



**Ostoros Községi Önkormányzat  
Ostrosi Közös Önkormányzati Hivatal  
AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSRŐL**

**I.**

**Általános tájékoztató**

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézését biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályait, továbbá az elektronikus ügyintézését biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezéseit tartalmazza.

Az E-ügyintézési tv. alapján a gazdálkodó szervezetek, az ügyfélként eljáró állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztisztviselő, egyéb közigazgatási hatóság, valamint az ügyfél jogi képviselője az ügyek tekintetében elektronikus ügyintézésre kötelesek. A természetes személy ügyfeleknek a jogszabály lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre.

Felhívjuk figyelmét, hogy:

- gazdálkodó szervezet ügyfél az E-ügyintézési tv. 14. § (1) bekezdése alapján köteles bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (a továbbiakban: rendelkezési nyilvántartás) az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.
- természetes személy ügyfél – amennyiben ügyeit elektronikusan kívánja intézni – az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (rendelkezési nyilvántartás) szíveskedjen alaprendelkezést tenni az elektronikus ügyintézés engedélyezése céljából.

A rendelkezési nyilvántartás szolgál az ügyfelek ügyintézési rendelkezéseinek, illetve meghatalmazásainak rögzítésére. A rendelkezési nyilvántartás jelenleg a <https://rendelkezes.kekkh.gov.hu/rny-public/> címen érhető el Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson keresztül azonosítást követően.

**II.**

**Önkormányzati Hivatali Portál**

**Ostros Községi Önkormányzat** a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01297 azonosítójú projekt támogatásával csatlakozott az elektronikus közigazgatási rendszer fejlesztését és kiterjesztését elősegítő kormányzati projekthez.

A projekt keretén belül 2018. január 1-től kapcsolódtunk az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtunk az állampolgárok és a vállalkozások felé.


Az E- önkormányzat portál (korábbi nevén: Önkormányzati Hivatali Portál) felületen az alábbi ágazati ügyekben van lehetőség elektronikus ügy indítására:

- Adóügyek;
- Általános vagy egyéb igazgatási ügyek;
- Településüzemeltetési, vagyonkezelési ügyek.



**Ostoros Községi Önkormányzat**  
**Ostrosi Közös Önkormányzati Hivatal**



Az **E-önkormányzat portál** (korábbi nevén: Önkormányzati Hivatali Portál) a  ikonra kattintva, vagy a <https://eonkormanyzat.gov.hu>, <https://e-onkormanyzat.gov.hu>, <https://ohp.asp.lgov.hu> címen érhető el.

Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás (ügyfélkapu), ennek hiányában az űrlap csak nyomtatható és papír alapon van lehetőség a benyújtására.

### III.

#### **e-Papír szolgáltatás**

Az e-Papír általános célú elektronikus kéreleműrlap, ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internet kapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel, szervekkel.

Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a Hivatalnak, amelyek az E-önkormányzat portálon (korábbi nevén: Önkormányzati Hivatali Portálon) ún. ASP űrlappal nem támogatottak.

Ezen ügytípusok az alábbiak:

Ügytípus megnevezése	Ügytípus rövid leírása
Adatkérés, tájékoztatás kérése, közérdekű bejelentés, javaslat	<i>Az önkormányzat, az önkormányzat fenntartásában lévő intézmény, az önkormányzat felügyelete alatt álló szervezet működésével kapcsolatos tájékoztatáskérés, közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat igénylése. E szervezetek működésével kapcsolatos javaslatok.</i>
Adóügyek	<i>Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókkal (pl. az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal kapcsolatos kérdés).</i>
Anyakönyvi ügyek	<i>A születés anyakönyveztetésével, a haláleset anyakönyveztetésével, a házasságkötéssel, a házassági névviselési forma megváltoztatásával, a válás, illetve özvegyiség esetén volt feleség névváltoztatásával, a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal kapcsolatos ügyek, anyakönyvi kivonatok igénylése.</i>
Címnyilvántartási ügyek	<i>A lakcím, mozgószállás, tartózkodási hely vagy annak megváltozására vonatkozó bejelentés a bejelentett lakcím valóságának ellenőrzése, lakcím érvénytelenségének megállapítása, nyilvántartások vezetésével kapcsolatos ügyek, címkezelési eljárások.</i>
Egészségügyi ügyek	<i>Az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátásokkal - a háziorvosi, <del>házi gyermekorvosi ellátással</del>, a fogorvosi alapellátással, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, <del>házi gyermekorvosi</del> és fogorvosi ügyeleti ellátással, a védőnői ellátással és az iskola-egészségügyi ellátással - kapcsolatos ügyek.</i>
Hagyatéki ügyek	<i>A hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyek.</i>
HR, munkaügyi ügyek	<i>A HR pályázatokkal kapcsolatos ügyek, az önkormányzati köztisztviselőkkel kapcsolatos megkeresések, önkormányzati kintünetések, kintünető címek, díjak adományozására javaslat.</i>



**Ostoros Községi Önkormányzat**  
**Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal**

Gyermekvédelem és gyámügyek	<i>A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági ügyek (környezettanulmány készítés, a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállásának megállapítása. Az önkormányzat által a kiskorúak részére biztosított segélyekkel, támogatásokkal kapcsolatos ügyek.</i>
Ingatlan ügyek	<i>Közműfejlesztés, ingatlanok közműellátása, közműfejlesztési hozzájárulással kapcsolatos ügyek.</i>
Kereskedelmi ügyek	<i>Kereskedelmi tevékenységgel, szálláshely szolgáltatással, telephelyek nyilvántartásával kapcsolatos, a nem üzleti célú közösségi és szabadidős szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos ügyek.</i>
Kulturális ügyek	<i>Az önkormányzat által fenntartott muzeális intézményekkel, nyilvános könyvtári ellátással és a közművelődési feladatokkal kapcsolatos ügyek. Az önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti (színház, zenekar, táncművészeti szervezetek) szervezetekkel kapcsolatos ügyek.</i>
Mezőgazdasági, állat- és növény-egészségügyi ügyek	<i>A jegyző hatáskörébe tartozó állatvédelmi (kóbor állatok befogása, élelmiszerlánc felügyeleti (méhállomány fenntartásának helye) és növényvédelmi ügyek (közérdekű védelem parlagfűvel kapcsolatban), továbbá az állatvédelmi őrszolgálattal kapcsolatos ügyek.</i>
Oktatási ügyek	<i>Az önkormányzat által fenntartott óvodával, az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos ügyek, az önkormányzat által szervezett táborok, erdei iskolák, erdei óvodákkal, a helyi nemzetiségi önkormányzat által fenntartott iskolákkal, iskolai jogviszonnyal kapcsolatos ügyek.</i>
Parkolási ügyek	<i>A közterületi parkolással, annak ellenőrzésével, ügyfélszolgálati kérdéseivel, karbantartási és végrehajtási feladataival kapcsolatos ügyek.</i>
Polgárvédelemmel, honvédelemmel kapcsolatos ügyek	<i>Önkormányzatok hatáskörébe tartozó polgárvédelemmel és honvédelemmel kapcsolatos ügyek.</i>
Szociális ügyek	<i>Az önkormányzat által biztosított szociális/népjóléti támogatások. (Pl. a megélhetést segítő ellátások, ápolási támogatás, egészségügyi támogatás, temetési támogatás, lakhatási és lakbértámogatások.)</i>
Településüzemeltetési ügyek	<i>A közterület használatával, a közterület foglalással, a közterület rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos ügyek. Az önkormányzati beruházásokkal, közterületi felújítási, karbantartási, hibaelhárítási feladatokkal kapcsolatos ügyek, a helyi közösségi közlekedés szervezésével összefüggő kérdések, a közhasznú szerződés alapján ellátásra kerülő feladatokkal kapcsolatos ügyek, közvilágítás üzemeltetésével és bővítésével kapcsolatos ügyek. Közterület tisztán tartásával, felügyeletével, hulladék elhelyezésével, gyűjtésével, szállításával, valamint a köztemetőkkel kapcsolatos ügyek.</i>
Településképi és városépítési ügyek	<i>Az önkormányzat építési szabályzatával, a tervtanáccsal, a településképi rendelettel, a település arculati kézikönyvvel, a helyi védettséggel kapcsolatos ügyek.</i>
Településtervezési ügyek	<i>Településtervezési, partnerségi ügyek.</i>
Települési zöldterületi ügyek	<i>Zöldterületek (parkok, játszóterek) létesítésével, fenntartásával kapcsolatos ügyek.</i>
Vállalkozási ügyek	<i>A vállalkozások támogatásával, vállalkozásélénkítéssel, vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos ügyek.</i>



**Ostoros Községi Önkormányzat**  
**Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal**

Az önkormányzat képviselő-testületével kapcsolatos ügyek	Az önkormányzat képviselő-testületével, a képviselő-testület szerveivel (bizottságokkal, tisztségviselőkkel) kapcsolatos ügyek.
Az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelési ügyek	Az önkormányzat tulajdonában álló lakóingatlanok kezelése, <del>a társasházakban található önkormányzati tulajdonú albetétek tulajdonosi képviselete</del> , a lakásbérleti szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése. A nem lakó ingatlanok (helyiségek, ipar-, és mezőgazdasági területek, telkek, építési telkek, reklámtáblák. stb.) kezelése, üzemeltetése, birtokba adása, birtokbavétele, bérleti szerződések kötése. <del>Az önkormányzati tulajdonú bérlakások és helyiségek rendeltetészerű használatának ellenőrzése.</del>
Egyéb	A felsorolt ügytípusok által le nem fedett ügyek.

Az e-Papír szolgáltatás Központi Azonosítási Ügynökön keresztül vehető igénybe, elérhetősége: <https://epapir.gov.hu>

**IV.**

**Elektronikus fizetés**

Az E-ügyintézési tv. 24. § (1)-(2) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet ügyfél köteles, a természetes személy ügyfél jogosult az ügye során az ügyintézésért fizetendő közterheket, adminisztratív díjakat, bírságokat, valamint a szolgáltatások ellenértékét elektronikus úton megfizetni.

**Az elektronikus fizetés jelenleg az alábbi fizetési számlára teljesíthető átutalással:**

*(Kérjük, befizetéskor az átutalás közlemény rovatában – amennyiben ismert – az iktatószámot, ennek hiányában az ügyfél nevét és az ügy típusát feltüntetni.)*

**ÖNKORMÁNYZATI SZÁMLASZÁMOK**

Számla megnevezése	Számlasszám		
Költségvetési elszámolási számla	11739009	15378022	
Építményadó beszedési számla	11739009	15378022	02440000
Telekadó beszedési számla	11739009	15378022	02510000
Magánszemélyek kommunális adója beszedési számla	11739009	15378022	02820000
Iparűzési adó beszedési számla	11739009	15378022	03540000
Termőföld jövedelemadó beszedési számla	11739009	15378022	08660000
Gépjármű adó elszámolási számla	11739009	15378022	08970000
Pótlék beszedési számla	11739009	15378022	03780000
Bírság beszedési számla	11739009	15378022	03610000
Idegen bevételek elszámolási számla	11739009	15378022	04400000
Egyéb bevételek elszámolási számla	11739009	15378022	08800000
Talajterhelési díj elszámolási számla	11739009	15378022	03920000
Államigazgatási eljárás illetékbeszedési számla	11739009	15378022	03470000
Helyi jövedéki adó beszedési számla	11739009	15378022	10180000
Előrehozott Helyiadó beszedési számla	11739009	11111111	11111111