1. **melléklet**

**ADATLAP**

# **Ostoros Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő**

# **civil szervezetekről**

1. A szervezet neve:

2, Címe:

1. Adószáma:
2. Számlaszáma:
3. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):
4. Bírósági bejegyzés száma:

7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú /A megfelelő rész aláhúzandó/

8. Tagjainak száma:

9. Önkénteseinek száma:

1. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás ) száma :
2. A szervezet célja:

20



* a képviselő aláírása
* **2. melléklet**
* **Pályázati felhívás**

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására.

A támogatás célja:

Az Önkormányzat és a civil szerveződések együttműködésének elősegítése, ezáltal az erőforrások összegzése, a Képviselő-testület által az éves költségvetési koncepcióban megfogalmazott célok színvonala megvalósítása.

I. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a megyei bíróságnál bejegyzett, Ostoros székhellyel/telephellyel rendelkező civil szervezet, alapítvány, egyesület, egyház, aki megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

II. Pályázati feltételek:

1. Az az I. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:
   1. hogy a sport, egészségmegőrzés területén lehetőséget biztosít a település lakosai számára az aktív, egészségtudatos életmódra, sportrendezvények tartására,
   2. hogy a kultúra, faluszépítés területén biztosítsa az öntevékeny, önképző tanulási lehetőségek segítését, környezetkultúra javítását, ünnepek kultúrájának gondozását, amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatását,
   3. a helyi idegenforgalom fejlesztése,
   4. közrend, közbiztonság védelme.
2. Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki
   1. igazolja, hogy az elmúlt évben közreműködött a település önkormányzati kezdeményezésű rendezvényének lebonyolításában, a tevékenységet saját tagjain kívül álló, a településen élő ill. ide látogató személyek érdekében és javára végezte, és
   2. pályázatában megjelölt, a (1) pontban felsorolt cél megvalósítását adott évben vállalja,
   3. új szervezet esetében nyilatkozhat arról, mely rendezvény megvalósításában kíván segítséget nyújtani.
3. A pályázat kiírója a célra rendelkezésre álló összeg felosztásánál figyelembe veszi a (2) bekezdésben foglalt feltételek megvalósulásának gyakoriságát és a szervezt aktív tagjainak létszámát.

III. Támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

IV. Támogatás mértéke: A pályázatban megjelölt megvalósítási összeg maximum ………%-a

V. Önerő mértéke: ……….. (*ha köt ki önerőt a kiíró)*

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő meglétéről. Az önerő természetbeni felajánlás is lehet, de annak forintban kifejezhetőnek kell lenni.

VI. A pályázat benyújtásának módja, határideje: minden év február 10.

VII. A pályázat elbírálása, döntés határideje: minden év március 31.

VIII. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása: egyeztetett időpontokban

IX. Elszámolás a támogatással

A kapott támogatással a támogatott szervezet legkésőbb a következő költségvetési év január 31-ig köteles elszámolni a Támogatási Szerződésben megadott formában

**3. melléklet**

**Pályázati adatlap**

**A pályázó szervezet törzsadatai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Neve** |  |
| **Címe** |  |
| **Képviselő neve** |  |
| **Telefonszám** | **e-mail:** |
| **KSH számjel** |  |
| **Adószám** |  |
| **Számlavezető bank:** |  |
| **Bankszámla száma** |  |
| **Szervezet fő tevékenysége** (2 mondat**)** |  |
| **Célcsoport nagysága** (taglétszám, kedvezményezettek száma) |  |

**2.) Támogatandó cél megnevezése:\***

- sport, egészségmegőrzés

- kultúra, faluszépítés

- idegenforgalom

- közösségfejlesztés

- közrend, közbiztonság

- ……………………………………………………………………………………………………….

- a fenti célok megvalósítását szolgáló önkormányzati rendezvények megszervezése, lebonyolítása

\* a megfelelő rész aláhúzandó!

**3.) A támogatandó program/ rendezvény jellege** (húzza alá a megfelelőt)

- ÖNÁLLÓ szervezésű

- KIEGÉSZÍTŐ tevékenység az alábbi önkormányzati rendezvényen:

………………….

…………………..

…………………..

**4.) A rendezvény/program(ok) indokoltságának, kihasználtságának bemutatása:**

**5.) Kérjük, sorolja fel, hogy 20… évben mely programokon, milyen feladatot látott el:**

**6.) Költségvetés**

**Működési kiadások összesen: ………………………….. Ft**

Ebből

- Bér, személyi jellegű kiadás: …………………..Ft

- Bérek járulékai: …………………..Ft

- Anyagköltség: …………………..Ft

- Szolgáltatás, egyéb költség: …………………..Ft

**7.) Támogatással megvalósítandó cél pénzügyi forrása:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Források megnevezése** | **Ft** |
| a.) Saját forrás |  |
| b.) Hitel\* |  |
| c.) Önkormányzati támogatás |  |
| d.) Egyéb támogatás |  |
| **Források összesen** |  |

\* Hitel csak megkötött kölcsönszerződés esetén vehető számításba

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

PH

……………………………

Képviseletre jogosult

aláírása

**3/a. melléklet**

**NYILATKOZAT**

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének………………………… rendelete alapján

………………….. (szervezet képviselője) nyilatkozom,

hogy a …………………………….. et (szervezet neve)

köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvényben foglalt feltételeknek.

……………….., 20……………………….

…………………………….

képviselő

**4. melléklet**

**Beszámoló űrlap**

|  |  |
| --- | --- |
| **A pályázó szervezet neve** |  |
| **A pályázó szervezet címe** |  |
| **Támogatási szerződés száma** |  |
| **Elszámolást készítő neve** |  |
| **Telefonszáma** |  |

1. **SZÁMLAÖSSZESÍTŐ** (*3/a. sz. melléklet)*
2. **A megítélt támogatás felhasználásának kimutatása:**

*(Ft)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kiadás, költség megnevezése** | Pályázati űrlap szerint a támogatás **tervezett** felhasználása | A támogatás számlaösszesítő szerinti **tényleges** felhasználása |
| 1. **Bér, személyi jellegű kiadások** 2. **Bérek járulékai** 3. **Anyagköltség**  * irodaszer * egyéb költség * díjazás, jutalom (érem, kupa….)  1. **Szolgáltatás, egyéb költségek**  * útiköltség * szakmai szolgáltatások (szakértői díj, bírók, ….. számlás kifizetése) * étkezés * szállás * szakmai anyag * ……stb  1. **Tárgyi eszközök, immateriális javak** |  |  |
| **Összesen** | *\** | *\*\** |

*\* Az oszlop adatai megegyeznek a pályázati adatlap 6. pontjában szereplő adatokkal*

*\*\* Az összes tényleges kiadás azonos a 3/a. sz. számlaösszesítőn felsorolt számlák összesen sorában szereplő összegével.*

1. **Az elszámolás szöveges INDOKOLÁSA:**

*(Kérjük, indokolja meg a megítélt támogatási összeg, valamint a számláva, bizonylattal igazolt elszámolási összeg eltérésének (ha van) okát kiadásonként)*

1. **SZAKMAI BESZÁMOLÓ:**

Foglalja össze a támogatott feladat eredményeit, különös tekintettel a program társadalmi hasznosulására (konkrét eredmények, az igénybe vevők-megjelentek száma, összetétele, végrehajtásba bevont közreműködők, önkéntesek száma, tevékenységek felsorolása, esemény időpontja, helyszíne, stb...). Kérjük, mellékelje a megvalósulást igazoló dokumentumokat (fotó, jelenléti ív, képzési anyag, meghívó, plakát, stb…)

1. **A beszámoló hitelesítése**

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázat megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a felhasználást igazoló dokumentumok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

………………, 20… év ………………hó ……nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

támogatott szervezet

képviselőjének aláírása

*Támogatási szerződés száma:…………………………. 4/a melléklet*

**SZÁMLAÖSSZESÍTŐ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Számla kelte** | **Számla száma** | **Szolgáltatás, termék megnevezése** | **Támogatás terhére kifizetett összeg** | **Kifizetés módja**  **(átutalás, csekk, pénztár)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **ÖSSZESEN** | | | |  |  |

Dátum: ……………………………

Készítette: ………………………..

**……………………………….**

# **4/b. melléklet**

# **Útmutató civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez**

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

1. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
2. Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél: pontos leírását, időpontját és helyszínét - résztvevők létszámát, az együttműködő szervezetek listáját.
3. Hiteles dokumentációt (fényképek,jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
4. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített kiadásokról a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák alapján kell elszámolni.
   1. A pénzügyi elszámolást a megítélt támogatási összeg erejéig kell benyújtani.
   2. A számlákat és pénzügyi bizonylatokat ( bankszámla kivonat, kiadási pénztárbizonylat) záradékolni, majd hitelesíteni kell az alábbi módon:

* a bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni: *„ ……… Ft …………….. sz. támogatási szerződés alapján kapott támogatásból fizetve.”*
* a bizonylatot ezt követően le kell másolni, majd
* a másolati példányra kék színű tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy „*A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.*
* ezt a másolatot el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

1. Igazolni szükséges a kifizetés tényét

* banki utalás esetében bankszámlakivonat hitelesített másolatának csatolásával,
* csekkes fizetésnél a befizetést igazoló szelvény hitelesített másolatának csatolásával
* készpénzfizetési számla esetében a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatának csatolásával.

1. Az elszámolásban szereplő bizonylatokat sorszámozni kell, és sorszám szerint felvezetni a Számlaösszesítőre az ott megadott adattartalommal.