Jegyzőkönyv

Készült: 2019. február 18-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Határozat száma	Tárgy
17/2019. (II.18.)	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
18/2019. (II.18.)	Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2019. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről
19/2019. (II.18.)	Javaslat a cafeteria 2019. évi keretösszeg meghatározására a főállású polgármester részére
20/2018. (II.19.)	Javaslat a 2019. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre
21/2018. (II.19.)	Javaslat az Ostoros, Arany János út 27. szám mögötti, 212/1. hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan partfalkárosodás – vis maior – helyreállítási munkáinak megindítására, gazdasági szereplők kiválasztására
Rendelet száma	
1/2019. (II.20)	A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról
2/2019. (II.20.)	A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2019. (II.20.)	Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről
4/2019.(II.20.)	Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2019. február 18-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácsterme (3326 Ostoros, Szent Hősök tere 4.)

Jelen vannak: Zsebéné dr. Dobó Marianna, Puskárné Ujvári Katalin, Rétiné Godó Alíz képviselők, Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Bereczné Bukta Judit jegyzőkönyvvezető.

Távolmaradt: Balogh Erzsébet, Bóta László, dr. Lantos Bálint képviselők

Meghívottak: Dr. Holló István könyvvizsgáló, Nagy Árpád, Hegyi Barnabásné, Suba Hajnal, Benkéné Kovács Erzsébet, Stemler Edit

Böjt László polgármester köszöntötte a képviselőket, s valamennyi meghívott résztvevőt. Megállapította, hogy az ülés határozatképes.
Indítványozta, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokat tárgyalják meg. Kérdésként vetette fel, hogy a napirenddel összefüggésben van-e más javaslat?

Vasas Ágostonné jegyző kérte, hogy az egyebek napirendi pont első előterjesztését a költségvetés megtárgyalása előtt tárgyalja meg a képviselő-testület, mivel költségvetést megalapozó előterjesztésről van szó.

Böjt László polgármester egyéb indítvány nem lévén javaslatot tett a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalására az elhangzott kiegészítéssel.

Szavazás

A Képviselő-testület (4:0:0) arányban elfogadta az alábbi nyílt ülés napirendjét:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
2.) Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2018. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről
3.) Javaslat a köztisztviselők 2019. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)
4.) Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)
5.) Javaslat a 2019. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)
6.) .../2019.(II....) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról
7.) Javaslat a cafeteria 2019. évi keretösszegének meghatározására a főállású polgármester részére
8.) .../2019. (II.....) önkormányzati rendelet a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

9.) .../2019.(II....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről
10.) Javaslat a 2019. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre

11.) Egyebek

1.) .../2019. (II....) önkormányzati rendelet Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról
2.) Javaslat az Ostoros, Arany János út 27. szám mögötti, 212/1. hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan partfalkárosodás – vis maior – helyreállítási munkáinak megindítására, gazdasági szereplők kiválasztására

Zárt ülés:

1.) Javaslat az Ostoros külterület 092/2. hrsz-ú ingatlan értékesítésére

1. Napirendi Pont
Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedéseiről (írásos anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester előadta, hogy az előterjesztést minden képviselő írásban megkapta. Kérte kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazását.

Mivel kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (4:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

17/2019. (II.18.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedéseiről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

2. Napirendi Pont
Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2018. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről (írásos anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester átadta a szót a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Elnökének.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő elmondta, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének minden érintett eleget tett, a bizottság a vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba vette. Kérte az előterjesztés elfogadását.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (4:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

18/2019. (II. 18.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2018. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2019. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről" című előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítéséről szóló jelentést elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Zsebéné dr. Dobó Marianna, a pénzügyi és településfejlesztési bizottság elnöke, Vasas Ágostonné jegyző

3. Napirendi Pont
Javaslat a köztisztviselők 2019. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól (írásos anyag a mellékletben)

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen tárgyalandó napirendi pont, külön jegyzőkönyvben rögzítve.

4. Napirendi Pont
Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének jóváhagyására (írásos anyag a mellékletben)

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen tárgyalandó napirendi pont, külön jegyzőkönyvben rögzítve.

5. Napirendi Pont
Javaslat a 2019. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására (írásos anyag a mellékletben)

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen tárgyalandó napirendi pont, külön jegyzőkönyvben rögzítve.

6. Napirendi Pont
.../2019.(II....) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról (írásos anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester átadta a szót Vasas Ágostonné jegyző részére.

Vasas Ágostonné jegyző előadta, a rendelet tervezet, ami most a képviselő testület elé került, három rendeletből tevődik össze, a korábbi rendeletek lettek egy rendeletbe rendezve, illetve bekerültek a mini bölcsődére vonatkozó rendelkezések is. Mindkét bizottság megtárgyalta, a módosító javaslatokat beépítették, ami egyrészt az volt, hogy a bölcsődében legyen gondozási díj, melynek mértéke 100 Ft/fő/nap, a másik pedig, hogy az Alapszolgáltatási Központ vonatkozásában a szociálisan rászorultak közé javasolja beemelni a TGYS-en, GYED-en és GYES-en lévő kismamákat, aminek az a lényege, hogy ők is szociálisan étkezhetnek., továbbá Zsebéné dr. Dobó Marianna PB elnök javaslatára a gyermeküket otthon gondozó kismamák is beemelésre kerülnek. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (4:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2019. (II.20.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1)-(2) bekezdéseiben, a 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében, 147. § (1)-(2) bekezdésében és 151. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések
1.§

(1) A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az Ostoros Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított személyes gondoskodás formáit, a szolgáltatásokra való jogosultság feltételeit, az igénybevétel módját, továbbá a gyermekjóléti alapellátásokra való jogosultságot és azok térítési díjait.

(2) A rendelet hatálya a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 3. §-ában, valamint a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ában meghatározott személyekre terjed ki, akik ostorosi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel

rendelkeznek, illetve akik az Önkormányzat által fenntartott intézményekben veszik igénybe a szolgáltatásokat.

(3) Ostoros községben az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátási formákat az Ostoros Alapszolgáltatási Központ (Alapszolgáltatási Központ), valamint az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde és a Szolgáltatóház-Diákkonyha közreműködésével biztosítja. E rendelet szabályait ezen intézményben igénybe vett ellátások esetében kell alkalmazni.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások
2. §

Az önkormányzat által fenntartott intézményben nyújtott ellátások:

a) Szociális alapszolgáltatás:
   - aa) szociális étkeztetés,
   - ab) házi segítségnyújtás,
   - ac) idősek nappali ellátása.

b) Gyermekjóléti alapellátások:
   - ba) család- és gyermekjóléti szolgáltatás,
   - bb) gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde, óvoda)
   - bc) intézményi és szünidei gyermekétkeztetés.

Szociális étkeztetés
3. §

(1) Az Alapszolgáltatási Központ étkeztetést biztosít az Sztv. 62. § (1) bekezdésében felsorolt szociális rászorulók és eltartottjai részére a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén.

(2) Szociálisan rászorult személy:
   - a) aki 65. életévét betöltötte és/vagy napi egyszeri meleg étkezésről önmaga és eltartottjai részére gondoskodni képtelen,
   - b) egészségi állapota, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt, ha az erre vonatkozó háziorvosi, illetve szakorvosi igazolást becsatolta,
   - c) hajléktalanság miatt, ha a hajléktalan életvitelszerűen Ostoros községben tartózkodik és itt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik.
   - d) TGYS-en, GyED-en vagy GyES-en lévő és a gyermekét otthon gondozó kismama.

(3) Az étkeztetést munkanapokon biztosítja az Alapszolgáltatási Központ.

(4) Az étkeztetés történhet helyben fogyasztással, elvitelének lehetővé tételével és kiszállítással.

(5) A vendég-étkezést bármely természetes személy igénybe veheti, melynek térítési díját a szolgáltatónál köteles rendezni.

Házi segítségnyújtás
4. §

Az Alapszolgáltatási Központ az Sztv. 63. §-ában meghatározottak szerint házi segítségnyújtás keretében gondoskodik az ellátást jogszerűen igénylőről.

Idősek nappali ellátása
5. §

(1) Az Alapszolgáltatási Központ idősek nappali ellátása keretében gondoskodik az Sztv. 65/F.§ (1) bekezdésében meghatározott személyek ellátásáról.

(2) A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére szolgál.

(3) A nappali ellátás munkanapokon, valamint előre meghirdetett programokon vehető igénybe.

(4) Az idősek klubjába nem vehető fel a másokat veszélyeztető, a közösségi életet súlyosan zavaró magatartást tanúsító pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személy.

Szociális szolgáltatások igénybevételének általános szabályai
6. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes.

(2) A 2. § aa-ac) pontjai szerinti ellátásokat az ellátást igénybe vevőnek az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjénél az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell kérelmezni. A kérelem mellé a kért ellátási típusnak megfelelően mellékelni kell a külön jogszabályban előírt mellékleteket.

(3) Az intézmény a kérelem elbírálása előtt - indokolt esetben - a helyszínen meggyőződik a szolgáltatás indokoltságáról.

(4) A kérelemről az Alapszolgáltatási Központ vezetője – a becsatolt mellékletek alapján - dönt és az ellátottal a szolgáltatásról az ellátási forma szerinti megállapodást köt.

(5) A megállapodás kötelező tartalmi elemei:

a) a szolgáltatás nyújtásának helye,
b) az ellátást igénybe vevő személyes adatai, lakcíme,
c) TAJ-száma,
d) az ellátás időtartama, a szolgáltatás kezdetének időpontja,
e) a megállapodás tárgya,
f) az intézmény által nyújtott szolgáltatások,
g) a térítési díj megfizetésének módja és határideje,
h) az intézményi jogviszony megszűnésének esetei.

(6) Amennyiben az igénylő az alapszolgáltatás nyújtásának felfüggesztését kéri - és azt 3 hónapon belül újból nem igényli - a szolgáltatás megszüntethető.

(7) A jogosult, illetve törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kezdeményezheti az intézmény vezetőjénél. Az ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(8) Az intézményvezető megszünteti az ellátását:

a) ha másik ellátási forma indokolt,
b) a jogosult halálával,
c) határozott időtartam lejártával,
d) ha az igénylő a szolgáltatást 90 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal hosszabbítható meg,
e) a bejelentést követő 2. napon, ha az ellátást igénybe vevő, illetve hozzátartozó a jogviszony megszüntetését kéri,
f) ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti,
g) három hónapot meghaladó térítési díj megfizetésének elmaradása esetén,
h) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

(9) A 2. § b – ba) pontja szerinti ellátásokat az ellátást igénybe vevőnek az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjénél kell kérelmezni, aki az ellátottal vagy kiskorú esetében törvényes képviselőjével együttműködési megállapodást köt.

(10) Az együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemei:

a) az ellátást igénybe vevő személyes adatai, lakcíme, szig-száma, TAJ-száma, a szolgáltatás kezdetének időpontja,
b) a megállapodás tárgya,
c) az intézmény által nyújtott szolgáltatások,
d) az intézményi jogviszony megszűnésének esetei.

(11) A jogosult, illetve törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kezdeményezheti az intézmény vezetőjénél.

(12) Az intézményvezető megszünteti az ellátást:

a) a felek közös megegyezése szerint,
b) ha gyermekjóléti szolgáltatás esetén a jogosult 18. életévét betölti,
c) a jogosult halálával,
d) ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti,
e) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

(13) Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti az igénybe vevőt, megjelölve a megszüntetés ellen tehető jogorvoslati lehetőséget. Ha az igénybe vevő nem ért egyet az ellátás megszüntetésével, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben biztosítani kell az ellátást mindaddig, amíg a fenntartó vagy a bíróság jogerős, végrehajtható döntést nem hoz.

Szociálpolitikai kerekasztal
7. §

(1) Az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
a) Ostoros Község Polgármestere,
b) Ostoros Község Jegyzője,
c) Alapszolgáltatási Központ vezetője, a Szociálpolitikai Kerekasztal elnöke,
d) a Képviselő-testület szociális feladatokat ellátó bizottságának tagjai,
e) nevelési-oktatási intézmények vezetői,
f) körzeti védőnő,
g) a szakterületekhez kapcsolódó polgármesteri biztos.

(3) A szociálpolitikai kerekasztalt évente egy alkalommal, vagy indokolt esetben az Alapszolgáltatási Központ vezetője hívja össze.

Család- és gyermekjóléti alapellátások
Családsegítés
8. §

(1) A családsegítést az Alapszolgáltatási Központ az Sztv. 64. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja.

(2) A családsegítés igénybevétele önkéntes jelleggel történik.

(3) A szolgáltatás igénybevételéért az Sztv. 115/A. § (1) bek. c) pontja alapján térítési díjat nem kell fizetni.

Gyermekjóléti szolgáltatás
9. §

(1) Az Alapszolgáltatási Központ a gyermekjóléti szolgáltatást - a 38/A. § kivételével - a Gyvt. 38-40. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele - a védelembe vétel során jogszabályban előírt gyermekjóléti szolgáltatás kivételével - önkéntes jelleggel történik.

(3) A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Gyermekek napközbeni ellátása
10. §

Az ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet bölcsőde, óvoda vezetőjénél kell benyújtani. Az intézményvezető saját hatáskörében dönt az ellátás biztosításáról, figyelemmel a Gyvt. 42/A §-ra.

11. §

(1) A bölcsődébe történő felvétel az indokoltság sorrendjében történik.

(2) A felvételnél előnyt élveznek az 1997. évi XXXI. törvény 43. §-ában felsorolt családok.

(3) Ha a felvételt követően a szülő gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően 15 napon át bejelentés nélkül, igazolatlanul nem veszi igénybe, a mini bölcsődei ellátást az intézmény vezetője megszüntetheti.

(4) A törvényes képviselő – függetlenül a gyermek betegségétől, egyéb okból történő távollététől – teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett, kivéve:

a) a bölcsőde fenntartó által jóváhagyott zárva tartása esetén,
b) vis maior helyzet esetén,
c) egészségügyi zárlat esetén.

Intézményi és szünidei gyermekétkeztetés

12. §

Az Önkormányzat az általa fenntartott Ostorosi Szőlőfürt Óvodába és Mini Bölcsőde, valamint az Egri Tankerületi Központ által fenntartott Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolájába járó gyermekeknek és tanulóknak az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló vállalkozás útján biztosítja a településen az óvodai és iskolai gyermekétkeztetést.

13. §

(1) A bölcsődei és óvodai szünidei ingyenes gyermekétkeztetést a zárvatartás idejére az Önkormányzat nyújtja.

(2) Az iskolai tanulók szünidei ingyenes gyermekétkeztetését

a) a tavaszi, őszi és téli szünetek teljes tartalmában kell biztosítani és a szülő által igényelt étkezés legrövidebb időtartama 3 munkanap lehet,

b) a nyári szünetben legalább 43 napon át kell biztosítani és a szülő által igényelt étkezés egybefüggő legrövidebb időtartama 10 munkanap lehet és legfeljebb 2 alkalommal szakítható meg.

Térítési díjak

14. §

(1) A szociális ellátások és a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díját a Képviselő-testület az intézményvezetők javaslata alapján a Humán Erőforrás Bizottság előterjesztésében minden év február 28-ig állapítja meg külön rendeletben.

(2)A személyi térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező személyek esetében 15 napos határidő megjelölésével az intézményvezető írásban szólítja fel kötelezettet tartozásának rendezésére.

(3)Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és az írásbeli felszólítás csatolásával együtt

tájékoztatja az önkormányzati adóhatóságot a térítési díjhátralék közadók módjára történő behajtása érdekében.

A szociális alapszolgáltatások intézményi és személyi térítési díja
15. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formák közül:
a) a szociális étkeztetésért,
b) a házi segítségnyújtásért,
c) az idősek nappali ellátásáért

térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díj megfizetésére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (2) bekezdésben meghatározott személyek kötelesek.

(3) Az ingyenes ellátásban részesülők körét az Szt. 114. § (3) bekezdése határozza meg.

(4) Az intézményi térítési díjakat és számítási módját e rendelet 1. számú melléklete részletezi.

(5) A személyi térítési díjat az érvényben lévő jogszabályok alapján az intézmény vezetője konkrét összegben állapítja meg, mely a rendelet 2. számú melléklete.

(6) A 2. mellékletben szereplő aktuális ellátásnál a legmagasabb sávba tartozó személyi térítési díjat kell alkalmazni tartási vagy öröklési szerződés esetén, amennyiben az eltartó írásban kéri a személyi térítési díj mérséklését

Gyermekétkeztetés térítési díja
16. §

(1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) és 151.§ (2) bekezdései alapján a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátás keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az Önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek intézményi térítési díját intézményenként e rendelet melléklete tartalmazza.

(2) A normatív kedvezményezettek körét külön jogszabály határozza meg.

(3) A rendelet mellékletében meghatározott térítési díjat a tárgyhót megelőző hónap 15. napjáig kell befizetni.

Bölcsődei gyermekétkeztetés és gondozás
17. §

(1)A bölcsődében a gyermekétkeztetésért és a gondozásért térítési díjat kell fizetni.

(2)A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3) A bölcsődei gondozási díj alapja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(4) Az intézményvezető a személyi térítési díjat a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj figyelembevételével, a nyersanyagnorma általános forgalmi adóval növelt összegben és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt. 151. § (5) bekezdésében megjelölt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg és gondoskodik nyilvántartásáról.

(5) Az intézményi étkezési térítési díj és a gondozási díj összegét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(6) A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj kiszámításához szükséges – jogszabály alapján meghatározott – iratokat benyújtani.

Záró rendelkezések
18. §

Ezen rendelet 2019. március 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokról 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelete, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 4/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelete, a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló 11/2017.(VIII.1.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Böjt László
Böjt László
polgármester

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2019. február 18.
A rendelet kihirdetésre került: 2019. február 20.

Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné
jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

1. számú melléklet
1/2019. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Intézményi díjak és számítási módja

Szociális étkezés

2019. évben az étkeztetés tervezett önköltsége: 4.855.163 Ft
tervezett ellátottak száma 2019.évben: 20 fő/251 munkanap
intézményi térítési díj 4.855.163/20fő/251 munkanap = 967 Ft/nap
Intézményi térítési díj csak étkezés esetén (kerekítve): 965 Ft/fő/nap

Házi segítségnyújtás

2019. évben a házi segítségnyújtás tervezett önköltsége: 9.000.943 Ft
Tervezett ellátotti létszám 2019. évben: személyi gondozás: 7 fő
2 fő gondozónő munkaórája 2főx8 órax251 munkanap 4.016 munkaóra/év
Önköltség: 9.000.943/4016 =2.241 Ft/óra
Intézményi térítési díj (kerekítve) 2.240 Ft/óra

2019. évben a házi segítségnyújtás tervezett önköltsége: 9.000.943 Ft
Tervezett ellátotti létszám 2019. évben: szociális segítés: 4 fő
2 fő gondozónő munkaórája 2főx8 órax251 munkanap 4.016 munkaóra/év
Önköltség: 9.000.943/4016 =2.241 Ft/óra
Intézményi térítési díj (kerekítve) 2.240 Ft/óra

Ebéd szállítása

Tervezett ellátotti létszám 2019. évben:
Szállítási önköltség:4 fő
szállítási önköltség: 936.554 Ft/4 fő/251 munkanap= 930 Ft
(A szállítási szolgáltatásnak nincs normatív támogatása, a szociális étkeztetésben foglalkoztatott dolgozó napi 2 órai bére és annak járuléka a szállítási önköltség számításának az alapja.)
Intézményi térítési díj (kerekítve): 930 Ft

Nappali ellátást nyújtó intézmény étkezés nélkül

2019. évi tervezett önköltsége: 7.128.434 Ft
Tervezett ellátotti létszám 2018. évben 18 fő
Önköltség: 7.128.434/18fő/251nap = 1.578 Ft/ nap
Intézményi térítési díj (kerekítve) : 1.575 Ft/nap/fő

2.számú melléklet
1/2019. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Személyi térítési díjak

Szociális étkezés

	Jövedelem Ft/ hó	Étkezés Ft/ nap
1.	49.999 Ft alatt	350
2.	50000-69999	400
3.	70000-94999	500
4.	95000-	600

Házi segítségnyújtás

	Szociális segítés Ft/óra	Személyi gondozás Ft/óra
1.	250	250

Nappali ellátást nvújtó intézmény igénybevétele étkezés nélkül

Az étkezés nélkül igénybe vett nappali szociális ellátásért személyi térítési díjat nem kell fizetni.

A nappali ellátást igénybe vevők intézménybe történő szállításának személyi térítési díja:

165.-Ft/fő/nap

3. melléklet
1/2019. (II.20.) önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja a nevelési–oktatási intézményekben

1.) **Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde óvoda részlege:**

Napi háromszori étkezés térítési díja: (tízórai, ebéd, uzsonna)	**500.- Ft/nap/adag**
2.) Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde részlege: Napi négyszeri étkezés: (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	**450.- Ft/nap/adag**
Gondozási díj:	**100.- Ft/nap/fő**

3.) **Árpád Fejedelem Tagiskola**:

Napi háromszori étkezés térítési díja: (1. korcsoport tízórai, ebéd, uzsonna)	**530.-Ft/nap/adag**
Napi háromszori étkezés térítési díja: (2. korcsoport tízórai, ebéd, uzsonna)	**545.-Ft/nap/adag**
Napi egyszeri étkezés térítési díja: (1. korcsoport ebéd)	**420.-Ft/nap/adag**
Napi egyszeri étkezés térítési díja: (2. korcsoport ebéd)	**435.-Ft/nap/adag**

A feltüntetett térítési díjak 0-., és 5.- Ft-ra kerekítettek és az általános forgalmi adót is tartalmazzák.

7. Napirendi Pont
Javaslat a cafeteria 2019. évi keretösszegének meghatározására a főállású polgármester részére (írásos anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester átadta a szót Vasas Ágostonné jegyző részére.

Vasas Ágostonné jegyző az alábbiakat adta elő: jogszabály alapján a polgármester is jogosult a köztisztviselők törvényben meghatározott cafetéria keretére, azonban a munkáltatói jogot a képviselő-testület gyakorolja a polgármester felett, így a cafeteria juttatás jóváhagyása a testület által történik, mértékében pedig jogszabályhoz kötött. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (4:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

19/2019.(II.18.)
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A cafeteria éves keretösszeg meghatározása Ostoros község főállású polgármestere részére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester cafetéria juttatásának 2019. évi keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg.
2. Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Közszolgálati Szabályzat módosított 1. számú mellékletét.

Felelős: Vasas Ágostonné jegyző
Határidő: folyamatos

8. Napirendi Pont
.../2019. (II.....) önkormányzati rendelet a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról (írásos anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, együttes bizottsági ülésen megtárgyalták a napirendi pontot, mindkét bizottság elfogadásra javasolta. Átadta a szót Vasas Ágostonné jegyző részére.

Vasas Ágostonné jegyző elmondta, minden évben visszatérő probléma, hogy a segélykeretből év végére még elég nagy összeg rendelkezésre áll, ezért két rendszeres juttatás emelésére tennének javaslatot. Az egyik a lakhatási támogatás, mely 5000,- Ft-ra emelkedne, a másik pedig a gyógyszertámogatás, mely 4500,- Ft-ra emelkedne, mindkét esetben 1500,- Ft/hó összegű emelésről lenne szó. Ahhoz, hogy ezt kezelni tudja a rendszer, magát a családonként felhasználható segélykeretet is javasolják megemelni a 28500,- Ft 300 %-áról 350 %-ra, ami

azt jelenti, hogy így egy családban összességében 99.750,- Ft segélyt lehet egy évben igénybe venni. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Böjt László: Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (4:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019.(II.20.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló
2/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés a) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet)2. § (5) és (9) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Ugyanazon háztartásban élő család vagy személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen is részesülhet települési támogatásban, azonban a támogatások összegének meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a települési támogatások összevont összege – rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kivételével - évente az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át nem haladhatja meg."

„(9) A pénzbeli ellátás a kérelmező részére folyószámlájára történő átutalással, postai utalással vagy indokolt esetben házipénztárból történő kifizetéssel történik."

2. §

A Rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A támogatás összege havonta: 4500.- Ft."

3. §

A Rendelet 15. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A támogatás összege 5.000.-Ft/hó."

4. §

A rendelet 2019. március 1. napján lép hatályba azzal, hogy a 2019. évre már megállapított ellátásokra is alkalmazni kell.

Böjt László
alpolgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2019.02.18.
A rendelet kihirdetésre került: 2019.02.20.

Vasas Ágostonné jegyző

9. Napirendi Pont

<u>.../2019.(II....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről (írásos előterjesztés a mellékletben)</u>

<u>Böjt László</u> polgármester ismertette, hogy az írásos előterjesztést mindenki megkapta korábban. A két bizottság részletesen megtárgyalta a napirendi pontot. Kérdezte, hogy kíván e még valaki észrevételt, javaslatot tenni a 2019. évi költségvetés kapcsán?

<u>Zsebéné dr. Dobó Marianna</u> képviselő elmondta, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta a 2019. évi költségvetésről szóló előterjesztést, azt elfogadásra javasolja.

<u>Rétiné Godó Alíz</u> képviselő szintén szólt, hogy a Humánerőforrás Bizottság szintén megtárgyalta, s az előterjesztést szerint azt elfogadásra javasolja.

<u>Dr. Holló István</u> könyvvizsgáló elmondta, a 2019. évi költségvetésről szóló előterjesztést megvizsgálta, a jogszabályoknak megfelelőnek tartja, így azt elfogadásra javasolja.

<u>Böjt László:</u> Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (4:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2019. (II.20.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben és

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvényben foglaltakra – a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

a) az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületére, bizottságaira,
b) az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalra,
c) az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre (Ostoros Alapszolgáltatási Központ, Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde).

2. §

(1) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének összesített

bevételi főösszegét 291.935.725 Ft-ban
kiadási főösszegét 291.935.725 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a tervezett beruházási hiányt és a fejlesztési feladatokat belső forrásból, a 2018. évi maradványból kívánja finanszírozni. A költségvetésben még nem tervezett egyes fejlesztéseket, felújításokat a zárszámadás jóváhagyásáig fel kell függeszteni.

(3) Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek költségvetési maradványát – ezen belül a személyi juttatásokra fordítható maradványt – a Képviselő-testület a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá és dönt a szabad maradvány felhasználásáról.

(4) Az önkormányzati költségvetés összesített pénzforgalmi mérlegét az 1. mellékletek tartalmazzák.

(5) Az önkormányzati költségvetés a bevételi előirányzatok elmaradása esetére és az előre nem tervezhető fejlesztési és egyéb kiadásokra 2.000.000.- Ft általános, 1.000.000.- Ft céltartalékot képez.

(6) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. mellékletek részletezik.

(7) A Képviselő-testület Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését, önkormányzati garanciából és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettség vállalását nem tervezi, ezért a 3., 4., 5. melléklet nem tartalmaz adatot.

(8) Az önkormányzati beruházásokat a 6. melléklet részletezi.

(9) A felújítási kiadásokat a 7. melléklet tartalmazza.

(10) A 8. melléklet a mini bölcsőde kialakításának költségeit tartalmazza.

(11) A 10. melléklet a 2018. decemberben folyósított 2019-re járó megelőlegezés összegét tartalmazza

3. §

(1) A 2017. évi tény, a 2018. évi várható és a 2019. évi terv számadatainak összehasonlítását az 1. tájékoztató tábla mutatja be.

(2) A 2. tájékoztató tábla a mini bölcsőde kialakítás beruházás adatait tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) meghatározott közvetett támogatásokat rendelettel nem állapított meg, ezért a 3. sz. tájékoztató tábla adatot nem tartalmaz.

(4) Az Önkormányzat 2018. évi felhasználási ütemtervét a 4. tájékoztató tábla részletezi.

(5) A kapott központi támogatások összegét forintban az 5. tájékoztató tábla mutatja be.

(6) A céljelleggel juttatott támogatásokról a 6. tájékoztató tábla nyújt információt.

(7) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait a 7. tájékoztató tábla tartalmazza.

(8) A kiadásokat kormányzati funkciónként a 8. tájékoztató tábla részletezi.

4. §

Az Önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az Önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatottak létszámát a 9.1. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az engedélyezett létszámot, a közfoglalkoztatottak létszámát, a 9.2. melléklet tartalmazza

(2) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetése tárgyában Novaj Község Önkormányzatával finanszírozási megállapodást kell kötni a normatívával nem fedezett kiadások kezelésére.

6. §

Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az engedélyezett létszámot a 9.3. melléklet tartalmazza.

7. §

Az Ostoros Alapszolgáltatási Központ pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az engedélyezett létszámot a 9.4. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért és a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős. Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek működtetéséért az önkormányzat és hivatala esetében a jegyző, a kirendeltség esetében az aljegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős. A belső ellenőrzés működtetéséről, a függetlenség biztosításáról a jegyző az Eger Audit Kft bevonásával gondoskodik.

(2) A jóváhagyott előirányzatokon belül az átcsoportosítás a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint történhet, amely többletkiadással nem járhat.

(3) A polgármester 2019. december 31-ig dönthet a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, a költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosításáról. Az átcsoportosításokat, illetve az év közben engedélyezett pótelőirányzatokat - a polgármester előterjesztésében - negyedévente a költségvetési rendelet módosításával a Képviselő-testület hagy jóvá.

(4) Az Áht. 23. § (2) bekezdése h) pontja szerint a polgármester 1 000 eFt-ig dönthet forrásfelhasználásról.

(5) Kiegészítő támogatás igényléséről működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik külön képviselő-testületi döntés alapján.

(6) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. E rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(7) A költségvetési szerv vezetője a kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

9. §

(1) A Képviselő-testület az általános és céltartalékkal való rendelkezés jogát – a jogszabályi előírások betartása mellett - a polgármesterre átruházza.

(2) A tartalék felhasználásáról a polgármester köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

10. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a képviselő-testületi döntéseknek megfelelő, finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos szerződések, nyilatkozatok aláírására.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés előirányzatainak megalapozásához szükséges rendeleteket elfogadta.

11. §

(1) A képviselők tiszteletdíját önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafeteria-keretének mértékét a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvényben (továbbiakban Kttv.) meghatározott minimum értékében határozza meg.

(3) A Képviselő-testület - a Kttv. 234. § (3)-(5) bekezdése, valamint a 2012. évi V. tv. 17. §-a alapján - közép- és felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek, ügykezelőnek 20 % illetménykiegészítést állapít meg a jelentős túlmunka kompenzálására.

(4) A Képviselő-testület a közalkalmazottak béren kívüli juttatásának összegét 5000.-Ft/hó béren kívüli juttatást – Széchenyi Pihenő Kártya formájában - állapítja meg.

(5) A költségvetési szerveknél jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

12. §

(1) Az éves költségvetés végrehajtását

a) az Önkormányzatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az intézmények alapító okiratában előírt és részletezett feladatkörökben,

b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,

c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell biztosítani.

(2) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, valamint a költségvetési szervek vezetőit a 2019. évben előírt bevételek és jóváhagyott kiadások teljesítésére a 2. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

(3) Az Önkormányzatnál, valamint a költségvetési szerveknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után költségvetési támogatásként annak visszapótlását. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a kiadási előirányzatokat át kell tekinteni és át kell csoportosítani.

(4) A kiadások teljesítésekor – figyelemmel az Áht. 85. §-ára – előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

(5) Az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele, illetve készpénzes kifizetés a házipénztárból:

a) bérjellegű kifizetések
   aa) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
   ab) eseti megbízási díj
   ac) lakossági folyószámlával nem rendelkezők tiszteletdíja, megbízási díja,
b) készpénzelőleg,
c) belföldi-külföldi kiküldetések útiköltség térítései,
d) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
e) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
f) szociális vagy gyermekvédelmi ellátás
   fa) települési támogatás krízishelyzetben
   fb) lakossági folyószámlával nem rendelkezők – jogszabályban meghatározott - szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátása,
g) egyéb, nem rendszeresen előforduló, céljellegű kisösszegű kifizetések.

13. §

(1) Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Böjt L

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet-tervezet előterjesztésre került: 2019. február 13.
A rendelet elfogadásra került: 2019. február 18.
A rendelet kihirdetésre került: 2019. február 20.

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné
jegyző

10. Napirendi Pont
Javaslat a 2019. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, szintén megtárgyalták az együttes bizottsági ülésen az előterjesztést, s elfogadásra javasolták azt. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző röviden elmondta, hogy minden évben felülvizsgálják ezt az előterjesztést, amely a költségvetés végrehajtását hivatott elősegíteni. Most semmi újdonság nem került bele, a tavalyi évet követik, tehát az értékesítésből befolyt bevételeket fejlesztésre kell fordítani, s ha adódik év közben olyan feladat, amit ebbe a határozatba be kell építeni egyes költségvetési tételek részletezésére, akkor azt megteszik. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás
A képviselők egyhangúlag (4:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

20/2019.(II.18.)
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A 2019. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedések

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az egyensúly követelménye a költségvetés tervezésénél nem teremthető meg beruházási hiány nélkül, de a költségvetés végrehajtása működési szempontból mind a bevételi, mind a kiadási oldal rendkívül feszített, amely tervszerű és fegyelmezett végrehajtást igényel.

Ostoros Község Képviselő-testülete a 2019. évre elfogadott költségvetés eredményes és hiánymentes végrehajtása érdekében az alábbiakat határozza:

1.) A beruházási hiány megszüntetése a 2019. évi költségvetési maradványból finanszírozható a Mini Bölcsődéhez kapott pályázati támogatásból, illetve önkormányzati kiegészítésből. A maradvány szabadon felhasználható részéről a Képviselő-testület a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg – prioritási sorrend felállításával - dönt. Költségvetési maradvány terhére nem vállalható olyan tartós kötelezettség, amely a következő évtől támogatási többlettel jár.

   Felelős: polgármester, jegyző
   Határidő: 2019. május 31.

2.) A végrehajtás során a kiadások teljesítésénél a szigorú takarékosság elvét kell érvényesíteni. Szükséges a felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, monitorozása.

   Felelős: polgármester, jegyző, gazdasági vezető
   Határidő: folyamatos

3.) Az Egészségház és az Alapszolgáltatási Központ működésének gazdaságosabbá tétele érdekében energetikai pályázat benyújtását kell megkísérelni.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2019. december 31.

4.) A községi rendezvényekhez, illetve a határon túli magyarokkal együtt szervezett programokhoz szükséges forrásokat lehetőleg pályázatokon nyert forrásokból szükséges kiegészíteni.

   Felelős: polgármester, jegyző
   Határidő: 2019. június 30.

5.) A települési infrastruktúra egyéb fejlesztéseit (út, járda, közterületek csapadékvíz-elvezetése, temető, óvodaudvar, stb.) lehetőleg EU-s és hazai pályázati források igénybevételével kell előmozdítani.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2019. szeptember 30.

6.) Tovább kell folytatni valamennyi adónem vonatkozásában az adókintlévőségek behajtását. A be nem hajtható adótartozásokat az indokok feltüntetésével törlés céljából folyamatosan a költségvetés és módosításai előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, figyelemmel az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 10. §-ára.

7.) Az adóerőképesség javítása, a központi támogatások növelése érdekében tájékoztatni szükséges a településen élő, de bejelentett lakóhellyel nem itt rendelkező lakosokat a lakcím létesítésének fontosságáról.

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos, illetve 2019. december 31.

8.) Az ingatlanvagyon értékesítéséből esetlegesen befolyó bevételeket elkülönítetten kell nyilvántartani. A bevételből a költségvetésben meghatározott felhalmozási és beruházási célra biztosítható az önerő, az esetlegesen ezen felül befolyó bevétel felhasználásáról a Képviselő-testület egyedi döntéssel határoz.

Felelős: polgármester
Határidő:értelemszerűen

9.) A külsős alapítványok – a költségvetésben biztosított 100.000.- Ft keret erejéig – csak abban az esetben részesíthetők támogatásban, amennyiben ellátotti körük Heves megyére terjed ki és az általuk megfogalmazott támogatási igény konkrétan Heves megyei célhoz köthető. Előző évi számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatást fel kell függeszteni.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

10.) A költségvetéssel és egyéb feladatokkal összefüggő települési kommunikáció javítása érdekében a képviselők félévente – SZMSZ-ben meghatározott módon, előre meghirdetett időpontban képviselői fogadóórát tartanak. Évente egyszer rendkívüli testületi ülés keretében település-bejárást, valamint településrészi falugyűlést kell tartani az akut problémák kezelhetősége érdekében.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: folyamatos

11.) A település honlapját folyamatosan frissíteni kell, és gondoskodni kell a kötelezően közzé teendő anyagok feltöltéséről

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

12.) Fel kell mérni és össze kell hangolni civil kerekasztal keretében a település közösségi rendezvényeit. A lebonyolításhoz szakember segítségét kell igénybe venni.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2019. március 31.

13.) A talajterhelési díjból befolyt bevételeket a Környezetvédelmi Alap alszámlára szükséges átutalni és kizárólag környezetvédelmi beruházásokra használható fel.

Felelős: jegyző
Határidő: 2019. december 31.

11. Napirendi Pont
Egyebek

11.1) .../2019. (II....) önkormányzati rendelet Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról (írásos anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester átadta a szót Vasas Ágostonné jegyző részére.

Vasas Ágostonné jegyző röviden elmondta, hogy a belső ellenőrzés kapcsán kiderült, hogy 3 olyan kormányzati funkcióra történik könyvelés, ami a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékletében, s ebből eredően a törzskönyvi nyilvántartásban nincs benne, így ennek a korrigálása történik meg. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (4:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Községi Önkormányzat
4/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelete
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 8. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép:

2. §

Ezen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2019. 02. 18.
A rendelet kihirdetésre került:2019. 02. 20.

Vasas Ágosta

Vasas Ágostonné
jegyző

1. melléklet
a 4/(II.20.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
063020	Víztermelés, - kezelés, -ellátás,
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084031	Civil szervezetek működési támogatása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

11.2) Javaslat az Ostoros, Arany János út 27. szám mögötti, 212/1. hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan partfalkárosodás – vis maior – helyreállítási munkáinak megindítására, gazdasági szereplők kiválasztására (írásos anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, az Arany J. u. 27. szám mögötti partfalkárosodás helyreállításának vis maior pályázata elérkezett abba a fázisba, amikor fel kell kérniük három ajánlattevőt kivitelezési ajánlat megtételére. Hozzátette, az előterjesztésben szereplő mindhárom céggel dolgoztak már, így erre a munkára is ezt a három céget kérnék fel. Az ajánlatok beadási határideje március 1-je, ezt követően vélhetően rendkívüli képviselő-testületi ülés keretében kell majd a legelőnyösebb ajánlatot adó céget kiválasztaniuk a bíráló bizottság javaslata alapján. A munkálatokat április 1-jén indítanák, s reményeik szerint május végére be is tudják fejezni. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (4:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

21/2019. (II.18.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat az Ostoros, Arany János u. 27. szám mögötti (212/1. hrsz) önkormányzati tulajdonú ingatlan partfalkárosodás - vis maior – helyreállítási munkáinak megindítására, és gazdasági szereplők kiválasztására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a tárgyban megjelölt „vis maior" építési beruházás kivitelezési munkáival kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. **Az eljárásra ajánlattevőként a következő gazdasági szereplők kapjanak felkérést árajánlat benyújtására:**

   - **GEOteam Kft. (képviseli: Czene János ügyvezető) Eger, Kertész u. 146.**
   - **HABBETON Kft. (képviseli: Varga Lajos ügyvezető) Eger, Vasút u. 8.**
   - **Horuczi 97 Kft. (képviseli: Horuczi István ügyvezető) Szajla, Kertész u. 25.**

2. **Az eljárás fajtája: Közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de 2 millió forintot meghaladó építési beruházás az Önkormányzat beszerzési szabályzata alapján**

Határidő: **2019. március 31.**
Felelős: **polgármester**

Mivel több témakör nem volt, Böjt László polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a nyílt ülést bezárta, majd zárt ülést rendelt el.

K.m.f.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

Jelenléti ív

Készült: 2019. február 18-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácsterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Név:	**Aláírás:**
Balogh Erzsébet	.....
Bóta László	.....
Dr. Lantos Bálint	.....
Ujvári Katalin	Ujvári Katalin
Rétiné Godó Alíz	Rétiné Godó Alíz
Zsebéné dr. Dobó Marinna	Zsebéné dr. Dobó Marinna
Böjt László polgármester	Böjt László
Vasas Ágostonné jegyző	Vasas Ágostonné
Szabó Sándor aljegyző	.....

Meghívottak:

NAGY ÁRPÁD	.....
Heggyi Barnabásné	.....
Benkéné Kovács Erzsébet	Benkéné Kovács Erzsébet
JUHA HAJNAL	Juha Hajnal
STEMLER EDIT	.....
BERECZNÉ BUKTA JUDIT	Berecznéné Bukta Judit
Dr. Hollós Istvánné	.....
.....	.....
.....	.....

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
3326 Ostoros, Hősök tere 4.
36/356-010 – polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton értesítem, hogy Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testületének **soros ülését**

2019. február 18-án (hétfő) 16.00 órakor

tartja, melyre TISZTELETTEL MEGHÍVOM

Helye: **Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)**

Tárgyalandó Napirend:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2018. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről
Előadó: PT Bizottság elnöke
Előterjesztés módja: írásban

3.) Javaslat a köztisztviselők 2019. évi szociális-, jóléti-, kulturális-, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

4.) Javaslat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

5.) Javaslat a 2019. évi finanszírozási megállapodás jóváhagyására (Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen)
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

6.) .../2019.(II....) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

7.) Javaslat a cafeteria 2019. évi keretösszegének meghatározására a főállású polgármester részére
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

8.) .../2019.(II....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

9.) Javaslat a 2019. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

10.) Egyebek

1.) .../2019. (II.....) önkormányzati rendelet a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

2.) .../2019. (II....) önkormányzati rendelet Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

3.) Javaslat az Ostoros, Arany János út 27. szám mögötti, 212/1. hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan partfalkárosodás – vis maior – helyreállítási munkáinak megindítására, gazdasági szereplők kiválasztására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: szóban

Zárt ülés:

1.) Javaslat az Ostoros külterület 092/2. hrsz-ú ingatlan értékesítésére
Előadó: Polgármester
Előterjesztés: írásban (kiosztásra kerül)

Kérem, hogy megbízatásának megfelelően a testületi ülésen részt venni szíveskedjen.

Ostoros, 2019. február 13.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. február 18-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L

Böjt László polgármester

Vasas Ágoston

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő.

I. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lejárt határidejű határozat:

1.) A 8/2019. (I.28.) számú képviselő-testületi határozat az iskolai felvételi körzethatár megállapítását tartalmazza. A határozat végrehajtást nyert, a képviselő-testület döntése a Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala részére elektronikus úton megküldésre került.

II. Két ülés között tett intézkedések

2019. január 30-án Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot tartottunk az Alapszolgáltatási Központban az Egri Városi Rendőrkapitányság felkérése alapján. A fórumon részt vettek az Egri Városi Rendőrkapitányság részéről Kovács József Alezredes úr, Eszenyi Balázs Főtörzszászlós, továbbá az intézményeink képviselői.

2019. január 31-én Lakossági Fórum keretében egyeztettük a Tókert Lakóparkban a közlekedés biztonságát elősegítő közlekedési táblák, forgalomlassító küszöbök lehetőségét.

2019. február 1-jén a Rédei Miklós Közösségi Házban tartottuk a Civil Kerekasztal megbeszélését, ahol egyeztettük a 2019. évi rendezvénytervet, valamint előzetes tájékoztatást adtam a 2019. évi költségvetés tervezetéről.

2019. február 4-én a 2019-es évben induló Mini Bölcsőde kapcsán lakossági fórumot szerveztünk, ahol tájékoztattuk az érintett családokat a szolgáltatásról.

2019. február 5-én Nagy László úrral, a Monolit Mester Kft ügyvezetőjével egyeztető megbeszélést folytattam a bölcsődei fejlesztés kapcsán.

2019. február 6-án a Szőlőfürt Óvoda vezetőjével, Rétiné Godó Alízzal a 2019. évi óvodai költségvetést egyeztettük. Ugyanezen napon szintén költségvetési egyeztetést folytattunk az Alapszolgáltatási Központ vezetőjével, Malacsek Bélánéval.

Kérem az előterjesztés elfogadását.

Ostoros, 2019. február 14.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. február 18-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: **Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2019. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről**

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	Nyílt	Egyszerű többség
Humánerőforrás Bizottság	Zárt	Minősített többség
Képviselő-testület		Titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L.
Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné jegyző

Zsebéné dr. Dobó Marianna
Zsebéné dr. Dobó Marianna PB elnök

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Ostoros Községi Önkormányzat
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
Elnökétől
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

ELŐTERJESZTÉS
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. február 18-i soros ülésére

Tárgy: Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2019. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről
Előterjesztő: Zsebéné dr. Dobó Marianna, a bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CLXXXIX. törvény – Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.) – 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.
Vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a Mötv. 39. § (2) bekezdésében meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Ostoros Község Polgármestere és Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, a törvényi előírásoknak eleget tettek. A bizottság a vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba vette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2019. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről" című előterjesztést megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjen

OSTOROS, 2018. február 12.

Zsebéné dr. Dobó Marianna
a pénzügyi és településfejlesztési
bizottság elnöke

Határozati javaslat

...../2019. (II. 18.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2019. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2019. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről" című előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítéséről szóló jelentést elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Zsebéné dr. Dobó Marianna, a pénzügyi és településfejlesztési bizottság elnöke
Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. február 18-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: .../2019.(II....) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	Nyílt	Egyszerű többség
Humánerőforrás Bizottság	Zárt	Minősített többség
Képviselő-testület		Titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L.
Böjt László polgármester

Vasas Ágoston
Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (II.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint térítési díjakról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1)-(2) bekezdéseiben, a 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében, 147. § (1)-(2) bekezdésében és 151. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések
1.§

(1) A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az Ostoros Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított személyes gondoskodás formáit, a szolgáltatásokra való jogosultság feltételeit, az igénybevétel módját, továbbá a gyermekjóléti alapellátásokra való jogosultságot és azok térítési díjait.

(2) A rendelet hatálya a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 3. §-ában, valamint a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ában meghatározott személyekre terjed ki, akik ostorosi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, illetve akik az Önkormányzat által fenntartott intézményekben veszik igénybe a szolgáltatásokat.

(3) Ostoros községben az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátási formákat az Ostoros Alapszolgáltatási Központ (Alapszolgáltatási Központ), valamint az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde és a Szolgáltatóház-Diákkonyha közreműködésével biztosítja. E rendelet szabályait ezen intézményben igénybe vett ellátások esetében kell alkalmazni.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások
2. §

Az önkormányzat által fenntartott intézményben nyújtott ellátások:

a) Szociális alapszolgáltatás:
   - aa) szociális étkeztetés,
   - ab) házi segítségnyújtás,
   - ac) idősek nappali ellátása.

b) Gyermekjóléti alapellátások:
   - ba) család- és gyermekjóléti szolgáltatás,
   - bb) gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde, óvoda)
   - bc) intézményi és szünidei gyermekétkeztetés.

Szociális étkeztetés
3. §

(1) Az Alapszolgáltatási Központ étkeztetést biztosít az Sztv. 62. § (1) bekezdésében felsorolt szociális rászorulók és eltartottjai részére a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén.

(2) Szociálisan rászorult személy:
a) aki 65. életévét betöltötte és/vagy napi egyszeri meleg étkezésről önmaga és eltartottjai részére gondoskodni képtelen,
b) egészségi állapota, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt, ha az erre vonatkozó háziorvosi, illetve szakorvosi igazolást becsatolta,
c) hajléktalanság miatt, ha a hajléktalan életvitelszerűen Ostoros községben tartózkodik és itt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik.
d) TGYS-en, GyED-en vagy GyES-en lévő és a gyermekét otthon gondozó kismama.

(3) Az étkeztetést munkanapokon biztosítja az Alapszolgáltatási Központ.

(4) Az étkeztetés történhet helyben fogyasztással, elvitelének lehetővé tételével és kiszállítással.

(5) A vendég-étkezést bármely természetes személy igénybe veheti, melynek térítési díját a szolgáltatónál köteles rendezni.

Házi segítségnyújtás
4. §

Az Alapszolgáltatási Központ az Sztv. 63. §-ában meghatározottak szerint házi segítségnyújtás keretében gondoskodik az ellátást jogszerűen igénylőről.

Idősek nappali ellátása
5. §

(1) Az Alapszolgáltatási Központ idősek nappali ellátása keretében gondoskodik az Sztv. 65/F.§ (1) bekezdésében meghatározott személyek ellátásáról.

(2) A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére szolgál.

(3) A nappali ellátás munkanapokon, valamint előre meghirdetett programokon vehető igénybe.

(4) Az idősek klubjába nem vehető fel a másokat veszélyeztető, a közösségi életet súlyosan zavaró magatartást tanúsító pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személy.

Szociális szolgáltatások igénybevételének általános szabályai
6. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes.

(2) A 2. § aa-ac) pontjai szerinti ellátásokat az ellátást igénybe vevőnek az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjénél az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell kérelmezni. A kérelem mellé a kért ellátási típusnak megfelelően mellékelni kell a külön jogszabályban előírt mellékleteket.

(3) Az intézmény a kérelem elbírálása előtt - indokolt esetben - a helyszínen meggyőződik a szolgáltatás indokoltságáról.

(4) A kérelemről az Alapszolgáltatási Központ vezetője – a becsatolt mellékletek alapján - dönt és az ellátottal a szolgáltatásról az ellátási forma szerinti megállapodást köt.

(5) A megállapodás kötelező tartalmi elemei:

a) a szolgáltatás nyújtásának helye,
b) az ellátást igénybe vevő személyes adatai, lakcíme,
c) TAJ-száma,
d) az ellátás időtartama, a szolgáltatás kezdetének időpontja,
e) a megállapodás tárgya,
f) az intézmény által nyújtott szolgáltatások,
g) a térítési díj megfizetésének módja és határideje,
h) az intézményi jogviszony megszűnésének esetei.

(6) Amennyiben az igénylő az alapszolgáltatás nyújtásának felfüggesztését kéri - és azt 3 hónapon belül újból nem igényli - a szolgáltatás megszüntethető.

(7) A jogosult, illetve törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kezdeményezheti az intézmény vezetőjénél. Az ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(8) Az intézményvezető megszünteti az ellátását:

a) ha másik ellátási forma indokolt,
b) a jogosult halálával,
c) határozott időtartam lejártával,
d) ha az igénylő a szolgáltatást 90 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal hosszabbítható meg,
e) a bejelentést követő 2. napon, ha az ellátást igénybe vevő, illetve hozzátartozó a jogviszony megszüntetését kéri,
f) ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti,
g) három hónapot meghaladó térítési díj megfizetésének elmaradása esetén,
h) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

(9) A 2. § b – ba) pontja szerinti ellátásokat az ellátást igénybe vevőnek az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjénél kell kérelmezni, aki az ellátottal vagy kiskorú esetében törvényes képviselőjével együttműködési megállapodást köt.

(10) Az együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemei:

a) az ellátást igénybe vevő személyes adatai, lakcíme, szig-száma, TAJ-száma, a szolgáltatás kezdetének időpontja,
b) a megállapodás tárgya,
c) az intézmény által nyújtott szolgáltatások,
d) az intézményi jogviszony megszűnésének esetei.

(11) A jogosult, illetve törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kezdeményezheti az intézmény vezetőjénél.

(12) Az intézményvezető megszünteti az ellátást:

a) a felek közös megegyezése szerint,
b) ha gyermekjóléti szolgáltatás esetén a jogosult 18. életévét betölti,
c) a jogosult halálával,
d) ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti,
e) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

(13) Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti az igénybe vevőt, megjelölve a megszüntetés ellen tehető jogorvoslati lehetőséget. Ha az igénybe vevő nem ért egyet az ellátás megszüntetésével, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben biztosítani kell az ellátást mindaddig, amíg a fenntartó vagy a bíróság jogerős, végrehajtható döntést nem hoz.

Szociálpolitikai kerekasztal
7. §

(1) Az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

a) Ostoros Község Polgármestere,
b) Ostoros Község Jegyzője,
c) Alapszolgáltatási Központ vezetője, a Szociálpolitikai Kerekasztal elnöke,
d) a Képviselő-testület szociális feladatokat ellátó bizottságának tagjai,
e) nevelési-oktatási intézmények vezetői,
f) körzeti védőnő,
g) a szakterületekhez kapcsolódó polgármesteri biztos.

(3) A szociálpolitikai kerekasztalt évente egy alkalommal, vagy indokolt esetben az Alapszolgáltatási Központ vezetője hívja össze.

Család- és gyermekjóléti alapellátások
Családsegítés
8. §

(1) A családsegítést az Alapszolgáltatási Központ az Sztv. 64. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja.

(2) A családsegítés igénybevétele önkéntes jelleggel történik.

(3) A szolgáltatás igénybevételéért az Sztv. 115/A. § (1) bek. c) pontja alapján térítési díjat nem kell fizetni.

Gyermekjóléti szolgáltatás
9. §

(1) Az Alapszolgáltatási Központ a gyermekjóléti szolgáltatást - a 38/A. § kivételével - a Gyvt. 38-40. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele - a védelembe vétel során jogszabályban előírt gyermekjóléti szolgáltatás kivételével - önkéntes jelleggel történik.

(3) A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Gyermekek napközbeni ellátása
10. §

Az ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet bölcsőde, óvoda vezetőjénél kell benyújtani. Az intézményvezető saját hatáskörében dönt az ellátás biztosításáról, figyelemmel a Gyvt. 42/A §-ra.

11. §

(1) A bölcsődébe történő felvétel az indokoltság sorrendjében történik.

(2) A felvételnél előnyt élveznek az 1997. évi XXXI. törvény 43. §-ában felsorolt családok.

(3) Ha a felvételt követően a szülő gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően 15 napon át bejelentés nélkül, igazolatlanul nem veszi igénybe, a mini bölcsődei ellátást az intézmény vezetője megszüntetheti.

(4) A törvényes képviselő – függetlenül a gyermek betegségétől, egyéb okból történő távollététől – teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett, kivéve:

a) a bölcsőde fenntartó által jóváhagyott zárva tartása esetén,
b) vis maior helyzet esetén,
c) egészségügyi zárlat esetén.

Intézményi és szünidei gyermekétkeztetés
12. §

Az Önkormányzat az általa fenntartott Ostorosi Szőlőfürt Óvodába és Mini Bölcsőde, valamint

az Egri Tankerületi Központ által fenntartott Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolájába járó gyermekeknek és tanulóknak az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló vállalkozás útján biztosítja a településen az óvodai és iskolai gyermekétkeztetést.

13. §

(1) A bölcsődei és óvodai szünidei ingyenes gyermekétkeztetést a zárvatartás idejére az Önkormányzat nyújtja.

(2) Az iskolai tanulók szünidei ingyenes gyermekétkeztetését

a) a tavaszi, őszi és téli szünetek teljes tartalmában kell biztosítani és a szülő által igényelt étkezés legrövidebb időtartama 3 munkanap lehet,

b) a nyári szünetben legalább 43 napon át kell biztosítani és a szülő által igényelt étkezés egybefüggő legrövidebb időtartama 10 munkanap lehet és legfeljebb 2 alkalommal szakítható meg.

Térítési díjak

14. §

(1) A szociális ellátások és a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díját a Képviselő-testület az intézményvezetők javaslata alapján a Humán Erőforrás Bizottság előterjesztésében minden év február 28-ig állapítja meg külön rendeletben.

(2)A személyi térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező személyek esetében 15 napos határidő megjelölésével az intézményvezető írásban szólítja fel kötelezettet tartozásának rendezésére.

(3)Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és az írásbeli felszólítás csatolásával együtt tájékoztatja az önkormányzati adóhatóságot a térítési díjhátralék közadók módjára történő behajtása érdekében.

A szociális alapszolgáltatások intézményi és személyi térítési díja

15. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formák közül:
a) a szociális étkeztetésért,
b) a házi segítségnyújtásért,
c) az idősek nappali ellátásáért

térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díj megfizetésére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (2) bekezdésben meghatározott személyek kötelesek.

(3) Az ingyenes ellátásban részesülők körét az Szt. 114. § (3) bekezdése határozza meg.

(4) Az intézményi térítési díjakat és számítási módját e rendelet 1. számú melléklete részletezi.

(5) A személyi térítési díjat az érvényben lévő jogszabályok alapján az intézmény vezetője konkrét összegben állapítja meg, mely a rendelet 2. számú melléklete.

(6) A 2. mellékletben szereplő aktuális ellátásnál a legmagasabb sávba tartozó személyi térítési díjat kell alkalmazni tartási vagy öröklési szerződés esetén, amennyiben az eltartó írásban kéri a személyi térítési díj mérséklését

Gyermekétkeztetés térítési díja
16. §

(1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) és 151.§ (2) bekezdései alapján a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátás keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az Önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek intézményi térítési díját intézményenként e rendelet melléklete tartalmazza.

(2) A normatív kedvezményezettek körét külön jogszabály határozza meg.

(3) A rendelet mellékletében meghatározott térítési díjat a tárgyhót megelőző hónap 15. napjáig kell befizetni.

Bölcsődei gyermekétkeztetés és gondozás
17. §

(1)A bölcsődében a gyermekétkeztetésért és a gondozásért térítési díjat kell fizetni.

(2)A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3)A bölcsődei gondozási díj alapja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(4)Az intézményvezető a személyi térítési díjat a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj figyelembevételével, a nyersanyagnorma általános forgalmi adóval növelt összegben és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt. 151. § (5) bekezdésében megjelölt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg és gondoskodik nyilvántartásáról.

(5)Az intézményi étkezési térítési díj és a gondozási díj összegét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(6) A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj kiszámításához szükséges – jogszabály alapján meghatározott – iratokat benyújtani.

Záró rendelkezések
18. §

Ezen rendelet 2019. március 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokról 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelete, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 4/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelete, a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló 11/2017.(VIII.1.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2019. február ....
A rendelet kihirdetésre került: 2019. február .....

Vasas Ágostonné
jegyző

1. számú melléklet
(.../2019.(II.....) önkormányzati rendelethez

Intézményi díjak és számítási módja

Szociális étkezés

2019. évben az étkeztetés tervezett önköltsége: 4.855.163 Ft
tervezett ellátottak száma 2019.évben: 20 fő/251 munkanap
intézményi térítési díj 4.855.163/20fő/251 munkanap = 967 Ft/nap
Intézményi térítési díj csak étkezés esetén (kerekítve): 965 Ft/fő/nap

Házi segítségnyújtás

2019. évben a házi segítségnyújtás tervezett önköltsége: 9.000.943 Ft
Tervezett ellátotti létszám 2019. évben: személyi gondozás: 7 fő
2 fő gondozónő munkaórája 2főx8 órax251 munkanap 4.016 munkaóra/év
Önköltség: 9.000.943/4016 =2.241 Ft/óra
Intézményi térítési díj (kerekítve) 2.240 Ft/óra

2019. évben a házi segítségnyújtás tervezett önköltsége: 9.000.943 Ft
Tervezett ellátotti létszám 2019. évben: szociális segítés: 4 fő
2 fő gondozónő munkaórája 2főx8 órax251 munkanap 4.016 munkaóra/év
Önköltség: 9.000.943/4016 =2.241 Ft/óra
Intézményi térítési díj (kerekítve) 2.240 Ft/óra

Ebéd szállítása

Tervezett ellátotti létszám 2019. évben:
Szállítási önköltség:4 fő
szállítási önköltség: 936.554 Ft/4 fő/251 munkanap= 930 Ft
(A szállítási szolgáltatásnak nincs normatív támogatása, a szociális étkeztetésben foglalkoztatott dolgozó napi 2 órai bére és annak járuléka a szállítási önköltség számításának az alapja.)
Intézményi térítési díj (kerekítve): 930 Ft

Nappali ellátást nyújtó intézmény étkezés nélkül

2019. évi tervezett önköltsége: 7.128.434 Ft
Tervezett ellátotti létszám 2018. évben 18 fő
Önköltség: 7.128.434/18fő/251nap = 1.578 Ft/ nap
Intézményi térítési díj (kerekítve) : 1.575 Ft/nap/fő

2.számú melléklet
…./2019.(II…..) önkormányzati rendelethez

Személyi térítési díjak

Szociális étkezés

	Jövedelem Ft/ hó	Étkezés Ft/ nap
1.	49.999 Ft alatt	350
2.	50000-69999	400
3.	70000-94999	500
4.	95000-	600

Házi segítségnyújtás

	Szociális segítés Ft/óra	Személyi gondozás Ft/óra
1.	250	250

Nappali ellátást nvújtó intézmény igénybevétele étkezés nélkül

Az étkezés nélkül igénybe vett nappali szociális ellátásért személyi térítési díjat nem kell fizetni.

A nappali ellátást igénybe vevők intézménybe történő szállításának személyi térítési díja:

165.-Ft/fő/nap

3. melléklet
(..../2019.(II.....) önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja a nevelési–oktatási intézményekben

1.) **Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde óvoda részlege:**

Napi háromszori étkezés térítési díja: (tízórai, ebéd, uzsonna)	**500.- Ft/nap/adag**
2.) Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde részlege: Napi négyszeri étkezés: (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	**450.- Ft/nap/adag**
Gondozási díj:	**100.- Ft/nap/fő**

3.) **Árpád Fejedelem Tagiskola**:

Napi háromszori étkezés térítési díja: (1. korcsoport tízórai, ebéd, uzsonna)	**530.-Ft/nap/adag**
Napi háromszori étkezés térítési díja: (2. korcsoport tízórai, ebéd, uzsonna)	**545.-Ft/nap/adag**
Napi egyszeri étkezés térítési díja: (1. korcsoport ebéd)	**420.-Ft/nap/adag**
Napi egyszeri étkezés térítési díja: (2. korcsoport ebéd)	**435.-Ft/nap/adag**

A feltüntetett térítési díjak 0-., és 5.- Ft-ra kerekítettek és az általános forgalmi adót is tartalmazzák.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. február 18.

Előterjesztés tárgya: Javaslat cafetéria éves keretösszegének meghatározására Ostoros község főállású polgármestere részére

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése alapján: *„a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A. §-t"*, amely az egyéb juttatásokról rendelkezik.

A polgármesterre vonatkozó cafetéria-rendszerrel kapcsolatos részletes szabályozás elfogadására a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő-testület jogosult.

A képviselő- testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell dönteni.

A cafetéria-juttatás éves összege a Kttv. 151. §-ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650,-Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250,- Ft-nál, és nem haladhatja meg Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 59. § (4) bekezdésében meghatározott, bruttó 200.000.- forintot.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint, a cafetéria-juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

A 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról 9. § (2) bekezdése értelmében, legkésőbb tárgyév február 15-ig kell meghatározni a cafetéria-juttatás éves összegét a közszolgálati szabályzatban, amely a 2019. évi költségvetési rendelettervezetben is beállításra került. Javaslom, hogy a köztisztviselőkre vonatkozó Közszolgálati Szabályzat részét képező Cafetéria Szabályzat az előző évhez hasonlóan továbbra is kerüljön kiterjesztésre a polgármesterre is, és az előterjesztés mellékleteként kerüljön elfogadásra a képviselő-testület által.

Fentiekre tekintettel javaslom továbbá a T. Képviselő-testületnek, hogy a polgármester cafetéria juttatásának 2019. évi keretösszegét – az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó közszolgálati tisztviselőkkel azonos mértékben – bruttó 200.000.- Ft-ban határozza meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (4) bekezdése alapján, az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat, ezért azt nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Leírtakra tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

Vasas Ágostonné
jegyző

...../2019.(II.18.)
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A cafeteria éves keretösszeg meghatározása Ostoros község főállású polgármestere részére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester cafetéria juttatásának 2019. évi keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg.

2. Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Közszolgálati Szabályzat módosított 1. számú mellékletét.

Felelős: Vasas Ágostonné jegyző
Határidő: folyamatos

Melléklet az előterjesztéshez

Kivonat a Közszolgálati Szabályzatból (2019)

IV. fejezet
Egyéb juttatások
(Kttv. 150-154. §-ai alapján)

9. Cafeteria-juttatás

9.1. A cafetéria-juttatás összege

A cafetéria-juttatás egy főre eső éves összege a központi költségvetésben közszolgálati tisztviselőkre/polgármesterre vonatkozóan meghatározott bruttó mérték, amely magába foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

9.2. A cafetéria-juttatásként választható juttatások

A cafetéria-juttatásként választható juttatások az éves költségvetési törvényben, valamint a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott juttatások közül választhatók, melyek évente a szabályzat 1. mellékletét képezik.

A köztisztviselőt/polgármestert a jegyző tájékoztatja a vonatkozó jogszabályok alapján választható juttatások fajtáiról, melyek a Közös Hivatal személyi állománya tekintetében azonosak. A tájékoztatás tartalmazza

- a keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére a humánpolitikai referens eljuttatja azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről. A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

9.3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben a köztisztviselő nyilatkozata szerinti cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

<u>9.3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről</u>

a) A tárgyév január 1-jén köztisztviselői jogviszonnyal rendelkező köztisztviselő írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-jéig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.
b) Ha a köztisztviselői jogviszony év közben keletkezik, a köztisztviselő a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
c) Ha a köztisztviselő részmunkaidőben, napi 8 óránál kevesebb időben kerül foglalkoztatásra, a részmunkaidő arányának megfelelő cafetéria-juttatásra jogosult.

A köztisztviselőt a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegről. Amennyiben a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik írásban

vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

9.3.2. A nyilatkozat év közi módosítása
A köztisztviselő által a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható. A módosításhoz meg kell adni a köztisztviselő számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegből mennyi a még fel nem használt kerete. A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát. A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen. A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a köztisztviselő részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

9.3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás
A köztisztviselő/polgármester november 30-ig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a tárgyi keretösszegének november 30-ig fel nem használt maradványát milyen módon és összegben kívánja felhasználni. Amennyiben a keretösszegből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a köztisztviselő nem veheti igénybe. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

9.3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása
Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli. Az áthelyező szerv igazolást állít ki a köztisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről. Az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

9.4. Cafetéria-juttatás helyzete a köztisztviselő év közbeni közszolgálati jogviszony megszűnése esetén

Ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor
a) amennyiben a juttatás vissza nem adható, vissza kell fizetni, vagy
b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a köztisztviselő választása szerint a juttatást vissza kell adni, vagy vissza kell fizetni.
Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Ktv. 15. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból (a köztisztviselő halála miatt) szűnik meg.

9.5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra
Nem jogosult cafetéria-juttatásra
- a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 15 munkanapot (a távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

- a tartós külszolgálaton lévő (illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott) köztisztviselő.

Ha a köztisztviselő az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többlet juttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a köztisztviselő év közbeni közszolgálati jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

9.6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

A cafetéria-juttatás igényléséről és időbeli eloszlásáról a humánpolitikai referens köztisztviselőnként évenként elkülönített kimutatást vezet. A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy abból megállapítható legyen juttatási fajtánként

- a köztisztviselő igénye,
- a beszerzés, visszavételezés időpontja,
- értéke, címlete, db száma, azonosító sorszáma,
- a kiadás időpontja,
- a tényleges felhasználás, a juttatások aktuális állományának értéke,
- az esetleges évközi keretmódosítások,
- a juttatás visszafizetése.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

Közszolgálati Szabályzat 1. sz. melléklete

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2019. évben

1. Az önkormányzati hivatal tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 59. § (4) bekezdését – bruttó 200.000 Ft-ban, azaz kettőszázezer Ft-ban határozom meg.

2. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatások a következők:
   a) a közszolgálati szabályzat 2. pontjában meghatározott juttatások, így:
      - Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás,
   b) az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

3. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezem.

Kelt.: .....

p.h.

.....

Jegyző

1/a. melléklet

Nyilatkozat minta a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről 2019. évre

A köztisztviselő/polgármester neve: .....

anyja neve:.....

Születési helye, ideje:

.....

Munkaköre: .....

Figyelem!
A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2019. évi keretösszeg: bruttó 200.000 Ft/fő/év. A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a jegyző által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!
Az igénylésnél vegye figyelembe

- a közszolgálati szabályzatot, valamint a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- a juttatást terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a jegyző a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

Juttatások	Igénybevétel		
	Havi összeg Ft-ban	Hónapok	Éves összeg Ft-ban
I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások	-	-	-
Széchenyi Pihenő Kártya /A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft/év, az adó 34,22 %/	-	-	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
Ezen belül:			
SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 34,22 %/	-	-	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
SZÉP - vendéglátás /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 34,22 %/	-	-	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
SZÉP - Szabadidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 34,22 %/	-	-	nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
A cafetéria-juttatás igénylés összesítése	-	-	Bruttó: .....

Kelt.....

.....
polgármester/köztisztviselő
aláírása

1/a-2. melléklet

NYILATKOZAT
a Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla igénybevételéhez

Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve	
Adóazonosító jel:	
Lakcím:	

Kijelentem, hogy 2019. évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlára utalt támogatásban

☐ nem részesültem*

☐ a következők szerint részesültem:*

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Juttatás értéke nettó Ft	Juttatás értéke bruttó Ft
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

*A megfelelő rész bejelölendő!

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató fele bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.

OSTOROS, 2019.....

.....
nyilatkozatot adó aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

OSTOROS, 2019. .....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

1/a-3. melléklet

NYILATKOZAT
a Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla igénybevételéhez

Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve	
Adóazonosító jel:	
Lakcím:	

Kijelentem, hogy 2019. évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlára utalt támogatásban

☐ nem részesültem*

☐ a következők szerint részesültem:*

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Juttatás értéke nettó Ft	Juttatás értéke bruttó Ft
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

*A megfelelő rész bejelölendő!

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató fele bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.

OSTOROS, 2019.....

.....
nyilatkozatot adó aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

OSTOROS, 2019.. .....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

1/a-4. melléklet

NYILATKOZAT
a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla igénybevételéhez

Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve	
Adóazonosító jel:	
Lakcím:	

Kijelentem, hogy 2019. évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlára utalt támogatásban

☐ nem részesültem*

☐ a következők szerint részesültem:*

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Juttatás értéke nettó Ft	Juttatás értéke bruttó Ft
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

*A megfelelő rész bejelölendő!

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató fele bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.

OSTOROS, 2019.....

.....
nyilatkozatot adó aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

OSTOROS, 2019.. .....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

1/b. melléklet

Nyilatkozat
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Adóazonosító jel:	
Lakcíme:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt: .....

.....
polgármester/köztisztviselő

A nyilatkozatot átvettem

Kelt: .....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. február 18-i ülésére

Előterjesztés tárgya: .../2019.(II.....) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztést előkészítette: Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Tózsáné Molnár Andrea ügyintéző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019.(II....) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló
2/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés a) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet)2. § (5) és (9) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Ugyanazon háztartásban élő család vagy személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen is részesülhet települési támogatásban, azonban a támogatások összegének meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a települési támogatások összevont összege – rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kivételével - évente az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át nem haladhatja meg."

„(9) A pénzbeli ellátás a kérelmező részére folyószámlájára történő átutalással, postai utalással vagy indokolt esetben házipénztárból történő kifizetéssel történik."

2. §

A Rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A támogatás összege havonta: 4500.- Ft."

3. §

A Rendelet 15. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A támogatás összege 5.000.-Ft/hó."

4. §

A rendelet 2019. március 1. napján lép hatályba azzal, hogy a 2019. évre már megállapított ellátásokra is alkalmazni kell.

Böjt László
alpolgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2019.02.....
A rendelet kihirdetésre került: 2019.02.....

Vasas Ágostonné jegyző

Indokolás

1. §-hoz

A rendszeres ellátási formák (gyógyszertámogatás, lakhatási támogatás) összegének emelésére teszünk javaslatot, ezért javasoljuk az ugyanazon háztartásban élő család vagy személy esetében ugyanarra az időszakra vonatkozóan a települési támogatások összevont összegét 300 %-ról (85.550.-Ft) 350 %-ra (99.750.-Ft-ra) megemelni.

A korábbi szabályozás a polgármester engedélyéhez kötötte a házipénztárból történő kifizetést. Még napjainkban is gyakori, hogy az ügyfelek nem rendelkeznek bankszámlával. A postaköltség sem kevés, ezért egyszerűbb és gazdaságosabb a házipénztárból történő kifizetés.

2. §-hoz

A korábbi szabályozás szerint a gyógyszertámogatás mértéke 3.000.-Ft/hó volt, melynek 4.500.-Ft/hó összegre emelését javasoljuk.

3. §-hoz

A korábbi szabályozás szerint a lakhatási támogatás mértéke 3.500.-Ft/hó volt, melynek 5.000.-Ft/hó összegre emelését javasoljuk.

4. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének időpontja 2019. március 1. azzal, hogy a már 2019. január 1. óta megállapított ellátásokra is alkalmazni kell 2019. március 1. napjával.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2019.(II....) önkormányzati rendelet-tervezetéhez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatás: A rendelet a helyi lakosságot érinti, a helyben élő rászorultak magasabb összegű rendszeres települési támogatást kaphatnak.

II. Gazdasági hatása: nincs

III. Költségvetési hatása: költségvetésben meghatározott kereteken belül alkalmazható.

IV. Környezeti következményei: nincsenek

V. Egészségi következményei: nincs

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló következményei: nincs

VII. A megalkotás szükségessége: Sztv. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy, alaprendelet 2015-ben jóváhagyásra került.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Alaprendelet csak módosításra került.

IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Ostoros, 2019. február 13.

Vasas Ágostonné
jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. február 18-i ülésére

Előterjesztés tárgya: .../2019. (II....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L

Böjt László polgármester

Vasas Ágoston

Vasas Ágostonné jegyző

Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Ostoros Község Polgármesterétől
Ostoros, Hősök tere 4.

Tárgy: Rendelet-tervezet az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetésről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdésében biztosított jogköröm alapján terjesztem be az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetét és annak indokolását.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényt. A törvény 2. sz. melléklete a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, a 3. sz. melléklet a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak területét, mértékét határozza meg.

2019. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2018-ban alkalmazott feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszertől, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, köznevelési (óvodához) kapcsolódó támogatás, a szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Egyes önkormányzati feladatok ellátásához a központi költségvetés 2019. évben általános működési támogatásként is hozzájárul, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához és a településüzemeltetés költségeihez használható fel a támogatás.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az **Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok**:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és bölcsődei ellátás;

- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

Az Áht. rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó szabályokat, a költségvetési rendelet kötelező elemeit, ennek megfelelően került a költségvetés összeállításra.

A kötelező feladatok finanszírozása a legtöbb előírt feladatnál nem hajtható végre saját forrás hozzárendelése nélkül, emiatt a településen önként vállalt feladattal az induló költségvetés szinte alig tervez.

A központi és egyéb bevételeket, valamint a kiadásokat az 1. melléklet részletezi.

A helyi önkormányzat működésének **általános támogatása**: 91.838.444.- Ft, amely 16.163.201.-Ft-tal több, mint a 2018. évi terv, mivel a 2018. évi teljesítés alapján ismételten 15.404.351 Ft kiegészítő támogatásra lettünk jogosultak.

E bevételből finanszírozható az önkormányzati hivatal működtetése, a kötelező településüzemeltetési feladatok, a zöldfelület-gazdálkodás, a közvilágítás, köztemető és közútkezelés, hulladékgazdálkodás, város- és községgazdálkodás, víztermelés, katasztrófavédelem, állategészségügy, stb.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok kötelező feladata az **óvodai ellátás**, - a jogszabályi előírásokhoz alkalmazkodva a költségvetés bértámogatást biztosít az óvodapedagógusok illetményéhez – igazodva az Országgyűlés által elfogadott, és bevezetésre került pedagógusi életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeihez. Figyelembe veszi továbbá a köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoport átlaglétszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő stb.), valamint a kereseteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit. Emellett 2018. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez. Az óvoda működtetéséhez kapott támogatás 49.843.150.-Ft, (2018. évben 46.322.184 Ft volt) önkormányzati kiegészítés: 14.965.744.- Ft.

A **bölcsőde működtetésére és a bölcsődei gyermekétkeztetés** feladatmutatói még nem ismertek, egyelőre 2 fő finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozó bértámogatása, 5.986.000.-Ft és 1.855.000.-Ft működési támogatás került szerepeltetésre, mely év közben a tényleges helyzethez igazítható.

Az önkormányzatok **szociális, gyermekjóléti és étkeztetési** feladataihoz kapott támogatás 40.944.398.-Ft, (2018. évben 38.066.478 Ft volt), ez a 2018. évi tervezetthez képest közel 2,88 millió forinttal több, ennek oka, hogy a bölcsőde támogatása is itt szerepel.

Továbbra is önkormányzati feladat az óvodai és iskolai gyermekétkeztetés, amelynek egyes kiadásaihoz kötött felhasználású támogatást kapnak a települési önkormányzatok. A gyermekétkezés finanszírozási rendszere átalakult, nem a szociálisan érintett gyermekekre korlátozódik, hanem a működéshez köthető kiadásokat finanszírozza. A törvénymódosításnak köszönhetően 2015. szeptember 1-től jelentősen megnőtt az ingyenesen étkező gyermekek száma.

A gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatás az önkormányzattól és az intézményektől naprakész nyilvántartást követel mind bevételi mind kiadási oldalon. A gyermekétkeztetéshez kapott támogatás összege óvodához és iskolához összesen: 15.487.204.- Ft, a tervezett saját bevétel összege, 5.947.923.- Ft, ez összességében 21.435.127.- Ft, az önkormányzati kiegészítés összege 1.727.804 Ft, mely a települési szociális feladatok ellátásához kapott támogatásból átcsoportosítható.

Szociális területen 2016. január 1-jétől család és gyermekjóléti központot kell működtetni és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településen is biztosítani kell a szolgáltatást. A családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan –egy szervezeti és szakmai egységben –működhet. A 2019. évi szinten, 3.400.0000 forinttal támogatja e feladatokat a központi költségvetés.

A szociálisan hátrányos helyzetűek támogatására, szociális segítésére a helyi támogatási formák kisebb mértékű módosítására került sor 2017. január 1-jei hatállyal, de 2015. évben kialakított rendszer megőrzését és az erre fordítható kiadások szintjének megtartását javasoljuk. Hozzájárulás pénzbeli és szociális ellátásokhoz" jogcímen a települési támogatáshoz, illetve a szociális alapellátás működtetéséhez felhasználható központi támogatást kap az Önkormányzat. A finanszírozás feladatmutatók alapján történik, de a házi segítségnyújtás támogatása jelentősen átalakult 2017. évtől kezdődően. Önkormányzati kiegészítés nélkül ezek a feladatok sem láthatók el. Kapott támogatás az Alapszolgáltatási Központ kötelező feladataihoz (család- és gyermekjóléti feladat, szociális étkeztetés, házi

gondozás és segítés, időskorúak nappali ellátása) összesen 8.879.200.-Ft. Saját bevétel: 3.850.000.- Ft, összesen 12.729.200.-Ft. Az önkormányzati kiegészítés az Alapszolgáltatási Központ működtetéséhez: 15.028.544.- Ft.

A közművelődési tevékenység biztosítása már törvényben nevesített kötelező feladat, melyet a közművelődési támogatásból kell finanszírozni. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatásához – ezen belül a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok ellátásához – a központi költségvetés 3.296.040.- Ft összegben biztosít támogatást, önkormányzati kiegészítés 10.228.332.-Ft. 2018. január 1-jétől kinevezett művelődésszervező került alkalmazásra, továbbá itt került tervezésre a lemhényi delegáció utaztatása és a Rozé fesztivál megrendezésének költségei.

Az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

A helyi adó fajtáinak, mértékének viszonylagos állandósága jelentős bevételi többletet nem eredményez az önkormányzat számára. A helyi adóbevételek tervezett összege 54.876.000.- Ft, amely a tavalyi tervszámokhoz viszonyítva 5.796.000.- Ft-os növekedést mutat.

A helyi adókból származó bevétel változatlanul az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz. A gépjárműadó megosztás szabályaiban sem lesz változás, a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 % marad helyben és továbbra is 60 % kerül központosításra.

A bérgazdálkodás vonatkozásában a közalkalmazottaknak a törvény alapján járó soros előrelépés, minimálbér, garantált bérminimum, jubileumi jutalom biztosításán kívül 5000.- Ft/hó összegű béren kívüli juttatás került betervezésre. A szociális ágazati összevont pótlékot, illetve a köznevelési béreket a központi költségvetés biztosítja.

A köztisztviselői bértábla és az illetményalap vonatkozásában a költségvetés még nem tartalmaz a kötelező elemeken kívül emelkedést, mivel a köztisztviselői illetményalap emeléshez benyújtott belügyminisztériumi pályázat még nem került elbírálásra. Kedvező elbírálás esetén a költségvetés módosításával kerülhet átvezetésre. A felső- és középfokú köztisztviselők 2002 óta 20 % illetménykiegészítésben részesülnek, melyet a jelentős túlmunka ellentételezésére továbbra is javaslunk. A törvény alapján köztisztviselőknek járó cafeteria keret: bruttó 200.000.- Ft.

A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak vonatkozásában jelentős bérnövekedést eredményezett a garantált bérminimum 180.500.-Ft-ról 195.000.- Ft-ra emelkedése. A nettó jövedelemcsökkenés ellentételezésére szolgáló kompenzáció továbbra is alkalmazásra kerül, melynek fedezetét a központi költségvetés biztosítja állami támogatásként.

A költségvetés – figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény előírásait – hitelfelvétellel nem számol.

Az Önkormányzat a kötelező feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani, önként vállalt feladattal az induló költségvetésben nem tervezünk. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A 2019. évben a költségvetési bevételek 60 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2019-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A 2019. évi költségvetés összhangban van az Önkormányzat gazdasági programjával, melyben megfogalmazott alapelvek az Önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A költségvetés 31.144.227.-Ft fejlesztési hiányt tartalmaz, mivel a Mini Bölcsőde kialakításához a pályázati forrás az Önkormányzat számlájára átutalásra került, a 2018. évi költségvetési maradványból az Önkormányzat kiegészítésként 14.000.000.- Ft saját erőből finanszírozott kiegészítést hagyott jóvá, azonban a fel nem használt forrás a zárszámadás elfogadásával kerül a 2019. évi költségvetésen átvezetésre.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az Önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Az Önkormányzat intézményeiben és a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint az alábbiak szerint alakul:

- Önkormányzatnál: 4,5 fő.
- Közös Önkormányzati Hivatalnál Ostoroson: 8 fő,
  Novajon: 5 fő
- Alapszolgáltatási Központnál: 5 fő
- Óvodánál: 12 fő

A közfoglalkoztatás kormányzati szintű szándéka nem ismert, így egyelőre közfoglalkoztatotti létszámmal nem számolunk.

A 2019. évben a működési költségek emelkedésével kell számolni elsősorban az új feladatok változásával összefüggésben.

Az Önkormányzat a kistérségi, a hulladékgazdálkodási társulásban, valamint az Eger Vidék Kincsei és az Egri Borút Egyesületben, a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségében továbbra is részt vesz, a tagságért tagdíjat, illetve támogatást fizet.

Folyamatban van egy önkormányzati ingatlan értékesítése, amely bevételként nem kerültek tervezésre.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet alapján az előzetes hatásvizsgálat során a szabályozás várható következményei felmérésre kerültek. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

A költségvetési törvény előírásai alapján az Önkormányzat és a költségvetési szervek 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetét, valamint az ahhoz kapcsolódó részletes indokolást az alábbiakban terjesztem elő:

Részletes indokolás

1. §-hoz

E szakasz a rendelet hatályát rendezi.

2. §-hoz

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak előirányzatait, összesített pénzforgalmi mérlegét az 1. 1., kötelező feladatok mérlegét az 1.2., működési célú bevételek és kiadások mérlegét a 2.1., a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2.2. melléklet mutatja be, illetve a 3-8 és 10. tábla részletezi.

Az összesített mérleg **291.935.725.- Ft bevételt és 291.935.725.- Ft kiadást** tartalmaz. Az egyensúly úgy teremtődött meg, hogy a beruházási maradvány bevételi oldalon figyelembevételre került, azonban az véglegessé a zárszámadás elfogadásával válik.

Bevételek:

A rendelet 1.1. számú melléklete a költségvetési bevételeket forrásonként, a költségvetési kiadásokat jogcímenként, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat részletezi önkormányzati szinten.

Az Önkormányzat működési támogatása 185.922.032.- forint lesz.

Novaj a Közös Hivatal kiadásainak finanszírozásához 5.988.667 forinttal fog hozzájárulni.

Adóbevétel 2019-ban várhatóan 54.876.000.- Ft lesz.

Tárgyi eszközök bérbeadásából származó jövedelemként bérleti díjak várható összege szerepel.
Ellátási díjként az iskolai és az óvodai étkeztetés bevétele, valamint a szociális ellátások díjai szerepelnek, bölcsődei térítési díjjal a költségvetési tervezet még nem számol.
Kiszámlázott áfaként a fentiek után felszámított áfa, áfa visszatérítésként a gyermekétkeztetés kapcsán várhatóan visszaigényelt áfa szerepel.

Kiadások:

Az Ostoros Alapszolgáltatási Központnál a személyi kiadások növekedését a kötelező átsorolások, továbbá a garantált bérminimum növekedése eredményezte. A dologi kiadásokban is történt növekedés.

Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde költségeinek növekedését elsősorban a személyi juttatások emelkedése okozza.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Ostorost érintő kiadásainak összege 43.466.657 Ft. A Novajt érintő kiadás 21.697.267 Ft, összesen 65.163.924 Ft.

Az Önkormányzat működési kiadásai kormányzati funkciókként kerülnek bemutatásra.

Az Önkormányzat kiadásait kormányzati funkciónként a 8. számú tájékozató tábla mutatja be.

Az **önkormányzati jogalkotás** kormányzati funkción kerül megtervezésre a polgármester, a képviselők és bizottsági tagok személyi juttatásai, illetve a képviselő-testülettel összefüggő dologi kiadások.

A **köztemető- fenntartáshoz** 1.069.293 Ft központi támogatást biztosít a központi költségvetés. Kiadási oldalon az előirányzat a dologi kiadásokon kívül tartalmazza a temetőgondnok 4 órás személyi kiadásait is. A dologi kiadások között tervezésre került a temetőnyilvántartó rendszer karbantartása is.
A beruházások között az elkészült urnafal végszámlájának összege szerepel.

Az **önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás** kormányzati funkción kerültek megtervezésre a vagyoni jellegű kiadásokon kívül az Egészségház működésével kapcsolatos költségek.

A **támogatási célú finanszírozási műveletek** technikai funkción az intézményeknek nyújtott tervezett finanszírozás összege szerepel.

Polgári honvédelem szakfeladatra 665.770 Ft került betervezésre a Heves megyei Katasztrófavédelmi Kirendeltség jelzése alapján. Itt szerepel a közbiztonsági referens megbízási díja.

Az **állat-egészségügyi** ellátás kormányzati funkción a kötelező feladatellátáshoz 100.000 Ft került betervezésre.

A **közutak és hidak** működési kiadása kormányzati funkción 3.527.580.- Ft került tervezésre a kátyúzási feladatok ellátására, amely megegyezik az erre a feladatra kapott központi támogatás összegével.

A **települési hulladékkezelés** kormányzati funkción 1.000.000.- Ft került figyelembevételre a hulladékgazdálkodási problémák megoldására (intézményi szemétszállítás, lomtalanítás, illegális lerakóhelyek kezelése).

A **víztermelés és –kezelés** kormányzati funkció 254.000.- Ft a közkutak, közkifolyók tervezett költségeit tartalmazza.

A **közvilágítás** kormányzati funkción 8.352.000 Ft összegben került betervezésre. A tavalyi tényleges felhasználáshoz képest azért került többlet-tervezés, mert az új lakóparkban rendezni szükséges a közvilágításhoz kapcsolódó vagyonelemeket.

A **zöldterület-kezelés** kormányzati funkción kerültek megtervezésre a közterületek téli-nyári tisztántartásával összefüggő dologi kiadások az erre a feladatra kapott központi támogatás erejéig, 3.431.970.-Ft összegben.

A **város- és községgazdálkodás** szakfeladaton a (1 fő) karbantartó személyi kiadásai kerültek megtervezésre, illetve a szakfeladathoz kapcsolódó dologi kiadások (mikrobusz, a térfigyelő rendszer működtetéséhez kapcsolódó oszlop-bérleti díj, áram, a játszóterek éves karbantartási költségei, tájpince költségei, tűzoltószertár közüzemi díjai, kegyeleti park költségei) 8.484.950 Ft összegben.

A **háziorvos** működéséhez eszközbeszerzéssel kíván az önkormányzat hozzájárulni, a 2018. évről áthozott támogatási összeg a zárszámadással válik a 2019. évi költségvetés részévé. Itt kerül feltüntetésre az iskolaorvosi ellátáshoz kapcsolódó támogatás is.

Diáksport támogatása kormányzati funkción 100.000 forint, és **szabadidősport támogatása** kormányzati funkción 300.000 forint támogatás (Ostorosért Sportegyesület, Karate Sportegyesület) és 200.000 Ft dologi kiadás került tervezésre.

A **közösségi ház** kormányzati funkcióján került megtervezésre a könyvtári ellátással, falu tv-vel, települési kommunikációval foglalkozók személyi kiadása, illetve a közművelődéssel és rendezvényekkel, lemhényi testvértelepülési kapcsolattal kapcsolatos kiadások. A civil szervezetek (Hagyományőrző Klub, Asszonykórus, Vöröskereszt helyi alapszervezete), és a működésükhöz kötődő kiadások is itt kerültek tervezésre 13.524 372.-Ft összegben.

Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción az Ostorosi Polgárőr Egyesület 250.000 forintos támogatása szerepel, valamint 100.000 forint lett tervezve kisebb támogatások nyújtására, és itt szerepel az Eger Vidék Kincsei Egyesületnek nyújtott támogatás.

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkción az iskolai vásárolt élelmezés költsége szerepel, valamint a térítési díjat kezelő dolgozó megbízási díja.

Gyermekek mini bölcsődében történő ellátása kormányzati funkción a beruházás befejezésének a költsége van tervezve.

Település támogatás címen 4.000.000 Ft került betervezésre a jóváhagyott települési támogatások fedezeteként szociálisan rászorultak segélyezésére.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások év közben kerülnek folyósításra és előirányzatosításra, ennek fedezete a tartalék keret.

3. §-hoz

A költségvetés bevételeit és kiadásait 1-8. számú tájékoztató táblák részletezik.

4 . §-hoz

Az Önkormányzat külön költségvetése azokat a kiadásokat veszi számba, amelyeket nem önkormányzati intézmény útján lát el. Az Önkormányzat költségvetési mérlegeit 9.1., 9.2. sz. mellékletek mutatják be.

Az Áht. 24. §. (4) bekezdés a) pontjának megfelelően az előirányzat-felhasználási tervet a 4. sz. tájékoztató tábla tartalmazza.

Az önkormányzati szakfeladatokon engedélyezett létszám: 4.5 fő,
a közfoglalkoztatottak tervezett létszámkerete: 0 fő

5. §-hoz

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a 9.2. sz. melléklet táblázatai mutatják be.

A bevételek között került megtervezésre az Ostoros és a Novaj önkormányzata által biztosított intézményfinanszírozás előirányzata. A Közös Hivatal bevételei között saját bevétel nem került tervezésre.

A Közös Hivatal engedélyezett köztisztviselői létszáma 8 + 5, összesen 13 fő. A központi költségvetés finanszírozott létszámkerete 11,29 fő, melyből Ostorost illeti lakosságszám arányosan 7,51 fő, Novajt 3,78 fő. Novaj Községi Önkormányzat által a normatíván felüli működési kiadások kiegészítéseként átutalandó támogatási összeget külön finanszírozási megállapodásban kell rögzíteni.

A bevételek és kiadások előirányzata: 65.163.924.- Ft, önkormányzati kiegészítés: 9.070.857 Ft, amelyet 5.988.667 Ft-tal csökkent a Novaj által átutalt működési támogatás.

6. §-hoz

Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetését a 9.3. sz. melléklet táblázatai mutatják be.

Az óvoda bevétele a központi támogatásból, a gyermekétkeztetés térítési díjából, ill. önkormányzat által nyújtott intézményfinanszírozásból áll. Az intézményfinanszírozás a feladathoz nyújtott központi támogatás és az önkormányzati kiegészítés összege. A tervezett bevételek és kiadások összege: 79.446.980.- Ft.

Foglalkoztatottak létszáma óvodában:	13 fő
bölcsődében:	2,5 fő

7. §-hoz

Ostoros Alapszolgáltatási Központ költségvetését 9.4. sz melléklet táblázatai mutatják be.
Az Alapszolgáltatási Központ bevétele az ellátottak által fizetett térítési díjból, ill. önkormányzat által nyújtott intézményfinanszírozásból áll. Az intézményfinanszírozás a feladathoz nyújtott központi támogatás és az önkormányzati kiegészítés összege

Az Alapszolgáltatási Központ költségvetése 29.558.618.- Ft bevétellel és kiadással került megtervezésre.

Foglalkoztatottak létszáma:	5 fő

8. §-hoz

A költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat alapító okiratban, az Önkormányzatra vonatkozó szabályokat az SZMSZ-ben kell rögzíteni. Az előirányzatokon belüli átcsoportosítás költségvetési rendelet-módosítással történhet.

9. §-hoz

Az Áht. 23. § (4) bekezdése szerint az általános és céltartalék feletti rendelkezés jogát a képviselő-testület a polgármesterre átruházhatja.

10. §-hoz

Az Áht. 23. § (2) bekezdése h) pontja szerint a polgármester 1.000.000 Ft-ig dönthet forrásfelhasználásról, előirányzatok átcsoportosításáról döntéséről tájékoztatnia kell a képviselő-testületet. A képviselő-testület a szerződések, nyilatkozatok aláírásával a polgármestert ruházza fel. A Stabilitási törvény hatálya alá tartozó adósságot keletkeztető ügylet megkötését a Képviselő-testület nem tervezi, több évre vállalt kötelezettséggel nem rendelkezik.

A költségvetési rendelet megalapozását szolgáló rendeletek (nyersanyag-mértékek, térítési díjak megállapítására vonatkozó rendeletek) hatályban maradnak, mert a felnőtt étkezés díja, illetve a nyersanyag-költségek nem változtak 2017. évhez képest. A szociálisan rászorultak települési támogatás rendszere önkormányzati rendelettel 2015. évben kialakításra került.

11. §-hoz

A képviselők tiszteletdíjára, illetve az Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire, a közalkalmazottak étkezési hozzájárulására vonatkozó szabályokat e szakasz rendezi.

12. §-hoz

A költségvetést az intézményi alapító okiratokban és az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott feladatkörök szerint kell végrehajtani, ezért azok módosítását a képviselő-testület elé kell terjeszteni. Áht. szerint kötelező szabályozni a készpénzes kifizetések szabályait.

13. §-hoz

A költségvetési rendelet kihirdetésével az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályozás hatályát veszti, így a költségvetés rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Áht. és az SZMSZ előírásainak eleget téve - a bizottságok által megtárgyalt – a 2019. évre vonatkozó költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

Ostoros, 2019. 02. 12.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről szóló .../2019.(II....) önkormányzati rendelet-tervezetéhez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. **Társadalmi hatás:** A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában meghatározott működtetési, üzemeltetési és fejlesztési célok megvalósítását. A rendelet a helyi lakosságot érinti, a helyben élők lakhatási körülményeire, életszínvonalára jelentős hatással van.

II. **Gazdasági hatása:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza, a cél az Önkormányzat fizetőképességének megtartása..

III. **Költségvetési hatása:** meghatározza a költségvetési-gazdálkodási szabályokat.

IV. **Környezeti következményei:** Egyes bevételeket a Környezetvédelmi Alapba kell átcsoportosítani és kizárólag ilyen típusú fejlesztésekhez lehet felhasználni a Környezetvédelmi Program teljesítése érdekében.

V. **Egészségi következményei:** nincs.

VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei**: A költségvetési rendeletben foglalt pénzügy,-, számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára különös tekintettel 2018.01-01-ig ASP-re való átállásra. .

VII. **A megalkotás szükségessége**: az Mötv. és Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.

VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: Kötelező rendeletalkotási tárgykör, elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával járhat.

IX. **Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**: a feltételek biztosítottak.

Ostoros, 2019. február 15.

Vasas Ágostonné
jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (II.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvényben foglaltakra – a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

a) az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületére, bizottságaira,
b) az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalra,
c) az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre (Ostoros Alapszolgáltatási Központ, Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde).

2. §

(1) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének összesített

bevételi főösszegét 291.935.725 Ft-ban
kiadási főösszegét 291.935.725 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a tervezett beruházási hiányt és a fejlesztési feladatokat belső forrásból, a 2018. évi maradványból kívánja finanszírozni. A költségvetésben még nem tervezett egyes fejlesztéseket, felújításokat a zárszámadás jóváhagyásáig fel kell függeszteni.

(3) Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek költségvetési maradványát – ezen belül a személyi juttatásokra fordítható maradványt – a Képviselő-testület a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá és dönt a szabad maradvány felhasználásáról.

(4) Az önkormányzati költségvetés összesített pénzforgalmi mérlegét az 1. mellékletek tartalmazzák.

(5) Az önkormányzati költségvetés a bevételi előirányzatok elmaradása esetére és az előre nem tervezhető fejlesztési és egyéb kiadásokra 2.000.000.- Ft általános, 1.000.000.- Ft céltartalékot képez.

(6) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. mellékletek részletezik.

(7) A Képviselő-testület Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését, önkormányzati garanciából és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettség vállalását nem tervezi, ezért a 3., 4., 5. melléklet nem tartalmaz adatot.

(8) Az önkormányzati beruházásokat a 6. melléklet részletezi.

(9) A felújítási kiadásokat a 7. melléklet tartalmazza.

(10) A 8. melléklet a mini bölcsőde kialakításának költségeit tartalmazza.

(11) A 10. melléklet a 2018. decemberben folyósított 2019-re járó megelőlegezés összegét tartalmazza

3. §

(1) A 2017. évi tény, a 2018. évi várható és a 2019. évi terv számadatainak összehasonlítását az 1. tájékoztató tábla mutatja be.

(2) A 2. tájékoztató tábla a mini bölcsőde kialakítás beruházás adatait tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) meghatározott közvetett támogatásokat rendelettel nem állapított meg, ezért a 3. sz. tájékoztató tábla adatot nem tartalmaz.

(4) Az Önkormányzat 2018. évi felhasználási ütemtervét a 4. tájékoztató tábla részletezi.

(5) A kapott központi támogatások összegét forintban az 5. tájékoztató tábla mutatja be.

(6) A céljelleggel juttatott támogatásokról a 6. tájékoztató tábla nyújt információt.

(7) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait a 7. tájékoztató tábla tartalmazza.

(8) A kiadásokat kormányzati funkciónként a 8. tájékoztató tábla részletezi.

4. §

Az Önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az Önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatottak létszámát a 9.1. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az engedélyezett létszámot, a közfoglalkoztatottak létszámát, a 9.2. melléklet tartalmazza

(2) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetése tárgyában Novaj Község Önkormányzatával finanszírozási megállapodást kell kötni a normatívával nem fedezett kiadások kezelésére.

6. §

Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az engedélyezett létszámot a 9.3. melléklet tartalmazza.

7. §

Az Ostoros Alapszolgáltatási Központ pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az engedélyezett létszámot a 9.4. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért és a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős. Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek működtetéséért az önkormányzat és hivatala esetében a jegyző, a kirendeltség esetében az aljegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős. A belső ellenőrzés működtetéséről, a függetlenség biztosításáról a jegyző az Eger Audit Kft bevonásával gondoskodik.

(2) A jóváhagyott előirányzatokon belül az átcsoportosítás a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint történhet, amely többletkiadással nem járhat.

(3) A polgármester 2019. december 31-ig dönthet a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, a költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosításáról. Az átcsoportosításokat, illetve az év közben engedélyezett pótelőirányzatokat - a polgármester előterjesztésében - negyedévente a költségvetési rendelet módosításával a Képviselő-testület hagy jóvá.

(4) Az Áht. 23. § (2) bekezdése h) pontja szerint a polgármester 1 000 eFt-ig dönthet forrásfelhasználásról.

(5) Kiegészítő támogatás igényléséről működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik külön képviselő-testületi döntés alapján.

(6) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. E rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(7) A költségvetési szerv vezetője a kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

9. §

(1) A Képviselő-testület az általános és céltartalékkal való rendelkezés jogát – a jogszabályi előírások betartása mellett - a polgármesterre átruházza.

(2) A tartalék felhasználásáról a polgármester köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

10. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a képviselő-testületi döntéseknek megfelelő, finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos szerződések, nyilatkozatok aláírására.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés előirányzatainak megalapozásához szükséges rendeleteket elfogadta.

11. §

(1) A képviselők tiszteletdíját önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafeteria-keretének mértékét a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvényben (továbbiakban Kttv.) meghatározott minimum értékében határozza meg.

(3) A Képviselő-testület - a Kttv. 234. § (3)-(5) bekezdése, valamint a 2012. évi V. tv. 17. §-a alapján - közép- és felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek, ügykezelőnek 20 % illetménykiegészítést állapít meg a jelentős túlmunka kompenzálására.

(4) A Képviselő-testület a közalkalmazottak béren kívüli juttatásának összegét 5000.- Ft/hó béren kívüli juttatást – Széchenyi Pihenő Kártya formájában - állapítja meg.

(5) A költségvetési szerveknél jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

12. §

(1) Az éves költségvetés végrehajtását

a) az Önkormányzatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az intézmények alapító okiratában előírt és részletezett feladatkörökben,

b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,

c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell biztosítani.

(2) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, valamint a költségvetési szervek vezetőit a 2019. évben előírt bevételek és jóváhagyott kiadások teljesítésére a 2. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

(3) Az Önkormányzatnál, valamint a költségvetési szerveknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után költségvetési támogatásként annak visszapótlását. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a kiadási előirányzatokat át kell tekinteni és át kell csoportosítani.

(4) A kiadások teljesítésekor – figyelemmel az Áht. 85. §-ára – előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

(5) Az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele, illetve készpénzes kifizetés a házipénztárból:

a) bérjellegű kifizetések
   - aa) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
   - ab) eseti megbízási díj
   - ac) lakossági folyószámlával nem rendelkezők tiszteletdíja, megbízási díja,

b) készpénzelőleg,
c) belföldi-külföldi kiküldetések útiköltség térítései,
d) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
e) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
f) szociális vagy gyermekvédelmi ellátás
   - fa) települési támogatás krízishelyzetben
   - fb) lakossági folyószámlával nem rendelkezők – jogszabályban meghatározott - szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátása,

g) egyéb, nem rendszeresen előforduló, céljellegű kisösszegű kifizetések.

13. §

(1) Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet-tervezet előterjesztésre került: **2019. február.....**
A rendelet elfogadásra került: **2019. február**
A rendelet kihirdetésre került: **2019. február**

Vasas Ágostonné
jegyző

1.1. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	40 944 398
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 098 667
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**
4.1.	Építményadó	158 000
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000
4.3.	Telekadó	418 000
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**13 894 799**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	9 797 923
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**260 791 498**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	31 144 227
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	31 144 227
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	291 935 725

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**252 010 095**
1.1.	Személyi juttatások	135 105 230
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 590 358
1.3.	Dologi kiadások	83 385 711
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000
1.20.	- Céltartalék	1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**39 925 630**
2.1.	Beruházások	39 547 170
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970
2.3.	Felújítások	378 460
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**291 935 725**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**291 935 725**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-31 144 227**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**31 144 227**

1.2. melléklet a 3 / 2019 (II.20.) önkormányzati rendelethez

OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	40 944 398
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 098 667
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**
4.1.	Építményadó	158 000
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000
4.3.	Telekadó	418 000
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**13 894 799**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	9 797 923
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**260 791 498**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**31 144 227**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**291 935 725**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**252 010 095**
1.1.	Személyi juttatások	135 105 230
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 590 358
1.3.	Dologi kiadások	83 385 711
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000
1.20.	- Céltartalék	1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**39 925 630**
2.1.	Beruházások	39 547 170
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970
2.3.	Felújítások	378 460
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**291 935 725**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**291 935 725**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-31 144 227**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**31 144 227**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	185 922 032	Személyi juttatások	135 105 230
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 098 667	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 590 358
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	83 385 711
4.	Közhatalmi bevételek	54 876 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
5.	Működési bevételek	13 894 799	Egyéb működési célú kiadások	928 796
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	3 000 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**260 791 498**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**252 010 095**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**		**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**260 791 498**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**252 010 095**
26.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**8 781 403**
27.	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**8 781 403**

2.1. melléklet a 3/2019 (II.19) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	39 547 170
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	378 460
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**39 925 630**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)*	*31 144 227*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	31 144 227	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**31 144 227**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**31 144 227**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**39 925 630**
27.	**Költségvetési hiány:**	**39 925 630**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Bruttó hiány:**	**8 781 403**	**Bruttó többlet:**	**-**

2.2. melléklet a 3 / 2019 (II.26) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 3. / 2019 (II.7.) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 3 / 2019 (II.20.) önkormányzati rendelethez

Ostoros Községi Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a .3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Mini bölcsőde kialakítása	72 162 531	2017-2019		37 065 970	
Alapszolgáltatási Központ beruházások	1 401 700	2019		1 401 700	
Szőlőfürt Óvoda	698 500	2019		698 500	
ÖSSZESEN:	**74 262 731**			**39 166 170**	

7. melléklet a ……/2018. (….) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Alapszolgáltatási Központ felújítás	378 460	2019		378 460	
ÖSSZESEN:	**378 460**			**378 460**	

8. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadási, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-1.4.1-16-he1-2017-00015 Mini bölcsőde kialakítása

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	32 933 758			32 933 758
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	32 933 758			32 933 758

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

9.1. melléklet a 3 / 2019 (II.24) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	40 944 398
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 098 667
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**
4.1.	Építményadó	158 000
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000
4.3.	Telekadó	418 000
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**8 262 799**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	4 165 923
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**255 159 498**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227

9.1. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	31 144 227
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	286 303 725

9.1. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**80 700 233**
1.1.	Személyi juttatások	21 648 340
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 218 426
1.3.	Dologi kiadások	46 904 671
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000
1.20.	- Céltartalék	1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**37 065 970**
2.1.	Beruházások	37 065 970
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**117 766 203**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**168 537 522**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	168 537 522
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**168 537 522**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**286 303 725**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**4,5**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.1.1. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	40 944 398
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	6 098 667
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 098 667
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**
4.1.	Építményadó	158 000
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000
4.3.	Telekadó	418 000
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**8 262 799**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	4 165 923
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**255 159 498**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227

9.1.1. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	31 144 227
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	286 303 725

9.1.1. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**80 700 233**
1.1.	Személyi juttatások	21 648 340
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 218 426
1.3.	Dologi kiadások	46 904 671
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000
1.20.	- Céltartalék	1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**37 065 970**
2.1.	Beruházások	37 065 970
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**117 766 203**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**168 537 522**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	168 537 522
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**168 537 522**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**286 303 725**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**4,5**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**65 163 924**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 163 924
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**65 163 924**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**64 782 924**
1.1.	Személyi juttatások	47 133 212
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 499 512
1.3.	Dologi kiadások	9 150 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**381 000**
2.1.	Beruházások	381 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**65 163 924**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.1. melléklet a 3 / 2019 (II.20.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal**	02
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**65 163 924**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 163 924
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**65 163 924**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**64 782 924**
1.1.	Személyi juttatások	47 133 212
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 499 512
1.3.	Dologi kiadások	9 150 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**381 000**
2.1.	Beruházások	381 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**65 163 924**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.3. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde**	**03**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	1 782 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 782 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	1 782 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	77 664 980
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	77 664 980
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	79 446 980

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	78 748 480
1.1.	Személyi juttatások	50 544 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 820 475
1.3.	Dologi kiadások	18 383 805
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	698 500
2.1.	Beruházások	698 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	79 446 980

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15,5**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.3.1. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde**	03
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	1 782 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 782 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatéritendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatéritendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	1 782 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	77 664 980
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	77 664 980
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	79 446 980

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	78 748 480
1.1.	Személyi juttatások	50 544 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 820 475
1.3.	Dologi kiadások	18 383 805
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	698 500
2.1.	Beruházások	698 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	79 446 980

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15,5**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.4. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostoros Alapszolgáltatási Központ**	04
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**3 850 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	3 850 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**3 850 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**25 708 618**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	25 708 618
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**29 558 618**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**27 778 458**
1.1.	Személyi juttatások	15 779 478
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 051 945
1.3.	Dologi kiadások	8 947 035
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 780 160**
2.1.	Beruházások	1 401 700
2.2.	Felújítások	378 460
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**29 558 618**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**5**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.4.1. melléklet a 3 / 2019 (II.29) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostoros Alapszolgáltatási Központ**	04
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**3 850 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	3 850 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**3 850 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**25 708 618**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	25 708 618
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**29 558 618**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**27 778 458**
1.1.	Személyi juttatások	15 779 478
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 051 945
1.3.	Dologi kiadások	8 947 035
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 780 160**
2.1.	Beruházások	1 401 700
2.2.	Felújítások	378 460
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**29 558 618**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10. melléklet a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: Ostoros Községi Önkormányzat

Költségvetési szerv számlaszáma: 11739009-15378022

Éves eredeti kiadási előirányzat: 291 935 630 Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft ***Forintban!***

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	6 774 697				6 774 697
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**	**6 774 697**				**6 774 697**

Ostoros, 2019. 2019. február hó 15. nap

költségvetési szerv vezetője

1. tájékoztató tábla a 3 / 2019 (II.20.) önkormányzati rendelethez

OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	179 446 351	171 818 045	185 922 032
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	88 717 596	75 757 105	91 838 444
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	44 748 665	47 920 218	49 843 150
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	39 966 038	42 642 184	40 944 398
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 026 700	3 631 056	3 296 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	2 437 799	1 362 142	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	549 553	505 340	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	25 909 414	24 531 962	6 098 667
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	25 909 414	24 531 962	6 098 667
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	18 993 008	89 834 803	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	11 994 044	89 834 803	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 998 964		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	54 355 188	73 304 003	54 876 000
4.1.	Építményadó	161 106	153 586	158 000
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 602 651	14 134 274	13 700 000
4.3.	telekadó	409 460	259 200	418 000
4.4.	Iparűzési adó	31 420 824	34 124 847	31 000 000
4.5.	Gépjárműadó	8 123 375	24 176 010	9 600 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	637 772	456 086	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	16 835 531	20 435 539	13 894 799
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 001 408	550 100	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 120 571	2 482 905	1 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	8 288 318	8 898 052	9 797 923
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 464 283	5 438 513	1 124 800
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	841 000		1 972 076
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 785	106	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	117 166	3 065 863	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	7 976 379	17 803 000	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	7 976 379	17 803 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	303 515 871	397 727 352	260 791 498
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	82 304 048	80 385 990	31 144 227
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	82 304 048	80 385 990	31 144 227
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	5 887 107	6 774 697	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 887 107	6 774 697	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	88 191 155	87 160 687	31 144 227
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	391 707 026	484 888 039	291 935 725

K I A D A S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**238 790 835**	**246 146 546**	**252 010 095**
1.1.	Személyi juttatások	126 839 003	137 416 679	135 105 230
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 368 418	25 773 204	25 590 358
1.3.	Dologi kiadások	78 829 766	77 986 025	83 385 711
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 218 117	3 089 335	4 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 535 531	1 881 303	928 796
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	174 543		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 360 988		928 796
1.18.	Tartalékok			3 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			2 000 000
1.20.	- Céltartalék			1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**66 231 608**	**124 318 937**	**39 925 630**
2.1.	Beruházások	19 662 294	31 332 301	39 547 170
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			37 065 970
2.3.	Felújítások	46 569 314	92 886 636	378 460
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		100 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		100 000	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**305 022 443**	**370 465 483**	**291 935 725**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	**6 298 593**	**5 887 107**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 298 593	5 887 107	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

2. tájékoztató tábla a 5 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként			37 065 970				37 065 970
8.	Mini bölcsöde kialakítása	2017		37 065 970				37 065 970
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)				37 065 970				37 065 970

3. tájékoztató tábla a 3. / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**		

4. tájékoztató tábla a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	22 310 644	14 873 763	14 873 763	14 873 763	14 873 763	14 873 763	14 873 763	14 873 763	14 873 763	14 873 763	14 873 763	14 873 758	185 922 032
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	508 222	508 222	508 222	508 222	508 222	508 222	508 222	508 222	508 222	508 222	508 222	508 225	6 098 667
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	4 573 000	4 573 000	4 573 000	4 573 000	4 573 000	4 573 000	4 573 000	4 573 000	4 573 000	4 573 000	4 573 000	4 573 000	54 876 000
6.	Működési bevételek	1 157 900	1 157 900	1 157 900	1 157 900	1 157 900	1 157 900	1 157 900	1 157 900	1 157 900	1 157 900	1 157 900	1 157 899	13 894 799
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	31 144 227												31 144 227
11.	**Bevételek összesen:**	**59 693 993**	**21 112 885**	**21 112 885**	**21 112 885**	**21 112 885**	**21 112 885**	**21 112 885**	**21 112 885**	**21 112 885**	**21 112 885**	**21 112 885**	**21 112 882**	**291 935 725**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	11 258 769	11 258 769	11 258 769	11 258 769	11 258 769	11 258 769	11 258 769	11 258 769	11 258 769	11 258 769	11 258 769	11 258 771	135 105 230
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 132 530	2 132 530	2 132 530	2 132 530	2 132 530	2 132 530	2 132 530	2 132 530	2 132 530	2 132 530	2 132 530	2 132 528	25 590 358
15.	Dologi kiadások	6 948 809	6 948 809	6 948 809	6 948 809	6 948 809	6 948 809	6 948 809	6 948 809	6 948 809	6 948 809	6 948 809	6 948 812	83 385 711
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	700 000	4 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	278 796	250 000		100 000	100 000	100 000		50 000		50 000	381 000		1 309 796
18.	Beruházások	12 355 323	12 355 323	12 355 324	1 401 700					698 500				39 166 170
19.	Felújítások				378 460									378 460
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	**Kiadások összesen:**	**33 274 227**	**33 245 431**	**32 995 432**	**22 520 268**	**20 740 108**	**20 740 108**	**20 640 108**	**20 690 108**	**21 338 608**	**20 690 108**	**21 021 108**	**21 040 111**	**288 935 725**
23.	**Egyenleg**	**26 419 766**	**-12 132 546**	**-11 882 547**	**-1 407 383**	**372 777**	**372 777**	**472 777**	**422 777**	**-225 723**	**422 777**	**91 777**	**72 771**	**3 000 000**

5. tájékoztató tábla a 3 / 2019 (II.19) önkormányzati rendelethez

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

2018. évi L. törvény 2. sz. melléklete száma*	Jogcím	2019. évi tervezett támogatás összesen
A	B	C
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444
II.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150
III.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	40 944 398
IV.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040
	Összesen:	**185 922 032**

* *Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény*

6. tájékoztató tábla a 3 / 2019 (II.14) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Ostorosi Polgárőr Egyesület	működési támogatás	250 000
2.	Ostorosi Sportegyesület	működési támogatás	300 000
3.	Eger Vidék Kincsei Egysület	működési támogatás	278 796
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			**828 796**

Nem kötelező!

7. tájékoztató tábla a 3 / 2019 (II.20) önkormányzati rendelethez

OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai**	**185 922 032**	**185 922 032**	**185 922 032**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**6 000 000**	**6 000 000**	**6 000 000**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**54 876 000**	**54 876 000**	**54 876 000**
4.1.	Építményadó	158 000	158 000	158 000
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000	13 700 000	13 700 000
4.3.	Telekadó	418 000	418 000	418 000
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000	31 000 000	31 000 000
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000	9 600 000	9 600 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek**	**8 000 000**	**8 000 000**	**8 000 000**
6.	**Felhalmozási bevételek**			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**254 798 032**	**254 798 032**	**254 798 032**
10.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**			
11.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)**	**254 798 032**	**254 798 032**	**254 798 032**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai**	**252 010 095**	**252 010 095**	**252 010 095**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)**	**2 787 937**	**2 787 937**	**2 787 937**
2.1.	Beruházások	2 787 937	2 787 937	2 787 937
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**254 798 032**	**254 798 032**	**254 798 032**
4.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**			
5.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)**	**254 798 032**	**254 798 032**	**254 798 032**

8. sz. tájékoztató tábla Önkormányzati bevételek és kiadások cofogonként

BEVÉTELEK	önk. jogalkot	köztemető	önk. vagyon	önk. elszámo	támogatási c	polgári véde	közfogl.	állat. eü.	közutak	hulladék	víztermelés	közvilági
működés ált. támogatása				91 838 444								
köznevelési feladatok				49 843 150								
szociális feladatok				40 944 398								
kulturális feladatok				3 296 040								
működési célú költségvetési támogatások												
elszámolásból származó bevételek												
működési célú támogatás	5 988 667			110 000								
felhalmozási célú támogatások												
építményadó												
komm. adó												
telekadó												
iparűzési adó												
gépjárműadó												
egyéb közhatalmi bevételek												
készletértékesítés												
szolgáltatások elleértéke			1 000 000									
ellátási díjak												
kiszámlázott áfa												
áfa visszatérítése												
járó kamat												
egyéb működési bevétel												
ingatlanok értékesítése												
előző év költségvetési maradványának igénybevétele					31 144 227							
ÖSSZESEN	5 988 667	0	1 000 000	186 032 032	31 144 227	0	0	0	0	0	0	
KIADÁSOK												
bér		1 170 000										
céljuttatás												
béren kívüli juttatás	200 000	60 000										
közlekedési költségtérítés												
egyéb személyi jutt.												
választott tisztségviselők	11 385 300											
külső személyi jutt.						138 720						
egyéb külső szem. jutt.	100 000											
szocho	2 239 634	239 850				27 050						
eho												
tphj												
szja		9 000										
szakmai anyag	80 000											
üzemeltetési anyag	330 000	100 000	200 000			394 000			600 000			
informatikai szolg.	500 000											
egyéb komm. szolg												
közüzemi díjak		55 000	1 000 000								200 000	6 576
vásárolt élelmezés												
bérleti és lízingdíjak												
karbantartás		50 000	100 000						1 000 000			
szakmai tevékenységet se	1 500 000		300 000									
egyéb szolg.	3 000 000		400 000					79 000	1 177 580	787 000		
reklám												
műk. cálú előzetesen felszámított áfa		55 350	540 000			106 000		21 000	750 000	213 000	54 000	1 775
fizetendő áfa												
egyéb dologi	500 000											
egyéb nem intézményi ellátások												
előző évi elszámolásbó származó kiadások												
működési célú támogatások												
tartalékok	3 000 000											
imm. javak beszerzése												
ingatlanok beszerzése												
informatikai eszközök beszerzése												
egyéb tárgyi esz. beszerzése												
beruházási célú áfa												
ingatlanok felújítása												
felújítási célú áfa												
K89												
intézményfinanszírozás	168 537 522											
megelőlegezés visszafizetése												
ÖSSZESEN	191 372 456	1 739 200	2 540 000	0	0	665 770	0	100 000	3 527 580	1 000 000	254 000	8 352

ldterület	város és közs	háziorvos	diáksport	szabadidősp	közművelőd	civil szerveze	gyermekétke	bölcsőde	szociális és p	bevételek áh-on kívülről (		ÖSSZESEN
												91 838 444
												49 843 150
												40 944 398
												3 296 040
												0
												0
												6 098 667
												0
										158 000		158 000
										13 700 000		13 700 000
										418 000		418 000
										31 000 000		31 000 000
										9 600 000		9 600 000
												0
												0
												1 000 000
							4 165 923					4 165 923
							1 124 800					1 124 800
							1 972 076					1 972 076
												0
												0
												0
												31 144 227
0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 262 799**	**0**	**0**	**54 876 000**		**286 303 725**
	2 940 000				5 025 600							9 135 600
	150 000				160 000							310 000
	60 000				120 000							440 000
												0
												0
												11 385 300
							138 720					277 440
												100 000
	614 250				1 034 592		27 050					4 182 426
					0							0
												0
	9 000				18 000							36 000
					610 122							690 122
300 000	1 100 000											3 024 000
					242 000							742 000
					12 000							12 000
50 000	800 000			10 000	930 000							9 621 378
							7 303 985					7 303 985
	10 000											10 000
50 000	300 000			20 000								1 520 000
		104 000			2 676 360							4 580 360
1 000 000	1 500 000		78 740	170 000	1 216 000							9 408 320
					150 000							150 000
378 000	1 001 700		21 260		1 329 698		1 972 076					8 217 706
							1 124 800					1 124 800
												500 000
									4 000 000			4 000 000
												0
				300 000		628 796						928 796
												3 000 000
												0
								27 559 055				27 559 055
												0
1 302 340		324 000										1 626 340
351 630		88 000						7 440 945				7 880 575
												0
												0
												0
												168 537 522
												0
3 431 970	**8 484 950**	**516 000**	**100 000**	**500 000**	**13 524 372**	**628 796**	**10 566 631**	**35 000 000**	**4 000 000**	**0**		**286 303 725**

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. február 18-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a 2019. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekre

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L.
Böjt László alpolgármester

Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

.../2019. (II.18.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A 2019. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedések

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az egyensúly követelménye a költségvetés tervezésénél nem teremthető meg beruházási hiány nélkül, de a költségvetés végrehajtása működési szempontból mind a bevételi, mind a kiadási oldal rendkívül feszített, amely tervszerű és fegyelmezett végrehajtást igényel.

Ostoros Község Képviselő-testülete a 2019. évre elfogadott költségvetés eredményes és hiánymentes végrehajtása érdekében az alábbiakat határozza:

1.) A beruházási hiány megszüntetése a 2019. évi költségvetési maradványból finanszírozható a Mini Bölcsődéhez kapott pályázati támogatásból, illetve önkormányzati kiegészítésből. A maradvány szabadon felhasználható részéről a Képviselő-testület a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg – prioritási sorrend felállításával - dönt. Költségvetési maradvány terhére nem vállalható olyan tartós kötelezettség, amely a következő évtől támogatási többlettel jár.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2019. május 31.

2.) A végrehajtás során a kiadások teljesítésénél a szigorú takarékosság elvét kell érvényesíteni. Szükséges a felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, monitorozása.

Felelős: polgármester, jegyző, gazdasági vezető
Határidő: folyamatos

3.) Az Egészségház és az Alapszolgáltatási Központ működésének gazdaságosabbá tétele érdekében energetikai pályázat benyújtását kell megkísérelni.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. december 31.

4.) A községi rendezvényekhez, illetve a határon túli magyarokkal együtt szervezett programokhoz szükséges forrásokat lehetőleg pályázatokon nyert forrásokból szükséges kiegészíteni.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2019. június 30.

5.) A települési infrastruktúra egyéb fejlesztéseit (út, járda, közterületek csapadékvíz-elvezetése, temető, óvodaudvar, stb.) lehetőleg EU-s és hazai pályázati források igénybevételével kell előmozdítani.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. szeptember 30.

6.) **Tovább kell folytatni valamennyi adónem vonatkozásában az adókintlévőségek behajtását. A be nem hajtható adótartozásokat az indokok feltüntetésével törlés céljából folyamatosan a költségvetés és módosításai előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testület elé kell terjeszteni, figyelemmel az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 10. §-ára.**

7.) **Az adóerőképesség javítása, a központi támogatások növelése érdekében tájékoztatni szükséges a településen élő, de bejelentett lakóhellyel nem itt rendelkező lakosokat a lakcím létesítésének fontosságáról.**

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos, illetve 2019. december 31.

8.) **Az ingatlanvagyon értékesítéséből esetlegesen befolyó bevételeket elkülönítetten kell nyilvántartani. A bevételből a költségvetésben meghatározott felhalmozási és beruházási célra biztosítható az önerő, az esetlegesen ezen felül befolyó bevétel felhasználásáról a Képviselő-testület egyedi döntéssel határoz.**

Felelős: polgármester
Határidő:értelemszerűen

9.) **A külsős alapítványok – a költségvetésben biztosított 100.000.- Ft keret erejéig – csak abban az esetben részesíthetők támogatásban, amennyiben ellátotti körük Heves megyére terjed ki és az általuk megfogalmazott támogatási igény konkrétan Heves megyei célhoz köthető. Előző évi számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatást fel kell függeszteni.**

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

10.) **A költségvetéssel és egyéb feladatokkal összefüggő települési kommunikáció javítása érdekében a képviselők félévente – SZMSZ-ben meghatározott módon, előre meghirdetett időpontban képviselői fogadóórát tartanak. Évente egyszer rendkívüli testületi ülés keretében település-bejárást, valamint településrészi falugyűlést kell tartani az akut problémák kezelhetősége érdekében.**

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: folyamatos

11.) **A település honlapját folyamatosan frissíteni kell, és gondoskodni kell a kötelezően közzé teendő anyagok feltöltéséről**

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

12.) **Fel kell mérni és össze kell hangolni civil kerekasztal keretében a település közösségi rendezvényeit. A lebonyolításhoz szakember segítségét kell igénybe venni.**

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2019. március 31.

13.) A talajterhelési díjból befolyt bevételeket a Környezetvédelmi Alap alszámlára szükséges átutalni és kizárólag környezetvédelmi beruházásokra használható fel.

Felelős: jegyző
Határidő: 2019. december 31.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. február 18-i ülésére

Előterjesztés tárgya: .../2019. (II....) önkormányzati rendelet Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Ostoros Községi Önkormányzat
.../2019. (II....) önkormányzati rendelete
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 8. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép:

2. §

Ezen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2019.....
A rendelet kihirdetésre került:2019.....

Vasas Ágostonné
jegyző

1. melléklet
a ../.(II....) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
063020	Víztermelés, - kezelés, -ellátás,
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084031	Civil szervezetek működési támogatása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. február 18-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: **Javaslat az Ostoros, Arany János u. 27. szám mögötti (212/1. hrsz) önkormányzati tulajdonú ingatlan partfalkárosodás - vis maior – helyreállítási munkáinak megindítására, és gazdasági szereplők kiválasztására**

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	Nyílt	Egyszerű többség
Humánerőforrás Bizottság	Zárt	Minősített többség
Képviselő-testület		Titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László

Böjt László polgármester

Vasas Ágoston

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Határozati javaslat:

.../2019. (II.18.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat az Ostoros, Arany János u. 27. szám mögötti (212/1. hrsz) önkormányzati tulajdonú ingatlan partfalkárosodás - vis maior – helyreállítási munkáinak megindítására, és gazdasági szereplők kiválasztására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a tárgyban megjelölt „vis maior" építési beruházás kivitelezési munkáival kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. **Az eljárásra ajánlattevőként a következő gazdasági szereplők kapjanak felkérést árajánlat benyújtására:**

    - **GEOteam Kft. (képviseli: Czene János ügyvezető) Eger, Kertész u. 146.**
    - **HABBETON Kft. (képviseli: Varga Lajos ügyvezető) Eger, Vasút u. 8.**
    - **Horuczi 97 Kft. (képviseli: Horuczi István ügyvezető) Szajla, Kertész u. 25.**

2. **Az eljárás fajtája: Közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de 2 millió forintot meghaladó építési beruházás az Önkormányzat beszerzési szabályzata alapján**

Határidő: **2019. március 31.**
Felelős: **polgármester**