

Jegyzőkönyv

Készült: 2016. április 25-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
soros üléséről

Határozat száma	Tárgy
40/2016. (IV.25.)	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
41/2016. (IV.25.)	Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi átmeneti gazdálkodásáról
42/2016. (IV.25.)	Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terv végrehajtásának jóváhagyására
43/2016. (IV.25.)	Javaslat a Beszerzési Szabályzat jóváhagyására
44/2016. (IV.25.)	Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyására
45/2016. (IV.25.)	Javaslat az Ostoros, Gárdonyi Géza utca 25. szám alatti ingatlanon történt pince-, partfalomlás – veszélyeztetve a Gárdonyi Géza utcát – helyreállítás miatti stabilizációs munkáinak „vis maior” pályázatához kapcsolódó kivitelezési ajánlatok elbírálására
46/2016. (IV.25.)	Javaslat a település dohánytermék-kiskereskedelmi szolgáltatási tevékenység ideiglenes folytatására
Rendelet száma	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2016. április 25-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Jelen vannak: Bóta László, Dr. Lantos Bálint, Puskárné Ujvári Katalin, Rétiné Godó Alíz, Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselők, Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Tózsáné Molnár Andrea jegyzőkönyvvezető.

Meghívottak: Hegyi Barnabásné, Nagy Sándorné, Nagy Árpád, Kovács Józsefné, Bartók László, Vecseri Sándor, Szerencsi Anita, Stemler Edit.

Böjt László polgármester köszöntötte a képviselőket, s valamennyi meghívott résztvevőt. Megállapította, hogy az ülés határozatképes.

Indítványozta, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokat tárgyalják meg. Kérdésként vetette fel, hogy a napirenddel összefüggésben van e más javaslat.

Vasas Ágostonné jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a munkatervben rögzítettekhez képest levételre került a napirendről a zárszámadási rendelet, illetve tárgyalása, továbbá jelezte, hogy a mai napirendek közül a zárszámadáshoz jogszabályban rögzített módon kapcsolódó belső ellenőrzésről szóló jelentés megvitatását is a következő, rendkívüli ülésen kellene megtenni. Sajnos a gazdálkodó távozása miatt az anyagok nem készültek el, a jogszabály pedig lehetőséget ad arra, hogy május végéig kerüljön elfogadásra a zárszámadás. Bejelentette, hogy az új lakóparkban lévő ingatlan adás-vétellel összefüggésben kíván indítványt benyújtani zárt ülés keretében.

Vecseri Sándor tagiskola igazgató rövid tájékoztatást kíván adni a beiskolázásról, továbbá az iskola várható jövőjét illetően.

Böjt László polgármester köszönte a javaslatokat. További kiegészítésként bejelentette az alábbiakat: Zárt ülés keretében kívánja tárgyalni a meghívó 5.) napirendjében a talajterhelési díjról szóló, az Egyebek 4.) napirendjében az ostorosi 74/2., illetve 75. hrsz-ú ingatlanokról szóló, az Egyebek 9.) napirendjében az ostorosi 0264/2. hrsz-ú ingatlanról szóló előterjesztéseket. További napirendi pontban kíván tájékoztatást nyújtani az Ostoros, Mekchey úti „vis maior” pályázatról.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, javaslatot tett a meghívóban közölt, a jelenlévők által közölt, valamint a Zárt ülésre javasolt napirendi pontok megtárgyalására.

Szavazás

A Képviselő-testület (6:0:0) arányban elfogadta az alábbi napirendet:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
2. Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi átmeneti gazdálkodásáról
3. Tájékoztató a 2015. évi Közbeszerzési Terv végrehajtásáról
4. Egyebek
 - 4.1. Javaslat a Beszerzési Szabályzat jóváhagyására
 - 4.2. Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyására
 - 4.3. Javaslat az Ostoros, Gárdonyi Géza utca 25. szám alatti ingatlanon történt pince-, partfalomlás – veszélyeztetve a Gárdonyi Géza utcát – helyreállítás miatti stabilizációs munkáinak „vis maior” pályázatához kapcsolódó kivitelezési ajánlatok elbírálására
 - 4.4. Javaslat az ostorosi 0152/34. hrsz-ú ingatlanon megvalósuló vízelvezető árok építésével kapcsolatos panaszbejelentés megvitatására
 - 4.5. Tájékoztató Ostoros, Hunyadi út 8-18. szám alatti lakosok kerítésépítési kérelméről
 - 4.6. Javaslat a település dohánytermék-kiskereskedelmi szolgáltatási tevékenység ideiglenes folytatására
 - 4.7. Tájékoztató a gyermekétkeztetés aktuális helyzetéről
 - 4.8. Tájékoztató az Ostorosi Falunap rendezvénytervéről
 - 4.9. Tájékoztató az Árpád Fejedelem Tagiskola beiskolázásáról, várható jövőjéről

Zárt ülés napirendje:

5. Tájékoztató a talajterhelési díjjal kapcsolatos lehetőségekről
6. Javaslat az ostorosi 74/2., illetve 75. hrsz-ú ingatlanok árverésen való részvételi szándékára
7. Javaslat a 0264/2. hrsz. alatti ingatlan adás-vételi szerződésének megkötésére
8. Tájékoztató az új lakóparkban lévő telkek adás-vételi eljárásáról
9. Javaslat az Ostoros Községi Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő Ostoros belterület 979/1 hrsz-ú kivett közterületen lévő, Mekchey István út alatt létesült átereszt helyreállítás biztosítás munkáinak vis maior pályázat benyújtására

Vasas Ágostonné jegyző napirend előtt szót kérve bemutatta a jelenlévőknek az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal új gazdálkodási előadóját, Stemler Editet, akinek munkájához ebben a körben is sok sikert kívánt.

1. Napirendi Pont

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről (írásos anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester előadta, hogy az előterjesztést minden képviselő megkapta. Kérte kérdés, észrevétel, vélemény megfogalmazását.

Mivel kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

40/2016. (IV.25.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

2. Napirendi Pont

Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi átmeneti gazdálkodásáról (írásos anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester röviden szólt arról, hogy az előterjesztés valamennyi képviselő számára kiküldésre került. Jelezte, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésén a napirendet megtárgyalták. Kérte kérdés, észrevétel, javaslat megtételét.

Zsebéné Dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke a bizottság nevében a beszámolót elfogadásra javasolta.

Böjt László polgármester mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

41/2016. (IV.25.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi átmeneti gazdálkodásáról

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti gazdálkodás időszaka alatti bevételek és kiadások a 2016. évi költségvetésbe beépítésre kerültek, az Önkormányzat a 2016. évi átmeneti gazdálkodásról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

3. Napirendi Pont

Tájékoztató a 2015. évi Közbeszerzési Terv végrehajtásáról (írással a mellékletben)

Böjt László polgármester röviden szólt arról, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság is megtárgyalta. Kérte az előterjesztéssel összefüggésben tegyék meg észrevételeiket, javaslatukat.

Zsebéné Dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke előadta, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta, s a beszámolót elfogadásra javasolta.

Böjt László polgármester mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, szavazást rendelt el a napirendről.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0:0) elfogadták az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

42/2016. (IV.25.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terv végrehajtásának jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2015. évi Közbeszerzési Terv végrehajtásáról szóló beszámolót és az éves statisztikai összefoglalót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felhívja a polgármestert a Közbeszerzési Hatóság felé a statisztikai összefoglaló megküldéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Polgármester

4. Napirendi Pont

4.1 Napirendi Pont

Javaslat a Beszerzési Szabályzat jóváhagyására (írással a mellékletben)

Böjt László polgármester röviden szólt arról, hogy az érvényben lévő szabályzat egy témában jártas ügyvéd segítségével áttekintésre, átdolgozásra került, melynek írással előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Megítélése szerint az új szabályzat a mindennapokhoz igazodó, korrekt szabályzat, mely illeszkedik a vagyonrendeletéhez is. Hozzátette, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelen előterjesztést is megtárgyalta. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő kijelentette, hogy a szabályzat alapos, kellően végiggondolt anyag, s bizottsága nevében azt elfogadásra javasolta.

Böjt László polgármester mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

43/2016. (IV.25.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a Beszerzési Szabályzat jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Ostoros Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát az előterjesztés szerint elfogadta, melynek szabályait 2016. május 1. hatállyal kell alkalmazni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgármester

4.2 Napirendi Pont

Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyására (írással a mellékletben)

Böjt László polgármester röviden szólt arról, hogy az érvényben lévő szabályzat ügyvédi segítséggel szintén átdolgozásra került, melynek írással előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Hozzátette, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelen előterjesztést is megtárgyalta.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő kijelentette, hogy a szabályzatot bizottsága nevében elfogadásra javasolja.

Böjt László polgármester mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

44/2016. (IV.25.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Ostoros Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés szerint elfogadta, melynek szabályait 2016. május 1. hatállyal kell alkalmazni.

Határidő: azonnal, 2016. május 1.

Felelős: Polgármester

4.3 Napirendi Pont

Javaslat az Ostoros, Gárdonyi Géza utca 25. szám alatti ingatlanon történt pince-, partfalomlás – veszélyeztetve a Gárdonyi Géza utcát – helyreállítás miatti stabilizációs munkáinak „vis maior” pályázatához kapcsolódó kivitelezési ajánlatok elbírálására (írással anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester röviden szólt az előzményekről, melyben kitért az alábbiakra: a Gárdonyi Géza utca 25. szám alatti pince-, partfalomlás miatt „vis maior” pályázat benyújtására került sor, e pályázatot a képviselő-testület jóváhagyta. Kijelentette, hogy a mai napon megtörtént az ajánlattétel, valamint a borítékbontás a kijelölt bizottság előtt. 3 ajánlat érkezett be (Geoteam Kft, Habbeton Kft, Metrix Kft), mindhárom ajánlat érvényes volt. Előadta, hogy a bizottság a legkedvezőbb összegű ajánlatot adó vállalkozást javasolja elfogadásra, mely a Geoteam Kft volt. Ajánlata: br. 11.702.923,- Ft.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

45/2016. (IV.25.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat az Ostoros, Gárdonyi Géza utca 25. szám alatti ingatlanon történt pince-, partfalomlás – veszélyeztetve a Gárdonyi Géza utcát – helyreállítás miatti stabilizációs munkáinak „vis maior” pályázatához kapcsolódó kivitelezési ajánlatok elbírálására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostoros, Gárdonyi Géza utca 25. szám alatti ingatlanon történt pince-, partfalomlás helyreállítása miatti stabilizációs munkákra beérkezett 3 érvényes, kivitelezési ajánlat: 1.) Geotem Kft

2.) Habbeton Kft

3.) Metrix Kft

közül, a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozást, a Geotem Kft-t bízza meg a munka elvégzésével.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eredményről az érintett vállalkozásokat tájékoztassa, illetve a nyertes pályázóval a kivitelezési szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal, 2016. május 31.

Felelős: Polgármester

4.4 Napirendi Pont

Javaslat az ostorosi 0152/34. hrsz-ú ingatlanon megvalósuló vízelvezető árok építésével kapcsolatos panaszbejelentés megvitatására

Böjt László polgármester elővezette, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülésen is tájékoztatást nyújtott arról, hogy Ocskó László panaszbejelentéssel élt az Önkormányzat felé. Panaszában jelezte, hogy a tulajdonában álló, ostorosi 0152/34. hrsz-ú ingatlanon az önkormányzat vízelvezető árkot létesített évekkel ezelőtt, melyet a terület domborzati viszonyai indokoltak annak idején. Beadványában kérte az önkormányzatot, hogy a vízelvezető árkot záros határidőn belül számolja fel, vagy kártalanítsák őt az ingatlan értékvesztése miatt, avagy vásárolja meg nevezett területet tőle az önkormányzat.

Javaslatában összegezte az alábbiakat: a helyreállításra nem lát lehetőséget, hiszen a domborzati viszonyok miatt a vízelvezetés csak ott megoldott. Kártalanítás lehetőségét sem tartja elfogadhatónak, hiszen a terület rendezetlen, gázos állapotban van, rossz fényt vetve a településre. A képviselő-testület felhatalmazása mellett felveszi a kapcsolatot a panaszossal az esetleges vételár kérdésében.

Bartók László bizottság tag hozzátette, hogy az elmúlt évben tárgyalt az érintett úrral, akkor 2,5 Mft körül határozta meg a terület vételárát.

Böjt László polgármester ismertette a terület korábbi, rendezési tervben jelzett szerepét, mely az akkori elképzelések miatt lakóparki besorolást kapott, bár hozzátette, hogy jelenleg e szemléletnek nincs alapja. Kérte, hogy a képviselő-testület engedélyezze azt, hogy a tulajdonossal felvegye a kapcsolatot, s a felek álláspontjának közelítése érdekében lépéseket tegyen.

Dr. Lantos Bálint képviselő véleménye, hogy az önkormányzat kísérelje meg a probléma kezelését, bár az önkormányzatnak kevésbé látja felelősségét a kialakult helyzetben, hiszen törésvonalak mentén folyik el a víz a területen.

Bartók László bizottsági tag ismertette a terület domborzati viszonyait, s megítélése szerint helyszíni bejárást kellene ott tartani, melyen ő, mint szomszédos ingatlan tulajdonos szeretne részt venni.

Böjt László polgármester köszönte az észrevételeket, s összegezte, hogy levélben személyes, egyeztető megbeszélésre fogja felkérni az érintett tulajdonost.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

4.5 Napirendi Pont

Tájékoztatás Ostoros, Hunyadi út 8-18. szám alatti lakosok kerítésépítési kérelméről

Böjt László polgármester szólt arról, hogy a Kegyeleti Parkkal határos Hunyadi úti lakosok kerítésépítési kérelmet nyújtottak be az önkormányzathoz, melyet ismertetett. A kérelem kapcsán jelezte aggályát amiatt, hogy e tulajdonosok számára miért vállalna fel ilyen munkálatokat az önkormányzat figyelemmel arra, hogy mások számára ennek lehetősége nem biztosított. Megjegyezte, hogy a szándék, az ingatlanok védelme érthető, de máshol is van olyan közterület, amely magántulajdonnal érintkezik, és nem épít az Önkormányzat kerítést.

Rétiné Godó Alíz képviselő jelezte, hogy a meglévő kerítések 30-40 éve megvannak, a jelenlegi kérelmezők viszont eddig nem építettek kerítést. Az önkormányzattól kompromisszumos megoldást várnak, mert korábban már kaptak erre ígéretet.

Vasas Ágostonné jegyző hozzátette, hogy gyakori téma a kerítéssel való védekezés, mely a birtokvédelmi eljárások alapja, s megjegyezte, hogy az építéshatósággal rendszeresen egyeztet a témában. Sajnálattal állapította meg, hogy a szabályozás nem szigorú, s ma már inkább a szokásjog alakítja a kerítés építéseket, kötelezni nem lehet a tulajdonost rá.

Dr. Lantos Bálint képviselő bejelentette, hogy nincs olyan kötelezettség, hogy az önkormányzat önkormányzati közterületet a magánterülettől kerítéssel határoljon el.

Vasas Ágostonné jegyző véleménye, hogy a tulajdonosokat egyeztető megbeszélésre kellene összehívni, hogy tulajdonképpen mit is szeretnének.

Böjt László polgármester köszönte a hozzászólásokat, s összegzésében megerősítette, hogy az érintett ingatlantulajdonosok felé egyeztető megbeszélést fog kezdeményezni.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

4.6 Napirendi Pont

Javaslat a település dohánytermék-kiskereskedelmi szolgáltatási tevékenység ideiglenes folytatására

Böjt László polgármester előadta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előtt is szó volt az előterjesztésről. Ismertette, hogy lakossági bejelentés érkezett az önkormányzathoz amiatt, hogy hosszabb ideje nem lehetett dohányterméket vásárolni a településen. Elmondta, hogy emiatt levelet írt a Dohánykereskedelmi Zrt felé, s ők válaszukban kérték a Képviselő-testületet, hogy arra az időre, amíg kiírják a koncessziót, az önkormányzat tegyen javaslatot azon személy(ek)re, akik e kiskereskedelmi tevékenységet ellátják. Kifejtette, hogy tárgyalta a település kiskereskedőivel, s két vállalkozás jelezte forgalmazási szándékát. Állást foglalt amellett, hogy mindkét vállalkozást javasolja a képviselő-testület a Zrt felé, név szerint: Balizs Károly, valamint Bartók Gyuláné vállalkozó személyében. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző hozzátette, hogy e gyakorlatot a Dohánykereskedelmi Zrt önként alakította ki ott, ahol a koncessziós eljárás nem volt sikeres és ellátatlan a település, jogszabály nem rögzíti a képviselő-testület hozzájárulásának feltételeit.

Mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Döntési javaslat:

../2016. (IV.25.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a település dohánytermék-kiskereskedelmi szolgáltatási tevékenység ideiglenes folytatására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Magyar Dohánykereskedelmi Zrt felkérése alapján, a település koncessziós eljárásának lezárultáig a dohánytermék-kiskereskedelmi szolgáltatási tevékenység ideiglenes folytatására az alábbi, településen kiskereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozás megbízását javasolja:

- 1.) Balizs Károly 3326 Ostoros, Honvéd u.**
- 2.) Bartók Gyuláné 3326 Ostoros, Deák F. u. 42.**

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Magyar Dohánykereskedelmi Zrt-t haladéktalanul értesítse.

Határidő: azonnal, 2016. május 31.

Felelős: Polgármester

Szavazás

A képviselők egyhangúlag (6:0:0) elfogadták az alábbi határozatot:

46/2016. (IV.25.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslát a település dohánytermék-kiskereskedelmi szolgáltatási tevékenység ideiglenes folytatására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Magyar Dohánykereskedelmi Zrt felkérése alapján, a település koncessziós eljárásának lezárultáig a dohánytermék-kiskereskedelmi szolgáltatási tevékenység ideiglenes folytatására az alábbi, településen kiskereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozás megbízását javasolja:

3.) Balizs Károly 3326 Ostoros, Honvéd u.

4.) Bartók Gyuláné 3326 Ostoros, Deák F. u. 42.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Magyar Dohánykereskedelmi Zrt-t haladéktalanul értesítse.

Határidő: azonnal, 2016. május 31.

Felelős: Polgármester

4.7 Napirendi Pont

Tájékoztatás a gyermekétkeztetés aktuális helyzetéről (írással anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester röviden az alábbiakról tájékoztatta a képviselő-testületet: az elmúlt héten a témában egyeztetést tartott a Mester és Fiai Kft képviselői (élelmiszervezető, szakács), a vezető óvónő, az alapszolgáltatási központ vezetője részvételével. Az egyeztetés oka: több olyan észrevétel volt, mely a települési közétkeztetési szolgáltatással való elégedetlenséget tükrözött. Megjegyezte, hogy az idősebb korosztálynál problémaként jelentkezett az ételek íztelensége, minősége is. Előadta, hogy az intézményvezetők jelezték észrevételeiket a megbeszélésen, melynek érzékelhető hozadéka az volt, hogy a másnapi jelzések alapján ízesebb, finomabb ebéd került az igénybe vevők asztalára. Kérés fogalmazódott meg a vállalkozás felé amiatt, hogy a szerződés szerint kettő főételt kellene biztosítani, melyből előzetesen az étlap alapján választhatnának, ezt továbbra is várják az ellátást igénybe vevők.

Rétiné Godó Alíz képviselő az óvoda részéről jelezte, hogy van elmozdulás az étkeztetés minőségét illetően, s a megbeszélésen az élelmiszervezető hangot adott a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés fontosságának is, amit ők nem hagyhatnak figyelmen kívül.

Böjt László polgármester szólt a Mester és Fiai Kft.-vel kötött vállalkozói szerződésben foglaltakról, melyben az előírt 1,8 MFt-os fejlesztési kötelezettség elszámolására a vállalkozás már több ízben fel lett szólítva. Hozzátette, hogy mindaddig, amíg ez nem valósul meg, a bérleti díj minden hónapban kiszámlázásra kerül a vállalkozás felé, melynek teljesítése folyamatos. Kijelentette, hogy a nyári szünetben szükségessé válik egy felújítási munka a konyha esetében, melyet a NÉBIH írt elő, ennek fedezetét biztosítani kell. Kérte további kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem fogalmazódott meg Böjt László polgármester kérte a tájékoztatás tudomásul vételét.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

4.8 Napirendi Pont

Tájékoztatás az Ostorosi Falunap rendezvénytervéről

Böjt László polgármester előadta, hogy mint ismert, 2016. június 25-én lesz az Ostorosi Falunapi rendezvény. Elmondta, hogy több megbeszélést folytatott már a rendezvényről szervezőkkel, s elkészültek a felkérések a borászatok, az őstermelői borászok felé. Megtörtént az árajánlat-kérés a színpadról, a hangosításról, a fénytechnikáról stb. Elmondta, hogy a lebonyolítás, „narrátor szerepkör” Tóthné Poczik Andreához fűződik, emellett minden résztvevőt felkért a rendezvényen való részvételre, melyhez kapcsolódóan a feladatok kiosztása hamarosan megtörténik. Ismertette, hogy 14.00 órakor kezdődik a rendezvény, először óvodások, iskolások, karate-csoport, maklári ugróköteles lányok fellépésével, utána gyermekek részére lenne fellépő vendég, majd két-három fellépő érkezik, akik az esti program fényét adnák meg. A személyükről még egyeztetés folyik, célszerű minden korosztály ízlésvilágát figyelembe venni a döntésnél. A rendezvény utcabállal érne véget, erre a zenekar már le van foglalva. Szólt arról, hogy e rendezvényen nem lesz tűzijáték.

Ismertette, hogy e hétvégére érkezik a lemhényi delegáció is, melynek programját vázolta, többek között strandolás, kirándulás stb. programelemek színesítik azt. Fontosnak tartotta itt is a feladatok pontos meghatározását.

Vasas Ágostonné jegyző röviden szólt a falunapi rendezvény lehetséges fellépő vendégeiről.

Böjt László polgármester előadta, hogy javaslatként vetődött fel a rendezvényen a gasztronómiai igény, melyre figyelemmel a Nyugdíjas Klub és Papp János helyi vállalkozó közreműködésével „kompéros”, „muhi” készítése, kínálása is megvalósulhat.

Kiemelte, hogy június 25-e a magyar bor és pezsgő napja, s ez alkalomból megrendezésre kerül a koccintás országos rendezvénye, Rozé borral.

Dr. Lantos Bálint képviselő kérdése volt, hogy ki lesz a protokoll vendég?

Böjt László polgármester várja e témában a javaslatokat. Természetesen a környező települések polgármestereit, az országgyűlési képviselőket, a járási hivatal vezetőit meghívják, de további javaslatokat is vár.

További kérdés, észrevétel nem lévén kérte a tájékoztatás tudomásul vételét.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

4.9 Napirendi Pont

Tájékoztatás az Árpád Fejedelem Tagiskola beiskolázásáról, várható jövőjéről

Böjt László polgármester felkérte Vecseri Sándort, az Árpád Fejedelem Tagiskola igazgatóját, hogy nyújtson tájékoztatást a témakörben.

Vecseri Sándor igazgató megköszönte a lehetőséget. Rövid tájékoztatást adott arról, hogy az elmúlt héten két napot biztosítottak a beiskolázásra. 15 gyermek beíratása került rögzítésre, ebből egy SNI-s gyermek (2 főnek számít), s jelzés érkezett, hogy 1 gyermek a 10-es iskolából jönne, beszéd fogyatékos, integrált neveléssel, (2 főnek számít), továbbá a 10-es iskolából egy első osztályt ismétlő gyermek is érkezne, valamint egy gyermeknek az ostorosi iskolában is ismételnie kell az első osztályt. Fentiekre figyelemmel várhatóan a szeptemberi kezdésre 18 gyermekkel, 20 számított létszámmal számolnak.

Az iskola átszervezése ügyében az alábbiakról tájékoztatta a képviselő-testületet: az anyaiskolának a befogadó képessége az alapító okirat szerint 750 tanuló, melyet az idei évben vésszen megközelít. Emiatt a létszámot 750 főről 800 főre szándékoznak felemelni. A kisebb létszámú osztályok kikopnak, s nagy létszámú osztályokat hoznak létre.

A tankerületi felterjesztés ismeretében új információ, amely a novaji iskolát érinti: a noszvaji általános iskolát önálló, tagiskola nélküli intézményként kívánja tovább működtetni a KLIK. A novaji tagiskola leválasztásra kerül, így a tagiskolát visszaminősítik telephellyé. Ennek lényege, hogy csak alsó tagozattal fog működni, két összevont osztállyal, 1-2., 3-4. osztállyal, s a telephelyet beintegrálják az egri Kemény Ferenc Általános Iskolához, s a felső tagozatot (5-8 évfolyam) Ostorosra, a Kemény Ferenc tagiskolához irányítják. A döntés május 31-éig e témában megtörténik ahhoz, hogy az 2016. szeptember 1-jéig bevezetésre kerüljön.

Vasas Ágostonné jegyző kérdése volt, hogy Novaj ismeri ezt a szándékot?

Vecseri Sándor igazgató közölte, hogy igen, bár szerinte 1-2 napja. További egyeztetések kellenek majd helyi szinten. Megköszönte a lehetőséget a tájékoztatásra.

Böjt László polgármester köszönte a tájékoztatást, s bizalmát fejezte ki, hogy a település e szegmensén is lesz jövőkép, ezen kell dolgozni a továbbiakban.

Vasas Ágostonné jegyző szót kérve bejelentette, hogy a rendkívüli képviselő-testületi ülés időpontjára 2016. május 18-a (szerda) du. 16.00 órára tesz javaslatot.

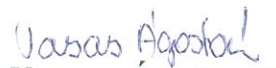
A képviselő-testület az időpontot jóváhagyta.

Mivel több téma, napirend nem volt, Böjt László polgármester megköszönte a munkát és a továbbiakban zárt ülést rendelt el.

K.m.f.


Böjt László
polgármester




Vasas Ágostonné
jegyző

Jelenléti ív

Készült: 2016. április 25-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

N É V

ALÁÍRÁS

Balogh Erzsébet

Bóta László

Dr. Lantos Bálint

Puskárné Ujvári Katalin

Rétiné Godó Alíz

Zsebéné dr. Dobó Marianna

Böjt László Polgármester

Vasas Ágostonné Jegyző

dr. Fodor Ferenc Aljegyző

Meghívottak:

Nagy Sándorné

Heggy Barnabásné

Nagy Árpád

Bortó László

Kovács Józsefné

SZERENCSI ANITA

STEMLER EDIT

VECSERI SÁNDOR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

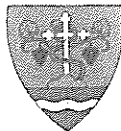
.....

.....

.....

.....

.....



OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

36/356-010 - ostoros@mail.datanet.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton értesítem, hogy Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testületének **soros ülését**

2016. április 25-én (hétfő) 16.00 órakor

tartja, melyre TISZTELETTEL MEGHÍVOM

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Tárgyalandó Napirend:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban (később kerül kiküldésre)
- 2.) Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi átmeneti gazdálkodásáról
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 3.) Javaslat a 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 4.) Tájékoztató a 2015. évi Közbeszerzési Terv végrehajtásáról
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 5.) Tájékoztató a talajterhelési díjjal kapcsolatos lehetőségekről
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban (később kerül kiküldésre)
- 6.) Egyebek
 - 1.) Javaslat a Beszerzési Szabályzat jóváhagyására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
 - 2.) Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

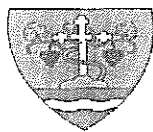
- 3.) Javaslat az Ostoros, Gárdonyi Géza utca 25. szám alatti ingatlanon történt pince-, partfalomlás – veszélyeztetve a Gárdonyi Géza utcát – helyreállítás miatti stabilizációs munkáinak „vis maior” pályázatához kapcsolódó kivitelezési ajánlatok elbírálására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban (kiosztásra kerül)
- 4.) Javaslat az ostorosi 74/2., illetve 75. hrsz-ú ingatlanok árverésen való részvételi szándékára
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: szóban
- 5.) Javaslat az ostorosi 0152/34. hrsz-ú ingatlanon megvalósuló vízelvezető árok építésével kapcsolatos panaszbejelentés megvitatására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: szóban
- 6.) Tájékoztatás Ostoros, Hunyadi út 8-18. szám alatti lakosok kerítésépítési kérelméről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: szóban
- 7.) Javaslat a település dohánytermék-kiskereskedelmi szolgáltatási tevékenység ideiglenes folytatására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: szóban
- 8.) Tájékoztatás a gyermekétkeztetés aktuális helyzetéről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 9.) Tájékoztatás Ostoros 0264/2. hrsz-ú ingatlan adás-vételi eljárásáról
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: szóban
- 10.) Tájékoztatás az Ostorosi Falunap rendezvénytervéről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: szóban

Kérem, hogy megbízatásának megfelelően a testületi ülésen részt venni szíveskedjen.

Ostoros, 2016. április 20.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. április 25-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

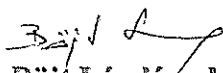
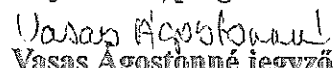
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László/polgármester

Vasas Agostonné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő.

I. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

1. A 61/2015. (XI.02.) Képviselő-testületi határozat: A 71/2. hrsz-ú helyszínen Sportöltöző engedélyezési tervdokumentációjának elkészítéséről szólt. Az alpolgármester nem rendelte meg Abkarovits József vezető tervezőtől a tervet a 2016. évi költségvetés, illetve a pályázati lehetőségek ismeretének hiánya miatt.
2. A 16/2016. (II.15.) Képviselő-testületi határozat: Az önkormányzati bizottságok megválasztásáról szólt. Az új bizottsági tagok a köztartozásmentes adózói adatbázisba az előírt határidőben bejelentkeztek.

II. Két ülés között tett intézkedések

2016. március 22-én az Egri Borút Egyesület soros ülésén vettem részt, ahol tisztségviselő választásra is sor került. Kisari Zoltán polgármester úr az Egyesület vezetőségi tagja volt, így személyemet választották meg vezetőségi tagként.

2016. március 23. napján az S-tér Kft szervezésében zöldparkok, zöldfelületek pályázati lehetőségéről tartott konferencián vettem részt.

2016. március 29-én a Bódi Művek Kft ügyvezetőjével folytattam egyeztető megbeszélést Ostoros külterületi övások-rendszer karbantartása, takarítása ügyében.

2016. március 30-án a 2016. június 25-ei rendezvényünk ügyében egyeztettem az Ostorosbor Zrt kereskedelmi vezetőjével, Vályi Katalinnal, illetve a Hegyközség Elnökével Kós Viktorral, valamint a Hegybíróval, Galuska Gáborral.

2016. március 31. napján a Községi Ház energetikai fejlesztése kapcsán Kádár Évával, az Energo Plusz Kft ügyvezetőjével áttekintettük az aktuális feladatokat.

2016. április 5-én az Általános Iskola energetikai pályázaton történő megjelenése céljából helyszíni megbeszélést, illetve bejárást tartottunk a pályázatíró cég képviselőjével, Kiss Balázs úrral, valamint Vecseri Sándor tagiskola igazgatóval.

2016. április 6-án a Mekchey úton lévő árokrendszer és áteresz megrongálódása következtében kialakult vis maior helyzet felmérését, illetve az aktuális feladatokat tekintettük át Sárkány László vízügyi mérnökkel.

2016. április 12-én Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában menetrendi egyeztetésre került sor az érintett települések közreműködésével.

2016. április 14-én az Egri Járási Hivatalban Védelmi Bizottsági ülésen képviseltem településünket.

2016. április 15-én településünk kiskereskedelmi egységeinek tulajdonosaival egyeztető megbeszélést folytattam a település betöltetlen dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultságának lehetőségéről.

2016. április 19-én a közétkeztetés aktuális problémáiról a Mester és Fiai Kft képviselőjével, valamint az érintett intézmények vezetőivel tárgyalást tartottam.

Ugyanezen napon a Heves Megyei Rendőr-főkapitányságon Bűnmegelőzési egyeztető fórumon képviseltem településünket.

2016. április 21-én a településrendezési tervünkről tárgyalást folytattam a miskolc Régió Városépítészeti és Műemléki Tervező Kft képviselőivel.

2016. április 22. napján az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésére került sor, ahol tanfelügyelők közreműködésével a vezető, illetve helyettese pedagógiai munkájának ellenőrzését végezték részvételemmel.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Ostoros, 2016. április 22.

Tisztelettel

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016.április 25. ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a 2016. évi átmeneti gazdálkodásról

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Szalókiné Antal Erika gazdálkodási csoportvezető

Tárgyalja:

Ülés:

Szavazás:

Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság
Szociális és Közoktatási Bizottság
Ellenőrzési Jogi és Ügyrendi Bizottság
Képviselő-testület

Nyílt
Zárt

Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző


Szalókiné Antal Erika gazdálkodási csoportvezető

Ostoros Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
Ostoros, Hősök tere 4.

tárgy: Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi
átmeneti gazdálkodásáról

Ostoros Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25.§-a alapján a képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat és felhatalmazást adhat a polgármesternek, hogy január 1. napja és a költségvetés elfogadása között a helyi önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedhesse és a kiadásait fedezhesse.

Az átmeneti gazdálkodás időtartamára, 2016. január 1.és február 15. közötti időszakra vonatkozó bevételek és kiadások alakulásáról az alábbi tájékoztatást adom:

2016.január 1.- február 15.
(adatok eFt-ban)

Bevételek:

Nyitó pénzkészlet:	37.696
Helyi önkormányzatok nettó finanszírozása és állami támogatás:	6.563
Működési bevételek:	2.673
Átvett pénzeszközök:	755
Adóbevételek:	983
Erdő értékesítés	2.500
2755 hrsz telek értékesítés	2.900
Összesen:	54.070

Kiadások:

Élelmezés költségei	2.792
Bérjellegű kiadás (nettó munkabér):	8.612
Szociális ellátások (segélyek):	74
Dologi kiadások:	7.184
Átadott pénzeszközök:	662
Készpénz-felvét:	500
Összesen:	19.824

ZÁRÓ PÉNZKÉSZLET: 34.246

A bevételek és a kiadások a 2016. évi költségvetésbe beépítésre kerültek.
Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó beszámolót hagyja jóvá.

Ostoros, 2016. április 06.

Tisztelettel:

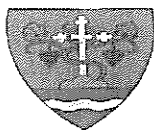
BÖJT LÁSZLÓ
polgármester

...../2016.(IV.25.) számú
Képviselő-testületi Határozat

tárgy: Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi átmeneti gazdálkodásáról

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti gazdálkodás időszaka alatti bevételek és kiadások a 2016. évi költségvetésbe beépítésre kerültek, az Önkormányzata 2016 évi átmeneti gazdálkodásról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. április 25-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat 2015. évi Közbeszerzési terve végrehajtásának elfogadására

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

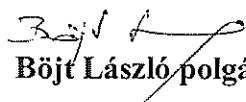
Az ülés módja:

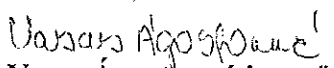
nyílt
zárt

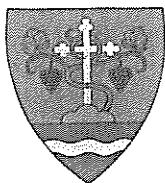
A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostónné jegyző



Ostoros Község Polgármesterétől
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Tel/Fax: +36 (36) 356-010

e-mail: ostoros@mail.datanet.hu

Ügyiratszám: O/487-2/2016.

**Tárgy: Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat
2015. évi közbeszerzési terve végrehaj-
tásának jóváhagyására**

**Ostoros Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Ostoros Községi Önkormányzat, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá tartozó szervezet minden év március 31. napjáig Közbeszerzési Tervet köteles készíteni (Kbt. 42. § (1) bek). A tervnek tartalmaznia kell az adott költségvetési év közbeszerzési értékhatárt meghaladó építési beruházásait, szolgáltatásait és beszerzéseit.

Ezen értékhatárok a következők:

- árubeszerzés esetében: 8 millió forint
- építési beruházás esetében: 15 millió forint
- szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint

A terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A törvény lehetőséget ad a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre is. Ezekben az esetekben a tervet módosítani kell a változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. és a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.02.) MvM rendelet előírásai szerint az adott év közbeszerzéseiről statisztikai adatszolgáltatást kell készíteni, majd meg kell küldeni a Közbeszerzési Tanács felé május 31-ig.

Közbeszerzési Szabályzatunk szerint az éves statisztikai összegzés jóváhagyása a Képviselő-testület feladata.

Az éves statisztikai összegzés előterjesztésem melléklete.

A 16/2015. (III. 30.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott 2015. évi Közbeszerzési Terv végrehajtásáról szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Képviselő-testület elé:

A 2015. évi közbeszerzési terv II. pontjában az alábbi nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzés szerepelt.

- KEOP-5.5.0/K/14-2014-0046 „Közvilágítás fejlesztés Ostoroson”, melynek tárgyában a meghívásos eljárás 2015. évben lefolytatásra került. Az eljárás érvényes és eredményes volt. Nyertes ajánlattevő a GoodWill Energy Kft. Budapest, Timur u. 74. volt. A kivitelezés 2015. június 2-án kezdődött és 2015. július 2-án a műszaki átadás-átvétellel zárult. A beruházás értéke nettó 48.823.700,- Ft. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felé a pályázat pénzügyi elszámolása határidőben megtörtént.

Kérem a beszámoló elfogadását és az Önkormányzat beszerzéseiről az éves statisztikai összegzésnek melléklet szerinti jóváhagyását.

OSTOROS, 2016. április 19.

Böjt László
polgármester

Határozati javaslat

____/2016. (IV.25.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terv végrehajtásának jóváhagyására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2015. évi Közbeszerzési Terv végrehajtásáról szóló beszámolót és az éves statisztikai összegezést az előterjesztés szerint elfogadja

Felhívja a polgármestert a Közbeszerzési Hatóság felé a statisztikai összegzés megküldéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: polgármester

Az éves statisztikai összegezés

Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők
vonatkozásában

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE ÉS CÍME

Hivatalos név: Ostoros Községi Önkormányzat		
Postai cím:		
Város/Község: Ostoros	Postai irányítószám: 3326	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon: 36/356-010	
Címzett: Böjt László		
E-mail: ostoros@mail.datanet.hu	Fax: 36/356-010/108	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.ostoros.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű ☐	Közfoglalkoztatott szervezet ☐
Regionális/helyi szintű x	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont] ☐
Egyéb ☐	

II. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ
ÁLTALÁNOS ADATOK

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. XII.-XIII. fejezete) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)	
Száma:	
Érték:	_____

II.2) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. Harmadik része)
(valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

Száma: **001**

Értéke: 48823700

III. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETES ADATOK

III.1) A közbeszerzések összesítése, kivéve a IV.1)-IV.2). és IV.4). pontokban írt közbeszerzéseket
(valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

III.1.1) Árubeszerzés

III.1.1.1) Eljárás típusa

Uniók eljárásrend (Kbt. Második Része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|----------------|
| ☐ nyílt | ☐ hirdetmény nélküli tárgyalásos | (száma) |
| ☐ meghívásos | ☐ gyorsított tárgyalásos | _____ (értéke) |
| ☐ gyorsított meghívásos | ☐ keretmegállapodásos | |
| ☐ hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | ☐ versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | |
|--|----------------|
| ☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás | (száma) |
| ☐ A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | _____ (értéke) |
| ☐ Nyílt | |
| ☐ Meghívásos | |
| ☐ GYORSÍTOTT MEGHÍVÁSOS | |
| ☐ Versenypárbeszéd | |
| ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | |
| ☐ Gyorsított tárgyalásos | |
| ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli | |

tárgyalásos

☐ Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.1.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.2) Építési beruházás

III.1.2.1) Eljárás típusa

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

☐ nyílt	☐ hirdetmény nélküli tárgyalásos	(száma)
☐ meghívásos	☐ gyorsított tárgyalásos	_____ (értéke)
☐ gyorsított meghívásos	☐ keretmegállapodásos	
☐ hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	☐ versenypárbeszéd	

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás 001 (száma)

x A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az

alábbiak szerint:

48823700 (értéke)

- ☐ Nyílt
- ☐ Meghívásos
- ☐ **GYORSÍTOTT MEGHÍVÁSOS**
- ☐ Versenypárbeszéd
- ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
- ☐ Gyorsított tárgyalásos
- ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos
- ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
- ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
- ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
- ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

X Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: 001 (száma) 48823700 (értéke)

III.1.2.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

45316100-6 (CPV kód, főtárgy szerint) 001 (száma) 48823700 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: 001 (száma) 48823700 (értéke)

III.1.3) Építési koncesszió

III.1.3.1) Eljárás típusa

Uniós eljárásrend (Kbt. XIII. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|----------------|
| ☐ nyílt | ☐ hirdetmény nélküli tárgyalásos | (száma) |
| ☐ meghívásos | ☐ keretmegállapodásos | _____ (értéke) |
| ☐ hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | ☐ versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | |
|--|----------------|
| ☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás | (száma) |
| ☐ A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | _____ (értéke) |
| ☐ Nyílt | |
| ☐ Meghívásos | |
| ☐ Versenypárbeszéd | |
| ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | |
| ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| ☐ Kbt. 122/A. § szerinti eljárás | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.3.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint)	(száma) _____ (értéke)
-----(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)-----	
Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben:	(száma) _____ (értéke)

III.1.4) Szolgáltatás megrendelés	
III.1.4.1) Eljárás típusa	
<i>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)</i> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)	
☐ nyílt ☐ meghívásos ☐ gyorsított meghívásos ☐ hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos ☐ hirdetmény nélküli tárgyalásos	☐ gyorsított tárgyalásos ☐ keretmegállapodásos ☐ versenypárbeszéd ☐ tervpályázat ☐ a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás nélkül megkötött szerződés
(száma) _____ (értéke)	
-----(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)-----	
Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben:	
(száma) _____ (értéke)	
<i>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</i> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)	
☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás	
(száma) _____	
☐ A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	
(értéke) _____	
☐ Nyílt ☐ Meghívásos ☐ GYORSÍTOTT MEGHÍVÁSOS ☐ Versenypárbeszéd ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos ☐ Gyorsított tárgyalásos ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos ☐ Tervpályázati eljárás	

☐ Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.4.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.5) Szolgáltatási koncesszió

III.1.5.1) Eljárás típusa

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás (száma) _____

☐ A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: _____ (értéke)

☐ Nyílt

☐ Meghívásos

☐ **GYORSÍTOTT MEGHÍVÁSOS**

☐ Versenypárbeszéd

☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

☐ Gyorsított tárgyalásos

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló

tárgyalásos

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

☐ Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.5.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

– (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.2 A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

III.2.1) Árubeszerzés

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

☐ 89. § (2) a)	☐ 94. § (2) b)	☐ 94. § (4) a)	☐ 94. § (4) d)	(száma)
☐ 89. § (2) b)	☐ 94. § (2) c)	☐ 94. § (4) b)		_____ (értéke)
☐ 94. § (2) a)	☐ 94. § (2) d)	☐ 94. § (4) c)		

-----*(E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó,* -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos árubeszerzés az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

☐ 89. § (2) a)	☐ 94. § (2) c)	☐ 94. § (4) c)	☐ 122. § (7) b)	(száma)
☐ 89. § (2) b)	☐ 94. § (2) d)	☐ 94. § (4) d)	☐ 122. § (7) c)	_____ (értéke)
☐ 94. § (2) a)	☐ 94. § (4) a)	☐ 123. §		
☐ 94. § (2) b)	☐ 94. § (4) b)	☐ 122. § (7) a)		

-----*(E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó,* -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:

(száma)

(értéke)

III.2.2) Építési beruházás/építési koncesszió

Uniók eljárásrend (Kbt. Második Rész)

☐ 89. § (2) a) ☐ 94. § (2) b) ☐ 94. § (3) b)

(száma)

☐ 89. § (2) b) ☐ 94. § (2) c) ☐ 111. § (3)

☐ 89. § (2) c) ☐ 94. § (2) d)

_____ (értéke)

☐ 94. § (2) a) ☐ 94. § (3) a)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az uniós eljárásrendben:

(száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

☐ 89. § (2) a) ☐ 94. § (2) b) ☐ 94. § (3) b) ☐ 122. § (7) b)

(száma)

☐ 89. § (2) b) ☐ 94. § (2) c) ☐ 111. § (3) ☐ 122. § (7) c)

☐ 89. § (2) c) ☐ 94. § (2) d) ☐ 123. §

_____ (értéke)

☐ 94. § (2) a) ☐ 94. § (3) a) ☐ 122. § (7) a)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az egyszerű eljárásban:

(száma) _____ (értéke)

III.2.3) Szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió

Uniók eljárásrend (Kbt. Második Rész)

☐ 89. § (2) a) ☐ 94. § (2) b) ☐ 94. § (3) b)

(száma)

☐ 89. § (2) b) ☐ 94. § (2) c) ☐ 94. § (5)

☐ 89. § (2) d) ☐ 94. § (2) d)

_____ (értéke)

☐ 94. § (2) a) ☐ 94. § (3) a)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió az uniós eljárásrendben:

(száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

☐ 89. § (2) a)	☐ 94. § (2) b)	☐ 94. § (3) b)	☐ 122. § (7) b)	(száma) _____ (értéke)
☐ 89. § (2) b)	☐ 94. § (2) c)	☐ 94. § (5)	☐ 122. § (7) c)	
☐ 89. § (2) d)	☐ 94. § (2) d)	☐ 123. §		
☐ 94. § (2) a)	☐ 94. § (3) a)	☐ 122. § (7) a)		

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:

(száma) _____ (értéke)

IV. SZAKASZ: TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

IV.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma:

közbeszerzések értéke: _____

IV.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások

szerződések értéke (arab számokkal, Ft-ban kifejezve): _____

IV.3) Elektronikus árlejtés alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma:

közbeszerzések értéke: _____

IV.4) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

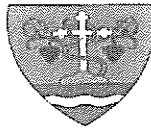
közbeszerzések száma:

közbeszerzések értéke: _____

IV.5) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

IV.5.1) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____
IV.5.2) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerzőpontként/alszerzőpontként közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____
IV.5.3) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____
IV.5.4) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi intézkedések alkalmazásának előírásával (építési beruházás és szolgáltatás megrendelés esetén) közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____
IV.5.5) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi vezetési rendszereknek való megfelelés igazolásával közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____
IV.5.6) Zöld közbeszerzések [IV.5.1)–IV.5.5) pontok] összesen közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____
IV.6) Szociális szempontok figyelembe vétele (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)
IV.6.1) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____
IV.6.2) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerzőpontként/alszerzőpontként közbeszerzések száma:

közbeszerzések értéke: _____	
IV.6.3) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként	
közbeszerzések száma: _____	
közbeszerzések értéke: _____	
IV.6.4) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra alkalmassági feltételként	
közbeszerzések száma: _____	
közbeszerzések értéke: _____	
IV.6.5) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra védett foglalkoztatók számára fenntartott közbeszerzés útján	
közbeszerzések száma: _____	
közbeszerzések értéke: _____	
IV.6.6) Szociális szempontok figyelembevételével megvalósított eljárások [IV.6.1)–IV.6.5) pontok] összesen	
közbeszerzések száma: _____	
közbeszerzések értéke: _____	
IV.7) EU alapokból finanszírozott/EU-s projektekkel kapcsolatos közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)	
közbeszerzések száma:	001
közbeszerzések értéke:	<u>48823700</u>
IV.8) A mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert közbeszerzések a Kbt. 60. § (5) bekezdésével összefüggésben (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)	
közbeszerzések száma:	001
közbeszerzések értéke:	<u>48823700</u>
IV.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 122. § (9) bekezdése] (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)	
közbeszerzések száma: _____	
közbeszerzések értéke: _____	
IV.10) AZ ÖSSZEGEZÉS FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: / / (év/hó/nap)	



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. április 25-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a Beszerzési Szabályzat jóváhagyására

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

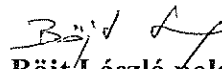
Az ülés módja:

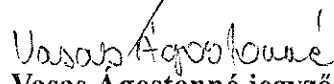
nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Agostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat
3326 Ostoros, H sök tere 4.

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2016. május 1. napjától

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási rendjének szabályozása)

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás) eljárási rendjének, ezen belül a beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának és a dokumentálási rendjének meghatározása érdekében az alábbi beszerzési szabályzatot (továbbiakban: „szabályzat”) alkotja.

I.

A szabályzat célja, hatálya, alapelvei

1. A szabályzat célja Ostoros Községi Önkormányzat (továbbiakban: „önkormányzat”) és a fenntartásában működő intézmények közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek gazdaságos megvalósítása, a vállalkozói verseny tisztaságának biztosítása.

Ezen beszerzések előkészítésében, lefolytatásában, belső ellenőrzésében közreműködők felelősségi körének megállapítása és az eljárás dokumentálásának szabályozása.

2. A szabályzat hatálya az önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények 3.1. pontban meghatározott értékhatár feletti, de – **figyelembe véve a Kbt. 19.§-ában foglalt egybeszámítási kötelezettséget** – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, vagy a tárgyánál fogva nem a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseire terjed ki.

3. Jelen szabályzat rendelkezéseit az alábbi beszerzések során kell alkalmazni:

3.1. A **nettó 1.000.000 Ft-os értékhatárt el nem érő beszerzésekre** (továbbiakban: „kis értékű beszerzések”, a III. fejezetben meghatározottak szerint).

3.2. A **nettó 1.000.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, de a nettó 2.000.000 Ft-os értékhatárt el nem érő beszerzésekre** (továbbiakban: „2.000.000 Ft alatti beszerzések”), a IV. fejezetben foglaltak szerint.

3.3. A **nettó 2.000.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, de a hatályos Kbt. szerinti értékhatár alatti beszerzésekre** (továbbiakban: „2.000.000 Ft feletti beszerzések”) az V. fejezetben foglaltak szerint.

4. Minden beszerzési eljárásban különös figyelemmel kell lenni a verseny tisztaságára, átláthatóságára és nyilvánosságára, továbbá az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód, a jóhiszeműség és tisztesség, a rendeltetésszerű joggyakorlás, a hatékony és felelős gazdálkodás alapelveire.

II.

Általános szabályok

5. Amennyiben a beszerzés értéke eléri vagy meghaladja a nettó 2.000.000 Ft-ot, akkor a szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén legalább három, a szerződés teljesítésére alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felkérni. Az eljárás során, ha ezt az ajánlatkérői jogokat gyakorló személy, bizottság vagy testület elrendeli, tárgyalást kell tartani.

A teljesítésre alkalmas és érvényes ajánlatot tevő gazdasági szereplők közül – az ajánlattételi felhívásban előre meghatározva – azzal kell megkötni a szerződést, aki a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánlotta meg, vagy az összességében legkedvezőbb ajánlatot tette. A nettó 2.000.000 Ft értékhatár alatti beszerzések esetén elegendő három árajánlat bekérése.

6. A nettó 100.000 Ft feletti kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie.

7. Ha a szabályzat hatálya alá tartozó beszerzés tárgya olyan szolgáltatás, amely az igénybevevő és a szolgáltatást nyújtó közötti bizalmi viszonyra épül (különösen tanácsadói, szakértői tevékenység, ügyvédi szolgáltatás, kommunikációs szolgáltatás), akkor nem kötelező három ajánlat bekérése. Ezen beszerzések esetén – amennyiben a szolgáltatás természete lehetővé teszi – vizsgálni kell, hogy a szolgáltatás nyújtására felkért gazdasági szereplő által kért ellenérték megfelel-e a szolgáltatás nyújtása idején, a piacon nyújtott hasonló szolgáltatás ellenértékének.

8. Nem kell három ajánlatot bekérni abban az esetben sem, amennyiben a beszerzést a tárgyának műszaki, technikai sajátosságai, egyéb művészeti szempontok, illetve kizárólagos jogok védelme miatt, csak meghatározott szervezet vagy személy képes teljesíteni.

9. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában olyan személy, aki feladatának pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

10. A jelen szabályzat 3.3. pontjának hatálya alá tartozó beszerzések során az eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos tevékenységbe bevont személyek a fent meghatározott összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról és a beszerzési eljárás során tudomásukra jutott üzleti titok megőrzéséről kötelesek írásban külön nyilatkozatot tenni. Amennyiben ezen nyilatkozat megtételét követően jön létre összeférhetlenségi ok, akkor az érintett személynek ezt a körülményt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester részére.

11. Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét,
- b) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés műszaki- és minőségi követelményeit,
- c) a szerződés meghatározását,
- d) a szerződés időtartamát, vagy a teljesítés határidejét,
- e) a teljesítés helyét,
- f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- g) az ajánlatok elbírásának szempontjait,
- h) szükség esetén az alkalmassági feltételeket,
- i) a hiánypótlás lehetőségét, vagy annak kizárását,
- j) az ajánlattételi határidőt,
- k) az ajánlatok benyújtásának módját és helyét,
- l) az ajánlatok felbontásának helyét és idejét,
- m) a szerződéskötés tervezett időpontját
- n) a felhívás megküldésének napját.

12. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja, hogy az ajánlattevő a teljesítés során alvállalkozót nem vehet igénybe.

13. Az ajánlatok benyújtását az önkormányzat címére kell kérni közvetlenül, vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell az ajánlati felhívásban meghatározottakat.

14. Az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, amelyen fel kell tüntetni az ajánlat tárgyát. A beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját.

15. Az ajánlatérő ajánlati felhívását az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja.

16. Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e.

17. A késedelmesen benyújtott ajánlatot az ajánlatkérő felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek – amennyiben annak személye ismert – visszajuttatni, az ajánlattevő megjelölése nélkül érkezett ajánlatot pedig az eljárás iratai között kell megőrizni.

18. Amennyiben a benyújtási határidőn belül nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, akkor az ajánlatkérő – döntése szerint – megkezdheti a beérkezett ajánlatok bontását, vagy bontás nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel. Ennek során azt az ajánlattevőt, aki már nyújtott be ajánlatot, ismételtelen fel kell hívni ajánlattételre azzal, hogy korábban benyújtott ajánlatát fenntarthatja, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás tartalma nem változott.

19. Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat az adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

20. Az ajánlatok felbontásáról a pályázati referensnek, vagy távolléte esetén a jegyző által kijelölt személynek jegyzőkönyvet kell készítenie.

21. Az eljárásból ki kell zárni azt az ajánlattevőt,

- a) aki végelszámolás alatt áll, vagy aki ellen csőd, illetve felszámolási eljárás van folyamatban;
- b) akinek az önkormányzatnál, illetve az önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél korábban - tíz évnél nem régebben – végzett építési beruházásai során vállalt szerződéses kötelezettségei megszegését jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította;
- c) egy évnél régebben lejárt köztartozása, illetve helyi adó tartozása van.

22. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben a 21. pontban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

23. A nyertes ajánlattevő részére elő kell írni, hogy igazolja a 21. c) pontban írt kizáró okok fent nem állását.

24. A teljesítésre alkalmas és érvényes ajánlatot tevő gazdasági szereplők közül elsősorban azzal kell megkötni a szerződést, aki a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánlotta. Ha a beszerzés tárgya, vagy jellege az ellenszolgáltatás mértékén túl az ajánlattevőhöz kapcsolódóan egyéb – a teljesítés szempontjából lényeges – tény, vagy körülmény vizsgálatát is szükségessé teszi, a nyertes ajánlattevőt, az ajánlatra történő felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján kell kiválasztani. A szerződést azzal az ajánlattevővel kell megkötni, aki az összességében legelőnyösebb ajánlatot tette.

25. Az eredményhirdetés és szerződéskötés időpontját ajánlatkérő egy alkalommal az ajánlattevők értesítése mellett elhalaszthatja.

26. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges, az ajánlattételi felhívásban meghatározott alkalmassági követelményeknek,
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban és a jelen szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek.

27. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

III.

A kis értékű beszerzések

28. A szabályzat 3.1. pontjában meghatározott kis értékű beszerzések során – amennyiben a beszerzés tárgya a tárgy évi költségvetésben nevesített – a beszerzésről a polgármester, illetve az adott intézmény vezetője saját hatáskörben, szabadon dönt.

29. Amennyiben a kis értékű beszerzés fedezete a tárgy évi költségvetésben nem vagy nem teljes mértékben került nevesítésre, úgy a döntés joga ezekben az ügyekben csak a tárgy évi költségvetésben meghatározott polgármesteri, illetve intézményvezetői felhasználási keretig terjed, afeletti beszerzéseknél a döntési jog a képviselő-testületé.

30. Kis értékű beszerzés esetében nem kötelező sem három árajánlat bekérése, sem pedig legalább három gazdasági szereplő részére ajánlattételi felhívás megküldése. Ezen eljárási cselekmények alkalmazását vagy mellőzését a döntést hozó saját hatáskörben dönti el.

IV.

2.000.000 Ft alatti beszerzések

31. A szabályzat 3.2. pontjában meghatározott beszerzéseknél az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: „bizottság”) gyakorolja és hozza meg az eljárást lezáró döntést.

32. Ezen beszerzéseknél legalább három árajánlatot kell bekérni, azonban amennyiben a bizottság a beszerzés tárgya, illetve jellege miatt szükségesnek tartja, legalább három, a teljesítésre alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőt is felkérhet ajánlattételre, illetve meghívhat tárgyalásra.

33. A beszerzés előkészítésében, lebonyolításában, az egyes eljárási cselekmények dokumentálásában a bizottság munkáját a pályázati referens segíti.

34. A beszerzési eljárás eredményéről a polgármester a bizottság döntését követő 8 napon belül írásban tájékoztatja az ajánlattevőket.

35. A nyertes ajánlattevővel a szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá és a megkötött szerződésről tájékoztatja a képviselő-testületet.

V.

2.000.000 Ft feletti beszerzések

36. A szabályzat 3.3. pontjában meghatározott beszerzéseknél az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a képviselő-testület gyakorolja és hozza meg az eljárást lezáró döntést.

37. Ezen fejezet hatálya alá tartozó beszerzéseknél legalább három, a szerződés teljesítésére alkalmasnak ítélt gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felkérni, vagy tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásra meghívni.

38. A beszerzéseknél a szabályzat 11. pontjában foglaltak figyelembevételével a felhívás konkrét tartalmáról, valamint az ajánlattételre felhívni vagy tárgyalásra meghívni kívánt gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt.

39. A beszerzések előkészítésének és lefolytatásának rendjére a szabályzat 11-27. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

40. A beszerzés előkészítésében, lebonyolításában, az egyes eljárási cselekmények dokumentálásában a képviselő-testület munkáját a jegyző és a pályázati referens segíti.

41. A nyertes ajánlattevővel a szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

VI.

Rendkívüli sürgősség, vis maior, kivételesen kedvező feltételek

42. A beszerzési eljárás lefolytatásának szabályait – jelen szabályzatban foglaltak figyelembevételével – a polgármester határozza meg és ő hozza meg az eljárást lezáró döntést az alábbi esetekben:

- a) előre nem látható rendkívüli sürgősség vagy vis maior esetén,
- b) ha az árut kivételesen kedvező feltételekkel, pl. felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás keretében lehet beszerezni.

43. A polgármester az ezen fejezet hatálya alá tartozó döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

VII. Ingatlanvásárlás eltérő szabályai

44. Ingatlanok vásárlása esetén az ajánlatkérői jogokat és kötelezettségeket a jelen szabályzat 3. pontjában meghatározott értékhatároktól függetlenül a képviselő-testület gyakorolja és hozza meg az eljárást lezáró döntést.

45. A beszerzési igényt a polgármester vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

46. Amennyiben az ingatlan speciális igényekhez vagy meghatározott okból egy konkrét ingatlanhoz kapcsolódik, az ajánlatkérés kizárólag a speciális igényeknek megfelelő, vagy az adott ingatlanra vonatkozik.

47. A 46. pont hatályán kívül eső ingatlan vásárlása esetén legalább három ingatlan-közvetítő cégtől kell ajánlatot kérni, vagy a helyi sajtóban feladott hirdetés útján kell a megfelelő ingatlanokat kiválasztani, a keresendő ingatlan főbb jellemzőinek meghatározását követően.

48. Az eljárás lefolytatására egyebekben a szabályzat 38-41. pontjaiban foglaltakat kell alkalmazni.

VIII. Európai Unió társfinanszírozásban, illetve egyéb támogatásból megvalósuló beszerzésekre vonatkozó kiegészítő szabályok

49. Az Európai Unió Társfinanszírozásában, illetve az egyéb (pl. minisztériumi) támogatásból megvalósuló projektekkel kapcsolatos beszerzéseknél (továbbiakban: „*támogatásból megvalósuló beszerzés*”) az ajánlatkérői jogokat és kötelezettségeket értékhatártól függetlenül a képviselő-testület gyakorolja és hozza meg az eljárást lezáró döntést.

50. Az e fejezet hatálya alá tartozó beszerzési igényt a polgármester vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

51. A támogatásból megvalósuló beszerzési eljárások megindításakor fontos szempont, hogy ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők személye és száma oly módon kerüljön meghatározásra, hogy az ajánlatkérő számára az adott eljárás során rendelkezésre álljon a megfelelő számú (legalább három), tárgyában és összegében összehasonlítható ajánlat, amelyek biztosítják az adott beszerzésre jutó támogatási összeg elszámolhatóságát.

52. A támogatásból megvalósuló beszerzési eljárások bonyolítása során fokozottan figyelni kell az ajánlatkérésekkel és a beérkezett ajánlatokkal, illetve azok értékelésével, bírálatával kapcsolatos szigorú dokumentálási rend, továbbá a támogató által előírt speciális követelmények betartására.

53. E fejezet hatálya alá tartozó beszerzéseknél a beszerzés előkészítésében, lebonyolításában és az egyes eljárási cselekmények dokumentálásában a képviselő-testület munkáját a jegyző és a pályázati referens segítik.

IX.
Egyéb rendelkezések

54. Az ún. zöld beszerzés irányelveit a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

55. A beszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően. A dokumentálásért az ajánlatkérői jogosultságot gyakorló személy vagy bizottság, illetve a jegyző felel.

56. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárásokat az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési folyamata útján kell ellenőrizni.

X.
Záró rendelkezések

57. Jelen szabályzatot Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (IV.....) számú határozatával hagyta jóvá.

58. Jelen Szabályzat 2016. május 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően megindított beszerzések során kell alkalmazni.

59. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a beszerzések rendjéről szóló 13/2013. polgármesteri és jegyzői együttes utasítás hatályát veszti.

Kelt: Ostoroson, 2016. április napján.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

Zöld beszerzés irányelvei
Ostoros Községi Önkormányzat
Beszerzési Szabályzata alapján bonyolított eljárásaiban

1. Az Önkormányzat vagy intézményei saját hatáskörében bonyolított beszerzés lebonyolítás gyakorlatában az eljárási ügymenet, folyamatok elektronikus gyakorlatának széles körű bevezetése.
2. A megrendelés-tervezet, az ajánlati felhívás tervezet, a bírálati lap előkészületek és egyéb, előkészítő és jóváhagyó fázist is igénylő munkafolyamatok elektronikus formában történő elvégzése.
3. Hirdetmények elektronikus megjelentetése, ajánlati felhívások elektronikus megküldése. Kapcsolattartás a leendő ajánlattevőkkel, információ-megosztás, tájékoztatás elektronikus úton. Szükséges, hosszabb, pl. műszaki dokumentáció, leírás elektronikus rendelkezésre bocsátása, letölthetővé tétele.
4. A különböző ajánlattevőknek szóló tájékoztatások és jegyzőkönyvek, eredményhirdetés megküldése, vagy közzététele elektronikus úton.
5. Ha az eljárásban a kiíró oldalán adott esetben több szakember, lebonyolító, ajánlatkérői kapcsolattartó, ügyintézők, döntéshozók (a továbbiakban: beszerzőcsoport) működnek közre, akkor a beszerző-csoport belső kommunikációjában hangsúlyt fektetnek a személyes megbeszélésekre, és elektronikus kapcsolattartásra, kivéve azon eseteket, amelyet jogszabály írásos formához köt.
6. Alkalmasság igazolásai: Az alkalmassági feltételek körének meghatározásakor, a beszerzés figyelembe vétele mellett, mérlegelni lehet az igazolási módokat: egy költségesebb vagy csak időigényes igazolási móddal potenciális ajánlattevőket veszíthet a kiíró, ezért mindig megfontolandó, hogy szükséges-e adott igazolás vonatkozásában eredeti dokumentumot kémi; továbbá időt lehet megtakarítani az ajánlattevő számára, ha bizonyos igazolás okhoz szükséges nyilatkozatmintákat a dokumentáció mindig tartalmazza.
7. Ajánlatok példányszáma: A legtöbb esetben nem indokolt két ajánlati példánynál (egy eredeti, egy másolat) több bekérése az ajánlattevőktől. A jövő útja pedig az ajánlatok elektronikus benyújtása, amely az ajánlati példányok dilemmáját egyszerre meg is szünteti.
8. Olyan termékeket kell előnyben részesíteni, amelyek a lehető legkevesbé károsítják a környezetet mind előállításuk, mind felhasználásuk során. A teljes folyamatot figyelembe kell venni, az előállítástól kezdve a felhasználáson keresztül a végső leselejtezésig.
9. Olyan termékeket kell előnyben részesíteni, amelyek nem károsak a vásárlók, illetve a felhasználók számára (figyelembe véve az alkalmazottak munkakörülményeit is).

10. Biológiailag lebomló vagy újrafelhasználható termékek, valamint energiatakarékos termékek előnyben részesítése.
11. Amennyiben létezik az adott terméknek vagy szolgáltatásnak környezetbarát termékminősítéssel rendelkező alternatívája (akár a magyar, akár valamelyik hiteles külföldi rendszer), azt a beszerzések során előnyben kell részesíteni. Öko-címke termékminősítő rendszerek alkalmazása (az EU öko-címke tekintetében 25 termékcsoportha áll rendelkezésre életciklus elemzésen alapuló kritérium-rendszer).
12. Az EU vállalati környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerében (EMAS), illetve az ISO 14001 környezetközpontú irányítási (vagy azzal egyenértékű) rendszer előírása olyan esetekben, amikor az garanciát jelent egyes vállalatok környezettudatos magatartására (egyes szolgáltatások és építési beruházások esetében).
13. Alapelvként kell érvényesíteni, hogy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve helyett általánosan az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztási szempontrendszerét alkalmazzák a beszerzésekben, kivéve az olyan beszerzési tárgyakat, ahol a komplex bírálati szempontok kialakítása nem indokolt és nem is hatékony.
14. A bírálati szempontok körében szempontok körében minden beszerzésnél mérlegelni kell, hogy lehetséges-e, és ha igen, hozzájárul-e a szerződés értékéhez valamely környezetvédelmi, fenntarthatósági odaítélési feltételek alkalmazása. Ennek körében lényeges elvek: „értéket a pénzért”, az ajánlattevők esélyegyenlősége, környezetvédelmi szempontok, nem nő a beszerzés életciklus költsége, a részszempont objektívan mérhető, értékelhető tényezőkön alapul, az értékeléshez szükséges információ rendelkezésre áll.
 - a) Költséghatékony és környezeti szempontok a **műszaki leírásban, illetve a szerződés teljesítésére vonatkozóan** (kötelező, érvénytelenítő hatás):
 - aa) kedvező esetben az adott termék vagy szolgáltatás kategóriájában létezik környezetbarát minősítéssel rendelkező termék vagy szolgáltatás, ekkor ennek kritériumai átemelhetők vagy az öko-címke előírható;
 - ab) amennyiben nincs környezetbarát vagy más minőségre vonatkozó minősítés, akkor a kritériumokat előzetes tudományos munkával kell összeállítani, de sok esetben ezek is egyszerű kritériumrendszerek: pl. a termék környezeti hatásai közül a legfontosabbak az energiafogyasztás, a nehézfémek kizárása, az újrahasznosítás lehetősége, vagy újrahasznosított termék.
 - ac) alkalmazhatók szállításra vonatkozó előírások, selejtezésre, hulladékkezelésre vonatkozó előírások.
 - ad) a szerződés teljesítésének lehetnek különleges feltételei: pl. szociális, környezetvédelmi, minőségbiztosítási feltételei, amelyek a fenntartható fejlődés biztosítékaként jelenhetnek meg a beszerzésekben.
 - ae) hulladékok csökkentése érdekében bizonyos terméktípusok előírása (pl. cserélhető betétellátott termékek).

b) **Költséghatékony és környezeti szempontok az alkalmassági feltételek körében:**

ab) építési beruházásoknál és bizonyos szolgáltatások megrendelésénél a teljesítés során alkalmazandó környezetvédelmi intézkedések leírása kérhető, illetve előírható az ajánlattevő minőségirányítási rendszer (MIR) tárgyú szabványoknak, környezetközpontú irányítási rendszer) (KIR) tárgyú szabványoknak, illetve környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszernek (EMAS) való megfelelése tanúsítására független szervezet által kiállított tanúsítvány benyújtása.

bb) olyan referenciák (korábbi szerződések teljesítése) kérése, amelyeknek az adott termékkel/szolgáltatással/építéssel kapcsolatos környezeti követelményeknek is megfeleltek.

bc) a szerződés környezetvédelmi előírásainak teljesítéséhez szükséges műszaki kapacitás bemutatása (pl. azbeszt-eltávolítás építkezésen, stb.).

c) **Költséghatékony és környezeti szempontok a bírálati szempontok körében:**

ca) az elektromos áramot használó gépek, eszközök és berendezések beszerzésénél általános alapelv a minimális energiafogyasztás, minimális károsanyag-kibocsátás.

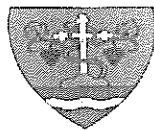
cb) előtérbe kell kerülnie a termékek élettartamának vagy a garanciális vállalásoknak.

cc) a beszerzés életciklus költség-alapú értékelése a fenntartható, egyúttal költséghatékony beszerzést jelenti.

cd) építési beruházásoknál és felújításoknál általános alapelv a víz- és energiatakarékos megoldások előnyben részesítése.

ce) öko-címke kritériumok bírálati szempontként is jól alkalmazhatók.

cf) hulladékok csökkentésére irányuló szempontok érvényesíthetők.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. április 25-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyására

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

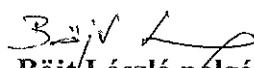
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Ostoros Községi Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzata

Hatályos: 2016. május 1. napjától

Ostoros Községi Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló, 2015. évi CXLI. törvény 27.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos belső eljárási rendjének meghatározására az alábbi szabályokat állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

Ostoros Községi Önkormányzat (továbbiakban: *Önkormányzat*) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénnyel (továbbiakban: *Kbt.*) és a kapcsolódó jogszabályokkal összhangban alkotja meg Közbeszerzési Szabályzatát (továbbiakban: *szabályzat*).

A szabályzat meghatározza az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, ennek körében különösen a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

Az Önkormányzat – összhangban a Kbt., valamint a kapcsolódó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseivel – a közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és intézményei nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a Kbt. szerint közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: *közbeszerzés*), amelynek értéke a Kbt. szerint eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat (Kbt. 15.§), és ahol az Önkormányzat, mint költségvetési szerv ajánlatkérőként jár el.

3. Fogalom-meghatározások

3.1. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során

3.1.1. Ajánlatkérő: Ostoros Községi Önkormányzat

3.1.2. Döntéshozó: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.3. Ajánlattétel nyelve: magyar

3.1.4. Közbeszerzési szakértelmet biztosító személy vagy szervezet: kijelölés vagy megbízási szerződés alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, kijelölése Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: *képviselő-testület*) feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének kezdő napjáig.

3.1.5. Pénzügyi szakértelmet biztosító személy: kijelölés vagy megbízási szerződés alapján pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, kijelölése a képviselő-testület feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének kezdő napjáig.

3.1.6. A közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (ágazati) szakértelmet biztosító személy kijelölés vagy megbízási szerződés alapján ágazati szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, kijelölése a képviselő-testület feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének kezdő napjáig.

3.1.7. Jogi szakértelmet biztosító személy vagy szervezet: kijelölés vagy megbízási szerződés alapján ágazati szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, kijelölése a képviselő-testület feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének kezdő napjáig.

3.1.8. Belső ellenőrzésért felelős: az Ostoros Községi Önkormányzat Jegyzője (továbbiakban: *jegyző*)

3.1.9. A bíráló bizottság tagjai:

- projektmenedzser
- közbeszerzési szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (ágazati) szakember
- jogi szakember

3.1.10. Dokumentálásért felelős: megbízási szerződés alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet, illetve a pályázati referens.

II. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE

4. A közbeszerzés értékének meghatározása és egybeszámítás

4.1. Az Önkormányzat a közbeszerzés értékének a meghatározása során a beszerzés tárgyától függően, a Kbt. 28.§ (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el. A Kbt. 28.§ (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a polgármester, a vizsgálatok dokumentálásáért pedig a pályázati referens a felelős. A dokumentálással az eljárásba bevont, külső szakértő is megbízható, mely tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik.

4.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét a Kbt. 16-19.§-aiban foglaltak alapján, megfelelő körülményekkel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját írásban kell dokumentálni.

5. A közbeszerzési terv elkészítése

5.1. Az Önkormányzat a Kbt. 42.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően éves összesített közbeszerzési terv (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készítésére köteles. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig kell elkészíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni.

5.2. A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felelős. A közbeszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat az önkormányzati hivatal érintett ügyintézői szolgáltatják.

5.3. A közbeszerzési terv legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a tervezett közbeszerzési eljárás típusát,
- a megindításának tervezett időpontját,
- a beszerzés tárgyát a Kbt. 8.§-ában foglaltak figyelembevételével,
- az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját,
- előzetes összesített tájékoztató meglétére történő utalást, amennyiben van ilyen.

5.4. Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az adott eljárás közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a lebonyolítással megbízott szervezet javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.

5.5. A közbeszerzési tervben nem szereplő, előre nem látható beszerzés esetében a közbeszerzési tervet haladéktalanul módosítani kell. A közbeszerzési terv módosításáért a jegyző felelős.

5.6. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a képviselő-testület határozatban fogadja el.

5.7. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legkésőbb az adott költségvetési év március 31. napjáig az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési terv határidőben történő közzététele a pályázati referens feladata.

6. Előzetes tájékoztató

6.1. Az Önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet. Az előzetes tájékoztatóra vonatkozó szabályokat a Kbt. 38.§-a tartalmazza.

6.2. Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves közbeszerzési terv alapján a jegyző készíti el és intézkedik a hirdetmény útján, illetve az Önkormányzat honlapján történő közzétételről.

6.3. Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a pályázati referens dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

7. Az éves statisztikai összegzés

7.1. Az Önkormányzat a tárgyévet követően a megelőző évi közbeszerzési eljárásairól a külön jogszabályban (44/2015.(XI.2.) MvM. rendelet 17. sz. melléklete) meghatározott minta szerinti, éves statisztikai összegzés készítésére köteles.

7.2. Az éves statisztikai összegzést a jegyző készíti el legkésőbb a tárgyévet követő év május 15. napjáig, Ostoros Községi Önkormányzat Polgármesterének (továbbiakban: *polgármester*) adatszolgáltatása, illetve a megelőző évi közbeszerzési terv és a lefolytatott közbeszerzési eljárások adatai alapján.

7.3 Az éves statisztikai összegzést a képviselő-testület hagyja jóvá legkésőbb minden év május 20. napjáig.

7.4. A pályázati referens legkésőbb minden év május 31. napjáig gondoskodik az éves statisztikai összegzés Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséről és előírt módon történő közzétételéről.

8. A közbeszerzések nyilvánossága

8.1. A Kbt. 43.§ (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban, illetve saját honlapon történő közzétételéért a pályázati referens felel.

8.2. Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bíráló bizottság elnöke biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítése a pályázati referens feladata.

8.3. A Kbt. 45.§ (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a bíráló bizottság elnöke állítja össze és a küldi meg az érintettek részére, az erre irányuló kérés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE

9. Az eljárás előkészítése

9.1. A beszerzési igény szükségességéről és az adott közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt és meghatározza az előkészítésben, a lebonyolításban és az elbírálásban résztvevő szakembereket, szervezeteket.

9.2. Az eljárás előkészítésébe kizárólag a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő közreműködő vonható be. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba kötelező **közbeszerzési szaktanácsadót** bevonni.

Az előkészítésben, lebonyolításban résztvevő szakemberekkel a megbízási szerződés megkötése a polgármester feladata, amelyet legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdése napján írásban kell megtennie.

9.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása szükséges, a tanácsadó személyéről a képviselő-testület dönt.

9.4. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, csak megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy, vagy szervezet vonható be. Erről a képviselő-testület dönt. A bevont személy feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell. A megbízási szerződés előkészítése a jegyző, a szerződés megkötése a polgármester feladata.

9.5. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Kbt. 25.§-a határozza meg.

9.6. Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő személyek – a jelen szabályzat 2. számú mellékletében található – titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírására kötelesek a tevékenységük megkezdését megelőzően.

9.7. A közbeszerzési eljárás előkészítése során meg kell határozni:

- a beszerzés tárgyát,
- a Kbt. 16-20.§-ai alapján a becsült értéket,
- a Kbt. 21-24.§-ai alapján az alkalmazandó eljárásrendet,
- az eljárás fajtáját, továbbá tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetében azok törvényi feltételeinek fennállását.

9.8. Mindezek figyelembevételével a felhívás, és a közbeszerzési dokumentáció elkészítésére a megbízási szerződés alapján eljáró közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (továbbiakban: *megbízott szervezet*) köteles. A műszaki leíráshoz szükséges ágazatszakmai adatokat a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntést követő 5 munkanapon belül a polgármester által kijelölt, a közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakember köteles szolgáltatni, amelynek helytállóságáért felelősséggel tartozik.

9.9. A dokumentációnak – a tárgyalásos eljárás és a versenypárbeszéd kivételével – kötelező része az ajánlatkérő által készített szerződéstervezet. Tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén elegendő az önkormányzat által ismert szerződéses feltételeket írásban meghatározni.

9.10. A közbeszerzési eljárást megindító felhívást (ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás) a képviselő-testület hagyja jóvá. A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

9.11. A fentiek figyelembevételével elkészített és a képviselő-testület által jóváhagyott eljárást megindító felhívás közzétételét a megbízott szervezet, a külön jogszabályban (jelenleg: 44/2015.(XI.2.) MvM rendelet) meghatározottak szerint, elektronikus úton kezdeményezi a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapja kiegészítésében (TED).

9.13. Hirdetmény közzététele nélkül indított közbeszerzési eljárás esetében közvetlenül az ajánlattevőknek postai vagy elektronikus úton történhet a felhívás megküldése, amely szintén a megbízott szervezet feladata.

10. Az eljárás lebonyolítása

10.1. Közbeszerzési eljárás megindítására csak akkor kerülhet sor, ha:

- a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, vagy
- kellő garancia van az anyagi eszközök későbbi rendelkezésre állásáról, vagy
- az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatás szerződés-módosítást, vagy változásbejelentést) nyújtott be, vagy fog benyújtani, ebben az esetben tekintheti az önkormányzat a támogatásra irányuló igényének el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes közbeszerzés), erre a körülményre azonban a közbeszerzést megindító felhívásban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét (Kbt. 53.§ (5)-(6) bekezdései szerint).

10.2. A részvételi jelentkezések/ajánlatok leadására és bontására minden esetben Ostoros Községi Önkormányzat (3326 Ostoros, Hősök tere 4.) székhelyén kerül sor, melynek címét az eljárást megindító felhívásban pontosan meg kell jelölni.

10.3. A részvételi/ajánlattételi határidő lejártát követően a bontási eljáráson az ajánlatkérő részéről részt venni, és a bontási jegyzőkönyvet elkészíteni a megbízott szervezet köteles.

10.4. A bontási jegyzőkönyvet minden esetben a bontás helyszínen kell véglegesíteni, aláírni, és azt követően, 5 napon belül kell megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A bontási jegyzőkönyv elkészítése a megbízott szervezet feladata, az elkészített jegyzőkönyv határidőben történő megküldése az érintettek részére a megbízott szervezet feladata.

10.5. A bontást követően a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok Kbt. 69-70.§-ai szerinti elbírálását a bíráló bizottság végzi, és amennyiben szükséges, intézkedik –a megbízott szervezet útján – a hiánypótlás, illetve felvilágosítás kérés elrendeléséről is a Kbt. 71. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

10.6. A bírálati munkát teljeskörűen dokumentálni kell, a dokumentálásért a bíráló bizottság elnöke felel.

10.7. Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bíráló bizottság testületként felel.

10.8. Az ajánlatok/ részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a bíráló bizottság elnöke a megbízott szervezet útján küldi meg.

10.9. A Kbt. 71.§ (11) bekezdése szerinti számítási hibajavítást a bíráló bizottság végzi el, és erről a bizottság elnöke a megbízott szervezet útján tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket.

10.10. A Kbt. 72.§ szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bíráló bizottság döntése alapján a bizottság elnöke kéri be az érintett gazdasági szereplőktől, a megbízott szervezet útján.

10.11. A bíráló bizottság a Kbt. és a kapcsolódó ágazati jogszabályok figyelembevételével értékeli a beérkezett részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat, és javaslatot tesz azok érvényességére, érvénytelenségére, valamint az alkalmasságra, továbbá javaslatot tesz az eljárás eredményére vagy adott esetben az eredménytelenségére.

10.12. A bíráló bizottság jegyzőkönyv formájában, indokolással ellátott írásos javaslatot készít a döntéshozó számára. A bíráló bizottság javaslata a döntéshozót nem kötelezi, azonban a döntési javaslattól való eltérés esetén a döntéshozó köteles a döntését írásban megfelelően indokolni.

10.13. A beérkezett részvételi jelentkezések ajánlatok érvényességéről, az alkalmasságról, és az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a döntést a képviselő-testület hozza meg határozat formájában.

10.14. A közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének lebonyolításáról a polgármester és a megbízott szervezet közösen köteles gondoskodni, a Kbt. előírásai szerint.

11. Előzetes vitarendezés

11.1. Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bíráló bizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

11.2. A választ a pályázati referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

11.3. A vitarendezésről és annak eredményéről a polgármester a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

12. A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása

12.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötését a jegyző készíti elő.

12.2. A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

12.3. A szerződés teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester jogosult kiadni. A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.

- 12.4. A közbeszerzési szerződés Kbt. 141.§ szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- 12.5. A Kbt. 141.§-ban meghatározott feltételek hiányában a szerződés csak új közbeszerzési eljárás eredményeként módosítható.
- 12.6. A közbeszerzési szerződés 140.§ (7) bekezdése és 143.§-a szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.

13. Eljárási rend jogorvoslat kezdeményezése esetén

- 13.1. Amennyiben az önkormányzat, mint ajánlatkérő ellen jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, a jogorvoslati eljárással kapcsolatos cselekményekről a képviselő-testület jogosult dönteni.
- 13.2. A jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt az adott eljárásban résztvevő közbeszerzési és jogi szakember képviseli.
- 13.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság esetleges jogsértést megállapító (elmarasztaló) érdemi döntésének bírósági felülvizsgálata tárgyában a képviselő-testület jogosult dönteni. A keresetlevélnek a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz történő benyújtásáért vagy ajánlott küldeményként történő postára adásáért a jegyző felelős.

14. Közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

- 14.1. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő az eljárások dokumentálása tekintetében a Kbt. 46.-47.§-aiban foglaltak szerint jár el.
- 14.2. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzata előírásainak figyelembevételével a pályázati referens gondoskodik.

15. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

- 15.1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzés biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

15.2. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani,

- a szabályszerűsége,
- az elbírálás előkészítésére,
- a bírálati szempontok érvényesítésére az elbírálás során,
- a szerződések megkötésére, módosítására, teljesítésére.

15.3. Haladéktalanul tájékoztatni kell a jegyzőnek a polgármestert és a képviselő- testületet abban az esetben, ha Önkormányzattal szemben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul. Abban az esetben is fennáll a tájékoztatási kötelezettség, ha ajánlatkérőként az Önkormányzat indítja a jogorvoslati eljárást.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben közreműködő személyek és szervezetek kötelesek a Kbt. illetve a kapcsolódó jogszabályok, valamint e szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

17. Jelen szabályzatot az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2016.(IV....) számú határozatával hagyta jóvá.

18. Jelen szabályzat **2016. május 1. napján** lép hatályba.

19. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2014. (VIII.28.) számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Ostoros, 2016. április 25. napja

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

Mellékletek

1. számú: A közbeszerzéssel kapcsolatos hatályos jogszabályok jegyzéke
2. számú: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
3. számú: Igazolás dokumentáció átvételéről
4. számú: Jegyzőkönyv az ajánlat/résztvételi jelentkezés átvételéről
5. számú: Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához

A közbeszerzéssel kapcsolatos hatályos jogszabályok jegyzéke

2015. évi CXLI. törvény
a közbeszerzésekről

228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet
a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról

302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól

257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról

16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet
a gyógyszerék és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól

317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet
a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről

250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet
a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozat
az energiahatékony beszerzésekről

12/2015. (IV. 10.) HM utasítás
a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés d) pontja szerinti beszerzési eljárás rendjéről

307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet

a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról

308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet

a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának
Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről

310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet

a tervpályázati eljárásokról

320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet

a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről

321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet

a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a
közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet

az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki
szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet

a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének
szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves
statisztikai összegezésről

45/2015. (XI. 2.) MvM rendelet

a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott.....

(lakcím:),

mint

Ostoros Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve általa közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25.§-ában meghatározott kizáró okok és összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás előkészítése, sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal az Ajánlattevőt nem befolyásolom.

A közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44.§-ában megjelölt üzleti titkot megőrzöm.

Jelen nyilatkozatot az Ostoros Községi Önkormányzat által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt: Ostoros, év hó napján

.....

aláírás

Igazolás dokumentáció átvételéről

Ostoros Községi Önkormányzat nevében igazolom,

hogy:

Cégnév:

Székhely:

Telefon:

Fax

A Céget képviseli:

Ostoros Községi Önkormányzat által számon

indított tárgyban lefolytatandó közbeszerzési
eljárásban az ajánlattételhez szükséges dokumentációt átvette.

Kelt: Ostoros,év hó napján

.....
Ajánlattevő
képviselőjében

.....
Ostoros Községi Önkormányzat
képviselőjében

Jegyzőkönyv ajánlat/résztvételi jelentkezés átvételéről

Amely készült, év..... hó napján

Ostoros Községi Önkormányzat (3326 Ostoros, Hősök tere 4.) hivatalos helyiségében.

Tárgy:

.....

..... közbeszerzési eljárásban ajánlat/résztvételi jelentkezés benyújtása

Csomagot átadja:

Név (olvasható)

Benyújtó szervezet neve:

Címe:

A mai naponóra perckor átadás-átvételre került,

.....azaz db lezárt csomag.

Ha nem sérülésmentes, akkor a sérülés jellege:

.....

.....

Kmf.

.....
Átadó

.....
Átvevő

5. számú melléklet

Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához

1. Ajánlatkérő neve, székhelye:

Ostoros Községi Önkormányzat, 3326 Ostoros, Hősök tere 4. szám

2. A közbeszerzés tárgya:

.....

3. Az eljárás típusa:

.....

4. A közbeszerzés száma:

.....

5. CPV kód:

.....

6. A közbeszerzés tárgyának ellenértéke (ÁFA)

.....

7. A szerződéskötés időpontja:

.....

8. A szerződés időtartama (év/hó/nap):

.....

9. A nyertes ajánlattevő neve, székhelye:

.....

10. A szerződés alapján kifizetett ellenérték:

.....

Kelt: Ostoros,év hó nap

.....

Irattározó

.....

Irattározást ellenőrző

...../2016. (IV.25.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat az Ostoros, Gárdonyi Géza utca 25. szám alatti ingatlanon történt pince-, partfalomlás – veszélyeztetve a Gárdonyi Géza utcát – helyreállítás miatti stabilizációs munkáinak „vis maior” pályázatához kapcsolódó kivitelezési ajánlatok elbírálására

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostoros, Gárdonyi Géza utca 25. szám alatti ingatlanon történt pince-, partfalomlás helyreállítása miatti stabilizációs munkákra beérkezett 3 érvényes, kivitelezési ajánlat: 1.) Geoteam Kft

2.) Habbeton Kft

3.) Metrix Kft

közül, a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozást, a Geotem Kft-t bízta meg a munka elvégzésével.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eredményről az érintett vállalkozásokat tájékoztassa, illetve a nyertes pályázóval a kivitelezési szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal, 2016. május 31.

Felelős: Polgármester

Feljegyzés

Készült 2016. április 19-én Ostoros Községi Önkormányzat tárgyalótermében tartott egyeztető megbeszélésről.

Tárgy: Mester és Fiai Kft. és az Ostoros Község Önkormányzata között fennálló vállalkozási szerződés alapján a közétkeztetés-gyermekétkeztetés helyzete

Jelen vannak: Böjt László polgármester

Rétiné Godó Alíz intézményvezető

Malacsek Béláné intézményvezető

Mester és Fiai Kft. képviselőjében az élelmezésvezető és a szakács

Böjt László polgármester ismertette, hogy az utóbbi időszakban elég sok észrevétel érkezett az étkeztetéssel kapcsolatban, illetve lecsökkent azok száma, akik szociális alapon veszik igénybe a közétkeztetést. A maga részéről megkóstolta az ételt, nem volt kritikái észrevétele, de szeretné, ha az itt élő lakosság a helyi szolgáltatást venné igénybe, ezért tartotta szükségesnek az egyeztetést.

Malacsek Béláné elmondta, hogy lecsökkent a szociális étkezést igénybe vevők száma, egyre többen Egerből rendelnek ebédet. Az étkezők számának növelése érdekében változatosabb ételkínálatot javasolt. A nyugdíjaskorú lakosság ízlésvilága nem egyezik meg az óvodásokéval, iskolásokéval, ezért felvetette, hogy térjenek vissza a főétel esetében a menüválasztásra. Kifogásolta, hogy három nap egymás után hasonló tartalmú leves volt, bár az elnevezése eltért.

Rétiné Godó Alíz is változatosabb étlapot javasolt, egyes esetekben a leves is és főétel is tejfölös, vagy nem passzol, és kevés a térszaétel, szinte csak a milánói vagy bolognai makarónira korlátozódik.

Az élelmezésvezető elmondta, hogy 10 nap alatt az ételek nem ismétlődhetnek. A kalóriaérték meg van határozva. A feltét mennyisége is kötött és azt tartani kell. Az idősök javaslatát is meg szeretné hallgatni, véleményüket kikérni. Kérte, hogy az intézményvezetők is minden nap kóstolják meg az ételeket.

Polgármester úr ismertetett egy konyhavezetőnek címzett levelet, melyben a szociális étkezők leírták, hogy az ételek minősége romlott és az ételek összeválogatásával is gond van. Kéri a változtatást. A levelet többen is aláírták, megjegyzést fűztek hozzá.

Az élelmezésvezető az étlapon tud változtatni, viszont az ízeken nem. Konkrétan kérte, hogy válaszolják meg mi a baj az ételek ízével és állagával.

Malacsek Béláné megjegyezte, hogy előfordul az ételek túlfőzése (paprikás krumpli).

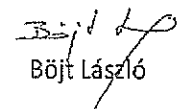
A szakács elmondta, hogy nehéz úgy főzni, hogy mindig mindenkinek megfeleljen az étel.

Polgármester Úr ismertette a hatályos vállalkozási szerződés meghatározott részét, aminek a lényege, hogy egy levesből és két főételből lehet választani. Ragaszkodik ennek betartásához, ezzel talán figyelembe vehető, hogy eltérő a felnőttek és a gyermekek ízlésvilága. Kérte az intézményvezetőket, hogy ők vagy olyan közvetlen munkatársuk menjen a konyhára az ebédért, akik az ételt osztják, hogy lássák, milyen adagokat kell kiadni.

Mindenki egyetértett, hogy az időseknek nehéz eltalálni az ízvilágát és ha két főétel közül lehetne választani, megoldást jelenthetne.

Az élelmezésvezető szeretné, hogy elégedettek legyenek a településen a szolgáltatással. Az étlap összeállításában és az adagokban változtatást ígért. Az idősek javaslatát pedig szeretné közvetlenül megismerni ezért felkeresi az Alapszolgáltatási Központot az intézményvezetővel.

K.m.f.


Böjt László
polgármester

Kapják: résztvevők