

**NYOMTATVÁNY**  
**igazolási kérelem benyújtásához**  
**OSTOROS önkormányzat adóhatóságához**

- A kérelem tárgya:**
- Bevallás €
  - adatszolgáltatás €
  - bejelentés €
  - változás-bejelentés €
  - egyéb kötelezettség/eljárási cselekmény (hiánypótlás) €

késedelmes teljesítésének kimentésére vonatkozó **igazolási kérelem**

.....adózó,  
adózó képviselőként eljáró ..... (név)

törvényes képviselő €, meghatalmazott €, bejelentem, hogy a mai napon a

.....esedékes.....számú

.....esedékes.....számú

bevallási, bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési), adatszolgáltatási, egyéb kötelezettségem/ eljárás cselekményem késedelmes teljesítésének kimentése érdekében **igazolási kérelmet terjesztek elő.**

**A fenti bevallási, bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési), adatszolgáltatási, egyéb kötelezettségemet/eljárási cselekményemet jelen beadványom benyújtásával együtt teljesítettem / nem teljesítettem.**

A határidő elmulasztásának kimentésére előadni kívánom, hogy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Indokaimat az alábbi igazolások becsatolásával kívánom alátámasztani:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Az adózó neve:
Adószáma:
Székhely címe:

Értesítési címe:
Telefon száma:
Meghatalmazott neve:
Meghatalmazott adószáma/adóazonosító jele:

Meghatalmazott esetén e képesítésének igazolását az igazolási kérelemhez mellékelni kell.

**Kérem, hogy a fenti adókötelezettség/eljárási cselekmény késedelmes teljesítésének hátrányos jogkövetkezményei alól mentesíteni szíveskedjenek.**

....., 200.....

.....  
Adózó /törvényes képviselő/meghatalmazott  
aláírása

## Igazolási kérelem előterjesztésével kapcsolatos tudnivalók

Előfordulhat, hogy az adózó a bevallási, bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési), adatszolgáltatási, vagy egyéb kötelezettségének – a törvényben előírt határidőben – önhibáján kívül nem tud eleget tenni, illetve valamely eljárási cselekményt – a törvényben előírt határidőben – önhibáján kívül nem tud végrehajtani.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 31. § (4) bekezdése alapján az adózónak lehetősége van arra, hogy a bevallási kötelezettsége pótlásával egyidejűleg késelemét igazolási kérelemmel igazolja.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályiról szóló 2004. évi CXL. törvény 66. §-a alapján az adózónak lehetősége van arra, hogy bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési) valamint adatszolgáltatási kötelezettsége késelemét, továbbá, ha bármilyen határidőt, határnapot önhibáján kívül elmulaszt, annak késelemét igazolási kérelemmel igazolja. **Igazolási kérelem előterjesztésére határidőt szabnak meg a vonatkozó jogszabályok.**

**Bevallási kötelezettség teljesítésére vonatkozó igazolási kérelemnek** csak akkor, van helye, ha az adózó

- az adóbevallását az akadályoztatás megszűnését követő 15 napon belül benyújtja,
- a bevallás benyújtásával egy időben terjeszti elő a mulasztás kimentésére vonatkozó kérelmét.

**Bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési), adatszolgáltatási, egyéb kötelezettség/eljárási cselekmény teljesítésére vonatkozó igazolási kérelemnek** csak akkor, van helye, ha az adózó

- adatszolgáltatási, bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési) és egyéb kötelezettségét/eljárási cselekményét az akadályoztatás megszűnését követő 8 napon és az elmulasztott határidőt követő hat hónapon belül teljesíti.

**Az adóhatóság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja az igazolási kérelmet, ha:**

- Az adózó a fentiekben részletezett határidőt követően nyújtja be igazolási kérelmét.
- Az adózó a bevallási, bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési), adatszolgáltatási, egyéb kötelezettsége/eljárási cselekménye teljesítésére vonatkozó igazolási kérelmét, az elmulasztott cselekmény pótlását követően terjeszti elő.

Az igazolási kérelmet az ügyfélen kívül az Art. 7. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott személy jogosult előterjeszteni.

**Gazdasági társaság képviseletében** a vezető tisztségviselő (ügyvezető, cégvezető, üzletvezető, egyéb képviselő), nem gazdasági társaságként működő szervezetek esetében az alapító okiratban a szervezet képviseletére feljogosított képviselő, illetve a törvényes képviselő által kiadományozott megbízás, meghatalmazás alapján nagykorú alkalmazott, jogtanácsos, továbbá ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja terjeszthet elő igazolási kérelmet.

**Magánszemély (egyéni vállalkozó) képviseletében** törvényes képviselője vagy meghatalmazás, megbízás alapján ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt eseti meghatalmazás, megbízás alapján más nagykorú személy terjeszthet elő igazolási kérelmet. Az egyéni vállalkozó magánszemély ügyében az igazolási kérelmet meghatalmazás, megbízás alapján nagykorú alkalmazottja is előterjesztheti.

Ha az adózó az igazolási kérelmet meghatalmazott útján terjeszti elő, a kérelemhez a meghatalmazott részére kiállított meghatalmazást és adószakértő, adótanácsadó meghatalmazott esetén e képesítésének igazolását az igazolási kérelemhez mellékelni kell.