

Jegyzőkönyv

Készült: 2018. július 30-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének,
valamint Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
együttes üléséről

Határozat száma	Tárgy
80/2018. (VII.30.)	Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről
Rendelet száma	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. július 30-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének együttes üléséről.

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácssterme (3326 Ostoros, Szent Hősök tere 4.)

Jelen vannak:

Ostoros Községi Önkormányzat részéről: Balogh Erzsébet, dr. Lantos Bálint, Puskárné Ujvári Katalin, Rétiné Godó Alíz képviselők, Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Bereczné Bukta Judit jegyzőkönyvvezető.

Távol maradt: Bóta László, Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselők

Novaj Községi Önkormányzat részéről: Bartók Miklósné, Berecz András, Csuha Imre, Kovács István Zoltán képviselők, Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Dr. Szabó Sándor aljegyző

Távol maradt: Pintérné Dobó Tünde képviselő

Meghívottak: Nagy Sándorné, Kovács Józsefné, Molnár Lajos, Malacsek Béláné, Suba Hajnal

Böjt László polgármester köszöntötte Novaj Község Önkormányzatának polgármesterét, aljegyzőjét, a képviselő testület tagjait. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. Indítványozta, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokat tárgyalják meg. Kérdésként vetette fel, hogy a napirenddel összefüggésben van-e más javaslat?

Egyéb indítvány nem lévén javaslatot tett a meghívóban közölt napirendi pont megtárgyalására.

Szavazás

Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testülete (5:0:0) arányban, Novaj Községi Önkormányzat képviselő-testülete (5:0:0) arányban elfogadta az alábbi napirendet:

1.) Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

1. Napirendi Pont

Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről (írással anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy az előterjesztés írással napirendjét valamennyi képviselő megkapta. Kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítését.

Vasas Ágostonné jegyző elmondta, hogy a szabályzatuk szerint a Hivatal munkájáról szóló beszámolót együttes ülésen kell megtárgyalnia a két képviselő-testületnek. Hozzátette, a korábbiakhoz hasonlóan, most is nagyon terjedelmes az anyag. Kiemelte, hogy 2018. január 1-jével csatlakoztak az ASP rendszerhez, mely nagy változásokat hozott az életükben, a

munkában, az erre való felkészülés már a 2017. évet is érintette. Emellett a jogszabályok folyamatos változása is kiemelkedő, ami minden dolgozótól nagyobb odafigyelést, több munkát és szakmai felkészültséget igényel. Hozzátette, szerencsére a személyi összetételben az elmúlt időszakban nem volt változás, remélte, hogy ez a jövőben is így marad. Szólt még arról, hogy az elektronikus ügyintézés is belépett az életükbe, azonban itt még sokszor akadályokba ütköznek, a központi háttére még messze nem tart ott, mint külföldön. Összeségében úgy ítélte meg, hogy a változások és nehézségek ellenére is teljesíteni tudták az elvárásokat. Kérte kérdések, észrevételek megtételét.

Dr. Darvainé Dr Kádár Katalin polgármester egyetértett az elhangzottakkal, s csak egyet tudott azzal érteni, hogy a két önkormányzat jól tud együtt dolgozni.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem volt, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúlag (5:0:0) elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

Szavazás

Novaj Községi Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúlag (5:0:0) elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

Ostoros
80/2018. (VII.30.) számú
Képviselő-testületi határozat

Novaj
31/2018. (VII.30.) számú
Képviselő-testületi határozat

Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Novaj Község Önkormányzatának képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:


A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző, aljegyző

Mivel több témakör nem volt, megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a nyílt ülést bezárta, majd zárt ülést rendelt el.


Böjt László
polgármester




Vasas Ágostonné
jegyző



OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
3326 Ostoros, Hősök tere 4.
36/356-010 - ostoros@mail.datanet.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton értesítem, hogy Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testületének soros ülését

2018. július 30-án (hétfőn) du. 16.00 órakor

tartja, melyre TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Tárgyalandó Napirend:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 2.) Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről (NOVAJJAL EGYÜTTES ÜLÉS KERETÉBEN)
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
- 3.) Beszámoló a Rédei Miklós Közösségi Házban folyó közművelődési tevékenységről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 4.) Beszámoló a helyi „civil szervezetek” működéséről
Előadó: Molnár Lajos Polgármesteri Biztos
Előterjesztés módja: írásban
- 5.) Egyebek
- 5.1.)/2018. (VIII....) önkormányzati rendelete a kitüntetések adományozásáról és alapításuk rendjéről szóló 10/2010. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
- 5.2.) Javaslat az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda maximális csoportlétszámától való eltérésre
Előadó: Óvodavezető
Előterjesztés módja: írásban

5.3.) Javaslat az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda átszervezésére és alapító okirat módosítására

Előadó: Polgármester

Előterjesztés módja: írásban

5.4.) Javaslat települési támogatás nyújtására (iskolakezdés, időskorúak)

Előadó: HEB elnök

Előterjesztés módja: írásban

5.5.) Javaslat „Tüzelőanyag pályázat 2018” benyújtására

Előadó: HEB elnök

Előterjesztés módja: szóban

5.6.) Tájékoztató a 2017. évi könyvtári szolgáltatásról

Előadó: Polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Kérem, hogy megbízatásának megfelelően a testületi ülésen részt venni szíveskedjen.

Ostoros, 2018. július 20.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Jelenléti ív

Készült: 2018. július 30-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének együttes üléséről.

N É V	ALÁÍRÁS
Balogh Erzsébet	
Bóta László
Dr. Lantos Bálint	
Puskárné Ujvári Katalin	
Rétiné Godó Alíz	
Zsebéné dr. Dobó Marianna
Böjt László Polgármester	
Vasas Ágostonné Jegyző	
Bartók Miklósné	
Berecz András	
Csuhai Imre	
Kovács István Zoltán	
Pintérné Dobó Tünde
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin Polgármester	
dr. Fodor Ferenc Aljegyző	
Meghívottak:	
SUBA ANNA	
MALACSEK ZOLTÁN	

Magy. Péter

MOLNÁR LAJOS

Kovács József

Bereczné Bukta Judit FKI VEG.

Magy. Péter

MOLNÁR LAJOS

Kovács József

Bereczné Bukta Judit FKI VEG.



**Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
és Novaji Kirendeltsége**



**Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.**

**Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3325 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.**

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. július 30-i együttes ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:

**Pénzügyi Jogi és Ellenőrzési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület**

Ülés:

**Nyílt
Zárt**

Szavazás:

**Egyszerű többség
Minősített többség**

Vasas Ágostonné

Szabó Sándor



Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) egyrészt közös hivatal létrehozására kötelezte a 2000 lélekszám alatti lakossággal rendelkező településeket, másrészt a 81. § (3) f) pontja évente beszámolásra kötelezi a közös hivatalok jegyzőit minden érintett képviselő-testület felé.

A két érintett önkormányzat által az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására kötött társulási megállapodás 29. pontja szerint a jegyző előterjesztése alapján a Hivatal költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról és a Hivatal munkájáról szóló, évente készített beszámolót a képviselő-testületek együttes ülésen, de önálló és az adott településen soron következő sorszámmal ellátott határozattal hagyják jóvá.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működése:

2013. január 1. hatállyal létrejött Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal további működtetéséről döntött a 2014. októberi választásokat követően, 2014. december 8-i együttes ülésén a két képviselő-testület, a társulási megállapodást és az alapító okiratot az aktualitásokhoz igazította.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal belső működési rendjét 2014. április 30-ig az Ügyrend, 2014. május 1. napjától Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. A magasabb szintű jogszabályokon kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatalának és kirendeltségének működési feltételei

A közös hivatal személyi, tárgyi feltételei és működési feltételei adottak. Személyügyi feladatként el kell látni a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, az ehhez kapcsolódó számfejtési, nyilvántartási, vagyon-nyilatkozatkezelési feladatokat.

Személyi feltételek:

A közös hivatalban a jegyző, aljegyző és a foglalkoztatott ügyintézők jogviszonyára vonatkozó részletszabályokat a 2012. március 1-jétől hatályba lépett, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendezi.

A székhely hivatal létszáma: 2016. 2017.

engedélyezett: 7,5 fő	engedélyezett: 7,5 fő
betöltve: 7,5 fő	betöltve: 7,5 fő
jegyző+6 fő üi+0,5 ügykezelő	jegyző+6 fő üi+0,5 ügykezelő

A Novaji Kirendeltség létszáma: 2016.

2017.

engedélyezett: 5 fő
betöltve: átlagban 5 fő
aljegyző+4 fő ügyintéző

engedélyezett: 5 fő,
betöltve: átlagban 5 fő
aljegyző+ 4 fő ügyintéző

A székhely hivatalban 2017. évben nyugállományba vonult az ügykezelő, betöltése még nem történt meg. A kirendeltségen megszűnt az aljegyző munkaviszonya, új munkatárs, Sós Enikő látja el a gazdálkodási ügyintézői feladatokat. Major Zoltánné munkakörét 10 hónapig Jeneiné Csernák Marianna látta el. Az új aljegyző 2017. április közepétől dolgozik a hivatalban.

Az ügyintézői személyi állomány az alkalmazáshoz szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik, a székhely hivatalban 6 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettségű, a kirendeltségen 2 fő felsőfokú végzettségű és 3 fő középfokú végzettségű. Az ügyintézők a közigazgatási alapvizsgát, illetve a felsőfokú végzettségű ügyintézők közigazgatási szakvizsgát letették, illetve az előírt határidőben le fogják tenni.

A közös önkormányzati hivatal teljes létszámát érintő átfogó közszolgálati ellenőrzésre került sor a Kormányhivatal részéről az illetmény megállapításával, a szabadságolás rendjével, a jutalom kifizetésével kapcsolatban.

Tárgyi feltételek:

Mind a székhely hivatalban, mind a kirendeltségen sor került a hivatali épületek teljes körű akadálymentesítésére, infokommunikációs akadálymentesítéssel együtt. Így nem csak a mozgásukban gátolt személyek tudják a hivatalt nehézségek nélkül megközelíteni, illetve az irodákba bejutni ügyeik intézése céljából, hanem a látás- és hallássérültek részére is biztosított a honlapon keresztül az információk akadálymentes elérése.

Jelenleg minden munkahely számítógéppel ellátott, a kötelezően használandó internetes felületű programok és a számítástechnikai eszközök gyors fejlődése miatt a gépek és a szoftverek folyamatos korszerűsítésre szorulnak. Az ASP 2018. január 1-jei bevezethetősége érdekében megtörtént a szükséges informatikai feltételek biztosítása. Egy-egy központi e-mail címmel rendelkezünk, illetve az ügyintézők önálló e-mail címmel is rendelkeznek. Az információbiztonsági és adatvédelmi szabályok változásának és követelményeinek való megfelelés érdekében számos szabályzat aktualizálása volt szükséges, melyhez külső segítséget is igénybe kellett vennünk.

Az önkormányzati honlapok folyamatos aktualizálása, az önkormányzati hírek és anyagok folyamatos feltöltése továbbra sem tökéletes. Az elvégzendő feladatokat folyamatosan jegyzői, aljegyzői koordinációval tudjuk megoldani.

A működéshez szükséges jogszabályok már ingyenesen elérhetők internetes felületen, a szakkönyvek és szakmai anyagok közül csak a feltétlenül hasznos és szükséges anyagok kerülnek beszerzésre.

A felettes és társszervektől a küldemények többnyire elektronikusan és e-mailen érkeznek és sok esetben így is kérnek választ. Fénymásolás, elektronikus adattovábbítás megoldott. A helyi

levelek kézbesítését részben önkormányzati dolgozó igénybevételével kapcsolt munkakörben, részben postai úton oldjuk meg.

A vagyonszázelemző gépi feldolgozása a kirendeltségen még nem fejeződött be, az aktualizálás folyamatos.

Mindkét településen megkezdődött és folyik az ügyiratok selejtezése és levéltár felé történő rendezése.

A hivatalokban automata telefonközpont működik. A telefonközpont alkalmas a magán és hivatalos beszélgetések szétválasztására.

A helyi levelek kézbesítését részben önkormányzati dolgozók igénybevételével kapcsolt munkakörben, részben postai úton oldjuk meg. A tértivevényes levelek csak postai kézbesítéssel szabályszerűek, ezért ez jelentősen megnövelte a postaköltségeket.

Képzések, továbbképzések:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A közszolgálati sajátos jogviszony miatt szükséges a folyamatos és állandó tanulás, felkészülés a napi feladatokra. A jogszabály szerint a köztisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszak 2014-2017. évben zajlott. A Kormányhivatal szervezésében folyamatosan éves továbbképzési terv alapján kerülnek kiírásra a képzések, vannak egyrészt egy-egy személyi körre kötelezően előírt képzések, másrészt választható témájú, de kötelező kredit megszerzésére irányuló továbbképzési lehetőségek, amelyekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján keresztül jelentkezhetnek a köztisztviselők. Ezen kívül szakmai napokon és egy-egy jogszabályváltozáshoz kapcsolódó értekezleteken is rendszeresen részt kell vennünk. Sajnos a korábbi évekkel ellentétben központi támogatás híján a képzések már nem ingyenesek, így a csökkenő pénzügyi helyzet miatt egyre kevesebb fizetős továbbképzésen tudunk részt venni. 2014. évtől már kötelező személyenként jogszabályban meghatározott mértékű (28 214.-Ft/fő) továbbképzési normatív hozzájárulást fizetni önkormányzatunként a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére, melyért a kötelezően előírt kreditpontok on-line képzéseken és hagyományos továbbképzéseken szerezhetők meg.

Ügyfélfogadás

A hivatal ügyfélfogadási rendjét a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, de az ügyfelek egyáltalán nem tartják be, rendszeresen felkeresik a hivatalt ügyfélfogadási időn kívül is. Ez az érdemi munkavégzést jelentősen megnehezíti, különösen, ha figyelembe vesszük a jogszabályok változásának ügyintézési határidőre vonatkozó szigorú előírásait, a felettes szervek által előírt rendkívül rövid határidőket, amelyet így a foglalkoztatottak csak jelentős túlmunka végzésével tudnak ellensúlyozni.

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Kormányhivatalhoz az előírt határidőn belül. A Képviselő-testületek, a bizottságok és a jegyző, aljegyző működése törvényes volt.

Ostoros

2017. évben 21 (ebből 10 rendkívüli) testületi ülés megtartására került sor, a Képviselő-testület 24 rendeletet és 116 határozat hozott, 1 esetben közmeghallgatást tartott.

Novaj

2017. évben a Képviselő-testület 15 testületi ülést tartott (9 soros, 6 rendkívüli) 17 rendeletet fogadott el és 119 határozatot hozott, 1 esetben közmeghallgatást tartott.

A két Önkormányzat két esetben tartott együttes ülést.

A fő napirendek anyagainak előkészítése és határidőre történő kiadása többségében biztosított, néhány esetben a napirendek átütemezésére került sor az előkészítők kérelme alapján. A testületi anyagok elektronikus formában történő megküldése, mely lényegesen olcsóbb, mint a papíralapú előterjesztés. Előnye, hogy olyan tájékoztató anyagok kiadására is sor kerülhet, amelyek nem közvetlenül képezik az előterjesztés részét, ugyanakkor hasznos többletinformációt nyújtanak a döntések felelős meghozatalához. A testületi anyagok időben történő kiküldésére mindkét településen nagyobb gondot kell fordítani.

A Képviselő-testület Ostoroson és Novajon két-két bizottságot működtet. A bizottságok üléseit a hivatal kijelölt ügyintézői segítik. Az érintett bizottságok a feladatkörüket érintő előterjesztéseket megtárgyalták.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik, a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt. A rendeleteket a település honlapján, illetve a Nemzeti Jogszabálytárban is megjelentetjük.

Sok esetben a hivatali feladatok ütemezésére van szükség az ülések gyakorisága, illetve a kapcsolt munkakörök miatt, mivel az ülések előkészítése és a jegyzőkönyvek elkészítése időben közel áll a következő testületi ülés anyagának előkészítéséhez. A jogszabályi előírásnak, nem minden esetben tudunk eleget tenni, mivel a jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül, a rendeleteket a kihirdetést követően haladéktalanul elektronikusan fel kellene tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

A helyi rendeletek felülvizsgálata folyamatos.

Iratkezelés, ügyiratforgalom

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalmon keresztül lehet bemutatni:

Ostoros

2016. évben a főszámra iktatott ügyiratok száma 2667, alszámra 4017, összesen 6684 db.

Novaj

2017. évben főszámra iktatott ügyiratok száma: 1075. alszámra : 1365, összesen: 2440.

Az ügyiratforgalmon felül a személyes ügyfélforgalom is jelentős, sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek. Az ügyfélforgalom és az ügyfelek elégedettségének mérése a gyakorlatban még nem történt meg.

Határozatok száma

Ostoroson 2016. évben 736 államigazgatási (671 önálló határozat) 43 hatósági bizonyítvány, 22 végzés, 83 önkormányzati határozat meghozatalára került sor.

Novajon 2017. évben 117 határozat meghozatalára került sor államigazgatási hatósági ügyben, 311 esetben önkormányzati hatósági ügyben került sor.

Másodfokú eljárások

A jegyzői hatáskörben hozott államigazgatási ügyben hozott döntések ellen 2017. évben egyetlen esetben sem nyújtottak be az első fokú határozatok ellen fellebbezést.

Szociális igazgatás

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

A szociális tevékenységek alapvetően két nagy csoportra oszthatók: hivatalból induló eljárásokra, és az ügyfél kérésére induló eljárásokra. A hivatalból induló eljárások jellemzője, hogy az eljárásban résztvevők akaratától és véleményétől függetlenül születik meg a szociális kérdésekben a döntés, amely az ügyfelekre nézve kötelezettségeket és jogokat állapít meg. Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Család- és Gyermejköltségi Szolgálattal, az iskola, óvoda ifjúságvédelmi felelőseivel. Ostoroson évek óta működik a szociális kerekasztal, ezeken a találkozásokon a jegyzőnek, aljegyzőnek, a társtelepülés vezetőinek, a hivatal érintett munkatársának rendszeres részvétele biztosított. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

Az ellátórendszer átláthatóságának erősítése és a jogalkalmazás egységességének segítése érdekében létrejött PTR (Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere) alkalmazásával az államigazgatási hatáskörben megállapított szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartása valósul meg.

A beszámolási időszakban a táblázatban közölt szociális ügytípusok kérelmei kerültek elbírálásra, mely ügyekben a vonatkozó jogszabályokat betartva, többségében az ügyfelek számára kedvező döntések születtek. E területen is állandó a jogszabályváltozás, amely nagy odafigyelést igényel.

Ostoros

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK	2017.	eFt
I. RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK:		
Eseti támogatás	14	183500
Krízis támogatás	14	336500
Temetési támogatás	15	225000
II. RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK:		
Lakhatási támogatás	14	493500
Gyógyszertámogatás	6	174000
I-II. Mindösszesen:		1412500

Ostoros Községi Önkormányzat az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve 2017. évben is kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű fiatalok, felsőoktatási hallgatók részére. A pályázat keretében 1 felsőoktatási hallgató részesül önkormányzati támogatásban, összesen 50 ezer forint értékben.

A Képviselő-testület a Humán Erőforrás Bizottság javaslata alapján a helyi köznevelési szolgáltatást igénybe vevők iskolakezdéséhez az általános iskolai tanulók részére 6.000.- Ft/fő (137 fő), az óvodások részére 5.000.- Ft/fő (73 fő) összeget biztosított természetbeni juttatásként,

tanszerek vásárlásához 2017. évben. Az Idősek Világnapja alkalmából pedig a kerek és félkerek évfordulósok részére 5000.-Ft/fő támogatást nyújtott 55 fő részére 275 eFt összegben.

Főbb ügykörökön kívül egyéb feladatok közé tartozik a szociálisan rászoruló személyként védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételével, meghosszabbításával kapcsolatos igazolások kiadása.

Novaj

Szociális igazgatás

Krizis támogatásban részesült	35 fő	520.000,- Ft
Temetési támogatás részesült	14 fő	420.000,- Ft
Bölcsőpénz	4 fő	120.000,- Ft
Idősek támogatása	161 fő	486.000,- Ft
Lakásfenntartási támogatás	8 fő	460.000,- Ft
Gyógyszertámogatás	7 fő	244.000,- Ft
Tanévkezdési támogatás	29 fő	134.000,- Ft.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül 5 fő.

Közfoglalkoztatás:

Állandó kapcsolatot tartottunk a Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával. A közigazgatási információs rendszerben folyamatosan rögzítettük és karbantartottuk a közfoglalkoztatottak munkaszerződéseit, végeztük az ellátásukkal kapcsolatos teendőket.

Ostoroson 2017. évben a hagyományos közfoglalkoztatásban 13 főnek tudtunk rövidebb-hosszabb ideig munkát biztosítani. A nyári diák-foglalkoztatásban 2017. évben 2 diák foglalkoztatására került sor. Ezen kívül 1 fő kulturális közfoglalkoztatott alkalmazására került sor a Nemzeti Művelődési Intézettel, 1 fő könyvtári közfoglalkoztatott alkalmazására az Országos Széchenyi Könyvtárral együttműködve.

Novajon 2017. évben közfoglalkoztatás keretein belül 19 személy bevonására került sor. Ebből 2016. évről áthúzódó foglalkoztatásban 2017. február 28-ig 11 fő vett részt. 2017. évben a nyári diákmunka program keretein belül 4 diák foglalkoztatására került sor.

Gyámügyi igazgatás

A gyermekvédelmi feladatokról jogszabály alapján évente május 30-ig kötelező a Képviselő-testületnek beszámolni, mely 2017. évben is megtörtént. A beszámoló a Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala Gyámügyi Osztály részére határidőben megküldésre került.

Ostoros**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (természetbeni):**

2016.	Összeg (Ft)	2017.	Összeg (Ft)
14 család/30 gyermek	348.000.-	14 család/29 gyermek	354.500,- Ft

Természetben nyújtott ellátások (gyermekétkeztetés):

Intézmény	2016. (fő)	Összeg (Ft)
Óvoda	66	6.762.731,-
Iskola	73	7.479.990,-
Összesen:	139	14.242.721,-

Műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységek a jegyző és/vagy a polgármester hatáskörében

- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben (környezetvédelmi, településrendezési) Ostoros: 8 esetben Novaj
- ellátja a hatáskörébe utalt, helyi környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, pl. helyi rendeletek felülvizsgálata, módosítása.
- vezeti a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátja az önkormányzati utakon az útkezelői hatósági feladatokat, a közutakhoz tulajdonosi hozzájárulást ad, kiadja a közterületbontási engedélyt a közüzemi szolgáltatók vagy magánszemélyek részére,
Ostoros: tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás: 24 esetben
közterület-bontás engedélyezése: 20 esetben
- ellátja az Önkormányzat és a hozzá tartozó intézmények tűzvédelmi és érintésvédelmi felülvizsgálatának feladatait, tartja a kapcsolatot a tűzvédelmi ellenőrzéssel megbízott szakemberrel, megszervezi a kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatást,
- lekéri Takarnet-rendszerből tulajdoni lapokat, erről nyilvántartást vezet,
Ostoros: 63 esetben
Novaj:
- előkészíti a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntéseket, Ostoroson 2017. évben befejeződött, Novajon folyamatban van a településrendezési eszközök (konceptió, HÉSZ, településszerkezeti terv) felülvizsgálata.
- a KSH felé 14 féle témakörben, egyéb adatgyűjtő szervek felé évente összefoglaló jelentést készít.
- ellátja az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
- tartja a kapcsolatot az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal
- gondoskodik a felszíni vízvezető-rendszer karbantartásról és a vízkárelhárításról,
- engedélyezi a közút és közterület nem közlekedési célú igénybevételét, és a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon (1988. évi I. törvény)

- elvégzi az önkormányzat igazgatási területén végzett beruházási, felújítási, karbantartási feladatokkal kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatokat, kivéve, ha a feladathoz önálló műszaki ellenőr kerül kijelölésre,
- ellátja a beruházási, felújítási, karbantartási munkálatok átadásával, üzembe helyezésével kapcsolatos feladatokat, az ezekkel kapcsolatban benyújtott számlákat leigazolja,
- ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó kutak engedélyezési feladatait.

Adóügyi igazgatás

Adóügyi igazgatás

Az adóigazgatási feladatokat Ostoroson 1 fő látta el és ezzel párhuzamosan informatikai, információ biztonsági, ASP felelős feladatokat is ellátott Ostoroson és Novajon. Kapcsolt munkakörben további 1 fő besegített az adóigazgatási feladatok ellátásába (folyószámla kivonatok könyvelése, magánszemélyek kommunális adója, talajterhelési díj bevallás).

Novajon 1 fő látta el adóigazgatási feladatokat kapcsolat munkakörben az anyakönyvvezetői feladatokkal.

Adóügyi igazgatási feladatok összefoglalva: adókiivetés, közlés, nyilvántartás, beszedés, behajtás, adófelderítés, elszámolás, ellenőrzés és információ szolgáltatás az IPA, a gépjárműadó, kommunális adó, telekadó és építményadó, talajterhelési díj, adók módjára behajtandó idegen tartozások (megelőlegezett gyermektartásdíj, erdőgazdálkodási bírság, építésfelügyeleti bírság, helyszíni bírságok).

Ostoros:

Magánszemélyek kommunálisadó bevallásra történő felhívás:	59
Adóbevallás benyújtását követően készült határozat (előírás, törlés):	137
Telek adó bevallás (kivetés, törlés) határozat:	12
Építményadó bevallás feldolgozása:	31
Iparüzési adóbevallás feldolgozása:	340
Értesítés feldolgozott IPA bevallásról:	340
IPA hatálya alá történő bejelentkezés:	41
Desztilláló berendezés bejelentése, megszüntetése:	3
Párlatjegy kiadás tudomásul vétele:	15
Év elején közigazgatási területre helyezett gépjárművek határozata:	1261
Év közben gépjárműadó kivetés, megszüntető határozat:	310
Szakvélemény kérése gépjárműadó mentesség megállapítására:	2 (ebből elbírált 1 db)
Talajterhelési díj megállapítására készült bevallás:	3
Adatszolgáltatás felszámoló biztos részére, követelési igény bejelentés:	3
Felszólítás adóhátralék megfizetésére:	188
Értesítés túlfizetés rendezésére:	22
Helyszíni szemle (belterület és külterület):	85
Adó-és érzékbizonyítvány (hagyaték és más eljárás):	85
Hatósági igazolás adózó kérelmére (adóigazolás):	26

Idézés és szemle (önálló bírósági végrehajtó megkeresése miatt):	6
Belföldi jogsegély és adatkérés más szervtől:	12
Lakóingatlan lefoglalás tényének tudomásul vétele:	18
Végrehajtás más szerv felé, adók módjára történő behajtásbehajtása:	3
Hatóság kizárásának kérése:	2
Ügy áttétel illetékesség hiánya miatt:	1
Törvényszék és Járásbíróság megkeresése:	2
Szociális-és gyámügyek, gyermektartásdíj átadása:	5
Adózoói törzsadatok bekérése, pótlás, javítás, egyeztetés (ASPhez)	957

2017.

Az iparüzési adóból évre tervezett bevétel:	
Iparüzési adóból származó bevétel:	31.420.824
Magánszemélyek kommunális adójából tervezett bevétel:	
Magánszemélyek kommunális adójából származó bevétel:	13.614.651
Építményadóból tervezett bevétel:	
Építményadóból származó bevétel:	161.106
Gépjárműadóból tervezett bevétel:	
Gépjárműadóból származó bevétel (40 %):	8.239.559
Telekadóból tervezett bevétel:	
Telekadóból származó bevétel:	133.460
Talajterhelési díjból tervezett bevétel:	
Talajterhelési díjból származó bevétel:	366.560
Föld bérbeadásából származó jövedelem (nem tervezett)	446.041

A fennálló hátralékok esetében igyekszünk minden lehetséges intézkedést megtenni, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény részünkre biztosít. Az iparüzési adó hatálya alá tartozó vállalkozások száma nem csökkent, székhely megszűnés és új székhely létesítés, valamint új telephely létesítés aránya kiegyenlített. Adóbevétel kiesés kényszer törlés és bíróság útján történő felszámolásnál jelentkezik. A hátralék nem törölhető, évente évül. A felszámolási eljárás alatt lévő vállalkozások hátralékát, a felszámoló a követelést bejelentést követően nem tudja érvényesíteni, mert a felszámolási költségekre és a hitelezői igények kielégítésére nincs fedezet. Ezzel szemben, az adóhatóság követelésének bejelentése, behajthatatlanság kérése díjköteles.

A kiküldött adózoói tájékoztatók hatására, az adatszolgáltatási és adó befizetési kötelezettség, 2017-ben jónak mondható. Az adóhatóságnak helyiadók tekintetében a támogatói eljárást alkalmazta, ez azt jelentette, hogy az adóbefizetését segítette az alkalmazott Art. 133. §-a és 134.§-a szerint.

Novaj

Tájékoztató a bevételek alakulásáról:

	2016.	2017.
Az iparüzési adóból évre tervezett bevétel:	19.400.288	18.000.000
Iparüzési adóból származó bevétel:	18.202.161	21.148.412
Magánszemélyek kommunális adójából tervezett bevétel:	5.500.000	5.000.000
Magánszemélyek kommunális adójából származó bevétel:	5.176.806	4.793.627
Gépjárműadóból tervezett bevétel:	3.700.000	3,500.000
Gépjárműadóból származó bevétel:	3.062.145	3.024.000
Talajterhelési díjból tervezett bevétel:	100.000	50.000
Talajterhelési díjból származó bevétel:	51.660	41.940
Késedelmi és önellenőrzési pótlék tervezett bevétel:	1.000.000	500.000
Késedelmi és önellenőrzési pótlék bevétel:	543.919	486.959

Anyakönyvi igazgatás és népszégnvlyántartás

Az anyakönyvi igazgatás területén 2014-től jelentős változást hozott az Elektronikus Anyakönyv (EAK) bevezetése, a program továbbfejlesztése a 2017-es évben is folytatódott, elősegítve a hatékony ügyintézési folyamatot.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992 évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző számára a címnyilvántartás vezetését írja elő. A hatáskör továbbra is megosztott a jegyző és a járási hivatal között.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. december 31-ig létre kellett hozni az ún. központi címregiszttert (KCR). A címellenőrzés három központi adatbázis (a személyiadat- és lakcím-nyilvántartás, az ingatlan-nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósul meg folyamatosan, mivel a rendezetlen, ellentmondó címek rendezése folyamatos feladat.

Ostoros

	2016.	2017.
Lakcímjelentések	41	61
Anyakönyvi alapbejegyzések:		
- születési	0	0
- házassági	8	0
- halotti	6	6
Névadók:	0	0

Az anyakönyvvezető a korábbi bejegyzésekről kérelemre vagy hatóság részére anyakönyvi kivonatot ad ki, emellett elvégzi a házasság felbontásával, a névváltoztatással, az anyakönyvi alapbejegyzés adatainak javításával kapcsolatos teendőket is.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy 2016. évben 2 volt, 2017. évben nem volt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele 2016. és 2017. évben 2-2 esetben történt, amelyet az anyakönyvvezető végzett.

Az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatokat 2017-ben 1 ügyintéző látta el teljes munkaidőben kapcsolt munkakörben.

Novaj

	2016	2017
Lakcímjelentés	40	26
Anyakönyvi alapbejegyzések:		
- születési	0	0
- házassági	5	3
- halotti	6	6
Névadók:	0	0

Hazai anyakönyvezés előkészítése 2016. évben nem történt. 2017. évben 2 eset volt.

Az anyakönyvvezető a korábbi bejegyzésekről kérelemre anyakönyvi kivonatot ad ki.

Az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatokat 2017-ben 1 ügyintéző látta el teljes munkaidőben kapcsolt munkakörben.

Választási ügyek

2017. év végén megkezdődött a 2018. évi országgyűlési választások előkészítése.

Igazságügyi igazgatás

Ostoros

A **hagyatéki eljárás** során továbbra is feladatunk az elhalt hagyatékáról hagyatéki leltár készítése, ennek érdekében az illetékességi területünkön a hozzátartozók idézése, esetleges felkutatása, meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, valamint az ingatlanról kiállított adó- és értékbizonyítványok továbbítása. Ezek alapján kerül sor a hagyatéki eljárás lefolytatására 2017. évben 42 esetben, államigazgatási eljárásban.

A birtokvédelmi eljárások száma nem magas, évi 1-2 ügy, melyből a bonyolultabb ügyek általában a kormányhivatal kijelölése alapján kerülnek a jegyző hatáskörébe. 2017. évben egy esetben a Kormányhivatal kijelölése alapján került sor az eljárásra.

Egyre nagyobb igény jelentkezik a közérdekű munkavégzésre a rendőrségi vagy bírósági eljárások kapcsán. Ezekben az esetekben az Önkormányzat feladata a közérdekű munkavégzés helyének kijelölése, valamint a napi munkavégzés szervezése, illetve az ezzel kapcsolatos adminisztráció lebonyolítása. 2017. évben 1 esetben került sor közérdekű munkavégzésre.

Novaj

Igazságügyi igazgatási ügyek:

2017.évben 22 hagyatéki, illetve póthagyatéki eljárás került lefolytatásra.

Birtokvédelmi eljárás lefolytatására 2017. évben nem került sor.

Igazgatási ügyintézés

Ostoros

A közigazgatási eljárás szabályairól szóló 2004. évi CXV. tv. szerint valamely tény, állapot vagy egyéb adat igazolására **hatósági bizonyítványt** ad ki, ha a bizonyítandó tény bekövetkezett, az állapot tartott vagy megszűnt, vagy nyilvántartása az adatot tartalmazza. Leggyakoribb esetek, hogy okiratot kell kiállítani külföldön munkát vállalók esetébe arról, hogy általa támogatott magyar hozzátartozó milyen jövedelemmel rendelkezik, a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére a velük egy lakcímen bejelentett személyekről, az önkormányzat által folyósított ellátásokról, földhasználatról. 2017. évben 22 esetben.

2011. évtől a **kifüggesztésre megküldött hirdetményeket** és termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződésekre vonatkozó vételi ajánlatokat már nem csak helyben a hivatal hirdetőabláján, hanem a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni. 2014. március 1. napjától folyamatosan változnak e területen is a vonatkozó jogszabályok, amelynek alkalmazása nem kis feladatot és felelősséget ró az érintett ügyintézőre. Kifüggesztési kérelem 2017. évben 182 kérelem érkezett a Hivatalhoz.

Ezen hirdetmények túlnyomó többsége vételi ajánlat, illetve adásvételi vagy földhaszonbérlet szerződés, kisebb része ingatlanárverési, illetve egyéb hirdetmény volt.

A **gyommentesítési kötelezettségre** vonatkozóan a belterületi ingatlanokon végzett ellenőrzések folyamatosak. A parlagfűvel fertőzött terület vonatkozásában tehető bejelentésre vonatkozóan a helyben szokásos módon tájékoztattuk a lakosságot és írásban felhívtunk minden érintett tulajdonost. Az érintett ügyfelek elsősorban felszólítást kapnak, mely a legtöbb esetben elegendő. A belterületi parlagfű szennyezettség témájában hivatalból nem indult eljárás, határozattal történő kötelezésre és bírság kiszabására nem került sor. Az ingatlanokat parlagfű szempontjából a Földhivatal és a Kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatással foglalkozó részlege is ellenőrizheti.

A hivatalon keresztül történik a méhészettel és a permetezéssel kapcsolatos bejelentés és tájékoztatás is. Méhész bejelentés (állandó, vándor) 2017. évben 10 esetben történt, illetve a permetezések bejelentéséről minden méhészt határidőben tájékoztatnunk kell, ez 7 alkalommal történt.

A szervezett hulladékszállítással kapcsolatos eljárás esetében 2013. évben még az egyszemélyes háztartások igazolása, illetve 2014. évtől csak a szüneteltetés engedélyezése történt a hivatalon keresztül. 2017. évben a szüneteltetés vonatkozásában 1 esetben jártunk el. Több esetben került sor lakossági felhívásra az égetési szabályok be nem tartása miatt.

Novaj

Mezőgazdasági és egyéb igazgatási ügyintézés

Kifüggesztésre megküldött hirdetések: a kifüggesztések a jogszabályoknak megfelelően megtörténtek.

Méhészettel és a permetezéssel kapcsolatos bejelentés: 2017. évben 10 méhész jelentkezett be Novajra és 6 permetezéssel kapcsolatos bejelentés érkezett.

Hatósági bizonyítvány kiadása: 2017. évben 19 esetben került sor.

Honvédelmi igazgatási feladataink főleg mozgósítással és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak többnyire a katasztrófavédelmi kirendeltség megkeresései alapján történik adatszolgáltatás.

Kereskedelmi igazgatás - üzletek:

Az üzletek működésével kapcsolatban teljes egészében megváltozott a jogszabályi környezet, a működési engedélyeket felül kellett vizsgálni, mivel az üzletben folytatható kereskedelmi tevékenység, illetve a tevékenység bejelentése külön vált. Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység tárgyában Ostoroson 2017. évben 1 új kérelem érkezett, 1 esetben pedig megszüntetésre került sor.

Bejelentésköteles telephelyengedély kiadására 2017. évben 1 esetben került sor.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet alapján új nyilvántartási rendszer felvezetésére került sor. 2016. évben 2 szálláshely megszüntetésére került sor A településen 2017. évben 2 szálláshely szolgáltató volt.

Novaj

Novajon kereskedelmi igazgatás területén 2017. évben intézkedés nem történt.

Új telepengedély bejelentés 2017. évben 1 esetben fordult elő.

Intézményekkel kapcsolatos- és közoktatási ügyek

A közoktatási feladatok és állami támogatások megalapozottságát ellenőrző jelentési kötelezettsége van a fenntartó képviselőjében a polgármesterek, valamint jegyzőknek, mely során az illetékességi területén működő intézményekről adatot szolgáltat, az intézmény átszervezéséről, működésének változásáról jelentést tesz az Oktatási Hivatal internetes felületén. Ezen felül meghatározott rend szerint jelenteni kell az iskolai körzeteket, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát.

Pénzügyek, gazdálkodási ügyek Ostoros-Novaj

A közös hivatal látja el a jóváhagyott költségvetések végrehajtását. Tevékenysége során a pénzügyi-számviteli szakmai szabályok, belső szabályzatok alapján kellett eljárnia. Ostoroson a gazdálkodási csoporton belül egy gazdálkodó és egy pénzügyi ügyintéző, egy humánpolitikai és pályázati referens, Novajon egy gazdálkodó és egy pénzügyi előadó végzi az operatív gazdálkodás során a keletkező bevételek beszedését és a felmerülő kiadások teljesítését, valamint a pályázatok kezelésével összefüggő és önkormányzati humánpolitikai feladatokat.

A gazdálkodási és pénzügyi előadók feladatkörébe tartoznak a közös önkormányzati hivatal és kirendeltsége, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodásának lebonyolítása. A feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítani a központi költségvetésből származó támogatások igénylésére, a feltételek teljesítésére, illetve a kapcsolódó elszámolások elkészítésére. A KIR-rendszeren keresztül kell a Magyar Államkincstár felé teljesíteni a gazdálkodói kifizetések számfejtését, jelezni a dolgozók munkaviszonyával összefüggő változásait, a munkából való távolmaradását, stb.

2017. évben havi gyakorisággal kellett adatot szolgáltatni a MÁK felé, melyek alapja a három pénztár vezetése, a folyószámlák, elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése. Ezen beszámolók alapján készülnek a testületi beszámolók is a költségvetéshez és módosításaihoz, a pénzügyi helyzetről szóló tájékoztatókhoz, a zárszámadáshoz.

Továbbra is fontos feladat a folyamatosan változó gazdasági vonatkozású jogszabályokban foglaltak érvényre juttatása, illetve ezeknek megfelelően a belső szabályzatok naprakész állapotban tartása.

E beszámolóban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendje külön nem kerül részletezésre, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

Továbbra is nagy precizitást igényel az előadók részéről a pályázati, a közbeszerzési tevékenység, illetve a támogatott pályázati célok elérésével kapcsolatos pénzügyi, lebonyolítási, illetve elszámolási feladatok végrehajtása. A beszámolási időszakban egyetlen pályázati támogatásban részesült projekt lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatban sem merült fel a projekt lezárását követően pénzügyi hiányosság.

2017. évben a gazdálkodók közreműködtek a választási feladatok pénzügyi lebonyolításában is.

Településfejlesztési tevékenység

A hivatal részt vesz az intézményi beruházásokkal és infrastruktúra-fejlesztéssel kapcsolatos pályázatok előkészítésében és lebonyolításában. Külső szakemberek igénybevétele esetén a hivatali dolgozók koordinációs, illetve adatszolgáltatási feladatokat látnak el.

Ostoroson a közbeszerzési eljáráshoz tartozó döntéseket előzetesen a Közbeszerzési Bíráló Bizottság készíti elő – melynek a jegyzőn kívül két köztisztviselő tagja van - és tesz javaslatot a képviselő-testületnek a jóváhagyásra. A projektek befejezését követően pedig a fenntartási időszak végéig monitoring (utánkövetési) jelentéseket kell készítenünk, illetőleg az ellenőrző szervek ellenőrzési munkáit segítjük. 2017. évben megvalósult az önkormányzati hivatal energetikai fejlesztése is. 2017. évi sikeres pályázat alapján alakulhat ki a községben a minibölcso, illetve megvalósulhat a Községi Ház energetikai fejlesztése. Folyamatosan nyújtottunk be pályázatot útfelújításra is, ennek keretében, vis maior pályázatból, illetve saját erőből több önkormányzati út felújítása (Bethlen, Dobó, Gárdonyi út, Deák, Hársfa, Ady utcák), valósult meg. Több vis maior pályázat került benyújtásra, melyek közül néhány 2018. évre áthúzódott.

Novaj településen 2017. évben vis maior pályázat benyújtására került sor. A sikeres pályázat után megtörtént a munka elvégzése. /Kötvélyesi patak, Apponyi út, Mezőkövesdi út/. Sikeres pályázat az óvoda, a Művelődési ház energetikai korszerűsítése. A tényleges kivitelezésre 2018. évben kerül sor.

Ellenőrzések

Az ellenőrzésekről jogszabályi kötelezettség alapján évente tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, melynek 2017. évre vonatkozóan is eleget tettünk, a beszámolókat mindkét Képviselő-testület részletesen megismerte és jóváhagyta. Ostoroson az Eger Audit Kft, Novajon Vasas Lajosné belső ellenőr segítségével teszünk eleget a belső ellenőrzési feladatoknak. Mindemellett érvényesül a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.

Továbbra is fontos feladat a szabályzatokban foglaltak érvényre juttatása, illetve ezeknek a szabályzatoknak a naprakész állapotban tartása, mely a folyamatosan változó jogszabályok miatt jelentős terhet jelent.

Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben 23 fajta KSH statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt, illetve folyamatos adatszolgáltatást teljesítettünk a Kormányhivatal, illetve a szakminisztériumok felé.

Tevékenységünk során el kell látni az intézményeknél a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatokat, továbbá együttműködünk a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és az Egri Kirendeltséggel.

A település-üzemeltetés keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a víz, szennyvíz, és közvilágítás zavartalan működése érdekében.

A hivatal dolgozói kivették, illetve kiveszik részüket a települési rendezvények megszervezésében is, melynek eredményeként a beszámolási időszakban is számos rendezvény eredményesen került megrendezésre (Ostoroson: Rozé Fesztivál, főzőversenyek, egészségnap, stb., Novajon Remélés, Majális, Szüreti előzetes, stb.)

Információ- áramlás

Az ügyfelek személyesen vagy telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a lakosság megfelelő tájékoztatása a község forgalmasabb helyein elhelyezett hirdeteményeken, illetve a honlapon közzétett tájékoztatókon keresztül történik.

A hivatal dolgozói a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekeznek segítséget nyújtani a község lakóinak más szervek hatáskörébe tartozó ügyek vonatkozásában szóbeli tájékoztatással, elérhetőségek megadásával, nyomtatványok elektronikus közzétételével, vagy kitöltésével, stb.

Az információáramlás részben a hivatalon belül, illetve az intézmények között munkaértekezletek keretében valósul meg, amely a leterheltség miatt nem elegendő gyakoriságú, így a vezetők részéről gyakoribb a közvetlen feladatorientált kapcsolatfelvétel az érintett ügyintézővel.

Informatika (Ostoros, Novaj)

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvénymódosításáról szóló 2015. évi CXXX. törvény elfogadásával módosította az információbiztonsági törvényt. Fontos feladat a törvény folyamatos változásainak nyomon követése. Rendszeres a GovCert, Kormányzati Eseménykezelő Központ riasztásai alapján az információk és tájékoztatások megírása és kiküldése emailben az összes érintett kolléga felé. A **KCR rendszer üzemeltetése** során történik a központi címregiszter és az ingatlan nyilvántartás közötti adatszolgáltatás, adat javítás. Ingatlan hrsz-száma, házszáma, INY azonosítója, X és Y koordinátájának rögzítése. KCR adatok kérése 23 ingatlan esetében történt a földhivataltól.

ASP (Ostoros, Novaj)

A Belügyminisztérium és hozzárendelt, illetve alárendelt szervek által küldött felmérések és kérdőívek kitöltésével, (telekommunikációs költségek, munkahelyi IT környezet, általános és szakhatósági szoftverek, Internet, önkormányzati intézmények, elektronikus ügyintézés, hivatal, kirendeltség, feladat ellátás, informatikai infrastruktúra) 2017. évben megkezdődött az ASP rendszer bevezetésére történő felkészülés. A rendszer bevezetéséhez a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 projekt előkészítése és bevezetése jelentős terhet rótt az informatikai végzettséggel rendelkező ügyintézőre mind Ostoroson, mind Novajon. Februárban került kiküldésre az ajánlattételi felhívás, a Képviselő-testület márciusban tárgyalta a beérkezett ajánlatokat, melyet a RITEK Zrt. nyert el. Párhuzamosan folyt a belügyminisztériumi integrációs felmérés, illetve a kollégák folyamatos oktatása, folyamatos adatszolgáltatás a NISZ és a RITEK Zrt részére, valamint a próbamigrációk. Ezzel egyidejűleg történt a Nemzeti Távközlési Gerinchálózathoz történő csatlakozás, illetve az elektronikus ügyintézés előkészítése is. Decemberben megtörtént a leszállított eszközök aktiválása, beállítása, az adatok migrálása.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Beszámolónkban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztünk bemutatni. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll. A jogszabályváltozások folyamatosak, és kiemelkedően magas számban jelennek meg. Ez minden dolgozótól több munkát, nagyobb odafigyelést, szakmai felkészültséget igényel. Naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy-egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő. A hivatalnak meg kell felelnie az egyre növekvő követelményeknek, ami egyrészt adódik a jogszabályi feltételek szerinti működésből, másrészt a képviselő-testület és a lakosság elvárásaiból. Összességében úgy ítéljük meg, hogy nehézségeink ellenére is teljesíteni tudtuk az elvárásokat a változások ellenére is.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Ostoros, 2018. július 11.

Vasas Ágostonné jegyző

Szabó Sándor aljegyző

..../2018. (VII.30.)

Képviselő-testületi Határozat

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, aljegyző