véleményét közvetlenül kifejezheti.

## **VI. fejezet** **Záró rendelkezések**

### 65. §

- (1) Jelen rendelet mellékletei:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) a bizottságok általános feladatai és az egyes bizottságok munkaterületei         | 1. melléklet |
| b) a Polgármesteri Hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei | 2. melléklet |
| c) azon előterjesztések köre, amelyeket bizottság nyújt be                          | 3. melléklet |
| d) azon előterjesztések köre, amelyek a bizottságok véleményezésével nyújthatók be  | 4. melléklet |
| e) Nyilatkozat elektronikus levelezéshez  | 5. melléklet |

- f) a polgármester, a képviselők valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

6. melléklet

(2) A SZMSZ függelékei a következők:

- a) a Képviselő-testület névjegyzéke,
- b) a bizottságok elnökének, titkárának tagjainak névjegyzéke,
- c) a Polgármesteri Hivatal ügyrendje,
- d) önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok felsorolása,
- e) civil szervezetek felsorolása, amelyeket a képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

(3) A jegyző gondoskodik az SZMSZ-nek és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.

(4) A jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(5) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Ostoros Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/1995. (V.29.) önkormányzati, valamint az azt módosító (a 12/1998. (XI. 02.) számú, az 5/1999. (III. 29.) számú, a 8/1999. (IV. 27.) számú. A 11/2002. (XI. 04.) számú, az 1/2003. (I. 20.) számú, a 6/2003. (III. 3.) számú, a 13/2006. (X. 16.) számú, a 4/2007. (III. 26.) számú, a 11/2007. (IX. 10.) számú, a 13/2007. (X. 29.) számú, a 6/2008. (III. 31.) számú és a 12/2010. (X.18.) önkormányzati rendeletek.

**Kisari Zoltán**  
polgármester

**Vasas Ágostonné**  
jegyző

**I. A Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság feladat- és hatáskörei***1.) Ellenőrzi:*

- a) az Önkormányzat hivatala és intézményei gazdálkodását,
- b) a különböző gazdasági kihatású programok, vállalkozások pénzügyi lebonyolítását, helyzetét,
- c) a gazdálkodásról szóló – év közbeni és éves – beszámolóknak foglaltakat,
- d) az önkormányzati vagyon felmérését tartalmazó – éves zárszámadáshoz csatolt – leltár adatainak valóságát, továbbá a törzsvagyon elkülönített nyilvántartását,
- e) a kötelező év közbeni, éves beszámolók mellett a költségvetési rendelet végrehajtását,
- f) az éves költségvetés teljesítése kapcsán meghatározásra került pénzügyi kihatásokkal közvetlenül nem járó feladatokat,
- g) a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást.
- h) a kommunális szolgáltatások ellátásának színvonalát,
- i) b) a település ivóvízellátását, a szennyvízkezelési feladatok ellátását,
- j) a közterület-fenntartási, köztisztasági, településtisztasági, szilárd és folyékony hulladékkezelési feladatok ellátását,
- k) a köztemető üzemeltetését,
- l) a helyi közvilágítást, a tömegközlekedés ellátását,
- m) az élővízfolyások és a csapadékvíz elvezető rendszer kezelésével kapcsolatos feladatok ellátását,

*2.) Véleményezi:*

- a) az éves költségvetésről és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket, a pénzmaradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- b) a naptári éven belüli hitelfelvételt, célhitel felvételét,
- c) előzetesen véleményezi a címzett, cél- és egyéb állami támogatással megvalósítandó beruházásra vonatkozó előterjesztést,
- d) a költségvetési hiány feszültségek mérséklését célzó programokat, az esetleges átmeneti gazdálkodás bevezetésére irányuló döntést,
- e) a különféle pályázatok, támogatási igények benyújtására irányuló kezdeményezést, az ez irányú pályázatokat,
- f) az előirányzat-módosításokat.
- g) a települést érintő területfejlesztési koncepciókat, terveket, programokat,
- h) a településfejlesztést érintő, a településképet jelentősen befolyásoló feladatok előkészítését, végrehajtását,
- i) településüzemeltetési szempontból a költségvetést,
- j) kommunális szolgáltatásokat érintő módosítási és fejlesztési feladatokat.

*3.) Vizsgálja:*

- a) az Önkormányzat pénzügyi helyzetét, költségvetését, likviditását a számviteli információs rendszer alapján,
- b) az önkormányzat által jóváhagyott, lakossági kihatással bíró közszolgáltatási díjakat,
- c) a helyi adózással, adóigazgatással kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- d) az Önkormányzat bevételeinek felhasználását.

4.) *Közreműködik:*

- a) az éves költségvetési koncepció irányelveinek kidolgozásában,
- b) a költségvetés tervezésében,
- c) településfejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek elkészítésében, véleményezésében,
- d) a terv szerinti és esetenkénti ellenőrzések vizsgálati szempontjainak összeállításában,
- e) a közszolgáltatások díjainak megállapításában.

5.) *Előkészíti:*

- a) az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával,
- b) a helyi közszolgáltatások (víz-, szennyvíz-, hulladékkezelési szolgáltatások, helyiségbérleti szolgáltatás és a településüzemeltetési feladatkörbe tartozó tevékenységek) szervezésével kapcsolatos döntéseket.

6.) *Javaslatot tesz:*

- a) környezetvédelmi fejlesztésekre,
- b) a helyi jelentőségű épített és természeti értékek védelmére, védetté nyilvánítására, megóvására, figyelemmel kíséri a végrehajtást,
- c) helyi környezetvédelmi (víz-, talaj-, levegővédelem, zaj és rezgés elleni védelem stb.) követelmények megállapítására,
- d) a közterület használatának helyi szabályozására,

## **II. A Szociális és Közoktatási Bizottság feladat- és hatáskörei**

1.) *Véleményezi:*

- a) a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást szabályozó rendelet-tervezetet,
- b) a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítását,
- c) a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi programokat,
- d) a szociális intézmény költségvetésére, pénzügyi támogatására, pénzeszközök átcsoportosítására tett javaslatokat,
- e) a szociális és egészségügyi intézményeket érintő beruházásokra, fejlesztésekre tett javaslatokat,
- f) a Képviselő-testület szociális és egészségügyi ellátást érintő döntéseinek előkészítésére tett javaslatokat,
- g) a művelődési és oktatási intézményeket érintő beruházásokat, felújításokat, fejlesztéseket,
- h) a költségvetési kereten belül az oktatási és a közművelődési intézmények éves költségvetési tervét,
- i) az oktatási és a közművelődési intézmények szakmai pedagógiai programját

2.) *Javaslatot tesz:*

- a) a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények létrehozására, működtetésére, megszüntetésére, esetleges profilváltására,
- b) a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és egyéb egészségügyi vállalkozások engedélyezésével, megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekre,
- c) finanszírozási szerződések megkötésére, módosítására, megszüntetésére,
- d) a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátás színvonalának emelését célzó intézkedésekre,
- e) az állami ünnepek és települési szintű rendezvények programjaira és költségeire,
- f) a helyi média működésére és tevékenységére.

3.) *Közreműködik:*

- a) művelődési és oktatási intézmények létrehozásában, átszervezésében, működtetési kérdéseiben, megszüntetésében.
- b) a Szociálpolitikai Kerekasztal működtetésében.

4.) *Együttműködik:*

- a) a sportszervezetekkel, a település testnevelési, sportpolitikai és sportszakmai feladatainak végrehajtásában,
- b) a diáksport-szervezetekkel a tanulók tanórán kívüli testnevelésének és sportjának szervezésében,
- c) a lakosság szabadidő hasznos eltöltésére alakult társadalmi szervezetekkel,

5.) *Vizsgálja:*

- a) a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást szabályozó helyi rendeletekben foglaltak eredményességét, hatékonyságát,
- b) a szociális és egészségügyi alapellátást biztosító szolgálatok, intézmények működését,
- c) a szociális és egészségügyi alapellátást érintő Képviselő-testületi döntés végrehajtására tett intézkedéseket,
- d) a közcélú, közhasznú foglalkoztatás színvonalának, hatékonyságának alakulását,

### **III. Az Ellenőrzési, Jogi és Ügyrendi Bizottság**

- 1.) Nyilvántartja a polgármester és a képviselők vagyon-nyilatkozatait, biztosítja az ehhez szükséges nyomtatványokat, lefolytatja az ellenőrzési eljárást, ellátja a jogszabályban megállapított feladatokat, előterjeszti a képviselői összeférhetlenséggel kapcsolatos ügyeket .
- 2.) *Vizsgálja és ellenőrzi:*
  - a) az önkormányzati rendelet-tervezetek jogszerűségét,
  - b) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának jogszerűségét,
  - c) a Képviselő-testület üléseinek és döntéseinek az előkészítésére, ill. végrehajtására irányuló munkáját,
  - d) az önkormányzati képviselőkkel szemben fennálló összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket,
  - e) a lejárt határidejű határozatok végrehajtását,
  - f) a közbeszerzési eljárások jogszerűségét,

3.) *Véleményezi:*

- a) az önkormányzati rendelet-tervezeteket
- b) a Képviselő-testület éves munkatervét, programjait,
- c) a közterületek elnevezésére vonatkozó testületi előterjesztéseket,
- d) az önkormányzat szervezetére, a hivatal-szervezetére, a hatásköri kérdésekre vonatkozó javaslatokat,

4.) *Figyelemmel kíséri:*

- a) a Polgármesteri Hivatalban végzett önkormányzati hatósági tevékenységet,
- b) a Képviselő-testület és szervei szabályszerű működését, az SZMSZ előírásainak megsértése esetén intézkedéseket kezdeményez,
- c) a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást.

5.) *Lebonyolítja:* a Képviselő-testület urna alkalmazásával történő titkos szavazását.

6.) *Javaslatot tesz:*

- a) a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira,
- b) kitüntetések adományozására.

## 2. melléklet

a 8/2011.(IV.27.) önkormányzati rendelethez:

## Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

***Munkakör******Kötelezés alapja*****Jegyző**

Vnytv. 3. § b)

**Hatósági csoport**

- hatósági csoportvezető
- hatósági ügyintéző I.
- hatósági ügyintéző II.

Vnytv.3. § a)

Vnytv.3. § a)

Vnytv.3. § a)

**Gazdálkodási csoport**

- gazdálkodási csoportvezető
- közbeszerzési ügyintéző

Vnytv.3. § c)

Vnytv.3. § b)



**3. melléklet**

a 8/2011.(IV.27.) önkormányzati rendelethez:

**AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEKET BIZOTTSÁG  
NYÚJT BE**

## a) Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság

- aa) A polgármester illetményének, jutalmának megállapítása.
- ab) Az alpolgármester tiszteletdíjának, jutalmának megállapítása.
- ac) Képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak megállapítása – alakuló ülés kivételével -

## b) Szociális és Közoktatási Bizottság

- ba) éves gyermekvédelmi munkáról szóló beszámoló
- bb) szociális, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működési rendjére vonatkozó előterjesztések

## c) Ellenőrzési, Jogi és Ügyrendi Bizottság

- ca) Az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása, az alakuló ülés esetét kivéve,
- cb) Képviselői összeférhetlenség kivizsgálásáról szóló előterjesztés,
- cc) Képviselői és polgármesteri vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos előterjesztés

4 .melléklet  
a 8/2011.(IV.27.) önkormányzati rendelethez:

**AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE,  
AMELYEK A BIZOTTSÁGOK VÉLEMÉNYEZÉSÉVEL NYÚJTHATÓK BE**

Csak a tárgy szerint illetékes bizottság előzetes véleményezése után terjeszthetők a képviselő-testület elé:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) az önkormányzat költségvetésére, gazdálkodására, vagyonára vonatkozó,
- c) szociális, egészségügyi, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működésével kapcsolatos,
- d) pályázatokkal, közbeszerzési ajánlatokkal kapcsolatos,
- e) helyi népszavazás kiírásához kapcsolódó,
- f) a testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási ügyekkel kapcsolatos,
- g) önkormányzati szervezetekhez, szövetségekhez történő csatlakozásra vonatkozó,
- h) testvértelepülésekkel kapcsolatépítésre vonatkozó,
- i) intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, feladatának megváltoztatására vonatkozó,
- j) szakterületükhöz tartozó kitüntetések, elismerő címek javaslatával kapcsolatos,
- k) környezet- és természetvédelmi tárgyú,
- l) testneveléssel és sporttal kapcsolatos,

előterjesztések.

**Nyilatkozat**

Alulírott \_\_\_\_\_ (név)

\_\_\_\_\_ (anyja neve)

\_\_\_\_\_ (születési hely és idő)

\_\_\_\_\_ (lakcím)

érintett nyilatkozom, hogy a bizottsági és képviselő-testületi ülések anyagait a(z) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail címen fogadom és tekintem kézbesítettnek,

egyúttal vállalom, hogy a kézbesítés megtörténtéről visszaigazolást küldök.

**Ostoros,** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
aláírás

**6. melléklet**  
a 8/2011.(IV.27.) önkormányzati rendelethez

**A polgármester, a képviselők valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozat  
nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól**

1. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd a későbbiek során az Ellenőrzési, Jogi és Ügyrendi (a továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban tájékoztatni az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételéről és annak határidejéről. A tájékoztatás átvételét az érintett aláírásával igazolja.
2. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztatásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevééről. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján, 5 napon belül kiküldhessék a szükséges számú nyomtatványt és tájékoztatót.
3. A vagyonyilatkozatokat tollal és olvashatóan, vagy számítógéppel kell kitölteni. A hibás, téves kitöltés semmilyen módon nem javítható, ilyenkor új nyomtatványt kell kitölteni.
4. A vagyonyilatkozatra kötelezettek - magánokiratba foglalva -, külön felhatalmazásban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.
5. A vagyonyilatkozatra kötelezett a nyomtatványokat két példányban tölti ki. Mindkét példányt lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A Bizottság a kötelezett példányán az átvételt leigazolja és a vagyonyilatkozat átvételéről szóló igazolással visszaadja, amelyet kötelezett köteles megőrizni.
6. A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban köteles felhívni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.
7. A képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.
8. A polgármester és a képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be. Nyilvántartási szám képzése:
  - a) polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag esetében: a bizottság elnöke által meghatározott (leadási) sorrendben a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)
  - b) hozzátartozó esetében: a képviselő saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámával és évszám (képviseelő, nem képviselő bizottsági tag sorszáma/sorszám/évszám).

9. A vagyonyilatkozatokat és hozzájuk tartozó egyéb összes iratot, a kötelezett tisztségének fennállásáig kezelni kell, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni, a többi iratot meg kell semmisíteni. Ezekről jegyzőkönyvet kell felvenni.
10. Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A Bizottság elnöke pedig köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy valamennyi vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
11. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke, haladéktalanul intézkedik a vagyonyilatkozat visszaadásáról. A vagyonyilatkozat visszaadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
12. A vagyonyilatkozatra kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonyilatkozataik átvételének tényét.
13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
14. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
15. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.
17. Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.
18. Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai betekinhetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
19. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
  - a) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
  - b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.

- c) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.
  - d) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
  - e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
  - f) A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.
  - g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
  - h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.
20. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
21. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.
22. A vagyonyilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonyilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés a Polgármesteri Hivatal épületében, a Bizottság Elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik.
23. A Bizottság Elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonyilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről.
24. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

**4.B) Napirendi Pont**

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2011. (IV. ...) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselő-testület tagjai és a nem képviselő bizottsági tagok díjazásáról (írásos anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester az előző napirendhez kapcsolódva elmondta, hogy az 1994. évi LXIV. törvény, valamint az önkormányzati törvény felhatalmazása alapján a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját rendelet formájában kell szabályozni, amely a Kormányhivatal kezdeményezésére az SZMSZ-től külön, önálló rendeletben készült el. Kijelentette, hogy ennek tesz eleget az előterjesztés, melyhez kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el Kisari Zoltán polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

**A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi rendeletet:**

**Ostoros Község Önkormányzatának  
9/2011. (IV.27.) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület tagjainak és a nem képviselő bizottsági tagok díjazásáról**

A Képviselő-testület a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (továbbiakban Ptv.) 14-15. §-a alapján valamint a *helyi önkormányzatokról szóló* 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.) 20. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozóan az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

**A rendelet hatálya**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzati képviselőkre, a bizottság elnökeire, a bizottságok képviselő tagjaira, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjaira.
- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre, akiknek a járandóságáról a képviselő-testület Ptv. alapján állapítja meg.

**2.§**

**Tiszteletdíjra való jogosultság**

- (1) A képviselő-testület az 1. § (1) bekezdésében megnevezett személyek részére jelen rendeletben foglalt keretek között tiszteletdíjat állapít meg.
- (2) Nem állapítható meg tiszteletdíj mindaddig, amíg a képviselő és a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja eskütételi kötelezettségének, illetve az önkormányzati képviselő *A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló* 2000. évi XCVI. törvény 10/A. §-ában előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget.

## 3.§

**A képviselői tiszteletdíj mértéke**

(1) Tiszteletdíj mértéke:

a) A képviselők havi tiszteletdíja (alapidíj) (38.650 x 1 szorzószám szorzata)	38.650,- Ft/hó
b) Képviselő bizottsági tag tiszteletdíja alapidíj + 40 % (több bizottsági tagság esetén is)	54.110,- Ft/hó
c) Bizottsági elnökök tiszteletdíja alapidíj + 85 % (több bizottsági tagság esetén is)	71.502,- Ft/hó
d) A Bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja az alapidíj 40 %-a	15.460,- Ft/hó

(2) A tiszteletdíj a jogszabályokban megállapított módon adó- és TB-köteles.

## 4.§

**A tiszteletdíj kifizetése**

- (1) A tiszteletdíjat a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell az arra jogosult képviselőnek, illetve a bizottság nem képviselő tagjának kifizetni. A kifizetés átutalással történik.
- (2) Amennyiben a képviselő igazolatlanul nem vesz részt a Képviselő-testület rendes ülésén, képviselői alapidíja a következő hónapban 1 havi időtartamra 25 %-kal csökken.
- (3) Amennyiben a bizottság tagja igazolatlanul nem vesz részt a bizottság rendes ülésén, e tisztségéért járó tiszteletdíja a következő hónapban 1 havi időtartamra 25 %-kal csökken.
- (4) Igazolt távollétnek számít a betegség, és az önkormányzati, vis maior és karitatív érdekből történő távolmaradás a polgármester igazolása alapján. Az igazolt távollétet a jelenléti íven fel kell tüntetni.

Ezen rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba.

**Vasas Ágostonné**  
jegyző

**Kisari Zoltán**  
polgármester

**5.A) Napirendi Pont**

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2011.( IV....) önkormányzati rendelet-tervezete az Önkormányzat által fenntartott intézmények nyersanyagkötségének, valamint a munkahelyi vendéglátás nyersanyagkötségének és térítési díjainak megállapításáról (írásos anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester rövid tájékoztatást adott arról, hogy az Önkormányzat által fenntartott intézmények nyersanyagkötségének, a munkahelyi vendéglátás nyersanyagkötségének és térítési díjainak megállapításáról, valamint a személyi gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjáról szóló előterjesztés összevont bizottsági üléseken megvitatásra került.



Megjegyezte, hogy a nyersanyagnorma változásánál több alternatív javaslat is mutatkozott, azonban jelen tervezet 8%-os növekedést irányoz elő, mellyel az érintett bizottságok is egyetértettek.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, más javaslat nem hangzott el Kisari Zoltán szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi rendeletet:

**Ostoros Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**10/2011.(IV.27.) önkormányzati**  
**r e n d e l e t e**  
**az Önkormányzat által fenntartott intézmények nyersanyagkötségének,**  
**valamint a munkahelyi vendéglátás nyersanyagkötségének és térítési**  
**díjainak megállapításáról**

A Képviselőtestület az 1992. évi XXXVIII. törvény 71. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§**

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy meghatározza az Önkormányzat által fenntartott intézmények nyersanyagkötségét, valamint a munkahelyi vendéglátás nyersanyagkötségét és térítési díját.

**2. §**

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya az önkormányzat fenntartásában működő

- 1.) gyermekek napközbeni ellátását biztosító óvodára,
  - 2.) iskoláskorú gyermekek napközis és menzás ellátására,
  - 3.) a szervezett dolgozói étkezésre (munkahelyi vendéglátásra)
- terjed ki.

**3. §**

A gyermekétkeztetés nyersanyag költségei

- (1) Az Önkormányzat intézményeiben ellátott gyermekek részére a gyermekétkeztetés nettó nyersanyagkötségét adagonként és ellátotti körönként a (3)-(5) bekezdések tartalmazzák.
- (2) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.
- (3) Az óvodás korú gyermekek napi nettó nyersanyagkötsége 372,- Ft.

- (4) Általános iskolás gyermek napi nettó nyersanyagköltése csak ebéd esetén (menzás tanuló) 312,- Ft.
- (5) Általános iskolás gyermekek napi nettó nyersanyagköltése ebéddel, tízóraival és uzsonnával együtt (napközis gyermek) 392,- Ft.

#### 4. §

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja azonos a 3. §-ban szereplő nyersanyagköltéssel.

#### 5. §

- (1) Az Önkormányzat által ellátott étkező gyermek a jelen rendeletben megállapított intézményi térítési díjak figyelembevételével a mindenkor irányadó ÁFA törvény alkalmazásával az ÁFA-val növelt személyi térítési díjat köteles fizetni a reájuk irányadó kedvezmények számítása szerint, amelyet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a tartalmaz.
- (2) Az Önkormányzat által üzemeltetett konyhán igénybevett szolgáltatások egy ellátotti napra vetített bruttó térítési díja:

- óvodások teljes napi étkezése esetén	372- Ft+ÁFA
- menzás tanulók	312.- Ft+ÁFA
- napközis tanulók	392- Ft+ÁFA

#### 6. §

Munkahelyi vendéglátás

- (1) Az Önkormányzat által üzemeltetett konyhán a szervezett szolgáltatást igénybevevő felnőtt dolgozó, valamint az Alapszolgáltatási Központba kiszállított ételadag napi nettó nyersanyag normája 340- Ft
- (2) Az Önkormányzat által üzemeltetett konyhán az önkormányzati dolgozó személyi térítési díjat köteles fizetni, amely 540,- Ft+ÁFA (340,- Ft nyersanyagköltés 200,- Ft rezsiköltség, + ÁFA)
- (3). A konyhai szolgáltatást igénybevevő nem önkormányzati dolgozó azonos térítési díjat fizet az önkormányzati dolgozóval.

#### 7. §

Ez a rendelet 2011. május 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 3/2010. (III.30.) számú rendelet hatályát veszti.

Kisari Zoltán  
Polgármester

Vasas Ágostonné  
Jegyző

**5.B.) Napirendi Pont**

A személyi gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjáról szóló előterjesztés megvitatása (írásos anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester elővezette, hogy az előterjesztés összevont bizottsági ülésen megvitatásra került. Ismertette, hogy a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre figyelemmel az önkormányzat által nyújtott ellátások; az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás térítési díját a rendelet-tervezet melléklete részletezi. Kérte kérdés, észrevétel, javaslat megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, Kisari Zoltán polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi rendeletet:

**Ostoros Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
11/2011.( IV.27.) önkormányzati  
r e n d e l e t e**

**a személyi gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjáról**

A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§.(1.)-(3.) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§.**

- (1) Az intézményi térítési díjakat a rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (2.) A személyi térítési díjakat a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

**2. §.**

E rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 4/2010 (III. 29.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Vasas Ágostonné  
jegyző

Kisari Zoltán  
polgármester

**INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJAK**

Házi segítségnyújtás:	750 Ft,-/óra
Szociális étkeztetés:	210 Ft,-/adag
Nappali szociális ellátás:	860 Ft/nap

## SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJAK

### 1./ Szociális étkeztetés:

A térítési díjak mértékét az ellátott jövedelmének összege határozza meg:

0 Ft,-tól – 60.000 Ft,-ig	<b>150 Ft,-</b>
60.001 Ft,-tól -	<b>210 Ft,-</b>

**2. / Az ebéd kiszállítási díja:** **150 Ft,-/ebéd**

### 3./ Nappali szociális ellátás:

A térítési díjak mértékét az ellátott nyugdíjának összege határozza meg:

0	-	60.000 Ft,-ig	<b>210 Ft,-</b>
60.001 ft,-	-	75.000 Ft,-ig	<b>350 Ft,-</b>
75.001 Ft,	-	90.000 Ft,-ig	<b>500 Ft,-</b>
90.001 Ft	-	115.000 Ft,-ig	<b>590 Ft,-</b>
115.001 Ft	-	130.000 Ft,-ig	<b>650 Ft,-</b>
130.001 Ft-tól			<b>860 Ft,-</b>

Klubtag esetén (ebéd nélkül) **200 Ft,-/nap**

### 4. Házi segítségnyújtás:

A térítési díjak mértékét az ellátott nyugdíjának összege határozza meg:

42. 750 Ft,-ig		<b>300 Ft,-</b>	
42. 751 Ft	-	60.000 Ft.ig	<b>500 Ft,-</b>
60. 001 Ft	-	85.500 Ft,-ig	<b>550 Ft,-</b>
85. 501 Ft,	-	115.000 Ft,-ig	<b>610 Ft,-</b>
115.000 Ft,-tól			<b>750 Ft,-</b>

**Kisari Zoltán** polgármester felkérte Pápai Csilla intézményvezetőt, hogy az elfogadott rendelet szerinti díjak alkalmazását 2011. május 1-jével vezesse be az Alapszolgáltatási Központnál.

#### **6.) Napirendi Pont**

Javaslat a 2010. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására (írásos anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester ismertette, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta. Kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, tegye meg a napirend szóbeli kiegészítését.

**Vasas Ágostonné** jegyző beszámolt arról, hogy jogszabályi kötelemnek tesz eleget az előterjesztés, az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készült összefoglalóval, melyet a zárszámadási rendelet-tervezet elfogadásával egy időben tárgyal. Röviden ismertette a végrehajtott ellenőrzéseket, az ellenőrzések tapasztalatait, melyet az Egri Kistérség Többcélú Társulásának munkaszervezete folytatott le. Összegezte, hogy a gazdálkodás minden területe vizsgálat alá került, s bár vannak hiányosságok, de súlyos, elmarasztaló megállapítások nem születtek. Megjegyezte, hogy a határidőhöz kötött intézkedési terv előírásait végre kell hajtani.

**Kisari Zoltán** polgármester köszönte a kiegészítést, s kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem hangzott el Kisari Zoltán szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi határozatot:

**41/2011. (IV.26.) számú  
képvisező-testületi határozat**

**Tárgy: 2010. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása**

A Képviselő-testület a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) sz. Korm. rendelet figyelembe vételével, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 92. § (10) bekezdésében biztosított jogkörében a 2010. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

**Felelős: polgármester  
Határidő: folyamatos**

## 7. Napirendi Pont

### Egyéb ügyek, indítványok

#### 7.1. Beszámoló az általános iskolai integrációval kapcsolatos intézkedésekről, alternatív lehetőségekről (írásos anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester ismertette, hogy a napirend írásos előterjesztését minden képviselő megkapta. Előadta, hogy az elmúlt időszakot tárgyalások sorozata jellemezte, a legutóbbi tárgyalás a mai napon Kerecsend Önkormányzatával zajlott. A tárgyalást sikeresnek ítélte, mert Kerecsend Önkormányzata támogatásáról biztosította településünket tanügyi igazgatás terén. Állást foglalt amellet, hogy május 31-ig az átalakítás irányát meg kell határozni, s az önkormányzatoknak a témában az együttműködési szándékukat testületileg el kell fogadniuk. Kijelentette, hogy az írásos előterjesztés taglalja azon iskolákat, intézményeket, akikkel tárgyalások folytak, illetve vázolja azon döntési alternatívákat is, amelyek a tárgyalások eredményeként kimunkálásra kerültek. Megjegyezte, hogy Eger Város Polgármesterével, Habis László polgármester úrral is folytattak tárgyalásokat, melynek eredménye pozitív ígéret volt az együttműködés fenntartásának újragondolására. Emellett kitért arra, hogy Eger Város Önkormányzatának 91/2011. számú határozata visszavonását továbbra is kérni kell a döntéshozóktól, hiszen az megszünteti az önkormányzatok között fennálló tanügyi igazgatási együttműködés jogi alapját. Kijelentette, hogy az egeri közgyűlés csütörtökön ülésezik, s reményét fejezte ki az iránt, hogy amennyiben az együttműködés tovább folytatódik, a határozat visszavonásáról dönt a testület, illetve dönt a 25%-os mérték, s a tanulói státusz egységes értelmezéséről. A továbbiakban vázolta az előterjesztés három irányvonalát, megfogalmazva azok előnyeit, hátrányait.

Véleménye, hogy az új közoktatási törvény még ismeretlen, számos pont, kérdés bizonytalan ezáltal, s mindennemű integrálódás az önállóság szűkülését, kötelezettségek vállalását hozza. Fentiek okán két alternatív megoldási javaslatot vezetett elő: A.) Eger város pozitív döntése után marad a közös megállapodás B.) Szakértői munka eredményeként a fogadó iskolával kapcsolatos intézkedések megtételére kerüljön sor. (fórumok, érdekegyeztetések stb.)

Kérte kérdések, észrevételek, javaslatok megtételét.

**Molnár Lajos** polgármesteri biztos elismeréssel szólt azon önkormányzati szakemberekről, akik a témakörhöz kapcsolódó tárgyalásokon alapos, felkészült munkával részt vettek. Véleménye, hogy az új közoktatási törvény településünk számára hozhat jó, de hozhat negatív eredményeket is. Megítélése, hogy ha Egerrel az együttműködés fennmarad, az közép- és hosszú távú alternatívákat nyithat a jövőre. Röviden értelmezte az írásos előterjesztésben vázolt lehetőségeket, a szakértői munka feltételeit. Javasolta az Egerrel folytatott tárgyalások, illetve az együttműködési akarat továbbvitelét, s állást foglalt az egeri 91/2011. számú közgyűlési határozat visszavonásának igénye mellett.

**Kisari Zoltán** polgármester kérdése, hogy amennyiben szakértő felkérésére kerül sor, jelöljön-e meg az Önkormányzat fő elemzési irányvonalat.

**Molnár Lajos** polgármesteri biztos véleménye, hogy Maklár, Kerecsend településekhez, illetve az alapítványi iskolákhoz történő csatlakozás vizsgálatát indokoltnak tartja.

**Bóta László** képviselő véleménye, hogy jövőképet lát az alapítványi együttműködésben, s hozzátette, hogy ez által Novajról, vagy akár Egerből is jöhetnek tanulók a településünkre. Megjegyezte, hogy az egeri tárgyalások sikerében továbbra is bízik az 1-8. évfolyam megtartása miatt.

**Puskárné Ujvári Katalin** képviselő csatlakozott az előtte szólóhoz, s az egeri kapcsolat erősítését szorgalmazta. Előadta, hogy 5-6 évvel ezelőtt is kiállt az önkormányzat az 1-8. osztály fenntartása mellett, most is ezt kell előmozdítani, s Ostoros pályázati pozícióját is erősíteni kell.

**Rétiné Godó Alíz** képviselő véleménye, hogy az egeri tárgyalási pozíció erősödésében bízik, s reméli, hogy sikerül megnyugtatóan lezárni a tanügyi igazgatás ügyét. Hozzátette, hogy az előterjesztésben szereplő települések óvodáival jó kapcsolatot ápol, s elismeri azok intézményi munkáját. Megjegyezte, hogy az alapítványi együttműködés, mint alternatíva lehetősége bizonytalan a jövőre nézve, sok függ a törvényi változásoktól.

**Böjt László** képviselő véleménye, hogy jelenleg még ismeretlen az új közoktatási törvény szellemisége, irányvonala, ezért az egeri együttműködést, emellett az 1-8. osztályos struktúrát továbbra is fenn kellene tartani. Állást foglalt amellett, hogy amennyiben Eger a tárgyalások során olyan követelményeket állít, ami Ostoros részéről elfogadhatatlan, úgy az alternatívák közül a maklári vonalat támogatja, s várja, hogy közoktatási szakértő támassza alá a csatlakozási elképzelések helyességét.

**Pápai Csilla** alapszolgáltatási központ vezetője az alapítványi iskolákhoz történő csatlakozás feltételrendszeréről érdeklődött.

**Kisari Zoltán** polgármester röviden vázolta a kérdéses alternatíva lehetőségeit, s leszögezte, hogy amíg a településen társadalmi támogatottsággal bír a helyi oktatásügy, addig a jövőképes fejlődés irányát fogja előmozdítani döntésével az önkormányzat.

**Vasas Ágostonné** jegyző előadta, hogy az Egerrel folytatott tárgyalásokon részt vett, s bizalmát fejezte ki, hogy a további tárgyalások eredményt hoznak a település számára. Megjegyezte, hogy a 91/2011-es határozat visszavonása, a kiegészítő hozzájárulás mértékének, hatályának egyértelmű rögzítése a továbbiakban is fontos tárgyalási szempontként értelmezhető. Kérése, hogy a kiegészítő hozzájárulás fizetésének feltételeit az önkormányzat döntésében határozza meg.

**Bóta László** képviselő előadta, hogy a szülők tájékoztatására figyelemmel kell lenni, s hozzátette, hogy amennyiben Egerrel nem vezetnek eredményre a tárgyalások, akkor új irányként az alapítványi vonalat támogatja.

**Puskárné Ujvári Katalin** képviselő a lakossági tájékoztatás fontosságát emelte ki.



**Kisari Zoltán** polgármester több kérdés, észrevétel, javaslat nem lévén összegezte az elhangzottakat, s szavazást rendelt el.

Szavazás

**A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi határozatot:**

**42/2011. (IV.26.) számú**

**Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Eger-Ostoros közoktatási mikro-társulási megállapodás módosítása**

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Amennyiben Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a 91/2011.(III.31.) sz. közgyűlési határozatát visszavonja, a Képviselő-testület a mikro-társulási megállapodás módosítását a 2011/2012. tanévtől az alábbiaknak megfelelően kéri:

- a kiegészítő hozzájárulás a társulási megállapodás hatálya alá vont létszámra vetítve egységesen 25 %-os mértékben kerüljön megállapításra,
- Ostoros Község Önkormányzata a társulási megállapodás hatálya alá tartozóknak azon tanulókat tekinti, akik ostorosi lakóhellyel és egri oktatási intézményi státusszal rendelkeznek.

A tanulói létszám meghatározása során vizsgálni szükséges azt is, hogy az érintett tanulók közül – esetleg valamelyik, vagy mindkét szülő rendelkezik-e egri lakóhellyel, ha az iskolai felvételre a szülő(k) és nem a gyermek lakóhelye alapján került sor. Ennek együttes tisztázása népszerűségi nyilvántartási egyeztetés alapján a 105 „ostorosinak” minősített tanuló esetében történjen meg.

- A társulási megállapodás módosítása során kerüljenek figyelembevételre azon tanulók is, akik egri lakóhellyel és ostorosi oktatási intézményi státusszal rendelkeznek.
- Ostoros Község Önkormányzata fizetési könnyítést kér a 2011/12. oktatási évre vonatkozó kiegészítő hozzájárulás megfizetéséhez. Ostoros település 2011. évi költségvetésében egy havi, 183.000.- Ft, azaz Egyszáznyolcvanháromezer forint kiegészítő hozzájárulást tervezett. A Képviselő-testület kéri, hogy ezen összegen felül a 2011. évre esedékes költséget Eger Megyei Jogú város engedje el. A 2011/12. oktatási év 8/12 részéhez kötődő további költséget Ostoros Község Önkormányzata a 2012. évi költségvetés készítése során tervezi és a mikro-társulási megállapodásban rögzített tanulói létszámra vetítve havonkénti bontásban megfizeti.
- Az új közoktatási törvény megjelenését követően a 2012/13. tanévre vonatkozóan a megállapodás ismételt áttekintésére vissza kell térni, annak újratárgyalása szükséges.

- A Képviselő-testület kérésként fogalmazza meg a Közgyűlés felé, hogy Ostoros Község Önkormányzata az ostorosi tagintézmény felújítására – amennyiben azt a pályázati kiírás lehetővé teszi – önállóan pályázhasson, vagy ha a pályázati kiírás csak gesztortelepülésre vonatkozik, akkor Ostoros kapjon 2012. évben az épület felújítása vonatkozásában prioritást.

2. Amennyiben Eger Megyei Jogú Várossal nem jön létre a megállapodás, a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg az intézmény átszervezése érdekében az oktatási törvényben foglaltaknak és az ütemtervnek megfelelően.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal, illetve 2011. május 31.**

7.2. Javaslat a Lakópark II. területén lévő önkormányzati tulajdonú telkek értékesítésére (írásos anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester rövid tájékoztatást adott arról, hogy a képviselő-testület a 2011. évre szóló költségvetés jóváhagyásakor az önkormányzat tulajdonában lévő telkek értékesítését határozta el. Hozzátette, hogy az előterjesztésben vázolt javaslat több alternatívát fogalmaz meg, erre figyelemmel kérte az értékesítési ár meghatározását.

A képviselők az előterjesztés alapján egyhangúlag az A) alternatívát javasolták elfogadásra.

**Kisari Zoltán** polgármester egyéb javaslat nem lévén szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi határozatot:

43/2011. (IV.26.) számú

Képviselő-testületi határozat

**Tárgy: Önkormányzati tulajdonú telkek értékesítése**

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Felhívja a polgármestert, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő, Lakópark II. területén elhelyezkedő 7 db építési telkek értékesítésére a szükséges intézkedést tegye meg 8500 Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA kiinduló áron. A hirdetményt a település honlapján és havonta egy alkalommal a Szuperinfo-ban kell közzétenni.

A telkek közül a költségvetésben meghatározott bevétel eléréséhez szükséges nagyságrendet kell értékesíteni pályázati eljárás keretében. Amennyiben egy telekre több pályázat érkezik, akkor a magasabb ár elérése érdekében nyilvános licitet kell tartani, mely során a m<sup>2</sup>-ár 100.-Ft/m<sup>2</sup> összeggel emelhető.

**Határidő: 2011. december 31.**

**Felelős: polgármester**

### 7.3. Javaslat a lemhényi delegáció tagjainak meghatározására (írásos anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester tájékoztatást adott arról, hogy 2011. június 10-14-én Lemhénybe utazó delegáció meghatározásakor szempont volt a helyi civil közösségek, az önkormányzat, az önkormányzat intézményei képviselőinek biztosítása. Ennek figyelembevételével készült el a résztvevők névsora. Kérte kérdés, egyéb javaslat megtételét.

**Bóta László** képviselő köszönte a részvétel lehetőségét, de egyéb program miatt nem tud a delegációhoz csatlakozni.

**Puskárné Ujvári Katalin** képviselő jelezte, hogy ő sem tud részt venni a programon.

**Kisari Zoltán** polgármester kijelentette, hogy a delegáció vezetője Molnár Lajos lesz, az ő vezetésével tesz eleget küldöttségünk a testvértelepülés meghívásának. Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem volt, kérte a javaslat tudomásul vételét.

A képviselők a delegáció résztvevőinek névsorát tudomásul vették.

### 7.4. Javaslat a lakossági fórum időpontjának meghatározására

**Kisari Zoltán** polgármester röviden ismertette, hogy az előzetes egyeztetésnek megfelelően a 2010-es év értékeléséről 2011. május 17-én 18.00 órakor kerülne sor a lakossági fórumra a Művelődési Házban. Kérte egyéb javaslat megtételét.

Egyéb javaslat nem lévén a képviselő-testület a lakossági fórum időpontját tudomásul vette.

### 7.5. Javaslat a Településrendezési Terv felülvizsgálatának megkezdésére (írásos anyag a mellékletben)

**Kisari Zoltán** polgármester előzményként beszámolt arról, hogy a 2001-ben készült település rendezési tervet az önkormányzat képviselő-testülete többszöri módosítást követően 2009. májusában fogadta el egységes szerkezetben. Hozzátette, hogy jogszabályi kötelelemnek eleget téve szükséges a belterületet övező területek, azok fejlesztési lehetőségeinek áttekintése, különös figyelemmel pld. a Víztorozó, a Bikus-völgy, az Észak-nyugati, keleti területekre. Előadta, hogy a szabályozás egységes szerkezetbe foglalása hosszú folyamat eredménye, melyet megelőznek lakossági, szakhatósági egyeztetések, véleményezések. Az előterjesztésnek megfelelően kérte a folyamat elindításának lehetőségét azzal, hogy több cég ajánlatát bekérve a következő képviselő-testületi ülésre az anyag beterjesztésre kerül. Kérte kérdés, észrevétel, egyéb javaslat megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, Kisari Zoltán polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

**A képviselők egyhangúlag (6:0) elfogadták az alábbi határozatot:**

**44/2011. (IV.26.) számú  
Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Ostoros-tókönyék fejlesztési lehetőségeiről készítendő tanulmánytervnek elkészítése

**A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

**A Képviselő-testület szükségesnek látja az Ostoros-tókönyék fejlesztési lehetőségeire vonatkozó tanulmányterv elkészítését, ezért felkéri a polgármestert tervezési ajánlatok bekérésére, majd a legkedvezőbb ajánlat alapján a tanulmányterv elkészíttetésére.**

**A tervezési költségeket két költségvetési évre vonatkozóan kell ütemezni.**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal, illetve 2012. december 31.**

7.6. Heves Megyéért Kitüntetés adományozása

**Kisari Zoltán** polgármester előadta, hogy korábbi testületi ülések alkalmával kérés fogalmazódott meg a képviselő-testület tagjai felé a Heves Megyéért Kitüntetés adományozásával összefüggő személyi javaslat tárgyában. Felhívta a figyelmet arra, hogy a határidő április 30, így továbbra is várja javaslatok megtételét, annak hiányában nem tudja kezdeményezését benyújtani.

A továbbiakban felkérte Böjt László képviselőt, adjon tájékoztatást a hulladékgyűjtési akcióról.

**Böjt László** képviselő rövid tájékoztatást adott arról, hogy 2011. május 21-én, a Nemzeti Önkéntesség Napján kerül megrendezésre a „Te szedd” országos szemétygyűjtési akció. Véleménye, hogy előzetes egyeztetést követően meg kellene szólítani minden környezettudatosan gondolkodó lakost, diákot, civil szervezetet, hogy csatlakozzon a programhoz, a tisztább, rendezettebb környezetünk érdekében.

**Dér Attila** művelődésszervező megjegyezte, hogy május 21-én községünkben nagyszabású Egészségnap rendezvény megtartására kerül sor, a szervezésnél kéri ennek figyelembevételét, s hozzátette, hogy a rendezvényre minden jelenlévőt várnak a szervezők. Megítélése szerint a szemétygyűjtési akció valamelyest kapcsolódhat az egészségnaphoz, így azt beilleszthető a programba.

Kisari Zoltán polgármester köszönte a tájékoztatásokat, s felkérte a szervezésben résztvevőket az összehangolt program kialakítására.

Mivel több téma, napirend nem volt, Kisari Zoltán polgármester megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

K.m.f.

.....  
Kisari Zoltán  
Polgármester

.....  
Vasas Ágostonné  
Jegyző