

Jegyzőkönyv

Készült: 2018. március 26-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Határozat száma	Tárgy
29/2018. (III.26.)	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
30/2018. (III.26.)	Ostoros Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
31/2018. (III.26.)	Javaslat a 2018. évi rendezvénytervre
32/2018. (III.26.)	Beszámoló a településen folyó szociális tevékenységről
33/2018. (III.26.)	Az önkormányzati víziközmű és ingatlanvagyon felülvizsgálatára
34/2018. (III.26.)	Javaslat az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája által kezdeményezett Székelyföldi kirándulás támogatási döntésére
35/2018. (III.26.)	Javaslat Ostoros Község szolgáltatástervezési koncepciójára
36/2018. (III.26.)	Javaslat Ostoros Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek jóváhagyására
37/2018. (III.26.)	Javaslat a fogorvosi alapellátáshoz nyújtott 3 Mft támogatás felhasználására vonatkozó 12/2018.(I.29.) Képviselő-testületi határozat felülvizsgálatára
Rendelet száma	
5/2018. (III.29.)	/2018. (III....) önkormányzati rendelet az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2018. (III.29.)	.../2018. (III....) önkormányzati rendelet Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. március 26-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Jelen vannak: Balogh Erzsébet, Bóta László, Dr. Lantos Bálint, Puskárné Ujvári Katalin, Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselők, Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Szabó Sándor aljegyző, Tózsáné Molnár Andrea jegyzőkönyvvezető.

Bóta László képviselő az 5.1.a.) napirend tárgyalásakor érkezett az ülésterembe.

Távol maradt: Rétiné Godó Alíz képviselő.

Meghívottak: Nagy Sándorné, Hegyi Barnabásné, Bartók László, Kovács Józsefné bizottsági tag, Malacsek Béláné Alapszolgáltatási Központ vezetője, Suba Hajnal művelődés-szervező, Stemler Edit gazdálkodási előadó.

Böjt László polgármester köszöntötte az ülés valamennyi résztvevőjét. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, majd javasolta, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokat tárgyalják meg.

Kérdésként vetette fel, hogy a napirenddel összefüggésben van-e más javaslat.

Vasas Ágostonné jegyző az Egyebek napirendhez kapcsolódóan két napirendről kíván szólni: 1.) Javaslat a fogorvosi alapellátáshoz nyújtott 3 Mft támogatás felhasználására vonatkozó 12/2018. (I.29.) Képviselő-testületi határozat felülvizsgálatára 2.) Önkormányzati SZMSZ kiegészítése.

Böjt László polgármester köszöntötte a kiegészítést. Végül kérte a meghívóban közölt, valamint a kiegészített napirend elfogadását.

Szavazás

A képviselő-testület (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendet:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
- 2.) Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat 2018. évi Közbeszerzési tervének elfogadására
- 3.) Javaslat a 2018. évi rendezvénytervre
- 4.) Beszámoló a településen folyó szociális tevékenységről
- 5.) Egyebek
- 5.1.a.) .../2018. (III....) önkormányzati rendelet az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

- 5.1.b.) Javaslat az önkormányzati víziközmű- és ingatlanvagyon felülvizsgálatára
5.2.) Javaslat az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája által kezdeményezett Székelyföldi kirándulás támogatási döntésére
5.3.) Javaslat Ostoros Község szolgáltatástervezési koncepciójára
5.4.) Javaslat Ostoros Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására
5.5.) Javaslat a fogorvosi alapellátáshoz nyújtott 3 Mft támogatás felhasználására vonatkozó 12/2018. (I.29.) Képviselő-testületi határozat felülvizsgálatára
5.6.) .../2018. (III....) önkormányzati rendelet Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról

1. Napirendi pont

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Balogh Erzsébet képviselő kiegészítésként elmondta, hogy az elmúlt héten, a Deák Ferenc utca felújítása tárgyában tartott lakossági fórum sikeresen lezajlott.

Böjt László polgármester köszönte a jelzést, s hozzátette, hogy a kiküldött anyag hamarabb készült, mint ahogyan a fórum megtartására sor került. Szólt arról, hogy a Deák Ferenc úti fejlesztés kapcsán az érintett, valamint a környező utcák lakosai részvételével fórumot tartottak a Községi Házban. A rendezvényre meghívást kapott a nyertes kivitelező képviselője, a felújítás tervének készítője, s ismertetésre került a beruházással összefüggő valamennyi fontos információ. Jó légkörű találkozó volt, jelentős részvétel mellett. Szólt arról is, hogy megkezdődött a Grónay Sándor utca csapadékvízvezető-árokrendszerének felújítása.

További kérdés, javaslat nem lévén a napirendről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

29/2018. (III.26.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

2. Napirendi pont

Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat 2018. évi Közbeszerzési tervének elfogadására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta a közbeszerzési tervet, 2018. évben egy közbeszerzés indult, mely a Községi Ház energetikai felújításához kapcsolódik. Ez 48,9 MFt nettó összegről szól.

Jelezte, hogy a bölcsőde átalakítására nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a támogatási szerződés aláírásra került, s a menedzserek segítik a munkát.

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

30/2018. (III.26.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Ostoros Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az Ostoros Községi Önkormányzat 2018. évi Közbeszerzési Tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Böjt László polgármester

Határidő: azonnal

Éves Közbeszerzési terv 2018.

Ajánlatkérő neve: Ostoros Községi Önkormányzat
Székhelye: 3326 Ostoros, Hősök tere 4.

I. Árubeszerzés

-

II. Építési beruházás

Közösségi
értékhatárt
elérő, illetve
meghaladó
beszerzések

-

Nemzeti
értékhatárt
elérő, illetve
meghaladó
beszerzések

Beszerzés meghatározása, Fő CPV-kód megnevezése	Beszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típus	Megjegyzés
Közösségi Ház energetikai meghívásos korszerűsítése	45210000-2		48.968.000	2018. március

III. Szolgáltatás-megrendelés

Beszerzés meghatározása, Fő CPV-kód megnevezése	Beszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típus	Megjegyzés
--	--	-----------------------------------	---	------------

IV. Építési koncesszió

-

V. Szolgáltatási koncesszió

-

VI. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés

-

Egyéb információk

Ezen közbeszerzési terv nyilvános, és az Ajánlatkérő 5 évig, 2023. december 31.-ig köteles megőrizni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Jóváhagyta Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2018. (III.26.) számú határozatával.

Ostoros, 2018. március 21.

3. Napirendi pont

Javaslat a 2018. évi rendezvénytervre (írással előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írással előterjesztése valamennyi képviselő részére megküldésre került. Megköszönte Suba Hajnal kolléganő és Molnár Lajos igazgató úr munkáját, s ismertette, hogy a rendezvénynaplót létrejöttét a Civil Kerekasztal egyeztetése előzte meg. A civil közösségek jelezték az idei programtervüket, s ezek figyelembevételével készült el a 2018. évi rendezvénynaplót, mely szép, tartalmas évet vetít előre. Hozzátette, hogy a gazdag programkínálatához sok pénzre van szükség, s az önkormányzat számára talán legnagyobb anyagi áldozatot a június 23-ai Rozé Fesztivál jelenti, melyhez társul a Lemhényi delegáció fogadása.

Röviden ismertette, hogy június 22-én érkezik a delegáció, a fogadás helyszíne Poroszló lesz, ebéddel, Tisza-tavi hajókirándulással, halászlé vacsorával társítva. Szombat délelőtt egri program lesz, a délután a Rozé fesztivál napja, s a vasárnap a tervek szerint strandolással telik, és vacsorával zárul a program.

Szólott arról, hogy augusztus 19-ei programokhoz beadásra került a pályázat, mely 1,2 Mft-os támogatást jelenthet az önkormányzat számára.

Kérte vélemények, javaslatok megfogalmazását.

Bartók László bizottsági tag kérdése volt, hogy az augusztus 19-ét visszahozzák falunapként?

Böjt László polgármester válaszában elmondta, hogy mivel az idei évben 25. éves az augusztus 19-ei rendezvény, ezért döntött úgy az önkormányzat, hogy magasabb szinten támogatja azt.

További kérdés, észrevétel nem lévén Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Döntési javaslat:

...../2018. (III.26.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a 2018. évi rendezvénytervre

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi rendezvénytervet az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Szavazás

A képviselő-testület (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

**31/2018. (III.26.) számú
Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Javaslat a 2018. évi rendezvénytervre

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi rendezvénytervet az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

4. Napirendi pont

Beszámoló a településen folyó szociális tevékenységről (írással előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester ismertette, hogy a napirend előterjesztése valamennyi képviselő számára megküldésre került. Előterjesztő az Ostoros Alapszolgáltatási Központ Vezetője, s kérte a vezetőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Malacsek Béláné intézményvezető előadta, hogy szóbeli kiegészítést nem kíván tenni, bár hozzátette, hogy a beszámoló nem tükrözi teljes mértékben munkáját. A számoktól (pld. esetkezelés stb.) szélesebb körű a tevékenysége, emellett hozzátette, hogy minden hozzáforduló személy (családsegítés, gyermekjólét) egyéni dokumentálást igényel.

Balogh Erzsébet képviselő, bizottsági elnökhelyettes kijelentette, hogy a Humán Erőforrás Bizottság ülésén a napirend megtárgyalásra került. A vezető és az intézmény munkáját látja a bizottság, a beszámoló alapos, azt elfogadásra javasolja.

Böjt László polgármester szólt arról, az intézménynél sokat dolgoznak, az idősök jól érzik magukat körükben. Elégedett a vezető munkájával, a javítandó feladatokról rendszeresen konzultálnak. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem fogalmazódott meg, az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Döntési javaslat:

...../2018. (III.26.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a településen folyó szociális tevékenységről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a településen folyó szociális tevékenységről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

Szavazás

A képviselő-testület (5:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

32/2018. (III.26.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a településen folyó szociális tevékenységről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a településen folyó szociális tevékenységről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

5. Napirendi pont

Egyebek

5.1.a.) .../2018. (III....) önkormányzati rendelet az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról (írással anyag a mellékletben)

5.1.b.) Javaslat az önkormányzati víziközmű- és ingatlanvagyon felülvizsgálatára (írással anyag a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirendek előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, hogy tegye meg az előterjesztésekkel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Megérkezett az ülésterembe Bóta László képviselő.

Vasas Ágostonné jegyző előadta, hogy a napirendek a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésén megtárgyalásra kerültek. Szólt arról, hogy 12 db út önkormányzati tulajdonba került 2016-ban, és az ASP-re történő áttéréskor derült ki, hogy ezek az önkormányzati vagyonkataszterben nem kerültek átvezetésre.

Ennek a kiegészítése történik meg mind a vagyonrendeletben forgalomképtelen vagyonként, mind pedig értékben a főkönyvön történő átvezetéssel.

Szólt továbbá arról, hogy a víziközmű vagyont érintően téves elszámolás történt az elmúlt két évben, mert a Heves Megyei Vízmű Zrt-hez kezelésre átadott vagyonnál az értékcsökkenés 2% helyett 3%-kal lett számolva. Ennek korrekciója történt most meg a Vízmű jelzése alapján, mely mintegy 25 Mft-os növekményt eredményezett az önkormányzati vagyonban. Ennek átvezetését kéri a határozati javaslattal.

Böjt László polgármester köszönte a kiegészítést, s kérte kérdés, észrevétel, javaslat megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester elsőként az 5.1.a.) napirend vonatkozásában kért szavazást.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

**Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2018.(III.29.) önkormányzati rendelete a
az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló
7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

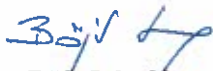
Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés e) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § és 18. § (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

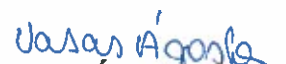
Az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Böjt László
polgármester




Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2018.03.26.

A rendelet kihirdetésre került: 2018.03.29.


Vasas Ágostonné
jegyző



FORGALOMKÉPTELEN INGATLANOK

Helyi belterületi utak, járdák és műtárgyaik, alattuk lévő földterületek

Ssz.	Helyrajzi szám	Cím	Terület (m2)
1.	32	Ostoros, Egri út 42.-Fenyő út 1. között	692
2.	59	Ostoros, Liget út bekötő Egri útról	375
3.	64	Ostoros, Liget út	872
4.	67	Ostoros, Nagyvölgy út-Kövägő-Petőfi út	1749
5.	77	Ostoros, Iskola út	1915
6.	83	Ostoros, Kossuth tér	1494
7.	84	Ostoros, Hősök tere	4938
8.	100	Ostoros, Dobó utca I.	4343
9.	128/1	Ostoros, Gárdonyi út (elágazása a part felé)	2477
10.	131	Ostoros, Gárdonyi út	1807
11.	135/2	Ostoros, Gárdonyi út 7. szám előtt út	78
12.	284	Ostoros, Honvéd út	3322
13.	285	Ostoros, Arany János út	4672
14.	331/1	Ostoros, Rákóczi út híd utáni rész	407
15.	388	Ostoros, Rákóczi út híd előtti rész	374
16.	399	Ostoros, Bethlen út	1525
17.	423/3	Ostoros, Szépasszonyvölgy utca	1996
18.	439/1	Ostoros, Csincsa járda	737
19.	549	Ostoros, Csaba vezér út	5204
20.	602	Ostoros, Deák Ferenc út	9170
21.	620	Ostoros, Árpád út	1589
22.	639	Ostoros, István út	2645
23.	663	Ostoros, Hunyadi út (István és Rózsa út között)	4766

24.	696	Ostoros, Tulipán út	3175
25.	720	Ostoros, Rózsa út	3981
26.	735	Ostoros, Hunyadi út (Rózsa és Szegfű út között)	1931
27.	772	Ostoros, Szegfű út	4429
28.	779	Ostoros, Hunyadi út (Szegfű - Akácfa út között)	366
29.	795	Ostoros, Akácfa út	5450
30.	810	Ostoros, Hunyadi u. 87-89. közötti kivezető út és külterület közötti szakasz	138
31.	811/2	Ostoros, Hunyadi út 87-89. közötti út	800
32.	812/1	Ostoros, Hunyadi út (Akácfa úttól végig)	7478
33.	812/12	Ostoros, Hunyadi út 127-Szőlő út 1. közötti út	800
34.	847	Ostoros, Dózsa György út	4465
35.	880	Ostoros, Kossuth Lajos út	4377
36.	913	Ostoros, Grónay Sándor út	4058
37.	944/1	Ostoros, Damjanich út	3955
38.	946/5	Ostoros, Egri út 40/B-C. előtti sáv	45
39.	946/11	Ostoros, Temető előtti járda	399
40.	946/12	Ostoros, Játsszótér + járda	2306
41.	951	Ostoros, Dobó István út II.	3169
42.	965	Ostoros, Bornemissza út	3312
43.	986	Ostoros, Cecei Éva út	1613
Ssz.	Helyrajzi szám	Cím	Terület (m2)
44.	993	Ostoros, Mekchey István út	3720
45.	1010/12	Ostoros, Ady Endre út	2192
46.	1010/18	Ostoros, Kodály Zoltán út	2134
47.	1011	Ostoros, Hársfa út	1488
48.	1039	Ostoros, Fenyő út + forduló	7711

49.	1115/1	Ostoros, Szüret és Szőlő út	6179
50.	1129	Ostoros, Vincellér út	1171
51.	2514	Ostoros, Egri úti lakópark I. blokk	3626
52.	2534	Ostoros, Egri úti lakópark I. nagy körforgalom	11143
53.	2549	Ostoros, Egri úti lakópark II. blokk	1702
54.	2564	Ostoros, Egri úti lakópark III. blokk	2753
55.	2574	Ostoros, Egri úti lakópark 1 és szőlőterület közötti sáv	2051
56.	2575	Ostoros, Egri úti lakópark IV. blokk	2697
57.	2602	Ostoros, Fenyő utca vége Egri útig	3057
58.	2605	Ostoros, Erdősor út	7418
59.	2623	Ostoros, Tópart utca	24307
60.	2636	Ostoros, Halász utca	3438
61.	2672	Ostoros, Horgász utca	6648
62.	2692	Ostoros, Nádas utca	2800
63.	2702	Ostoros, Hullám tér és körforgalom	12243
64.	2750	Ostoros, Egri út és Lakópark II. közötti sáv	2533

Belterületi zöldterületek, közkertek,

	Helyrajzi szám	Cím	Terület m2
65.	46/1	Ostoros, Egri út 22-26. alatti terület	2676
66.	46/2	Ostoros, Egri út 28. alatti terület	1310
67.	46/3	Ostoros, Egri út 30. alatti terület	660
68.	46/4	Ostoros, Egri út 32. alatti terület	253
69.	47/1	Ostoros, Egri út 34. alatti terület	386
70.	47/2	Ostoros, Egri út 36. alatti terület	559
71.	47/3	Ostoros, Egri út 38. alatti terület	367
72.	78	Ostoros, Iskola út (Bor Zrt. és Iskola u. 2. közötti terület)	998

73.	135/1	Ostoros, Gárdonyi úti elágazó - Gárdonyi utca közötti rész	542
74.	154	Ostoros, Honvéd u. 13-15. közötti közterület pincékig	2843
75.	183	Ostoros, Gárdonyi út vége	2290
76.	211	Ostoros, Honvéd-Arany J. út között a Gárdonyi útig	1368
77.	212/1	Ostoros, Arany J. út feletti közterület („Gárdonyi út”)	2604
78.	212/2	Ostoros, Arany J. út feletti közterület („Gárdonyi út”)	235
79.	391	Ostoros, Széchenyi-Mezőkövesdi út között	106
80.	488/1	Ostoros, Csaba vezér 1-el szembeni közterület	2056
81.	550	Ostoros, István út - Csaba vezér út közötti közterület	5320
82.	599	Ostoros, Csaba vezér út 1-3. között	264
83.	675	Ostoros, Kegyeleti Emlékpark	9107
84.	946/10	Ostoros, Temető előtti közterület	2384
85.	952/1	Ostoros, Bornemissza út 1-5. mögötti beépítetlen terület	424
86.	977	Ostoros, Bornemissza-Dobó utca közötti terület	812
87.	1010/1	Ostoros, Fenyő út 2. melletti terület	749
88.	1010/23	Ostoros, Ady-Kodály út alatti terület	704
89.	1010/24	Ostoros, Kodály út 9. alatti terület	360
90.	1010/26	Ostoros, Ady út vége (sportcentrum)	39705
91.	1038/2	Ostoros, Fenyő út vége (6-8. sz. mögött)	1440
92.	1038	Ostoros, Fenyő út vége	2000
93.	2506/2	Ostoros, Vincellér út-Egri úti lkp. közötti területsáv	76
94.	2513/2	Ostoros, Szőlő út-Egri úti lkp. közötti területsáv	152
95.	2606	Ostoros, parkerdő	19269
96.	2621	Ostoros, parkerdő	3187

Helyi külterületi közutak és műtárgyaik

	Helyrajzi szám	Cím	Terület m2
97.	04.	Ostoros, saját használatú út	1810
98.	05/315.	Ostoros, kivett út	1688
99.	05/317.	Ostoros, külter. Termálkút és út	1999
100.	05/319.	Ostoros, kivett saját használatú út	2144
101.	05/320.	Ostoros, saját használatú út	2430
102.	05/330.	Ostoros, saját használatú út	1220
103.	05/332.	Ostoros, saját használatú út	5508
104.	06/1.	Ostoros, saját használatú út	3487
105.	06/2.	Ostoros, kivett saját használatú út	1922
106.	08/1.	Ostoros, kivett saját használatú út	14021
107.	08/2.	Ostoros, saját használatú út	7404
108.	014.	Ostoros, saját használatú út	11012
109.	052/2.	Ostoros, közút	4277
110.	056.	Ostoros, saját használatú út	995
111.	058.	Ostoros, saját használatú út	554
112.	060.	Ostoros, saját használatú út	779
113.	061/2.	Ostoros, saját használatú út	5363
114.	0109.	Ostoros, saját használatú út	12864
115.	0111.	Ostoros, kivett saját használatú út	478
116.	0132.	Ostoros, kivett saját használatú út	1162
117.	0134.	Ostoros, kivett saját használatú út	892
118.	0136.	Ostoros, kivett saját használatú út	5299
119.	0137.	Ostoros, kivett saját használatú út	16585
120.	0155/4.	Ostoros, kivett saját használatú út	8557
121.	0156.	Ostoros, saját használatú út	2918
122.	0161.	Ostoros, saját használatú út	2551
123.	0165.	Ostoros, kivett saját használatú út	8808
124.	0166.	Ostoros, kivett saját használatú út	8589

125.	0167/14.	Ostoros, kivett út	21601
126.	0198.	Ostoros, kivett saját használatú út	24778
127.	0233.	Ostoros, kivett közút	44177
128.	0234.	Ostoros, kivett út	41561
129.	0246.	Ostoros, kivett saját használatú út	3309
130.	0256.	Ostoros, saját használatú út	444
131.	0280/22.	Ostoros, kivett út	2616
132.	0280/31.	Ostoros, kivett út	932
133.	0280/38.	Ostoros, kivett út	1897
134.	0280/73.	Ostoros, saját használatú út	266
135.	0280/114.	Ostoros, saját használatú út	363
136.	1201/2.	Ostoros, közút	2030
137.	1202.	Ostoros, kivett közút	4743
138.	1209.	Ostoros, kivett közút	1775
139.	1214.	Ostoros, kivett közút	211
140.	1230.	Ostoros, kivett közút	1178
141.	1246/14.	Ostoros, kivett közút	1928
142.	1246/26.	Ostoros, kivett közút	1116
143.	1246/41.	Ostoros, kivett út	2081
144.	1304.	Ostoros, kivett közút	154
145.	1309/5.	Ostoros, kivett közút	700
146.	1316.	Ostoros, kivett közút	1293
147.	1321.	Ostoros, Kivett közút	906
148.	1330.	Ostoros, kivett saját használatú út	1172
149.	1347.	Ostoros, kivett közút	1050
150.	1351.	Ostoros, kivett közút	2900
151.	1352.	Ostoros, kivett közút	5450
152.	1382.	Ostoros, kivett közút	855
153.	1388.	Ostoros, kivett saját használatú út	4615
154.	1422.	Ostoros, kivett saját használatú út	2629

155.	1430.	Ostoros, kivett út	8110
156.	1433.	Ostoros, kivett saját használatú út	9924
157.	1450.	Ostoros, kivett közút	4944
158.	1452.	Ostoros, kivett közút	1259
159.	1454.	Ostoros, kivett közút	492
160.	1465.	Ostoros, kivett közút	1492
161.	1481.	Ostoros, kivett közút	1639
162.	1492.	Ostoros, kivett saját használatú út	2733
163.	2195/1.	Ostoros, kivett saját használatú út	1128
164.	2195/2.	Ostoros, kivett saját használatú út	1209

Belterületi árok

	Helyrajzi szám	Cím	Terület m2
165.	47/4	Ostoros, Egri út 20-22. között	5416
166.	47/5	Ostoros, Egri út 36-38. alatt	166
167.	408	Ostoros, Szépasszonyvölgy-Bethlen G. út között	471
168.	437	Ostoros, Szépasszonyv. út-Csaba v. út között	1582
169.	809/5	Ostoros, Hunyadi út 83-85. között	303
170.	985/2	Ostoros, Dobó út-Cecey út 12. között	74
171.	1001/2	Ostoros, Mekchey út 13-15. között	160

Külterületi árok

	Helyrajzi szám	Cím	Terület m2
172.	0146.	Ostoros, kivett árok	538
173.	0260.	Ostoros, kivett vízfolyás (Csincsa-árok)	9683
174.	1219/3	Ostoros, Pajdos	206
175.	1236	Ostoros, Pajdos	209

Böjt László polgármester a továbbiakban az 5.1.b.) napirend vonatkozásában kért szavazást.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

33/2018.(III.26.)

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Az önkormányzati víziközmű és ingatlanvagyon felülvizsgálatára

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező kimutatásnak megfelelően az ingatlanvagyon-nyilvántartás változásokat mind területben, mind értékben a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy a Heves Megyei Vízmű Zrt. vagyonkezelésében lévő víziközmű és szennyvízes víziközmű esetében az értékcsökkenési leírási kulcs változása miatt a vagyon nettó értéke 23.264.204.-Ft-tal nőtt.

Felhívja a jegyzőt és a gazdálkodási csoportvezetőt, hogy a változásokat az ingatlanvagyon-kataszteren és a könyvelésen 2017. december 31-i zárás során vezesse át és a Magyar Államkincstár részére a jogszabályoknak megfelelően továbbítsa.

Felelős: polgármester, jegyző, gazdálkodási csoportvezető

Határidő: 2018. 04. 30.

Melléklet
a 33/2018.(III.26.) számú képviselő-testületi határozathoz

	helyrajzi szám	megnevezés	területnagyság m2	érték Ft
1	05/319.	Ostoros, kivett saját használatú út	2144	10.720,-
2	0111.	Ostoros, kivett saját használatú út	478	2.390,-
3	0132.	Ostoros, kivett saját használatú út	1162	5.810,-
4	0134.	Ostoros, kivett saját használatú út	892	4.460,-
5	0136.	Ostoros, kivett saját használatú út	5299	26.495,-
6	0155/4.	Ostoros, kivett saját használatú út	8557	42.785,-
7	0165.	Ostoros, kivett saját használatú út	8808	44.040,-
8	0166.	Ostoros, kivett saját használatú út	8589	42.945,-
9	0167/14.	Ostoros, kivett út	21601	108.005,-
10	0198.	Ostoros, kivett saját használatú út	24778	123.890,-
11	0234.	Ostoros, kivett út	41561	207.805,-
12	0246.	Ostoros, kivett saját használatú út	3309	16.545,-
ÖSSZESEN:			127178	635.890,-

5.2.) Javaslat az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelelem Tagiskolája által kezdeményezett Székelyföldi kirándulás támogatási döntésére (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy az általános iskola 7. osztálya „Határtalanul” c. pályázaton eredményesen szerepelt, mellyel Székelyföldi kirándulásukhoz 1,2 MFt-os támogatást nyertek. Röviden ismertette az osztályfőnök által jelzett költségek összetételét (2 sofőr alkalmazása, kollégiumi szállásköltségek Kézdivásárhelyen stb), s hozzátette, hogy a szülők is fizetnek hozzájárulást a gyermekek részére. Emellett önkormányzati segítségre is számítanak, hisz 9 fő ostorosi gyermek vesz részt a programban. Előadta, hogy 13 novaji gyermeket a novaji önkormányzat támogat. Elmondta, hogy a Humán Erőforrás Bizottság is tárgyalta az előterjesztést.

Balogh Erzsébet képviselő, bizottsági elnök-helyettes kijelentette, hogy a Humán Erőforrás Bizottság támogatja a kérelmet.

Szabó Sándor aljegyző szót kérve kijelentette, hogy a kérés 5-10 eFt összegre irányult gyermekeként, a novaji képviselő-testület 7 eFt-ban határozta meg a támogatás összegét gyermekeként.

Böjt László polgármester az elhangzottak alapján indítványozta, hogy a novaji döntéshez hasonlóan, az ostorosi gyermekek részére 7 eFt/gyermek támogatást állapítson meg a képviselő-testület, a szociális keret terhére.

További kérdés, észrevétel nem lévén szavazást kért.

Döntési javaslat:

..../2018.(III.26.)

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelelem Tagiskolája által kezdeményezett Székelyföldi kirándulás támogatási döntésére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelelem Tagiskolája által kezdeményezett, 7. osztályos gyermekek részére szervezett Székelyföldi kirándulás lebonyolításához 9 fő ostorosi lakos gyermek részére 7 eFt/fő támogatást biztosít, melynek forrása a szociális keret.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről az Árpád Fejedelelem Tagiskola Igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

34/2018.(III.26.)

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája által kezdeményezett Székelyföldi kirándulás támogatási döntésére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája által kezdeményezett, 7. osztályos gyermekek részére szervezett Székelyföldi kirándulás lebonyolításához 9 fő ostorosi lakos gyermek részére 7 eFt/fő támogatást biztosít, melynek forrása a szociális keret.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről az Árpád Fejedelem Tagiskola Igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

5.3.) Javaslat Ostoros Község szolgáltatástervezési koncepciójára (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Felkérte Malacsek Bélánét, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Vasas Ágostonné jegyző szót kérve megjegyezte, hogy a későbbiekre nézve a szociális témájú, valamint a gyermekjóléti feladatokat érintő beszámolókat egy időben, későbbi időpontban kell majd tárgyalni, mert az előterjesztésekhez szükséges 2017-es statisztikai, demográfiai adatok még nem állnak rendelkezésre. Ezért került át a gyermekjóléti feladatokról szóló beszámoló tárgyalása április hónapra.

Előadta, hogy a szolgáltatástervezési koncepció jogszabályi előíráson alapszik, melyet rendszeresen felül kell vizsgálni, és képviselő-testület elé hozni. Ennek tesz eleget a napirend. A következő napirendben az Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programja és annak mellékletei kerülnek majd áttekintésre.

Malacsek Béláné intézményvezető előadta, hogy kétfévente kell felülvizsgálni a koncepciót, mely lényeges változást nem tartalmaz, s megjegyezte, hogy Eger közelsége miatt minden olyan szociális ellátás biztosított, ami a településen igényként felmerül. Kijelentette, hogy továbbra is a bűnmegelőzésre, a prevencióra kell a fiatalok esetében fektetni a hangsúlyt, míg az idősek körében elsősorban a bentlakásos ellátást lenne célszerű megoldani, illetve az alapszolgáltatás fenntartását, megőrzését.

Balogh Erzsébet képviselő, bizottsági elnök-helyettes kijelentette, hogy a Humán Erőforrás Bizottság tárgyalta a napirendet, s meghatározásra kerültek azok a pontok, melyekre hangsúlyt kell fektetni: idős korosztály növekvő száma, fiatalság körében több korcsoport nincs jelen a falu életében, az értelmiségi réteg bevonása a közösségi életbe. A koncepciót elfogadásra javasolta.

Vasas Ágostonné jegyző szót kérve megjegyezte, hogy a mai napon érkezett a Heves Megyei Kormányhivataltól egy megkeresés, mely hasonló témakörökben kér jelentést az Önkormányzattól: a kötelező feladatoknak eleget tudnak-e tenni, azt milyen módon, összességében e koncepciók célkitűzéseit kéri 2018. március 30-áig megküldeni.

Malacsek Béláné intézményvezető kijelentette, hogy az anyagot átnézte, a jelentés kész.

Böjt László polgármester több kérdés, észrevétel nem lévén a napirendről szavazást rendelt el.

Döntési javaslat:

...../2018. (III.26.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat Ostoros Község szolgáltatástervezési koncepciójára

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Ostoros Község szolgáltatástervezési koncepcióját az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, intézményvezető

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

35/2018. (III.26.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat Ostoros Község szolgáltatástervezési koncepciójára

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Ostoros Község szolgáltatástervezési koncepcióját az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, intézményvezető

5.4.) Javaslat Ostoros Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend előterjesztése valamennyi képviselő részére megküldésre került. Kérte Malacsek Béláné intézményvezetőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Malacsek Béláné intézményvezető kijelentette, hogy minimális változtatás történt a Szabályzaton.

Vasas Ágostonné jegyző hozzátette, hogy határozati javaslat készült az anyaghoz, mely azt tartalmazza, hogy a 2016-ban készült Szakmai Program és mellékletei hatályon kívül helyeződnek, és új Szakmai Program kerül elfogadásra, új mellékletekkel. Kijelentette, hogy a módosítás nem jelentős volumenű, jogszabályi kötelezettségnek tesznek eleget.

Balogh Erzsébet képviselő, bizottsági elnök-helyettes kijelentette, hogy a Humán Erőforrás Bizottság tárgyalta a napirendet, s a Szakmai Programot, annak mellékleteit elfogadásra javasolta.

Böjt László polgármester több kérdés, észrevétel nem lévén a napirendről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

**36/2018. (III.26.) számú
Képviselő-testületi Határozat**

Tárgy: Javaslat Ostoros Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek jóváhagyására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostoros Alapszolgáltatási Központ 6/2016. (I.25.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szakmai Programot és mellékleteit hatályon kívül helyezi és az előterjesztés mellékletét képező Szakmai Programot és mellékleteit az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felhívja az intézményvezetőt, hogy a Szakmai Programot és mellékleteit folyamatosan vizsgálja felül és aktualizálja.

**Felelős: Polgármester, intézményvezető
Határidő: 2018. december 31.**

5.5.) Javaslat a fogorvosi alapellátáshoz nyújtott 3 MFt támogatás felhasználására vonatkozó 12/2018. (I.29.) Képviselő-testületi határozat felülvizsgálatára (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Vasas Ágostonné jegyző röviden ismertette az alábbiakat; a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésén szó volt a témakörrel, s elkészült egy határozati javaslat is, mely valamennyi képviselő részére kiadásra került. Röviden ismertette az ügy előzményeit, s kitért arra, hogy az önkormányzat állásfoglalást kért az Országos Egészségbiztosítási Alapkezelőtől; levelük lényege: hogy nem a törvény szerinti finanszírozásnak tekinthető a 3 MFt-os összeg, mivel a finanszírozási szerződés alapján járó támogatás kizárólag arra a célra használható fel, ami a finanszírozási szerződésben szerepel, ez egyedi, speciális támogatás. Kormányrendelet határozza meg azt, hogy mire lehet felhasználni az összeget a támogatásra jogosult fenntartó döntésének megfelelően.

Kijelentette, hogy ezzel az összeggel egy teljesen önkormányzati tulajdonú, berendezett fogorvosi rendelő létesült, mely megfelelő, modern színvonalon el tudja látni a két települést. Szólt arról, hogy Dr. Paskuj Zoltán újabb levelet írt az önkormányzat részére, ezért kérte, hogy minden ismeret birtokában a képviselő-testület a 2018. január 29-ei döntésének ismételt felülvizsgálatát a határozati javaslatnak megfelelően.

Böjt László polgármester köszönte a tájékoztatást, bár megjegyezte, hogy az ügyben minden fontos információ ismert a képviselő-testület előtt. Reményét fejezte ki, hogy az elkészített határozati javaslat elfogadásával lezárhatóvá válhat az ügy. Bejelentette, hogy a 3 MFt-os összeg megfelelő módon került felhasználásra, a kapott állásfoglalás is a döntés helyességét támasztja alá.

Dr. Lantos Bálint képviselő megjegyezte, hogy a vállalkozó által az önkormányzat részére megküldött számla visszaküldését rendezni kell, könyveléstechnikailag ennek rendben kell lennie.

Vasas Ágostonné jegyző kijelentette, hogy a válaszlevelet elküldte a vállalkozó részére, a számlát is vissza fogja küldeni számára.

Böjt László polgármester további kérdés, észrevétel nem lévén a napirendről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

**37/2018.(III.26.) számú
Képviselő-testületi Határozat**

Tárgy: Javaslát a fogorvosi alapellátáshoz nyújtott 3 MFt támogatás felhasználására vonatkozó 12/2018.(I.29.) Képviselő-testületi határozat felülvizsgálatára

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület 12/2018.(I.29.) számú határozatát az Országos Egészségbiztosítási Alapkezelő Általános Finanszírozási Osztálya által E01-82-4/2018. sz. állásfoglalása alapján felülvizsgálta. A Képviselő-testülete továbbra is egyetért azzal, hogy Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által nyújtott 3 MFt támogatást a fogorvosi szolgálatot működtető fogorvosi szolgáltató a fogorvosi rendelő berendezésére használta fel.

Ostoros Községi Önkormányzat a 2013. április 17-én kötött, 2013. június 1. napjától hatályos megbízási szerződés 11. pontja szerint a korábban Országos Egészségbiztosítási Pénztár Észak-Magyarországi Területi Hivatalával kötött finanszírozási szerződés alapján járó támogatás összegét a Charisma Dental Bt. részére maradéktalanul átutalta. Ezen túlmenően az Önkormányzat a felek közötti megállapodás alapján, a helyettesítéssel járó depresszív finanszírozás ellentételezéseként 2015. január 1. óta önként havi 85.000-Ft összegű kiegészítő támogatást fizetett, melynek összege összesen 3.060.000.-Ft.

Felhívja a polgármestert és jegyzőt, hogy a döntésről a Charisma Dental Bt-t értesítse.

Felelős: Polgármester, jegyző

Határidő: 2018. december 31.

5.6.)/2018. (III....) önkormányzati rendelet Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról (írással előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Vasas Ágostonné jegyző előadta, hogy az Ostoros Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatába a hivatali érintő rész módosulna oly módon, hogy az elektronikus ügyintézés szabályainak megjelölése is bekerül a szabályozásba. Hozzátette, hogy 2018. január 1-jével létrejött az elektronikus ügyintézési kötelelem, ezt át kell vezetni az SZMSZ-en oly módon, hogy az Önkormányzati SZMSZ-ben utalás történik a feladatra, míg a Hivatali SZMSZ-ben részletezve lesznek a konkrét feladatok. Kérte ennek támogatását.

Böjt László polgármester köszönte a tájékoztatást, s kérdés, észrevétel nem lévén a napirendről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Községi Önkormányzat
6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelete
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet) 56. § (2) bekezdése az alábbi c) ponttal egészül ki:

c) az elektronikus ügyintézés szabályait

2. §

Ezen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.


Böjt László
polgármester




Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2018.03.26.

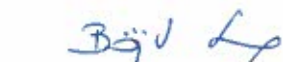
A rendelet kihirdetésre került: 2018.03.29.


Vasas Ágostonné
jegyző



Több kérdés, észrevétel nem lévén Böjt László polgármester megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

K.m.f.


Böjt László
polgármester




Vasas Ágostonné
jegyző

Jelenléti ív

Készült: 2018. március 26-án Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

N É V

ALÁÍRÁS

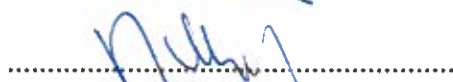
Balogh Erzsébet



Bóta László



Dr. Lantos Bálint



Puskárné Ujvári Katalin



Rétiné Godó Alíz

.....

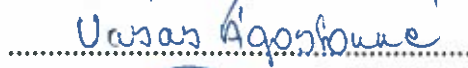
Zsebéné dr. Dobó Marianna



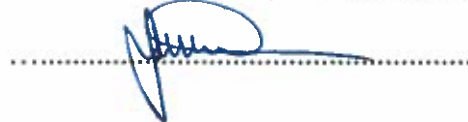
Böjt László Polgármester



Vasas Ágostonné Jegyző



Szabó Sándor Aljegyző



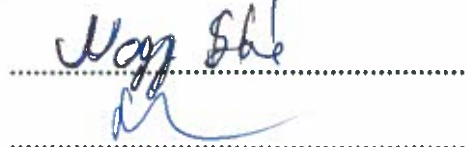
Meghívottak:



Nagy Sándorné









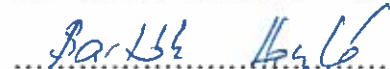




















OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

36/356-010 - ostoros@mail.datanet.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton értesítem, hogy Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testületének soros ülését

2018. március 26-án (hétfőn) du. 16.00 órakor

tartja, melyre TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Tárgyalandó Napirend:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 2.) Javaslat Ostoros Községi Önkormányzat 2018. évi Közbeszerzési tervének elfogadására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 3.) Javaslat a 2018. évi rendezvénytervre
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 4.) Beszámoló a településen folyó szociális tevékenységről
Előadó: Ostoros Alapszolgáltatási Központ vezetője
Előterjesztés módja: írásban
- 5.) Egyebek
- 1.a.)/2018. III.....) önkormányzati rendelet az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban
- 1.b.) Javaslat az önkormányzati víziközmű- és ingatlanvagyon felülvizsgálatára
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

- 2.) Javaslat az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája által kezdeményezett Székelyföldi kirándulás támogatási döntésére
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban
- 3.) Javaslat Ostoros Község szolgáltatástervezési koncepciójára
Előadó: Ostoros Alapszolgáltatási Központ vezetője
Előterjesztés módja: írásban
- 4.) Javaslat Ostoros Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására
Előadó: Ostoros Alapszolgáltatási Központ vezetője
Előterjesztés módja: írásban

Kérem, hogy megbízatásának megfelelően a testületi ülésen részt venni szíveskedjen.

Ostoros, 2018. március 21.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. március 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

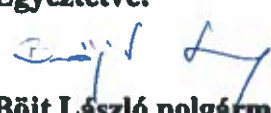
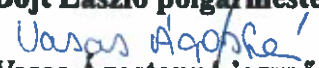
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester

Vasas Agostonné jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő.

I. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lejárt határidejű határozat:

- 1.) A 8/2018. (I.29.) számú képviselő-testületi határozat az ostorosi Mini Bölcsőde átalakítása kivitelezőjének kiválasztásáról, valamint a nyertes kivitelezővel történő szerződéskötésről szól. A határozat részben nyert végrehajtást, az önkormányzat döntéséről a pályázók értesítést kaptak. A nyertes pályázóval a szerződéskötés folyamatban van.
- 2.) A 23/2018. (II.19.) számú képviselő-testületi határozat az ostorosi Pajadosi 1369/3. és az 1370. hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről, az ehhez szükséges pályázati felhívás jóváhagyásáról szól. A határozat végrehajtást nyert, a pályázati felhívás határidőben közzétételre került.

II. Két ülés között tett intézkedések

2018. február 23-án az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolájának farsangi rendezvényén képviseltem az Önkormányzatot.

Ugyanezen napon 18 órai kezdettel a Rédei Miklós Községi Házban megrendezett Wass Albert előadást vendégeit köszöntöttem az Önkormányzat nevében.

2018. február 26-án a Belügyminisztérium Veszélyelhárítási- és Partfal Bizottsága helyszíni szemlét tartott az Ostoros, Arany János utca 27. szám mögötti, önkormányzati tulajdonban lévő partfal omlás miatt.

2018. február 27-én Garas Gyula úrral, a Magyar Telekom területi képviselőjével egyeztető tárgyalást folytattam az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal mobilflotta szerződése ügyében.

2018. március 1-jén az Alapszolgáltatási Központban szakmaközi megbeszélésre került sor, melynek témája a bölcsődei ellátás fontossága a mai kor követelményei szintjén.

2018. március 7-én az Általános Iskola Szülői Munkaközösségének Elnökével, Géczi Mónikával a gyermeknap rendezvény támogatásáról folytattam megbeszélést.

Ugyanezen napon a Hotel Flórában az önkormányzati fejlesztésekkel kapcsolatos roadshow-n képviseltem településünket. Az esemény szervezője a Belügyminisztérium volt.

2018. március 8-án Lipusz Péterrel, a Távfelügyelet Support Biztonságtechnikai Kft. ügyvezetőjével tárgyaltam a Közös Önkormányzati Hivatal információbiztonsági feladatairól.

2018. március 13-án Egerben a Borút Egyesület közgyűlésén vettem részt, melynek témája a 2017. évi beszámoló elfogadása, valamint a 2018. évi tervek ismertetése volt. Az ülésen új vezetőségi tagok megválasztására is sor került.

2018. március 21-én a Katasztrófavédelmi Igazgatóság képviselőjével, Kovács Sándor úrral helyszíni szemle keretében a 2018. március 28-án megtartásra kerülő polgárvédelmi gyakorlat előkészületeiről tárgyaltam.

Kérem az előterjesztés elfogadását.

Ostoros, 2018. március 21.

Tisztelettel

Böjt László
polgármester



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. március 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat az Ostoros Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

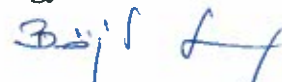
Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző





Ostoros Község Polgármesterétől

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Tel: +36 (36) 356-010

e-mail: ostoros@mail.datanet.hu

Ikt.szám: OST/652-1/2018.

**Tárgy Javaslát az Ostoros Községi Önkormányzat
2018. évi közbeszerzési tervére**

**Ostoros Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**OSTOROS
Hősök tere 4.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény – a továbbiakban: Kbtv. – 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie, amely nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Amennyiben előre nem látható okból új közbeszerzési igény áll elő, vagy egyéb változás merül fel, az ajánlatkérő a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell, az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor megadva a módosítás indokát is.

Az elfogadott közbeszerzési tervet meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, vagy kérésre a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek részére.

Ostoros Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő esetében a 2018. évi beruházások között a Rédei Miklós Községi Ház energetikai korszerűsítése során közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

A beruházás becsült nettó értéke az energetikai fejlesztés tekintetében: 48.968.000.- Ft, melyhez az Önkormányzat pályázati forrást vesz igénybe.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (Költségvetési tv.) 71-74. §-a tartalmazza a **2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig** irányadó nemzeti és az uniós közbeszerzési értékhatárokat.

„**71. § (1)** A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés **b)** pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárt - **2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig**

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.”

A közbeszerzési terv jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

OSTOROS, 2018. március 21.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2018. (III.26.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Ostoros Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az Ostoros Községi Önkormányzat 2018. évi Közbeszerzési Tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Böjt László polgármester
Határidő: azonnal

Éves Közbeszerzési terv 2018.

Ajánlatkérő neve: Ostoros Községi Önkormányzat
Székhelye: 3326 Ostoros, Hősök tere 4.

I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések					
Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések					
Beszerzés meghatározása, Fő CPV-kód megnevezése	Beszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típus	Megjegyzés	
Közösségi Ház energetikai korszerűsítése	48.968.000	2018. március	meghívásos		
III. Szolgáltatás-megrendelés Beszerzés meghatározása, Fő CPV-kód megnevezése	Beszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típus	Megjegyzés	
IV. Építési koncesszió					

V. Szolgáltatási koncesszió

VI. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés

Egyéb információk

Ezen közbeszerzési terv nyilvános, és az Ajánlatkérő 5 évig, 2023. december 31.-ig köteles megőrizni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Jóváhagyta Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2018. (III.26.) számú határozatával.

Ostoros, 2018. március 21.



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. március 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a 2018. évi rendezvénytervre

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző



Rendezvéynaptár - Ostoros 2018

Időpont 2018.	Megnevezés	Leírás	Rendező, szervező
2017. december 30. és 2018. 01. 07. vasárnap	Borszentelés a Róm. Kat. Templomban, Egerben, Ostoroson	Az Egri Bazilikában és az Ostorosi Templomban a katolikus vallási szokások hagyományai szerint történik az újbor megszentelése	Róm. Kat. Egyházközség, Hegyközség vezetősége
01.25. szerda	Magyar Kultúra Napja	Babszem Jankó Gyermekszínház előadása az óvodásoknak	RMKH Községi Önkormányzat támogatásával
02.03. péntek	Hagyományörző és Nyugdíjasklub Farsangja	Vidám összejövétel, jelmezes előadással, élőzenével és a Szederinda táncosaival	Hagyományörző és Nyugdíjasklub RMKH
02.23. péntek	Iskolai Farsang	Jelmezes, vidám farsangoló egyéni és csoportos jelmezekkel, műsorral	Árpád Fejedelem Tagiskola
02. 23. péntek	Wass Albert Felolvasó Maraton	Irodalmi találkozó magyar írók és költők műveinek éjszakába- hajnalba nyúló felolvasásával	Jakó Bea RMKH
02.28. szerda	Könyvtármozi	A nagymama c. film vetítése időseknek	Könyvtár - RMKH Alapszolgáltatási Központ
03.06. kedd	„Ki játszik Ilyet?”	Játéktörténeti foglalkozás az iskola negyedikeinek a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár támogatásával	Könyvtár-RMKH Árpád Fejedelem Tagiskola
03.08. csütörtök	Nőnap	Tisztelgés a nők előtt. Vidám, vurstli hangulatban, majd Szívós Győző színművész fellépésével.	Alapszolgáltatási Központ RMKH
03. 14. szerda	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc 170. évfordulójának tiszteletére	Iskolások műsora, Bartháné Csata Irénke versei, Böjt László polgármester ünnepi beszéde, Asszonykórus fellépése, koszorúzás.	Községi Önkormányzat, RMKH Árpád Fejedelem Tagiskola
03. 18. vasárnap	Húsvéti játszóház	Délutáni órákban	Szölőfürt Óvoda

Időpont 2018.	Megnevezés	Leírás	Rendező, szervező
03. 19. hétfő	Könyvtárhozi	Gyógyító hagyomány: füves asszonyok, kenő emberek c. dokumentumfilm	Könyvtár-RMKH Árpád Fejedelem Tagiskola
03. 24.. péntek	Kirándulás	Parlamentbe és a Tropicariumba	Alapszolgáltatási Központ Községi Önkormányzat
03. 24. szombat	Terepíjász verseny	Egyéni és csoportos versenyek, íjász bemutatók	Salakos kispálya mellett; a Községi Sportegyesület és az Ostorosi Íjászkлуб szervezésében
03. 30. péntek	Húsvétoló	Játékos vetélkedők, kézműves foglalkozások, Sebják Színház interaktív előadása	Jakó Bea RMKH Községi Önkormányzat támogatásával
04. 3 – 6 között	Tavaszi játszóház; manuális játékok	A tavaszi szünet után gyermekek és szülők részvételével papír- és textilalkotások	ÖNO Alapszolgáltatási Központ
04. 11. szerda	Tedd közzé kedvenc versed! Posztolj verset az utcára! Költészet napi játék	Írd le kedvenc versed! Írj saját verset! Rajzold le kedvenc versed! Tedd közzé a könyvtár által kijelölt helyen!	Könyvtár- RMKH Árpád Fejedelem Tagiskola Szőlőfürt Óvoda
04. 13 - 15	Karate Európa bajnokság Krakkó	Shotokan Karate csoport részvétele az Európa bajnokságon	Ostorosi Sportegyesület Shotokan Karate csoport
04.27. péntek	Anyák napja	Játszóház, zenés műsor?	Árpád Fejedelem Tagiskola RMKH - ?
04.- ?	Könyvtárhozi	Magyar népmese ovisoknak	Könyvtár - RKMH Szőlőfürt Óvoda
05. 07. - ?	Anyák napi ünnepség az óvodában	Az édesanyák, nagymamák köszöntése	Szőlőfürt Óvoda
05. 11. péntek	Születés Park 2018. évi bővítése	A 2017-ben született gyermekek jelképe egy facsemete, cserje az erre kijelölt parkrészben. A facsemete előtt megjelölve a született gyermek adataival	Községi Önkormányzat Községi Vöröskereszt

Időpont 2018.	Megnevezés	Leírás	Rendező, szervező
05. 12 szombat	Községi Egészségnap	Kulturális, szórakoztató községi rendezvény az egészségről, az egészséges táplálkozásról. A rendezvény keretében véradást is szerveznek.	Helyi Vöröskereszt (A rendezvényt a Községi Önkormányzat támogatja)
05.24. csütörtök	Miénk a tér!	Gyermeknap rendezvény	Az Árpád Fejedelem Tagiskola Szülői Munkaközössége
05. 26. szombat	Családi Sportnap	Hagyományos sportnap, Gyermeknap, kispályás labdarúgás az ostorosi baráti közösségek számára	Spaten Söröző; Ostorosi Sportegyesület
05.28. - ?	Gyermeknap az óvodában	Délelőtti órákban	Szőlőfürt Óvoda
05. 30. szerda	Kihívás Napja	Önként csatlakozók számára Nemzetközi Sportnap	Sport Egyesület
05. - ?	Erzsébet tábor	Szervezés, pályázat	Árpád Fejedelem Tagiskola
05.- ?	Könyvtármozi	Dokumentumfilm Lemhényről Hagyományörzőknek, Asszonykórusnak	Könyvtár - RMKH
06. 02. péntek	Ostorosi lakodalmas	Egy hagyományos falusi környezetben, szertartással, vendéglátással megvalósuló lakodalmat élnek meg a résztvevők.	Hagyományörző és Nyugdíjas Klub RMKH Községi Önkormányzat támogatásával
06. 04. hétfő	A nemzeti összetartozás napja	Nemzeti emléknap Magyarországon	Jobbik Szervezete
06. 04 - 08	Baba – Mama tábor	Babáknak, kisgyermeknek és szüleiknek	ÖNO Alapszolgáltatási Központ
06. 08. péntek	Ballagás az óvodában	Búcsú az óvodától	Szőlőfürt Óvoda
06. 16. szombat	Utolsó tanítási nap 06.15. (péntek) Nyolcadikos tanulók ballagása Tanévzáró ünnepély	Árpád Fejedelem Tagiskola sportudvarán a végzős diákok ünnepélyes keretek között vesznek búcsút „alma materüktől”	Árpád Fejedelem Tagiskola
06.22 péntek	Lemhényi delegáció (22 személy) fogadása Poroszlón	Csónakázás, ebéd-vacsora Poroszlón, majd szállás elfoglalása Egerben	Községi Önkormányzat

Időpont 2018.	Megnevezés	Leírás	Rendező, szervező
06. 23. szombat	Ostorosi Rozé Fesztivál- Magyar Bor Napja	Az ostorosi szőlőtermelő és borászattal foglalkozó emberek tisztelete, a kulturált borfogyasztás népszerűsítése. Kapcsolódás az országos rendezvénysorozathoz, a „Koccintáshoz” Kulturális programok helyi és meghívott fellépőkkel	Községi Önkormányzat minden intézménye Ostoros Bor ZRT, Hegyközség, Községi Önkormányzat támogatásával
06. 23. szombat	Kispályás futball-találkozó	Az Ostorosi Sportegyesület meghívásos kispályás labdarúgó tornája	Ostorosi Sportegyesület Spaten Söröző
06.- ?	Mesezenede	Interaktív zenei foglalkozás mondókákkal, versekkel a Bródy Sándor megyei és Városi Könyvtár támogatásával	Könyvtár – RMKH Szőlőfürt Óvoda
06.- ?	Könyvtárhozi	Az idősebb, sokat olvasó könyvtárlátogatóknak	Könyvtár – RMKH
06. 30.	Olasz-Pizza Fesztivál	Meghívásos Gasztronómiai nap	Uria Grassi család
07. 03 - 06	Karate Edzőtábor	Shotokan Karate csoport erőnléti, technikai és szabadidős edzőtábora a Velencei tónál	Ostorosi Sportegyesület Shotokan Karate csoport
07. 07. szombat	50 éves az Ostorosi Asszonykórus	A nagy hagyományokkal rendelkező ostorosi és környéki népdalkincs ápolása; az Ostorosi Asszonykórus 50 éves munkásságának ünneplése	Helyszín: Az iskola sportpályája Ostorosi Asszonykórus Községi Önkormányzat RMKH
07. -? (Ált. Isk. döntése szerint)	Lemhényi diákok csoportjának fogadása Ostoroson (testvérkapcsolati megállapodás alapján)	A testvér-települési megállapodás alapján, kétevente Lemhényből érkeznek diákok Ostorosra. Az ellentétes években pedig Ostorosi diákok utaznak Lemhénybe egy-egy hetes táborozásra	Községi Önkormányzat Árpád Fejedelem Tagiskola
07.09. – 07.20	Nyári szünet az óvodában	2 hét időtartam	Szőlőfürt Óvoda
07. - ?	Gyermektábor	Tervezés alatt	Alapszolgáltatási Központ
07.- ?	Könyvtárhozi	Nyári szüneten lévő gyermeknek vagy fiataloknak	Könyvtár – RMKH

Időpont 2018.	Megnevezés	Leírás	Rendező, szervező
08.19. vasárnap	25 éves az Ostorosi Falunap Civil Falunap	Szórakoztató, a falu egész lakosságát váró nagyszabású találkozó, utcabállal	Községi Önkormányzat Civil szerveződés Zakhar Tamás
08.06.-08.21.	Nyári szünet (második) az óvodában	Két hét időtartam	Szölőfürt Óvoda
08. 20. hétfő	Augusztus 20. nemzeti ünnep: államalapító Szent István ünnepe Búcsú	Nemzeti és állami ünnepünk tiszteletére szervezett rendezvény, kenyérszenteléssel	Községi Önkormányzat RMKH
08. -?	Könyvtármozi ovisoknak v igény szerint	Kézműves foglalkozással, v. játékkal egybekötve	Könyvtár – RMKH
09. 02. vasárnap	Tanévnyitó ünnepség	Kezdődik a 2018/19-es tanév. Tájékoztatás a tanév rendjéről	Árpád Fejedelem Tagiskola
09. 01 szombat	Szüreti felvonulás	A szüret kezdete előtti „beharangozó”, mely a nehéz munkák előtti jókedvű hangulatkeltés	Ostorosi Asszonykórus Hagyományörzők Községi Önkormányzat RMKH
09. 08.	Szüreti Futrinka	A szüret kezdeti időszakára meghirdetett „családi futóverseny”	Ostorosi Sportegyesület
09. - ?	„Író, költő, műfordító, tűzoltó, katona, vadakat terelő juhász”	Író-olvasó találkozó Lackfi Jánossal - felső tagozatosoknak; a Bródy Sándor megyei és Városi Könyvtár támogatásával	Könyvtár – RMKH Árpád Fejedelem Tagiskola
10.01.- 10. 07.	Csatlakozás az Országos Könyvtári Napokhoz	Az idei év témái: Családok éve és a Kulturális Örökség Európai Éve -Előadás szervezése helyi értékfeltárásról, értékgyűjtésről -Grafománia felnőtteknek a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár támogatásával	Könyvtár RMKH Nemzeti és Művelődési Intézet Alapszolgáltatási Központ
10. 05. péntek	Idősek Világnapja	Idős emberek köszöntése, műsoros ünneplése	Alapszolgáltatási Központ Községi Önkormányzat RMKH
10.-?	Könyvtármozi	Ovisoknak	Könyvtár – RMKH Szölőfürt Óvoda
10. 13.	Kukoricafosztás	Tájház előtt	Hagyományörzők és Nyugdíjasklub

Időpont 2018.	Megnevezés	Leírás	Rendező, szervező
10.15. - ?	Őszi projekt	3 napos rendezvény	Árpád Fejedelem Tagiskola RMKH ?
10. 23. hétfő	Nemzeti ünnep: az 1956- os forr. és szabadságharc kezdetének valamint a Magyar Köztársaság 1989.évi kikiáltásának napja	Ünnepi megemlékezés az 1956- os forradalom és szabadságharc 62. évfordulójáról. Tisztelgés és koszorúzás a Hősök emlékművénél.	Községi Önkormányzat RMKH Árpád Fejedelem Tagiskola Szőlőfürt Óvoda
11. 01. szombat	Megemlékezés halottainkról – gyertyagyújtás a temetőben.	Egri úti temető	Egyházközség
11. 10. (szombat)	Márton napi újbor ünnepe	Beszélgetős összejövetel vacsorával	Molnár Judit borász Hegyközség Alapszolgáltatási Központ
11. 28.,v. 29.,v. 30.	Gárdonyi Géza vers- és próзамondó verseny	több korcsoportnak	Árpád Fejedelem Tagiskola Könyvtár – RMKH
11.30 - ?	Karácsonyi játszóház	Kézműves foglalkozások is	Árpád Fejedelem Tagiskola
11. - ?	Könyvtármozi	Iskolásoknak	Könyvtár- RMKH
12. 01. szombat	Véradók Napja	Az életmentés, a segítségnyújtás: az önkéntes véradók felbecsülhetetlen értékű társadalmi szerepvállalása. Köszönet a véradóknak!	Községi Vöröskereszt
12. 02. vasárnap	Advent első vasárnapja	Az első gyertya meggyújtása az adventi koszorún, a templom előtti téren.	Községi Önkormányzat Római Kat. Egyház RMKH
12.07.	Mikulás ünnepség	Iskolásoknak	Árpád Fejedelem Tagiskola RMKH
12.09. vasárnap	Advent második vasárnapja	A második gyertya meggyújtása a templom előtti téren	Községi Önkormányzat Római Kat. Egyház RMKH

Időpont 2018.	Megnevezés	Leírás	Rendező, szervező
12. 16. vasárnap	Ünnepi koncert- St. Martin	Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan, a templomban.	Római Kat. Egyház
12.16. vasárnap	Advent harmadik vasárnapja	A harmadik gyertya meggyújtása a templom előtti téren	Községi Önkormányzat Római Kat. Egyház RMKH
12.- ?	Könyvtármozi	Ovisoknak	Könyvtár – RMKH
12.23. vasárnap	Advent negyedik vasárnapja	A negyedik gyertya meggyújtása a templom előtti téren	Községi Önkormányzat Római Kat. Egyház RMKH



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. március 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a településen folyó szociális tevékenységről

Előterjesztést készítette: Malacsek Béláné intézményvezető

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

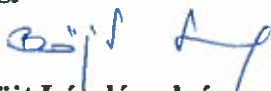
Az ülés módja:

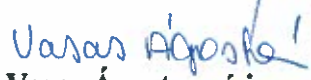
nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző



BESZÁMOLÓ

AZ

ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

2017. ÉVI

MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő Testület!

Ostoros Alapszolgáltatási Központja az 1993. évi III. tv szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, és az 1997. évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, valamint a kapcsolódó ágazati rendeletek szerint működik Ostoros Községi Önkormányzat fenntartásában.

Az Alapszolgáltatási Központ az alábbi szolgáltatásokat biztosította 2017-ben:

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása
- Család- és gyermekjóléti szolgálat

A szociális alapellátások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a községben élő lakosok szükségleteit szolgáló, a jogszabályokhoz igazodó szociális szolgáltatási rendszer kialakításában, amely saját lakókörnyezetében biztosítja a minél szélesebb körű egyéni igények kielégítését, elősegíti más szolgáltatásokhoz való hozzájutást, komplex módon valósítja meg a szociális védőháló teljessé tételét.

A szolgáltatások biztosítása főként a gyermekekre, az idősekre, a fogyatékos személyekre, a pszichiátriai betegekre és a szenvedélybetegekre terjed ki, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből csak részben képesek.

Az Ostoros Községi Önkormányzat az Alapszolgáltatási Központon keresztül, a jogszabályban állandó lakosságszámhoz kötötten, meghatározott kötelezően nyújtandó szolgáltatásokon túl, a lakosság szükségleteihez igazodva biztosítja az idősek klubja szolgáltatást.

Az Alapszolgáltatási Központ munkájában, a település adottságaiból eredően a prevencióra fektet nagy hangsúlyt.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik. Család és gyermekjóléti szolgáltatás estén gyámhivatali döntés alapján lehet kötelezővé tenni az ellátást

A szolgáltatás nyújtásáról az intézményvezető dönt - de intézményünk esetében nincs gond a kapacitással-, és írásbeli megállapodást köt az ellátottakkal.

Az intézmény ellátottairól papír alapú és elektronikus nyilvántartást vezetünk, napi szinten pedig jelentjük a szolgáltatások igénybevételét a TEVADMIN rendszerben, az NRSZH felé.

Személyi feltételek

A 2017-es évben haláleset miatt került sor személyi változásra a dolgozók körében. A szociális étkeztetésen és a házi segítségnyújtásban osztott munkakörben dolgozó kollégánk tragikus hirtelenséggel távozott közülünk. A Központban a munkáját átmenetileg, közfoglalkoztatásban dolgozó vette át. 2018. március 1-től ez az állás betöltésre került.

2017-ben személyi állományunk júniustól minimális eltéréssel felelt meg az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében előírtaknak. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásairól szóló 3. sz. melléklete, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben előírt feltételeknek szakmai végzettség tekintetében megfeleltünk (az idősek klubjába nem találtunk szakképzett dolgozót Tóth-Dankó Anett helyettesítésére, de az őt helyettesítő Fülöp Hajnalka vállalta a szakképzettség megszerzését).

A szociális ágazatban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak az elmúlt évben is nagy segítségünkre voltak. A házi segítségnyújtásban könnyítették a gondozónők munkáját, valamint a takarításban, az udvar gondozásában, a gépkocsi vezetésében nélkülözhetetlenek voltak. A napi feladatok elvégzéséhez szükséges, hogy a szakfeladatok mellett ezen munkákat elvégezze valaki, időt hagyva a gondozottak érdekében történő munka végzésére.

Továbbra is csak összefogva, csapatmunkában tudjuk megvalósítani nagyobb létszámnak szóló programjainkat. Ezek célja preventív jellegű, melyeket első sorban az idősebb korosztálynak és gyermekes családoknak szervezünk. Szem előtt tartva a közösségfejlesztő programok fontosságát.

Továbbképzésekről, szakmai tudásunk bővítéséről

Igyekeztünk a képzések megválasztásánál hasznosnak ígérkező témát választani.

Így 2017-ben 3 szakember Hevesen vett részt egy 4 napos, kiegészítő továbbképzésen. A szakmánk sajátosságából adódóan erre nagy szükség van. A frontális oktatás anyagának leadása mellett a szakmabeli kollégákkal hasznos volt az információk cseréje. Az utóbbi években sajnos elmaradt, a módszertan által tartott év elejei ismertető a változásokkal kapcsolatban. A házi segítségnyújtásban dolgozó egyik kolléganőnk részt vett egy kredit pontot adó online képzésen, melynek címe: A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás során végzett munka dokumentálása. A kurzus során nem kapott olyan új információt, miszerint máshogyan kellene dokumentálni a munkánkat.

Az egri Járási Gyermekjóléti Központ az év folyamán több alkalommal szervezett képzést gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatban. A gyámhivatalok munkatársait hívták előadónak, ahol a különböző területen dolgozók közös munkálkodásával kapcsolatban hangzottak el előadások és volt lehetőség konzultációra, közös megbeszélésekre, szakmai tanácsadásra.

A jelzőrendszer tagjai számára kötelező szervezni évi 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést. Itt olyan témákat és előadókat választottam, ami aktuális probléma megoldását segíti.

Tárgyi feltételek

Az intézmény: - a település központjában helyezkedik el

- közlekedési eszközzel könnyen megközelíthető
- az épületen kívül és belül akadálymentes a közlekedés
- az épület jól karbantartott
- bútorzata és berendezési tárgyai fejlesztésre szorulnak az ellátottak sajátosságaihoz igazodva
- biztosított olyan helység, ahol bizalmas beszélgetésre van lehetőség

Továbbra is határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezünk, miszerint megfelelünk a törvényi előírásoknak a tárgyi felszereltségünkkel is.

2017-ben vásárolhattunk automata mosógépet, porszívót, ami a házi segítségnyújtáshoz nélkülözhetetlen kellék lett. Év végén laminált parketta vásárlására került sor, mely a klubhelyiségben és az étkezőben lesz lerakva, az átalakítás után. Új számítógép beszerzésére is sor került, mert a régi már nem volt alkalmas a új szoftver telepítésére, ami a mindennapi munkánk végzéséhez szükséges. Ki lett cserélve az irodai lámpa, és a klubhelyiség mennyezeti lámpája (előbbi tönkrement, utóbbi olyan kis fényt adott, ami mellett nem lehetett látni). Több kisebb dologgal bővült a konyha, az iroda: levesszedő kanalak, lapos és mély tányérok, kanál, spirálozó.

Munkaruhát is kapott minden dolgozó.

Az udvar karbantartása a közfoglalkoztatott dolgozók segítségével valósult meg. A pagoda és a kinti padok festése szintén általuk valósult meg.

A mikrobusz éves karbantartása is megtörtént, két nagyobb elem festése mellett.

Ellenőrzések az év folyamán

2017-ben megtörtént a szokásos belső ellenőrzés, mely a normatíva igénylése, elszámolása szempontjából nyújt segítséget. Az ellenőrzés hiányosság pótlására nem hívta fel a figyelmet.

Az év folyamán egyéb ellenőrzésünk nem volt.

Térítési díjakkal

2017-ben csökkent a házi segítségnyújtás díja, ami a várttal ellentétben, nem hozott nagy változást az ellátotti számban.

Az étkezés díja 2015-től nem változott.

Továbbra sem kell a klub tartózkodásért fizetni.

Az ellátottaknak nincs térítési díj elmaradása, a díj beszedése gördülékenyen megy, betartva a határidőt.

ELLÁTÁSI TERÜLETEK

Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés szabályozásában nem történt változás 2017-ben sem. Továbbra is azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Jelentős változásnak mondható, hogy szeptember hónaptól Máté Endre egyéni vállalkozótól vásároljuk az ebédet. Sokat javult az étel minősége, változatossága. A kezdeti mennyiségi nehézségek után, az egyeztetéseknek köszönhetően gördülékenyebb a közös munka.

Az új szolgáltató által nagyobb lett az elégedettség, viszont a várt adagszám növekedés elmaradt. 2015-től Ostoroson van konkurencia, akik ételkihordást vállalnak, így megoszlanak az étkezést igénylők a szolgáltatók között (számukról nincs pontos adatunk).

Kimutatás az éves adag számokról:

évszám	adag
2013	8724
2014	7363
2015	6348
2016	5446
2017	5382

Szociális ellátás szempontjából a lényeg, hogy a rászoruló lakosság napi egyszeri meleg ételhez jusson, és ez Ostoroson teljesül. 2017-ben 15 fő új ellátott kérte szolgáltatásunkat. Ugyan ebben az évben 14 fő került ki az ellátásból, ebből 4 fő szakellátásba ment, 1 fő elhalálozott, 4 fő átmeneti betegség miatt kért csak ellátást, míg 4 fő másik szolgáltatóhoz ment át és 1 fő visszamondta az ellátást. Ezen számok tükrében 21 főre kaphattunk normatívát 2017-ben.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személynek saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A jogerős működési engedély szerint 9 fő személyi gondozott és 9 fő szociális segítségben részesített az ellátható személyek száma.

A 2016-os változashoz szokva már kicsit könnyebben tettük a dolgunkat. A változás csak a dokumentációs részt érintette, amit kisebb bizonytalanság mellett megoldottunk.

2017-től a központi finanszírozás változott az előző évhez képest.

A szociális segítség 25.000 Ft/főre csökkent, míg a személyi gondozás 210.000 Ft/év/fő maradt.

Sikerült teljesítenünk a vállalt mutatószámokat, a segítettek és a gondozottak arányára. Ennek az ellátási formának lehet legkevésbé biztosra tervezni a bevételét.

Szociális segítség keretébe az alábbi feladatok tartoznak:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fürtekútról vízhozás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus (felfekvés) megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való

segítségnyújtás

- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Továbbra is legtöbbször gyógyszeríratást, kiváltást, bevásárlást, ügyintézést kérnek. Egyre elfogadottabb, hogy súlyos beteg ellátásához kérjük segítségünket. Pelenkázás, mosdatás, haj és köröm ápolás mellett mindig van, akinek naponta injekciót szúrunk be. 3 főnél a mosásban, vasalásban kell a segítségünk. Eltérő, hogy a saját otthonukban vagy az Alapszolgáltatási Központban mosunk, vasalunk számukra.

Sokaknak ad biztonságot a napi jelenlétünk. Az állapotellenőrzés szintén megnyugvást ad az egyedül élők esetében, de azoknál is, akiket dolgozó emberek vesznek körül. Az ellátott mentális karbantartása, a magány és az izoláció oldása, komoly pszichés feladat.

Számíthatnak ránk az idősebbek a háziorvoshoz és szakorvosi vizsgálatokra történő szállításban. Összehangolva az autó útvonalát, próbáljuk a leggazdaságosabban megoldani a beteg célba juttatását.

Rendszeresen mérünk vérnyomást és vércukrot is, ami gondozottjaink állapotának egyik mutatója.

Ügyintézéshez is sokszor kérnek segítséget idős ellátottaink. A postai ügyek, nyomtatványok kitöltése, de csak a levelek értelmezése is ad feladatot a gondozónőknek.

A napi szintű látogatások alkalmával ellátottaink megosztják problémáikat, pszichésen feltöltődnek, gyakran családtagként kezelik a gondozónőket. A gondozónőktől kitartást igényel ez a monoton munka, naponta kell végig hallgassák a gondozottak élettörténetét, a fájdalomkról szóló panaszokat, valamint a demenciából adódó vádaskodásaikat.

A település jó infrastruktúrája, a megyeszékhely közelsége miatt, alig akad olyan idős, akinek a gyerekei vagy családja nincs a közelben. Itt minden lakó személyes, napi kapcsolatot tart valakivel, ami a krízis helyzet kialakulását csökkenti. Erről 2017-ben frissítettük adatainkat a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmaközi megbeszélésén.

A falu földrajzi adottságai miatt, hosszú utat kell naponta a gondozónőknek megtenni, amiben a szociális mikrobusz ésszerű munkaszervezés mellett nagy segítségükre van.

Továbbra is jó az együttműködés a helyi egészségügyi ellátó rendszerrel, jelzőrendszerünk fontos és aktív tagjai a háziorvosi ellátásban dolgozók, védőnők.

A település minden 65 év feletti lakosához juttattunk el idősök világnapja előtt egy kis kártyát, amin a tűzoltó, mentő, rendőr, Dr Darvai László háziorvos, az Önkormányzat, Polgárőrség és az Alapszolgáltatási Központ száma van. Karácsony előtt egy köszöntő mellett röviden beszámoltunk az intézményben folyó munkáról.

Akiket leginkább magányosnak és rászorulóknak ítéltünk, azokat (4 fő) személyesen kerestük fel, tájékozódva helyzetükről.

Az ellátást 2015-ben 32 fő igényelte rövidebb-hosszabb ideig és 4147 látogatási napot számolhattunk el, ami alapján 16 főre kapunk normatívát. (18 főre van engedélyünk, és 2014-ben 18 főre kaptunk normatívát.)

2016-ban 12 főre kaphattunk normatívát, 3053 napi látogatásunk volt. 25 ellátást igénylő volt abban az évben az intézménynél, akik közül 8-an meghaltak, 1 fő elköltözött, 2 fő visszamondta az ellátást.

2017-ben összesen 25 fő igénylő volt, ebből személyi gondozást 16 fő, szociális segítséget 9 fő kért. Normatívát személyi gondozásnál 8 főre, míg szociális segítségnél 5 főre tudtunk elszámolni. 2017-ben új ellátott 12 fő volt, és 11 fő ellátása szűnt meg (4 fő átmenetileg igényelte a gondozást, 1 fő elköltözött, 2 fő meghalt, 4 fő szakellátásba került).

A vártnál jobb normatíva mutatót tudtunk produkálni.

Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonában élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A jogerős működési engedélyben a nappali ellátásban 20 férőhely van engedélyezve. A szabályozásban változás, az új dokumentáció, mely február 17-től került bevezetésre. A Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója új ellátási formákat hozott:

- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés

évszám	látogatási napok
2013	2723
2014	4593
2015	4753
2016	5025
2017 személyi gondozás	2001 óra /252=7,94 fő a normatíva igényléshez
2017 szociális segítség	1218 óra /251= 4,85 fő a normatíva igényléshez

A kollégáinkkal igyekszünk a helyi idősek egészségi, mentális és pszichés állapotát megőrizni, karban tartani. A vérnyomás, vércukor ellenőrzés napi feladat. Többször volt egészségmegőrzésről előadás a klubban. Rendszeresen kísértünk klubtagokat háziorvoshoz, szakorvoshoz. Fekélyes seb kötözését is végeztük 2017-ben, de előfordult, hogy szemcseppentésben kérték a segítségünket. Volt, akinek a gyógyszereit pakoltuk ki hetes adagolóba. Rendszeresen segítünk időpontot kérni szakorvosi rendelésre. A gyógyászati segédeszközök, pelenkák felírásában, kiváltásában is aktívan közreműködünk. A mentális és kognitív prevenciót sok színes program keretében végezzük.

Ellátottaink érdeklődésük szerint vehetnek részt foglalkozásainkon. A mikrobusz segítségével könnyen meg tudjuk oldani, hogy a nehezebb mozgásúak se maradjanak ki a klub életéből.

Programjainkból a teljesség igénye nélkül:

Hetente két-három alkalommal van lehetőség regeneráló tornán részt venni.

Rendszeresen van újság-felolvasás, rejtvényfejtés, agytorna, különböző memória gyakorlatok végeztetése.

Születés- és névnapok megünneplése, egyéb, az aktuális ünnepeinkhez igazodó programok tarkítják a klubéletet.

A következő nyitott programokat szerveztük meg, melyen a településről bárki részt vehetett:

Márciusban hagyományosan nőnap délutánt szerveztünk, ahol az egri Szalapart úti Iskola diákjai adtak megható, és egyben felemelő élményt műsorukkal, majd másodszor is kaszinóvá alakítva a Rédei Miklós Közösségi Házat, szórakozhattunk tovább.

Áprilisban már hagyománnyá vált húsvéti kézműves foglalkozást tartottuk. Divatos ajtódíszek, festett tojások készítése mellett az ünnephez kapcsolódó finomságokból rendeztünk bemutatót, kóstolót.

Májusban az óvodások elhozták körünkbe az anyák napi műsorukat, valamint a Ridikül című műsorhoz hasonló beszélgetést hallgathattuk végig, börtönben dolgozó szakemberek élményének az ünnep aktualitásához kapcsolódó témában. Egyben egy küldetést segítve, mely arról szól, hogy a börtönből kijövő anyák beilleszkedésében nekünk is van szerepünk, rajtunk is múlik a visszailleszkedésük, a társadalomban elfoglalt helyük.

A karcagi testvér klubbal júniusban volt találkozónk, most ők jöttek hozzánk. Egri városnézés, Marcipán múzeum után tapasztalatcserét folytattunk az idős kor előnyeinek kiaknázásával kapcsolatban.

Júliusban „kuka-party-t szerveztünk, játékos vetélkedővel, biztatva a mozgásra az idősebb korosztály képviselőit. Ezen a programon vendégül láttuk Andornaktálya Védőotthonának lakóit, akik rögtönzött műsorral tették színessé a délutánt.

Szalonnasütést rendeztünk augusztusban.

Júliusban és augusztusban egy-egy hétre gyerekeknek örülhettek a klub tagjai, akik táborozásuk alatt a generációk közötti kapcsolatot erősítették.

Szeptemberben kapcsolódtunk a Hagyományörzők által szervezett szüreti felvonuláshoz.

Októberben Mád-Tarcal-Tokaj útvonalon, szervezett kiránduláson vehettek részt klubosaink. Tokajban megnézhattuk a szüreti felvonulást.

Az önkormányzat rendezésében került megünneplésre az idősek világnapja. A kivitelezésben jelentős részt vállalt az Alapszolgáltatási Központ. A szponzoroknak köszönhetően ebéd mellett Tarnai-Kiss László mulattatta az ünnepelteket.

Novemberben a Márton napi vacsorát szerveztünk.

Decemberben mókás mikulás ünnepségen Dr Darvai László és asszisztensei ajándékkal köszöntötték klubtagjainkat.

A karácsonyi ünnepséget szűk körben ünnepeltük, a helyi egyház gondnoka és felesége, valamint az iskola hittantanárnője férjével tartott kisebb előadást az advent történetéről, az adventi koszorú jelentéséről, valamint Jeruzsálem mai helyzetéről.

A programokon keresztül sikerül az ostorosi közösséget építeni, az összetartozásukat erősíteni. A színes programoknak mérhetően jó hatása van a mentális állapotra.

Családsegítő szolgálat

2016-tól összevontan család- és gyermekjóléti szolgálat működik az Alapszolgáltatási Központban. Egy-egy problémát szociális területen csak komplexitásában érdemes kezelni, lehet hatékonyan megoldani, így jogos volt a törvény módosítás.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

2017 évben Ostoroson 89 fővel volt ellátási kapcsolatban a család és gyermekjóléti szolgálat.

9 fővel (4 család) együttműködési megállapodás alapján hosszabb ideig munkálkodtunk a probléma megoldásán.

1 fő felnőtt esetében kellett krízis helyzet miatt intézkedni, ami pár hetes munka után megoldással zárult.

1 Család 2 gyermeke volt védelembe véve, ami nem takart súlyos ügyet. Velük havonta átlagban 3 alkalommal találkoztam, de amikor szükséges volt az elején akár hetente többször is közvetítettem a szülők között. Nevelési tanácsot adtam, vagy szakemberhez közvetítettem őket.

1 család problémájánál hívtam össze 2-szer esetkonferenciát. Több szempontból megvizsgálva az esetet, a védelembevétel elindítását nem láttuk szükségesnek.

Egy esetben egészségkárosodás következménye, 2 esetben lelki-mentális probléma miatt, 2 esetben gyermeknevelési gondok, 4 fő esetében családi-kapcsolati konfliktus miatt kerültek a szolgálathoz.

Valamennyi esetről életviteli problémával társult az alap gond, de volt, akinél ehhez anyagi, foglalkoztatással kapcsolatos, egészség károsodás következménye miatti nehézségek is jöttek.

3 jelzés érkezett a jelzőrendszer tagjaitól:

1 esetben (ami 2 gyermeket érint) a védőnő,

2 esetben iskola küldte – ebből az egyiknél területi illetékesség hiányában továbbítva lett a járási központ felé.

18 főnek egyszeri alkalommal sikerült megoldást találni a hozott problémájára. Ezek többnyire nyomtatvány kitöltése, információ adása, ügyintézés segítése voltak, de segítő beszélgetést is többen igényeltek.

3 esetben kértek környezettanulmány készítését, magántanulóság miatt és egy esetben kollégiumi térítési díj elmaradása miatt.

52 gyermek és 10 anya vett részt a nyári napközis táborban, játszóházban. Ezekkel a programokkal segítve a családoknak, gyermekik tartalmas szabadidő eltöltését, és megoldva a szünidei napközbeni felügyeletét.

Viszonyításhoz, 2016-ban 58 fővel volt kapcsolatban a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, ebből 25 fő a gyermek tábor résztvevője volt. 29 fő esetében nem sikerült egyszeri találkozással megoldani a problémát.

A Katolikus Karitással együttműködve anyagi támogatáshoz vagy tartós élelmiszerhez jutott több rászoruló a településen.

Az Önkormányzat szociális előadójával több esetben együtt működve dolgozunk. Például többször készítettünk közösen környezettanulmányt, védve magunkat a rágalmaktól, a kliensek kevésbé együttműködéséből fakadó szituációktól.

Beszámolómból teljes körűen, reálisan a munkánkat nem lehet megítélni, de elmondható, hogy 2017-ben Ostoroson a szociális védőháló megvédte a rászorulókat a krízishelyzet bekövetkeztétől.

Gépkocsi-használat

Az intézményünkben folyó munkát és a rászoruló lakosságot nagyban segíti a mikrobusz. Továbbra is szállítjuk a betegeket, mozgásukban korlátozottakat vizsgálatokra, kezelésekre. A régi rend szerint szerdánként szállítjuk a háziorvos rendelésén levett vért az egri kórház laboratóriumába.

Az ebéd kiszállítás mellett folytatódik az idős vagy nehezen mozgó lakosok beszállítása a klubba.

Több esetben segítettük a mozgásukban korlátozottakat közösségi rendezvényekre történő eljutásukban, a vonatkozó szabályzat figyelembevételével.

Besegítettünk a helyi iskola tanulóinak versenyekre történő szállításában.

Köszönet a munkánk hátterének biztosítása miatt a fenntartónknak.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem az Alapszolgáltatási Központ 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadását és jóváhagyását!

Malacsek Béláné
intézményvezető

Melléklet

normatíva kimutatás

2013	január	február	március	április	május	június	július	aug	szept	október	nov	dec	össz	normatívához: össz/251
Szoc.étkezés	875	794	748	721	795	719	788	682	658	744	663	537	8724	35 fő
INE	225	185	209	171	230	230	256	174	214	253	294	282	2723	11 fő
HSNy	253	220	183	190	180	191	241	393	394	409	362	309	3325	13 fő
2014														
Szoc.étkezés	621	598	619	701	661	632	719	585	607	590	552	478	7363	30 fő
INE	350	364	386	396	388	381	448	373	412	400	361	334	4593	18 fő
HSNy	360	358	373	393	387	348	388	318	346	310	299	252	4132	16 fő
2015														
Szoc. étkezés	525	531	587	573	509	554	556	466	548	490	479	530	6348	25 fő
INE	364	364	400	383	352	444	451	354	436	417	420	368	4753	19 fő
HSNy	362	355	377	357	342	370	407	340	312	319	310	296	4147	16,52 fő

2016	január	február	március	április	május	június	július	aug	szept	okt	nov	dec	össz	normatíva
Szoc. étkezés	519	490	476	445	429	428	460	422	463	422	467	425	5446	22 fő
INE	395	408	380	399	437	447	441	483	440	393	403	399	5025	20 fő
HSNy	310	285	253	254	259	264	248	226	240	238	253	223	3053	12 fő
2017	január	február	március	április	május	június	július	aug	szept	okt	nov	dec	össz	normatíva
Szoc. étkezés	504	430	460	412	505	478	392	417	466	501	496	321	5382	21 fő
INE	459	416	453	376	428	420	420	460	420	420	416	333	5021	20 fő
HSNy személyi gondozás	180,5 6	137	133	107,8 3	168,57	194,0 8	195,9 9	217	226	183	132,7	126,2 8	2001	8 fő
HSNy szociális segítés	53,5	50	55	38,25	50	45,5	35,83	42,8	38,5	42,08	51,8	38,65	1218	5 fő



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. március 26-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018.(III.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László alpolgármester


Vasas Ágostonné jegyző


Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető



**Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018.(III.....) önkormányzati rendelete a
az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló
7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés e) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § és 18. § (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2018.03.....
A rendelet kihirdetésre került: 2018.03....

Vasas Ágostonné
jegyző

..... önkormányzati rendelet 1. melléklete

FORGALOMKÉPTELEN INGATLANOK
Helyi belterületi utak, járdák és műtárgyaik, alattuk lévő földterületek

Ssz.	Helyrajzi szám	Cím	Terület (m ²)
1.	32	Ostoros, Egri út 42.-Fenyő út 1. között	692
2.	59	Ostoros, Liget út bekötő Egri útról	375
3.	64	Ostoros, Liget út	872
4.	67	Ostoros, Nagyvölgy út-Kővágó-Petőfi út	1749
5.	77	Ostoros, Iskola út	1915
6.	83	Ostoros, Kossuth tér	1494
7.	84	Ostoros, Hősök tere	4938
8.	100	Ostoros, Dobó utca I.	4343
9.	128/1	Ostoros, Gárdonyi út (elágazása a part felé)	2477
10.	131	Ostoros, Gárdonyi út	1807
11.	135/2	Ostoros, Gárdonyi út 7. szám előtt út	78
12.	284	Ostoros, Honvéd út	3322
13.	285	Ostoros, Arany János út	4672
14.	331/1	Ostoros, Rákóczi út híd utáni rész	407
15.	388	Ostoros, Rákóczi út híd előtti rész	374
16.	399	Ostoros, Bethlen út	1525
17.	423/3	Ostoros, Szépasszonyvölgy utca	1996
18.	439/1	Ostoros, Csínca járda	737
19.	549	Ostoros, Csaba vezér út	5204
20.	602	Ostoros, Deák Ferenc út	9170
21.	620	Ostoros, Árpád út	1589
22.	639	Ostoros, István út	2645
23.	663	Ostoros, Hunyadi út (István és Rózsa út között)	4766
24.	696	Ostoros, Tulipán út	3175
25.	720	Ostoros, Rózsa út	3981
26.	735	Ostoros, Hunyadi út (Rózsa és Szegfü út között)	1931
27.	772	Ostoros, Szegfü út	4429
28.	779	Ostoros, Hunyadi út (Szegfü - Akácfa út között)	366
29.	795	Ostoros, Akácfa út	5450
30.	810	Ostoros, Hunyadi u. 87-89. közötti kivezető út és külterület közötti szakasz	138
31.	811/2	Ostoros, Hunyadi út 87-89. közötti út	800
32.	812/1	Ostoros, Hunyadi út (Akácfa úttól végig)	7478
33.	812/12	Ostoros, Hunyadi út 127-Szőlő út 1. közötti út	800

34.	847	Ostoros, Dózsa György út	4465
35.	880	Ostoros, Kossuth Lajos út	4377
36.	913	Ostoros, Grónay Sándor út	4058
37.	944/1	Ostoros, Damjanich út	3955
38.	946/5	Ostoros, Egri út 40/B-C. előtti sáv	45
39.	946/11	Ostoros, Temető előtti járda	399
40.	946/12	Ostoros, Játsszótér + járda	2306
41.	951	Ostoros, Dobó István út II.	3169
42.	965	Ostoros, Bornemissza út	3312
43.	986	Ostoros, Cecei Éva út	1613
Ssz.	Helyrajzi szám	Cím	Terület (m2)
44.	993	Ostoros, Mekchey István út	3720
45.	1010/12	Ostoros, Ady Endre út	2192
46.	1010/18	Ostoros, Kodály Zoltán út	2134
47.	1011	Ostoros, Hársfa út	1488
48.	1039	Ostoros, Fenyő út + forduló	7711
49.	1115/1	Ostoros, Szüret és Szőlő út	6179
50.	1129	Ostoros, Vincellér út	1171
51.	2514	Ostoros, Egri úti lakópark I. blokk	3626
52.	2534	Ostoros, Egri úti lakópark I. nagy körforgalom	11143
53.	2549	Ostoros, Egri úti lakópark II. blokk	1702
54.	2564	Ostoros, Egri úti lakópark III. blokk	2753
55.	2574	Ostoros, Egri úti lakópark 1 és szőlőterület közötti sáv	2051
56.	2575	Ostoros, Egri úti lakópark IV. blokk	2697
57.	2602	Ostoros, Fenyő utca vége Egri útig	3057
58.	2605	Ostoros, Erdősor út	7418
59.	2623	Ostoros, Tópart utca	24307
60.	2636	Ostoros, Halász utca	3438
61.	2672	Ostoros, Horgász utca	6648
62.	2692	Ostoros, Nádas utca	2800
63.	2702	Ostoros, Hullám tér és körforgalom	12243
64.	2750	Ostoros, Egri út és Lakópark II. közötti sáv	2533

Belterületi zöldterületek, közkertek,

	Helyrajzi szám	Cím	Terület m2
65.	46/1	Ostoros, Egri út 22-26. alatti terület	2676
66.	46/2	Ostoros, Egri út 28. alatti terület	1310
67.	46/3	Ostoros, Egri út 30. alatti terület	660
68.	46/4	Ostoros, Egri út 32. alatti terület	253
69.	47/1	Ostoros, Egri út 34. alatti terület	386

70.	47/2	Ostoros, Egri út 36. alatti terület	559
71.	47/3	Ostoros, Egri út 38. alatti terület	367
72.	78	Ostoros, Iskola út (Bor Zrt. és Iskola u. 2. közötti terület)	998
73.	135/1	Ostoros, Gárdonyi úti elágazó - Gárdonyi utca közötti rész	542
74.	154	Ostoros, Honvéd u. 13-15. közötti közterület pincéig	2843
75.	183	Ostoros, Gárdonyi út vége	2290
76.	211	Ostoros, Honvéd-Arany J. út között a Gárdonyi útig	1368
77.	212/1	Ostoros, Arany J. út feletti közterület („Gárdonyi út”)	2604
78.	212/2	Ostoros, Arany J. út feletti közterület („Gárdonyi út”)	235
79.	391	Ostoros, Széchenyi-Mezőkövesdi út között	106
80.	488/1	Ostoros, Csaba vezér 1-el szembeni közterület	2056
81.	550	Ostoros, István út - Csaba vezér út közötti közterület	5320
82.	599	Ostoros, Csaba vezér út 1-3. között	264
83.	675	Ostoros, Kegyeleti Emlékpark	9107
84.	946/10	Ostoros, Temető előtti közterület	2384
85.	952/1	Ostoros, Bornemissza út 1-5. mögötti beépítetlen terület	424
86.	977	Ostoros, Bornemissza-Dobó utca közötti terület	812
87.	1010/1	Ostoros, Fenyő út 2. melletti terület	749
88.	1010/23	Ostoros, Ady-Kodály út alatti terület	704
89.	1010/24	Ostoros, Kodály út 9. alatti terület	360
90.	1010/26	Ostoros, Ady út vége (sportcentrum)	39705
91.	1038/2	Ostoros, Fenyő út vége (6-8. sz. mögött)	1440
92.	1038	Ostoros, Fenyő út vége	2000
93.	2506/2	Ostoros, Vincellér út-Egri úti lkp. közötti területsáv	76
94.	2513/2	Ostoros, Szőlő út-Egri úti lkp. közötti területsáv	152
95.	2606	Ostoros, parkerdő	19269
96.	2621	Ostoros, parkerdő	3187

Helyi külterületi közutak és műtárgyaik

	Helyrajzi szám	Cím	Terület m2
97.	04.	Ostoros, saját használatú út	1810
98.	05/315.	Ostoros, kivett út	1688
99.	05/317.	Ostoros, külter. Termálkút és út	1999
100.	05/319.	Ostoros, kivett saját használatú út	2144
101.	05/320.	Ostoros, saját használatú út	2430
102.	05/330.	Ostoros, saját használatú út	1220
103.	05/332.	Ostoros, saját használatú út	5508
104.	06/1.	Ostoros, saját használatú út	3487

105.	06/2.	Ostoros, kivett saját használatú út	1922
106.	08/1.	Ostoros, kivett saját használatú út	14021
107.	08/2.	Ostoros, saját használatú út	7404
108.	014.	Ostoros, saját használatú út	11012
109.	052/2.	Ostoros, közút	4277
110.	056.	Ostoros, saját használatú út	995
111.	058.	Ostoros, saját használatú út	554
112.	060.	Ostoros, saját használatú út	779
113.	061/2.	Ostoros, saját használatú út	5363
114.	0109.	Ostoros, saját használatú út	12864
115.	0111.	Ostoros, kivett saját használatú út	478
116.	0132.	Ostoros, kivett saját használatú út	1162
117.	0134.	Ostoros, kivett saját használatú út	892
118.	0136.	Ostoros, kivett saját használatú út	5299
119.	0137.	Ostoros, kivett saját használatú út	16585
120.	0155/4.	Ostoros, kivett saját használatú út	8557
121.	0156.	Ostoros, saját használatú út	2918
122.	0161.	Ostoros, saját használatú út	2551
123.	0165.	Ostoros, kivett saját használatú út	8808
124.	0166.	Ostoros, kivett saját használatú út	8589
125.	0167/14.	Ostoros, kivett út	21601
126.	0198.	Ostoros, kivett saját használatú út	24778
127.	0233.	Ostoros, kivett közút	44177
128.	0234.	Ostoros, kivett út	41561
129.	0246.	Ostoros, kivett saját használatú út	3309
130.	0256.	Ostoros, saját használatú út	444
131.	0280/22.	Ostoros, kivett út	2616
132.	0280/31.	Ostoros, kivett út	932
133.	0280/38.	Ostoros, kivett út	1897
134.	0280/73.	Ostoros, saját használatú út	266
135.	0280/114.	Ostoros, saját használatú út	363
136.	1201/2.	Ostoros, közút	2030
137.	1202.	Ostoros, kivett közút	4743
138.	1209.	Ostoros, kivett közút	1775
139.	1214.	Ostoros, kivett közút	211
140.	1230.	Ostoros, kivett közút	1178
141.	1246/14.	Ostoros, kivett közút	1928
142.	1246/26.	Ostoros, kivett közút	1116
143.	1246/41.	Ostoros, kivett út	2081
144.	1304.	Ostoros, kivett közút	154
145.	1309/5.	Ostoros, kivett közút	700
146.	1316.	Ostoros, kivett közút	1293
147.	1321.	Ostoros, Kivett közút	906
148.	1330.	Ostoros, kivett saját használatú út	1172
149.	1347.	Ostoros, kivett közút	1050

150.	1351.	Ostoros, kivett közút	2900
151.	1352.	Ostoros, kivett közút	5450
152.	1382.	Ostoros, kivett közút	855
153.	1388.	Ostoros, kivett saját használatú út	4615
154.	1422.	Ostoros, kivett saját használatú út	2629
155.	1430.	Ostoros, kivett út	8110
156.	1433.	Ostoros, kivett saját használatú út	9924
157.	1450.	Ostoros, kivett közút	4944
158.	1452.	Ostoros, kivett közút	1259
159.	1454.	Ostoros, kivett közút	492
160.	1465.	Ostoros, kivett közút	1492
161.	1481.	Ostoros, kivett közút	1639
162.	1492.	Ostoros, kivett saját használatú út	2733
163.	2195/1.	Ostoros, kivett saját használatú út	1128
164.	2195/2.	Ostoros, kivett saját használatú út	1209

Belterületi árok

	Helyrajzi szám	Cím	Terület m2
165.	47/4	Ostoros, Egri út 20-22. között	5416
166.	47/5	Ostoros, Egri út 36-38. alatt	166
167.	408	Ostoros, Szépasszonyvölgy-Bethlen G. út között	471
168.	437	Ostoros, Szépasszonyv. út-Csaba v. út között	1582
169.	809/5	Ostoros, Hunyadi út 83-85. között	303
170.	985/2	Ostoros, Dobó út-Cecey út 12. között	74
171.	1001/2	Ostoros, Mekchey út 13-15. között	160

Külterületi árok

	Helyrajzi szám	Cím	Terület m2
172.	0146.	Ostoros, kivett árok	538
173.	0260.	Ostoros, kivett vízfolyás (Csincsa-árok)	9683
174.	1219/3	Ostoros, Pajdos	206
175.	1236	Ostoros, Pajdos	209

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018.(III.....) önkormányzati rendelete a
az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló
7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. Társadalmi hatás:** a külterületi utak a vagyonkiosztás kapcsán utólag kerültek önkormányzati tulajdonba, a helyi lakosságot érinti, a helyben élők lakhatási körülményeire, életszínvonalára hatással van.
- II. Gazdasági hatása:** Az önkormányzati vagyon növekszik
- III. Költségvetési hatásai:** nincs
- IV. Környezeti következményei:** nincs.
- V. Egészségi következményei:** nincs.
- VI. Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** nincs
- VII. A megalkotás szükségessége:** kötelező rendeletalkotási tárgy, a változások átvezetése szükséges.
- VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az ÁHT-ban foglalt rendelkezések megsértése.
- IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Ostoros, 2018. március 22.

**Vasas Ágostonné
jegyző**



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. március 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat az önkormányzati víziközmű és ingatlanvagyon felülvizsgálatára

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:
Humánerőforrás Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző


Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető



Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992.(XI.06.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése szerint a kataszter ingatlan adatlapjának, valamint a földre, az épületre, a közműre és az egyéb építményre vonatkozó betétlapjainak az adatai meg kell, hogy egyezzenek a fővárosi és megyei kormányhivatal ingatlanügyi hatóságaként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal ingatlan-nyilvántartásának azonos tartalmú adataival, illetve a közmű üzemeltetőjének nyilvántartásával.

A 2016. január 1-jén hatályos földkönyv adatai alapján megtörtént az önkormányzat vagyon, ezen belül az ingatlanvagyon felülvizsgálata és leltározása, amelyhez képest az eltérések átvezetésre kerültek.

I.

2016. évben a földkiadás lezárást követően az Ostoros-Novaj Mezőgazdasági Szövetkezet földhasználati joga alatt nyilvántartott utak soron kívüli tulajdonba adását kérte az Önkormányzat, mely alapján 12 db, a 0167/14, 0198, 0166, 0137, 0132, 0134, 0136, 0234, 0246, 08/1, 05/319, 0111 hrsz-ú utak Önkormányzati tulajdonba adásának a Heves Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Földművelésügyi Osztálya HE/FMO/2908-2/2016. sz. végzésével helyt adott.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. §. (3) bekezdése szerint:

„(3) A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak

a) a helyi közutak és műtárgyaik,

b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,

c) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzetközi kereskedelmi repülőtér, a hozzá tartozó légiforgalmi távközlő, rádiónavigációs és fénytechnikai berendezésekkel és eszközökkel, továbbá a légiforgalmi irányító szolgálat elhelyezését szolgáló létesítményekkel együtt, valamint

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló - külön törvény rendelkezése alapján részére átadott - vizek, közcélú vízi létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket.”

Fentiek alapján szükséges egyrészt az utak forgalomképtelensége miatt az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása, más részt az utak értéke miatt annak ingatlanvagyon kataszteren történő átvezetése és értékének földkönyvben történő feltüntetése.

II.

A Heves Megyei Vízmű Zrt. 2018. január 23-án kelt levelében arról értesítette az Önkormányzatot, hogy a két fél között létrejött vagyonkezelési megállapodás alapján felülvizsgálta a vagyonkezelte eszközök nyilvántartását, összevetette az Önkormányzat víziközmű vagyon nyilvántartásával és megállapította, hogy az Önkormányzat 3 %-os leírási kulccsal számolt, a Vízmű Zrt. viszont a számviteli politikájában 2 % értékcsökkenési leírási kulccsal és kérték ennek korrekcióját az Önkormányzat vagyonnyilvántartásában.

Fentiek nettó értéken 23.264 204.- Ft vagyontöbbletet eredményeznek az önkormányzati vagyonban, melynek átvezetése szükséges.

Kérjük az önkormányzati rendelet vagyonszám módosítására vonatkozó előterjesztés és határozati javaslat és mellékleteinek jóváhagyását.

Ostoros, 2018. március 19.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

..../2018.(III.26.)

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Az önkormányzati víziközmű és ingatlanvagyon felülvizsgálatára

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező kimutatásnak megfelelően az ingatlanvagyon-nyilvántartás változásokat mind területben, mind értékben a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy a Heves Megyei Vízmű Zrt. vagyonkezelésében lévő víziközmű és szennyvizes víziközmű esetében az értékcsökkenési leírási kulcs változása miatt a vagyon nettó értéke 23.264.204.-Ft-tal nőtt.

Felhívja a jegyzőt és a gazdálkodási csoportvezetőt, hogy a változásokat az ingatlanvagyon-kataszteren és a könyvelésen 2017. december 31-i zárás során vezesse át és a Magyar Államkincstár részére a jogszabályoknak megfelelően továbbítsa.

Felelős: polgármester, jegyző, gazdálkodási csoportvezető

Határidő: 2018. 04. 30.

Melléklet
a .../2018.(III.20.) számú képviselő-testületi határozathoz

	helyrajzi szám	megnevezés	területnagyság m2	érték Ft
1	05/319.	Ostoros, kivett saját használatú út	2144	10.720,-
2	0111.	Ostoros, kivett saját használatú út	478	2.390,-
3	0132.	Ostoros, kivett saját használatú út	1162	5.810,-
4	0134.	Ostoros, kivett saját használatú út	892	4.460,-
5	0136.	Ostoros, kivett saját használatú út	5299	26.495,-
6	0155/4.	Ostoros, kivett saját használatú út	8557	42.785,-
7	0165.	Ostoros, kivett saját használatú út	8808	44.040,-
8	0166.	Ostoros, kivett saját használatú út	8589	42.945,-
9	0167/14.	Ostoros, kivett út	21601	108.005,-
10	0198.	Ostoros, kivett saját használatú út	24778	123.890,-
11	0234.	Ostoros, kivett út	41561	207.805,-
12	0246.	Ostoros, kivett saját használatú út	3309	16.545,-
ÖSSZESEN:			127178	635.890,-



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. március 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája által kezdeményezett Székelyföldi kirándulás támogatási döntésére

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Humánerőforrás Bizottság

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt

zárt

A szavazás módja:

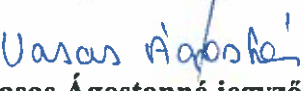
egyszerű többség

minősített többség

titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző





☒ **Egri Kemény Ferenc Sportiskolai**
Általános Iskola
Árpád Fejedelem
Tagiskolája
3326 OSTOROS
Petőfi Sándor u. 2.
Tel.: (36) 556-022



OSTOROS

OSTOROS	
HATÁR ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezési szám: 1382	Dátum: 2018.03.13.
Ikt. sz.: OST/618-1/2018	Mell.: db
Elősz.: 1. sz. 7. d. n	Előadó: Ostoros, 2018-03-12 B. L.

2018 MÁRC 12

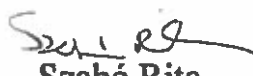
Tisztelt Polgármester Úr!

Az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolájának vezetője és 7-es osztályfőnöke, azzal a kéréssel fordulunk Önhöz, hogy a 7-es osztály nem Novaji tanulóinak Székelyföldi kirándulását 5 – 10 ezer Ft-al támogassa az ostorosi Önkormányzat, 9 főt érint. A 7. osztály a „határtalanul” pályázaton nyert összeget kell pótolnunk, mert a pályázati összeget a busz költség és a szállás költsége teljesen lefedi. A szülőktől már kértünk segítséget.
A Novaji Önkormányzatot is megkerestük ebben a témában.

Köszönettel:


Vecseri Sándor
Tagiskola vezető




Szabó Rita
osztályfőnök



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. március 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat Ostoros Község szolgáltatástervezési koncepciójára

Előterjesztést készítette: Malacsek Béláné intézményvezető

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző



**OSTOROS KÖZSÉG
SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI
KONCEPCIÓJA**

2018.

Tartalomjegyzék

1. Előszó	3
2. Ostoros múltja és jelene	3
3. Ostoros Község Szolgáltatástervezési Koncepció célja	4
4. Demográfiai helyzetkép	5
4.1. A település lélekszámának alakulása	5
4.2. A lakosság korösszetételének alakulása	5
5. A gyermekek napközbeni ellátása	6
5.1. Óvodai ellátás	6
5.2. Napközi otthonos iskolai ellátás	7
6. Szociális szolgáltatások	8
6.1. Gyermekjóléti szolgáltatás	8
6.2. Családsegítés	9
6.3. Idősgondozás	9
6.4. Egyéb ellátások	10
7. Ostoros község által nyújtott szociális és gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások	11
8. A szociális ellátást befolyásoló tényezők Ostoroson	12
8.1. Egészségügyi ellátást befolyásoló tényezők	12
8.2. A szociális ellátások finanszírozása	13
9. Feladatok, fejlesztési irányok	13
9.1. Az önkormányzat szabályozási, irányítási hatáskörében	14
9.2. Szolgáltatások fejlesztése, kiépítése	14

1. Előszó

Egy *szolgáltatástervezési koncepció* alapvető küldetése az, hogy egy pontos – részletes állapotábrázolásból (szociális helyzetkép) eljusson egy reális alapokon nyugvó, fejlesztési stratégia fogalmazásához. Vázoljon fel egy jövőképet, amely támogatja az ágazati együttműködések további fejlesztését, és érdemben képes orientálni a döntéshozatal szereplőit egy fejlett szociális ellátórendszer kiépítéséhez. A demográfiai adatok, a szociális szolgáltatások (és természetesen a humán szolgáltatások teljes köre) kiépítettségére, valamint a hatályos törvényességi kívánalmaknak való megfelelésére vonatkozóan összegyűjtött adatok, a jelen idejű állapotot pontosan kell, hogy tükrözzék.

2. Ostoros múltja és jelene

Ostoros Eger szomszédságában, dombos vidéken a Bükk utolsó lankáin fekvő kis település. 1950-ig Borsod megyéhez, majd 1950 után Heves megyéhez csatolták.

Nevét az Ostoros patakról kapta, melyet már Anonymus is említ. Oklevelek tanúsága szerint 1332-ben az Wstaras Welgh /Ostoros-völgy/ helynevet említik. Ebben az időben a bélháromkúti apátság birtoka volt.

I. Lajos király 1367-ben az Ostoros nevű apátsági birtokot újranevesítő jobbágyok részére háromévi adómentességet biztosított. A mai napig meghatározó jellegét a szőlő léte adta, melyet először 1446-ban az egri káptalan telepítette a falu határának jelentős részébe.

Eger 1552 évi ostroma idején a törökök teljesen felégették Ostoros települést. A megmaradt 12 jobbágy 1558-ban is még pincében lakott, házuk nem volt. A török pusztításának, zaklatásának következtében a bélápátfalvai apátság is elnéptelenedett, ekkor Ostoros a szarvaskői püspöki vár tartozéka lett.

1638-ban Ostoros néptelen puszta, a határ Bárcay és Barius uraknál volt zálogban, tőlük Czeglédy Albert nagyprépost váltotta vissza. A XVIII. század elejéig nem tudott benépesülni.

A birtokot 1700-ban az egri papnevelde kapta meg, s csak ezután, 1715 körül kezdett ismét Ostoros benépesülni. Jellegzetessége sokáig a falunak a pincében kialakított lakás volt. A mai napig lehet még látni a pincesoron ezekből a "barlang-lakásokból", amiket már csak emlékként őriznek.

A török időből maradt emlék a "Csúnya munka" is. Darázsköböl rakott megfigyelő állás, ahonnan a Tiszáig meg lehetett az Alföldet figyelni.

A XV. században telepítet szőlő újra és újra fogant a község határában.

Jelenleg is a szőlő és a bortermelés biztosítja Ostoros fő megélhetési lehetőségét. Eger város közelsége, a Bükk gyönyörű lankái és a kellemes környezet vonzza az ide települőket. Ennek következtében egyre inkább "alvó-településsé" válik Ostoros, a „kertvárosi” jelleg egyre jobban érvényesül a településen.

A több emelet magasságban épült pincerendszer, nem kis gondot okoz, de a megmentése napjainkban is folyik, hiszen a szinte országosan is egyedülálló képződménybe vájt járatok, meghatározói az ostorosi kiváló minőségű boroknak.

Ostorosra is jellemző, hogy a településen sok kis vállalkozás működik (a szőlő és bor feldolgozással foglalkozókon kívül), de csak kis létszámú munkaerőt alkalmazva.

Az állami és önkormányzati intézmények számítanak jelentősebb munkaadónak.

A lakópark megépülésével a felsőfokú végzettségűek száma jelentősen gyarapodott a településen. Ezt kihasználva, közösségépítéssel sokat lehet Ostoros javára fordítani.

3. Ostoros Község Szolgáltatástervezési Konceptiójának célja és jogszabályi háttere

A községben élő lakosok szükségleteit szolgáló, a jogszabályokhoz igazodó szociális szolgáltatások rendszerének megszervezése, amely saját lakókörnyezetében biztosítja a minél szélesebb körű, egyénre szabott igények kielégítését, elősegíti más szolgáltatásokhoz való hozzájutást, komplex módon valósítja meg a szociális védőháló teljessé tételét.

A szolgáltatások biztosítása főként a gyermekekre, az idősekre, a fogyatékos személyekre, a pszichiátriai betegekre és a szenvedélybetegekre terjed ki, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből részben vagy nem képesek, és róluk részben vagy nem gondoskodnak. E szükségletek kielégítését célozza meg a település szolgáltatástervezési koncepciójának megvalósítása. Felülvizsgálatát évente végzi a szociálpolitikai kerekasztal, lehetőséget teremtve, hogy a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását figyelemmel kísérje és az esetleges korrekciókra javaslatot tegyen a képviselő-testület felé.

A szociális ellátások egységes biztosításának módja, érvényre juttatása az Alaptörvényben, a Szociális törvényben, a Gyermekvédelmi törvényben és a kapcsolódó rendeletekben került meghatározásra.

Alaptörvény XIX. cikk

(1) Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegység, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.

(2) Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése írja elő a 2000 fő lakosnál nagyobb települések önkormányzatainak, hogy szolgáltatás tervezési koncepciót kell készítenie, aminek a tartalmi elemeit az 1/2000. SzCsM rendelet 111/A. § (1) részletezi, az eljárásrendet a (4) (5) bekezdés és a 111/B. § határozza meg.

Be kell mutatni:

- a) a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- b) az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- d) az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

„(4) A szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményeztetni az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal. A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi.

(5) A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.”

„111/B. § (1) Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése alapján létrehozott szociálpolitikai kerekasztal tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői.”

4. Demográfiai helyzetkép

4.1. A település lélekszámának alakulása

A település kétpólusúnak mondható, mely a tősgyökeres lakosságból és a helyi gyökerek nélkül rendelkező betelepülőkből áll.

Ostoros lakosság számának változásában a lakóparkok kialakítása nagy szerepet játszik. A megyeszékhely közelsége és a munkalehetőség vonzó az idetelepülőknek.

Év	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2014	2015	2016	2017.
Lakos.szám (fő)	2480	2570	2632	2651	2741	2716	2693	2684	2722	2651	2655	2693	2716

4.2. A lakosság korösszetételének alakulása

kor felosztás	2008	2011	2014.	2017.
0 -5 év	153	146	125	156
6-18 év	436	402	378	396
19-62 év	1764	1751	1694	1664
63 év-	388	385	454	500
Összlakosság szám	2741	2693	2722	2716

Év	Korcsoport (fő)							
	0-5 év		6-18 év		19-62 év		63- év	
	nő	Férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi
2008.	69	84	228	208	879	885	255	133
2010.	73	73	199	203	866	885	246	139
2012.	74	74	190	195	857	908	267	157
2014.	69	61	206	204	926	891	289	168
2016.	75	71	187	197	847	833	288	190

Az adatok tükrében láthatjuk, hogy a kisgyermekek száma lényeges eltérést nem mutat, (a helyi védőnő annyival egészítette ki ezt az adatot, hogy tudomása van arról, hogy több kisgyermek egri címre van bejelentve).

Az iskoláskorúaknál lehet egyértelmű csökkenő tendenciát látni, az aktív korú lakosság létszámához hasonlóan.

Az idősebb lakosságnál folyamatos létszámemelkedést lehet érzékelni, amit a terv készítésénél figyelembe kell vennünk.

5. Ostoroson nyújtott szolgáltatások és azok iránti igények

A gyermekek napközbeni ellátását jelenleg a Kemény Ferenc Általános Iskola és Sportiskola Árpád Fejedelem Tagiskolája, és a települési önkormányzat óvodája, az Ostorosi Szőlőfűrt Óvoda biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását.

5.1. Óvodai ellátás

A 3-6 éves korosztály részére az óvoda gondoskodik a gyermekek napközbeni ellátásáról, melyhez a személyi és tárgyi feltételeket a települési önkormányzat képviselő-testülete éves költségvetésében biztosítja.

A település óvodás korú gyermekeinek száma 2017-ben 104 fő, ebből három csoportban 73-en veszik igénybe a helyi óvodát, 31-en Eger város több óvodájában kapják meg az ellátást.

Az intézményi szolgáltatás keretében a gyermekek több mint 80%-a a központi költségvetés terhére térítésmentesen étkezhet. A 2015-ben elfogadott kormányrendelet lényegesen megnövelte a kedvezményben részesülő gyermekek számát, csökkentve ezzel a kisgyermekes háztartások terheit.

Az óvodai étkezésért térítési díjat fizetők számának alakulása

Térítési díjat fizetők száma (fő) októberben	2009./2010.	2011./2012.	2015./2016.	2016/2017	2017/2018
100%-os térítési díjat fizet	36	44	14	9	8
50 %-os térítési díj kedvezményezett	16	16	-	-	-
0 %-os térítési díjat fizet	13	13	48	57	65
Összesen	65	73	62	66	73

5.2. Napközi otthonos iskolai ellátás

2017-ben 135 gyermek jár a település általános iskolájába.

Az iskolára jellemző, hogy kis létszámúak az osztályok, mely lehetőséget ad a diákok személyre szabottabb oktatására, egyéni bánásmódra. Az oktatási intézmény keretein belül sok szakkör és sport foglalkozás működik, ezzel is ösztönzik a gyerekeket a szabadidő aktív eltöltésére.

2017-ben 239 fő az ostorosi 7-14 évesek száma. A fenti számokból látható, hogy az ostorosi gyerekek jelentős része (104 fő) Egerbe jár iskolába.

Ennek elsődleges oka lehet, hogy a szülők munkahelye is Egerben található, vagy speciális igényükre ott kapnak választ, lehetőséget.

Van lehetőség iskolabusz igénybe vételére, amely a gyerekeket oda-vissza szállítja, biztonságukat a szülők megalégedésére egy felnőtt személy, a buszkísérő biztosítja.

Meg kell említeni, hogy a szülők anyagi helyzetének romlása érzékelhető az iskola tanulóin keresztül.

Az iskolában óraadó pedagógusok tapasztalata alapján a tanulók magatartásáról elmondható, hogy kevesebb a probléma, mint a városi iskolákban.

időszak	iskola létszáma	RGYK	SNI	Szakkörök száma
2017.10.01.	135	13	11	13
2016.10.01.	142	17	13	13
2015.10.01.	118	16	10	12
2014.10.01.	117	14	11	12
2013.10.01.	119	18	11	12
2012.10.01.	119	22	12	10

2018-tól az iskolai szociális munkások alkalmazásával várható javulás a gyermekek szociális készségeiben, mentális állapotában, a társadalomba történő beilleszkedésükben.

6. Szociális szolgáltatások

Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásai

A szociálisan rászorulóknak részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül az alábbi formákat biztosítja a települési önkormányzat:

- család- és gyermekjóléti szolgálat
- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása

6.1. Gyermekjóléti szolgáltatás

A községben gyermekjóléti szolgáltatás 1998. június 1.-től működik, önálló gyermekjóléti szolgálat keretében, majd integrálódott az Alapszolgáltatási Központba, amely 2016 január 01.-től gesztor település szerepében Novaj településen is ellátja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A feladatok ellátását szociálpedagógusi végzettséggel rendelkező szakember végzi.

Feladata: a gyermek, testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, illetve a kiemelt gyermek visszahelyezése.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenységének alakulása

Gondozási tevékenységek (fő)	2008	2009	2010	2011	2013	2014	2015	2016	2017	
Alapellátásban gondozott gyermekek száma	16	10	14	9	16	16	17	13	2	
Védelemben vett gyermekek száma	5	4	5	4	1	1	5	5	2	
Alapellátásban gondozott családok száma	9	7	7	4	7	7	10	6	1	
Védelemben vett családok száma	3	2	3	2	1	1	3	2	1	
Gondozott családok száma összesen	12	9	10	6	8	8	13	8	2	

A településről elmondható, hogy a problémás gyermekek számának alakulása szempontjából jó a helyzet. A szolgálathoz forduló családok többnyire anyagi problémájuk miatt kerültek az ellátásba. A családok többségében a szülők alacsony foglalkoztatottsága jelenti az alapproblémát. Jellemző a felelőtlen gyermekvállalás, családtervezési-

életvezetési hiányosságok, valamint pénzkezelési nehézségek alacsony iskolázottság mellett.

Említést kell még tennem a serdülőkorú fiatalok helytelen magatartásáról, ami néhány családnál komoly gondot okoz. A késő esti csavargás, bandázás, szeszesital fogyasztás, néhányuknál deviáns magatartás a jellemző. Ennek oka lehet, hogy a dolgozó szülő időhiány miatt kevesebbet tud foglalkozni gyermekeivel, illetve a nem következetes nevelés miatt kezelhetetlenné váló gyermekek.

Erre a problémára is megoldást kell találni, a fiatalkorúak részére, prevenciós programot kell kidolgozni.

6.2. Családsegítés

A családsegítést többnyire az aktív korosztály (18-61 év) veszi igénybe. Jellemzően anyagi jellegű problémákkal küzdő emberek kérik a segítségünket, de előfordul életviteli, mentális, egészségügyi (pl. rokkantsági nyugdíjaztatás témában) probléma is. Az ügyfelek ügyeinek intézésében, tanácsadásban és nyomtatványaik kitöltésében nagy segítség a szolgálat működése.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kialakításával komplexebb gondozás valósítható meg, mely a rendszerszemléletű modellt alkalmazza. Az összevonás mellett új intézmények működését iktatta be az állam, a család- és gyermekjóléti központok kiépítésével. A központokkal együttműködve a szolgálatok hatékonyabb családgondozást tudnak megvalósítani.

A központok speciális szolgáltatásokat is nyújtanak a járások lakosai számára:

- pszichológus
- jogi tanácsadásban
- mediátor
- iskolai szociális munka
- kórházi szociális munka

A család- és gyermek jóléti szolgálat feladata az észlelő és jelzőrendszer működtetése. Évente hat alkalommal szervez szakmaközi megbeszélést, ahol mindig aktuális témáról hallhatnak előadást, és mondhatják el a véleményeiket, tapasztalataikat a település szociálisan hátrányos tagjaival kapcsolatban. A közös gondolkodás a probléma több oldalú megközelítését teszi lehetővé, és hatékonyabb segítséget eredményez.

Az észlelő és jelzőrendszer tagjai:

- védőnő
- házi orvos,
- Gyermekjóléti Központ munkatársai,
- óvoda vezetője,
- iskola vezetője,
- körzeti megbízott rendőr,
- társadalmi szervezetek vezetői,
- jegyző,
- polgármester,
- szociálisügyi előadó,
- családsegítő.

6.3. Idősgondozás

Szolgáltatásainkat elsősorban a 70 év felettiiek kérik, de akadnak fiatalabb ellátottak is (egyedül álló férfiak).

Szemléletformálással, az ellátás színvonalának emelésével, valószínűsíthető, hogy több idős is igénybe fogja venni a szolgáltatást, mert az utóbbi évek tendenciája azt bizonyítja, hogy aktivizálhatóak, és az igény kialakítható.

Várakozó nincs az alapellátásokban (étkeztetés, házi segítségnyújtás), van elegendő kapacitás az igény kielégítésére.

Az ellátottak közül térítési díj elmaradása egyetlen főnek sincs.

A szociális alapellátást igénybe vevők

ellátási forma	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
szoc. étkezők	26	35	51	42	38	32	29	22
Hsny	7	13	16	22	17	17	14	8+4
INE	20	19	14	19	20	20	21	20

(éves átlaggal van számolva)

Szociális étkeztetés

Többnyire az étel minőségének függvényében változik az igénylők száma, de a rászoruló lakosság aránya is befolyással bír. 2017-ben váltás történt, új főzőhelyről vásárolja meg az ételt az önkormányzat, ami pozitív változást hozott az étel minőségében. Ennek hatására már emelkedés tapasztalható a szociális étkezők számában.

Diétás étkeztetésre nem jeleztek igényt, de ha a lehetősége megteremtődne, biztos többen kérnék.

Az ebéd kiszolgálása az Alapszolgáltatási Központ tálaló konyháján történik, igény szerint házhoz szállítással.

Házi segítségnyújtás

Az ellátás célja, hogy minél hosszabb ideig maradhasson otthonában az idős ember, méltó körülmények között, megfizethető szolgáltatás igénybe vétele mellett.

A szolgáltatás módjáról, formájáról a helyi TV-n keresztül és szóróanyagból is tudomást szereztek a lakosok. Az egyszerűbb dolgokban nyugodtabban kérnek segítséget, mint pl. az idős napközbeni meglátogatása, állapotának ellenőrzése, bevásárlás, ügyintézés. A személyi és a személy körüli higiéné biztosítását már kevesen igénylik, pedig a dolgozók részéről van fogadó készség.

Jelenleg segítség az ellátásban a közfoglalkoztatottak alkalmazása, mely az idősek állapotváltozásainak nagyobb figyelemmel kísérését teszi lehetővé. Az Alapszolgáltatási Központ dolgozói minden adventi időszakban végig járják a falu 70 év feletti lakosságát, apró karácsonyi ajándékkal. Kiosztásakor valamennyi időssel kapcsolatba kerülnek, mely részben alkalmat ad az egészségi és szociális állapotuk megfigyelésére.

Tovább kell dolgozni azon, hogy elfogadják a házi segítségnyújtást, mellyel pszichésen és fizikailag is tehermentesítenénk a családjaikat. 2016. óta a házi segítségnyújtás megoszlik személyi segítésre és szociális gondozásra.

Idősek nappali ellátása

A folyamatos társadalmi változások elmagányosodást eredményeztek főleg az idősebb korosztály esetében. Ezen igyekszünk enyhíteni a klubban, ahol nem csak a nyugdíjas korosztálynak van helye, hanem a mentális és egészségügyi gondokkal küzdőknek is. Programjaink preventív jelleggel is szolgálnak, a foglalkozásokon keresztül. Sok pozitív változás tapasztalható az utóbbi időszakban, ami lehetőséget kínál a fiatalabb nyugdíjas korosztálynak is a színesebb hétköznapi megéléséhez. A még aktív, jobb egészségi állapotú nyugdíjasok számára közösségépítő jelleggel szolgál a nappali ellátás a helyi lehetőségek maximális bevonásával.

6.4. Egyéb ellátások

Családok átmeneti otthona: feladata olyan szülők és gyermekek együttes elhelyezése, akik lakhatása másként nem oldható meg, így biztosítva a gyermekek családban maradását.

Gyermekek átmeneti otthona: feladata átmenetileg felügyelet nélkül maradó gyermekek elhelyezése, lakhatásának biztosítása.

Helyettes szülői hálózat: a családból kiemelt gyermek átmeneti gondozását a helyettes szülő saját háztartásában biztosítja.

A kistérségi társulás felbomlásával 2013 júniusától megszűntek a társulás keretében működtetett ellátások. Jelenleg Eger városban, mint járási központban kerülnek biztosításra ezek a szolgáltatások. Több éve nem volt olyan jellegű problémája a településnek, hogy ezeket kellett volna igénybe vennie.

Fogyatékosok, pszichiátriai és szenvedélybetegek ellátása

A településen élő fogyatékos embereket család veszi körül, akiknek tudomásuk van az Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről. A Központ dolgozói személyesen vették fel velük a kapcsolatot, tájékoztatva a segítség formájáról, módjáról, feltételeiről.

A település látássérültjei a házi segítségnyújtás keretén belül kaphatnak kíséret, ügyintézés formájában segítséget.

Súlyos nagyothalló, vagy siket lakó nincs a településen.

Mozgáskorlátozott emberek szállításában az Alapszolgáltatási Központ mikrobusza segít a helyi szabályozásnak megfelelően.

A lakosság enyhe értelmi fogyatékos tagjaira nagyobb figyelmet fordít a szociális intézmény és a jelzőrendszer. A középsúlyos vagy még súlyosabb fogyatékos embereket család gondozza, a településen egy személy részesül ápolási díjban.

A pszichiátriai és szenvedélybetegségben szenvedő lakosok Egerben kaphatnak megfelelő ellátást. A RÉV működtet alacsonyküszöbű ellátást, az egyén lakóhelyére is kijönnek. A szenvedély betegeknek szükség esetén a központban tudnak segíteni.

2017-ben megnyílt a pszichiátriai betegek nappali ellátása, ahol szintén fogadják az ostorosi klienseket.

A Katolikus Karitás és a Vöröskereszt helyi képviselőinek jóvoltából tartós élelmiszer adományban szoktak részesülni ezek a családok. Az önkormányzat is segít lehetőségeihez mérten pénzügyi vagy természetbeni támogatással.

Szakellátásra lehetőség a megyeszékhelyen van.

7. Ostoros község által nyújtott szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik. A feladat kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

Az Önkormányzat továbbra is jelentős anyagi eszközöket fordít a különböző szociális ellátások biztosítására. Az illetékességi területünkön is meglévő probléma a munkanélküliség, ezért folyamatosan együttműködünk a foglalkoztatási osztállyal, melynek keretében egymásnak információt adunk annak érdekében, hogy elősegítsük a munkanélküliek elhelyezkedését. Igyekszünk maximálisan kihasználni a közcélú foglalkoztatás lehetőségeit is.

A segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult. A rendszeres szociális segélyezés átkerült a Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatalához.

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló önkormányzati rendeletében szabályozta a települési támogatások körébe vont valamennyi támogatási formát, melynek összetételét, felhasználását az alábbi táblázat részletezi:

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK FORMÁI, IGÉNYBE VEVŐK (fő)	2015. március 1-től	2016. év	2017. év
Eseti támogatás	19	24	12
Krízis támogatás	10	16	14
Temetési támogatás	10	11	15
Gyógyszertámogatás	3	8	6
Lakhatási támogatás	23	20	14

A pénzbeli és természetbeni ellátások kiemelt célja, hogy megelőzze és csökkentse a gyerekek anyagi típusú veszélyeztetettségét. Ennek egyik formája a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek aránya a településen:

2015. év	2016. év	2017. év
18 család/37 gyermek	14 család/30 gyermek	14 család/29 gyermek

A táblázat adataiból látható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma a településen valamelyest csökkent, melynek oka lehet többek között a kedvezmény igénybevételét szabályzó feltételek változatlan volta (jövedelemhatár változatlansága).

8. A szociális ellátást befolyásoló tényezők Ostoroson

8.1. Egészségügyi ellátás: 1 vegyes háziiorvosi körzet
1 fogorvosi körzet
1 védőnői körzet

A községben egy védőnői körzet működik, az itt dolgozó vállalkozó szakember ellátja az iskolai védőnői feladatait is, munkájában segítséget nyújt a háziorvos, aki vegyes körzetben végzi egészségügyi tevékenységét, vállalkozó orvosként.

A szabad orvosválasztás miatt a községben lakó 0-14 éves gyerekek ellátása kettős, Eger közelsége miatt a gyerekek gondozását fele-fele arányban a helyi háziorvos és egri gyerekorvosok látják el. Így a szociális és lakás körülményeikről az egri orvosoknak nincs képük, ők a jelzőrendszerben kevésbé tudnak részt venni.

A születések száma 6. éve csökkenő tendenciát mutat, 2008-ban 30 feletti születés számmal dolgoztak, míg jelenleg csak 17 gyermek született. Jellemző része a rendszernek, hogy a szülők egri lakcímre jelentik be a gyermeket, hogy ne okozzon gondot a későbbiekben a bölcsőde-, óvoda-, iskolaválasztás.

2013-ban kialakításra került egy mentálhigiénés központ az orvosi rendelőben, amely nem organikus panaszt hivatott segíteni. A pszichogén komponensek miatt szomatikus betegségek alakulhat ki. Ezekre preventív jelleggel a szakpszichológus magánrendelésen megelőzést kínál. A pszichopatológiai kórképek prevenciós kezelése mellett, párkapcsolati terápiát, relaxációs tréningeket, meditációs tevékenységet helyben vehetnek igénybe a lakosok, ami szociális állapotukat pozitívan befolyásolja.

A településen jól működik a Vöröskereszt, sok aktív taggal, akik a szociális jelzőrendszerben is fontos szerepet töltenek be, adományok gyűjtésében, segítség megszervezésében. Programjaival nem csak betegség szűrő, de közösségépítő szerepet is betölt.

A lakosság szubjektív biztonság érzetét fokozza a helyi polgáriőri tevékenység, mely a jelzőrendszer munkáját is segíti.

8.2. A szociális ellátások finanszírozása

A központi költségvetés a települési önkormányzat által megállapított és folyósított pénzübeli és természetbeni ellátások kiadásaihoz, valamint a helyi önkormányzatok által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátási formák működéséhez költségeihez az alábbi támogatásokkal járul hozzá:

- állandó lakosok után járó szociális célú normatív támogatás,
- a fenntartott szociális intézmények után járó normatív állami támogatás.
- Pályázatok
- adományok

9. Feladatok, fejlesztési irányok

9.2. Szolgáltatások fejlesztése, kiépítése

A szociális alapellátások működésének főbb irányelvei:

- igazodjon a lakosság szükségleteihez,
- az Önkormányzat vállaljon jelentős szerepet a rászoruló szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében,
- az adott településen minden rászoruló számára hozzáférhető legyen,
- lásson el közvetlen létszükségleti feladatokat,
- a szociális gondoskodás a lakossághoz földrajzilag legközelebb eső intézményben nyújtson ellátást,
- teljes mértékben igazodjon a jogszabályokban megfogalmazottakhoz.

Gyermekek ellátásáért:

A településen élő bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátásának, felügyeletének megszervezése 2018 december 31-ig az önkormányzatoknak kötelező feladata, melynek kivitelezése már elkezdődött.

Az iskoláskorú népesség számára az egyre komplexebb oktatási, szabadidős szolgáltatások kiépítése a feladat.

Az iskola vonzóbbá tétele is kiemelt terület, mivel a tanulói létszám nem garancia az intézmény tovább működtetésére. Ezen a területen a község lakosainak igényeire válaszolva lehet a megtartásában gondolkodni.

Feladat továbbá a serdülők részére egy biztonságos és vonzó közösségi tér kialakítása, ahol a fiatalok koruknak és igényeiknek megfelelően tölthetik el szabadidejüket; több prevenciós foglalkozást és értelmes szabadidő eltöltést kell/lehet biztosítani.

Ez hozzájárul ahhoz, hogy a szülők biztonságban tudhatják gyermekeiket, illetve a fiatalok kevésbé vannak kitéve veszélyeztető tényezőknek.

Megvalósításra vár a gyerekek alternatív napközbeni ellátása a nyári szünetekben, ahol 2-3 héten át gondoskodnak a gyerekek felügyeletéről és szabadidejük tartalmas eltöltéséről. A gyermekjóléti szolgálat keretében, különböző korosztálynak folyamatos programkínálattal biztosítanak lehetőséget a szabadidő értékes és biztonságos eltöltéséhez.

Idősek ellátásában:

Az aktív, munkaképes korú lakosság jelenti majd az idős, szociális ellátásra – gondozásra szoruló társadalmi csoportot, melynek száma emelkedést mutat.

Igényeket, elvárásokat fogalmaznak meg a szociális ellátó rendszer szolgáltatásaira vonatkozóan.

A település jövőképeinek fontos része kell, legyen a szociális szolgáltatások szisztematikus, célorientált fejlesztése.

Egy szociális biztonságot jelentő – és garantáló – korszerű ellátó rendszer egyben a lakosság megtartó ereje is lehet, esetlegesen az ide települők szüleit is idehoznák.

Folyamatos feladat az idősek klubja és a házi segítségnyújtás fejlesztése, melyre egyre inkább megnő az igény, mert a szociális otthonok a törvényi változások miatt csak magas gondozási szükséglettel rendelkező időseket vesznek fel, így több feladat hárul a települési önkormányzat szociális intézményére.

Valószínűsíthetően megtérülő beruházásnak tűnik mind az alap, mind a tartós bentlakásos (első sorban idős gondozás) piaci alapokra épülő – emelt szintű – szolgáltatás tervezése.

A felnőtt korú lakosság érdekében:

A közösség építés megvalósítása is fontos része a tervezetnek. A kétpólusú településen valamennyi lakosnak itthon kell éreznie magát. A kisebb közösségek összekovácsolása érdekében olyan programokat kell szervezni, ami megmozgatja és közelebb hozza a lakosságot egymáshoz. Ezzel egyfajta tőkét teremtve az itt lakóknak. Ismerve egymást, kölcsönös segítséget építhetünk, kaphatunk, ami valamennyi lakos számára fontos dolog. Ez nem csak a szociális biztonságot növeli a lakosokban, hanem a pszichés egyensúly fenntartásában is segít. Ehhez az innováció gyakorta hangoztatott szempontját napirenden tartva érdemes pályáztatások útján – vagy egyéb más alternatív eszközökkel – támogatni az itt élők kezdeményezéseit, ötleteit.

A szociális koncepció részét képezi, hogy szakemberekkel legyen feltöltve minden státusz, ami az ellátó rendszerhez szükséges.

A településen működtetett szociális alap és szakellátás kielégíti a lakosság jelenlegi szükségleteit, a hatályos jogszabályoknak megfelelően nagyrészt biztosítottak a személyi és tárgyi feltételek.

Ostoros, 2018. 03. 19.

Készítette: Malacsek Béláné



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. március 26-ai ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat Ostoros Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek jóváhagyására

Előterjesztést készítette: Malacsek Béláné intézményvezető

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:


Böjt László polgármester


Vasas Ágostonné jegyző



Ostoros Községi Önkormányzat
Ostoros Alapszolgáltatási Központ



SZAKMAI PROGRAM

2018.

Ostoros, 2018

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény adatai

Az intézmény neve

Az intézmény alapítója, fenntartója és működtetője

Az intézmény fenntartója

Az intézmény alapfeladatának megnevezése, kormányzati funkciószám

II. AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA

Az intézmény célja

Az intézmény feladata

Szolgáltatások bemutatása

Az intézmény szakmai kapcsolatai

III. AZ ELLÁTOTTAK KÖRE, DEMOGRÁFIAI MUTATÓK, SZOCIOLÓGIAI JELLEMZŐK

Ellátottak köre

Általános helyzetkép

Ostoros község jellemzői

Demográfiai helyzetkép

Szociológiai jellemzők

IV. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, FORMÁI A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

1. Gyermekjóléti alapellátás:

Gyermekjóléti szolgáltatás

2. Szociális alapellátás:

Családsegítés

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Nappali ellátás

V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK A MÓDJA

Általános igénybevételi szabályok

Speciális igénybevételi szabályok

VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

**Az ellátott jogi képviselő
A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével
kapcsolatos szabályok és kötelezettségek**

**VII. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉGE
BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI**

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Ostoros település önkormányzata Alapszolgáltatási Központot létesített, mely intézmény szakmai működésének alapjait az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és ezek végrehajtási rendeletei adják.

A szakmai program célja:

A Szakmai Program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és az egyedi sajátosságok alapján az Alapszolgáltatási Központ Alapító Okiratában meghatározott szakmai tevékenységet.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Ostoros Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 3326 Ostoros, Kossuth tér 3.

Telephelye: Novaj, Gálkút út 1.

Az intézmény alapítója, fenntartója és működtetője:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

Alapítás éve: 2005. 54/2005. (V.30) számú Képviselő - testületi Határozat

Hatályos Alapító Okirat száma: 158-2/2016.

Az intézmény fenntartója: Ostoros Községi Önkormányzat
Címe: 3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Feladata ellátási területe: Ostoros közigazgatási területe, a család- és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában Ostoros és Novaj Községi Önkormányzat közigazgatási területével egészül ki.

Az intézmény alapfeladatának megnevezése:

Szociális étkeztetés	107051
Házi segítségnyújtás	107052
Nappali ellátás	102031
Családsegítés	104042
Gyermekjóléti szolgáltatás	104042

II. AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA

Az intézmény célja

Az integrált formában megszervezett *szolgáltató intézmény célja* egy olyan alapellátás működtetése, mely a vonatkozó törvényekben és a végrehajtási rendeletekben megfogalmazott tárgyi, személyi feltételeknek eleget téve, a szakmai előírásoknak megfelelő szolgáltatást valósít meg a lehető legmagasabb színvonalon. Ezen túl az ellátások igazodnak a lakosságszámhoz és ellátási igényeikhez, a község társadalmi-gazdasági adottságait szem előtt tartva, az esélyegyenlőség, az emberi bánásmód biztosításával.

Az intézmény feladata

- ismeretek birtokában javaslat tétel a fenntartó felé a megfelelő szolgáltatási formák kialakítására, hatékony működtetésére, valamint új alapellátási módszerek bevezetésének kezdeményezése.
- Tájékoztatás nyújtása az ellátási területen élők részére a településen működő szociális szolgáltatásokról.
- Tájékoztatás más szociális szakellátási formákról és azok igénybevételéről.
- Szociális irányú segítségnyújtás, prevenciós tevékenység, jelzőrendszer működtetése, tanácsadás, egyéni esetkezelés, családgondozás, közösségi szociális munka folytatása.
- Együttműködés a települések egészségügyi, oktatási-nevelési intézményeivel, civil szervezeteivel. A településeken élő lakosság szociális szükségleteinek megismerése, ezen szervezetekkel a szociálisan rászorulóknak érdekében.
- Segíteni a településen az önszorgító csoportok, közösségi szerveződések létrejöttét és működését.

A szolgáltatások bemutatása

Szociális étkeztetés: keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. Járulékos hatása az ellátásnak, hogy a gondozott mentesül a számára nehézséget jelentő munkafolyamattól, változatosabb, olcsóbb és szakszerűbb étkezésben lehet része, melynek hatására javul közérzete, egészségi állapota.

Házi segítségnyújtás: keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Az ellátottat fizikai, egészségi és pszichés állapotának megfelelő gondozásával, komfortosabb érzéshez juttatjuk. A személyi és a személy körüli higiéné biztosításával, a háztartás vezetésének segítségével, az egészségügyi ellátáshoz jutás megszervezésével, szociális körülményeinek igényéhez igazítottan, jó szinten tartásával az ellátott, otthonában élheti idős napjait. Az igénybevevő családja részben mentesül a gondozási folyamat alól, így több idő jut a pszichés, mentális állapot karbantartására.

Nappali ellátás: elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az ellátást igénybevevőknek olyan szolgáltatást biztosítunk, amely során a napi életritmusuk a rendszeres gondozói segítség mellett állapotuk javulását, a romló folyamatok lelassulását váltja ki. Az ellátottak állapotának figyelemmel kísérése prevencióként szolgál az egészségi, mentális és pszichés állapot alakulása során. Társas kapcsolataik megtartása és kibővítése a személy izolációjának megelőzését, így pszichés problémáik elkerülését vagy csökkenését teszi lehetővé. A család tehermentesítésével energiák szabadulnak fel, melyek következtében az életvitelük is könnyebbé válik.

Családsegítés: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A társadalmi változások ezt- a jó helyzetben lévő- települést is érintik, melynek következtében az egyéneknek, családoknak nagyobb teherrel kell megküzdeniük. A klienseink az együttműködésünk hatására szociális irányú problémáikat könnyebben tudják kezelni, megoldani, életminőségükben pozitív változást tudunk generálni. Szolgáltatásainkkal igyekszünk megoldást nyújtani az újfajta problémákra. Legfontosabb tevékenységünk a prevenció, a krízis állapot kialakulásának megakadályozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás: olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését összehangolva a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési intézményekkel, illetve szolgálatokkal. Ez által a község 0-18 éves lakói biztonságban érezhetik magukat, olyan szociális háló van körülöttük, ami krízis helyzet kialakulását meg tudja akadályozni.

2016-tól a családsegítő- és- gyermekjóléti szolgálat a kliensek komplex ellátása érdekében szoros együttműködést folytat.

Az intézmény szakmai kapcsolatai

Az Alapszolgáltatási Központ munkája és tevékenysége során, a problémák feltárásában, a feladatok megoldásában együttműködik, és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki, tart fent illetékességi területén, az ellátást végző jelzőrendszert alkotó intézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel, különösen:

- a helyi tanköteles korú lakosokat érintő oktatási-nevelési intézményekkel, ezek vezetőivel, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseikkel, osztályfőnökeikkel, tanáraikkal.
- egészségügyi alapellátást végző személyekkel: védőnő, háziorvos, gyermekorvos
- szociális alapellátást és szakellátást nyújtó intézményekkel (Heves megyei szociális otthonok, idősek klubja, gyermekjóléti szolgálatok és központok, gyermekek családok átmeneti otthona)
- Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával
- Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család és Gyermekjóléti Központ
- Egri Rendőrkapitánysággal
- pártfogói felügyelettel
- TEGYESZ-szel
- gyógypedagógiai szakszolgálatokkal
- nevelési tanácsadókkal
- Mentálhigiénés Csoport, Eger
- Szakhatóságokkal
- Egyéb, itt fel nem sorolt, az intézmény tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel

AZ ELLÁTOTTAK KÖRE, DEMOGRÁFIAI MUTATÓK, SZOCIOLÓGIAI JELLEMZŐK

Ellátottak köre

Az Alapszolgáltatási Központ működési területe a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás tekintetében Ostoros község közigazgatási területe, a családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatás esetében Novaj közigazgatási területével egészül ki. Az intézmény által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások vonatkozásában az ellátottak körét a községekben élő idősek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő egyének és családok, veszélyeztetett gyermekek, rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatottak, adósságtérhekkel és lakhatási gondokkal küzdők képezik.

Általános helyzetkép

A mai magyar társadalomban az idősök aránya az össznépességhez viszonyítva magas, és számuk emelkedése várható. Lényeges probléma az idősök életében az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása, ezekkel párhuzamosan jelentkeznek a mentális gondok. Az időskorúak gondozásában a fiatalabb generációk szerepvállalása társadalmi szinten csökkenő tendenciát mutat, amely különböző társadalmi és gazdasági problémára vezethető vissza. Jellemző a generációk külön élése, így az időskorúak többségében egyedül élnek, önmagukra vannak utalva. A nehéz gazdasági helyzet miatt a munkahelyek megtartása lényeges befolyással bír a családok életében. A munkanélküliek, közfoglalkoztatottak családja nehéz anyagi helyzetben él, amihez számos szociális probléma is társul.

Ostoros község jellemzői

Ostoros Eger szomszédságában, dombos vidéken a Bükk utolsó lankáin fekvő település. 1950-ig Borsod megyéhez, majd 1950 után Heves megyéhez csatolták. Alapvetően „pincés” település. A feltárt pincék száma közel hétszáz, amelyeket az egyes történelmi korokban hol gazdasági, hol lakó funkcióra használtak. A szőlő és bortermelés mai napig meghatározza a lakosság megélhetési lehetőségét. A termelői öslakosság mellett Eger város közelsége és a kellemes környezet vonzza az ide települőket. Így a település kétpólusúvá vált, ami a generációk óta itt élő családokból és a betelepülőkből tevődik össze.

Novaj község jellemzői:

A két település hasonló adottságokkal bír, itt is fő megélhetési forrás a szőlő termelés és a feldolgozás. Novajnak 1369 lakosa volt 2015. december 31.-én, míg Ostorosnak ezer fővel több. A két település abban is eltér, hogy Novajon kevesebb a betelepülők száma, így zártabb a közösség.

Demográfiai helyzetkép

Lakosság számának alakulása (fő):

év	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Ostoros	2480	2570	2632	2651	2741	2716	2693	2684	2722
Novaj								1422	1398
Ostoros kor felosztás	2008		2012.06.30.		2015.01.01		2017.12.14.		
0 -5 év	153		148		125		156		
6-18 év	436		385		378		396		
19-62 év	1764		1765		1694		1664		
63 év-	388		424		453		500		
Lakosság száma	2741		2722		2651		2716		

Ostoros	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	431	397	108,6%
2008	338	431	78,4%
2009	336	422	79,6%
2010	339	409	82,9%
2011	350	412	85,0%
2012	349	382	91,4%
2013	364	421	86,5%
2014	379	401	94,51%
2015	374	404	92,57%
2016	403	411	98%

Ostoros év	Korcsoport (fő)							
	0-5 év		6-18 év		19-62 év		63- év	
	nő	Férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi
2008.	69	84	228	208	879	885	255	133
2012.06.30.	74	74	190	195	857	908	267	157
2014.02.04.	69	61	206	204	926	891	289	168
2016	75	71	187	197	847	833	288	190

A település lakosság számában több évre visszamenőleg nincs számottevő változás. A 63 év feletti férfiak aránya mutat folyamatos növekedést, míg 10 évvel a 6-62 éves korú lakosság száma általánosan csökkenni látszik. A 0-5 éves korosztály számában növekedés tapasztalható az előző időszakhoz viszonyítva.

Szociológiai jellemzők

A lakosságot leginkább érintő veszélyeztetettség fő okai:

- életvezetési gondok
- anyagi problémák, hitel visszafizetési nehézség
- szenvedélybetegségek
- munkanélküliség
- segítségre szoruló idős emberek esetében a hozzátartozók hiánya, elmagányosodás
- egészségügyi problémák

Települési támogatások	Ostoros 2013	Ostoros 2014	Ostoros 2017	Novaj 2013	Novaj 2014	Novaj 2017
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	60	38	29	44	34	
lakásfenntartási támogatásban részesülők	29	35	14	38	38	

IV. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Az önkormányzat az Alapszolgáltatási Központban, a törvényi előírások szerinti kötelezően működtetett ellátások mellett időskorúak nappali ellátását is tart fenn.

Egyének, családok szociális problémáival foglalkozó rész

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Idősek ellátását preferáló rész

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A gyermekjóléti szolgáltatás általános feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése
- a gyermek panaszának meghallgatása, és annak orvoslása érdekében megtenni a szükséges intézkedést

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- koordinálni a jelzőrendszer munkáját, jelzés esetén megtenni a szükséges intézkedést,
- éves szakmai tanácskozást tartani, szakmaközi megbeszélést szervezni, jelzőrendszeri intézkedési tervet készíteni
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a szolgálat klienseinek ellátását segítő intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- aktívan közreműködni a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervében előírtak megvalósításában
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- szükség esetén kezdeményezni a gyermekjóléti alap- szakellátások, egészségügyi ellátások vagy pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

Felügyelt kapcsolattartás

Az Egri Járási Gyermekjóléti Központtal egyeztetve szükség esetén felügyelt kapcsolattartást is biztosít az intézmény.

Adminisztrációs feladatok

A gyermekjóléti ellátás során a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs rendszer az előírás, mely elősegíti a gyermekvédelmi rendszer tagjai közötti információáramlást, az adatvédelmi törvényben előírtaknak megfelelően végezni a munkát. Adatot szolgáltat személyes azonosító adatok nélkül- statisztikához, illetve szociális hatáskört gyakorló szervezeteknek, törvényben meghatározott módon és mértékben. Adattárolásra felhasználhat minden olyan eszközt vagy módszert, amely biztosítja a Gyvt. 134.§ (3) bekezdés szerinti védelmet.

CSALÁDSEGÍTÉS

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Kliens köre

- tartós munkanélküliek,
- fiatal munkanélküliek,
- adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők,
- fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek,
- egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik

Feladat-ellátás szakmai tartalma

- a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése,
- a kapott jelzés alapján a családgondozó feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- kríziskezelés,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások közvetítése
- nyomtatványok kitöltése

Adminisztrációs tevékenység

A családgondozó a szolgáltatás igénybe vevőkről nyilvántartást, forgalmi naplót vezet. Az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást esetenaplóban kell dokumentálni, ekkor a segítségnyújtás szakmai tartalmát az ellátás igénybevételekor írásban kell rögzíteni. Az ellátás igénybevételeéről a szolgálat és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját. A családgondozó a klienst köteles a gondozás során lakókörnyezetében felkeresni, részére egyéni, személyre szabott beilleszkedési tervet készíteni.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

Kapcsolattartás módja

Az igénybevevő és a családgondozó közötti kapcsolattartás megvalósulhat személyesen, írásban vagy távbeszélőn. A szolgáltatást az ellátást igénybe vevők személyesen az Alapszolgáltatási Központot 3326 Ostoros, Kossuth tér 3. szám alatt az alábbi ügyfélfogadási időben érhetik el:

Hétfő: 8.00-10.00 óráig

Szerda: 8.00-12.00 óráig

Csütörtök: 12.00-15.30 óráig

A Család- és Gyerekjóléti Szolgálatot Novaj, Gálkút u. 1. sz. alatt az alábbi ügyfélfogadási időben érhetik:

Kedd: 8,30-10,30 óráig

Tájékoztatási kötelezettség

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó személy az önkéntesen, vagy hatósági intézkedés alapján igénybe vett ellátás megkezdésekor tájékoztatja az igénybevevőket vagy azok törvényes képviselőjét az ellátás tartalmáról, feltételeiről, valamint a szolgálat által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról. Az ellátást igénylők, illetve törvényes képviselője, szülője írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről, kötelezettséget vállalnak a nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására és a nyilvántartásban szereplő adatokban beállt változások bejelentésére.

Kapcsolattartás módja

Az igénybevevő és a családgondozó közötti kapcsolattartás megvalósulhat személyesen, írásban vagy távbeszélőn.

A Szolgálat közzétételének módja

Az intézményen belül elhelyezett szokásos módon (faliújság), Önkormányzat és közintézményei hirdetőtábláján valamint Ostoros Község honlapján.

SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK FORMÁI

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéssel kell gondoskodni, akik azt önmaguknak illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. Az igényelt napi egyszeri meleg étkezés biztosítása munkanapokon történik, külső szolgáltató konyhájáról, ahol az életkor szerinti előírt élelmiszer-nyersanyag energia-és tápanyagtartalom ajánlásainak megfelelően készítik el.

Az étkeztetés biztosításának módja

- kiszolgálása helyben fogyasztással
- elvitelének lehetővé tétele
- lakásra szállítása (szociális és közösségi kisbusszal)

Az étkeztetési igény bejelentésekor az igénylő tájékoztatást kap az étkeztetés rendjéről. Az abban foglaltak tudomásul vételét aláírásával jegyzi. Az étkeztetésre vonatkozó házirend be nem tartása az étkeztetésből való kizárást vonja maga után.

A fizetendő térítési díjat a települési önkormányzat képviselő testületének a „személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjáról” szóló, mindenkor hatályos rendelete szabályozza.

Kapcsolattartás módja

Az igénybevevő és az Alapszolgáltatási Központ közötti kapcsolattartás megvalósulhat személyesen, írásban vagy távbeszélőn.

Az Alapszolgáltatási Központ nyitva tartása minden nap hétfőtől-péntekig 7.30-16.00 óráig. Az ellátott a szolgáltatással, kapcsolatos problémáival az intézményvezetőhöz, a település polgármesteréhez, szociális ügyintézőjéhez közvetlenül is fordulhat, valamint az ellátottjogi képviselőhöz, aki az igényeket továbbítja az intézményvezető felé.

A Szolgálat közzétételének módja

Az intézményen belül elhelyezett szokásos módon (faliújság), Önkormányzat és közintézményei hirdetőtábláján valamint Ostoros Község település honlapján (www.ostoros.hu).

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Ellátotti engedélyezett létszám: 18 fő

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

➤ Szociális segítség keretében

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

➤ **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Adminisztrációs tevékenység

A házi gondozó személyi gondozásban részsülők ellátásához az ellátottal együttműködve elkészíti az ellátott egyéni gondozási tervét. A gondozási tevékenységről gondozási naplót vezet.

Ellátottainkról nyilvántartást vezetünk. Az adatvédelmi törvényben előírtaknak megfelelően végezzük munkánkat.

A fizetendő térítési díjat a települési önkormányzat képviselő testületének a „személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjáról” szóló, mindenkor hatályos rendelete szabályozza.

Kapcsolattartás módja

Az igénybevevő és az Alapszolgáltatási Központ közötti kapcsolattartás megvalósulhat személyesen, írásban vagy távbeszélőn.

Az Alapszolgáltatási Központ nyitva tartása minden nap hétfőtől-péntekig 7.30-16.00 óráig. Az ellátott a szolgáltatással, kapcsolatos problémáival az intézményvezetőhöz, a település polgármesteréhez, szociális ügyintézőjéhez közvetlenül is fordulhat, valamint az ellátott jogi képviselőhöz, aki az igényeket továbbítja az intézményvezető felé.

A Szolgálat közzétételének módja

Az intézményen belül elhelyezett szokásos módon (faliújság), Önkormányzat és közintézményei hirdetőtábláján valamint Ostoros község honlapján (www.ostoros.hu)

NAPPALI ELLÁTÁS – idős korúak nappali ellátása

Ellátotti engedélyezett létszám: **20 fő**

A klub szolgáltatásai

- igény szerinti meleg étel biztosítása
- szabadidős programok, kulturális programok szervezése
- szükség szerint az egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, esetkezelés
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, megszervezésének, működésének, segítése
- egészségügyi felvilágosító előadások szervezése
- tanácsadás az egészséges életmódról
- mentális gondozás, lelki gyakorlás
- gyógytorna, gyögmasszázs lehetőségének biztosítása
- személyi higiéné elősegítése, gondozás
- mosás, vasalás lehetőségének biztosítása
- egészségügyi okok miatt rászorulóknak felügyelet biztosítása

Adminisztrációs tevékenység

A bekerülést követően egy hónapon belül a gondozottal közösen elkészítjük a gondozási tervet, mely ellátásának alapja.

Ellátottainkról nyilvántartást vezetünk. Az adatvédelmi törvényben előírtaknak megfelelően végezzük munkánkat.

A fizetendő térítési díjat a települési önkormányzat képviselő testületének a „személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjáról” szóló, mindenkor hatályos rendelete szabályozza.

A nappali ellátás tárgyi feltételei

A nappali ellátást nyújtó intézmény nyitvatartási rendje a helyi igényeknek megfelelően: munkanapokon 7.30 – 16.00 óráig.

Az intézmény a település központjában található, azonban azon ellátottak, akiknek a bejutás akadályoztatva van (egészségügyi probléma, mozgáskorlátozottak stb.) a szociális és közösségi szolgáltatást nyújtó kisbusz rendelkezésre áll.

A szociális és közösségi szolgáltatásokat nyújtó kisbusz igénybevételi feltételeit a települési önkormányzat 84/2009. (VI.29.) számú határozat mellékleteként szabályzatban rögzíti.

Az intézmény akadálymentesítése megoldott.

Az intézmény rendelkezik:

- a közösségi együttlétre,
- a pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- a személyes ruházat tisztítására,
- az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A szabadidő hasznos eltöltésére az alábbi tömegkommunikációs eszközök állnak rendelkezésre: Televízió, rádió, napilap, havilap, könyvek.

Kapcsolattartás módja

Az igénybevevő és az Alapszolgáltatási Központ közötti kapcsolattartás megvalósulhat személyesen, írásban vagy távbeszélőn.

Az ellátott a szolgáltatással, kapcsolatos problémáival az intézményvezetőhöz a település polgármesteréhez, szociális ügyintézőjéhez közvetlenül is fordulhat, valamint az ellátott jogi képviselőhöz, aki az igényeket továbbítja az intézményvezető felé.

A Szolgálat közzétételének módja

Az intézményen belül elhelyezett szokásos módon (faliújság), Önkormányzat és közintézményei hirdetőtábláján valamint Ostoros Község település honlapján (www.ostoros.hu).

V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Általános igénybevételi szabályok

A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások igénybevétele kevés kivétellel önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban beterjesztett kérelmére, indítványára történik. Az intézményvezető saját hatáskörben dönt az igénylő ellátás iránti kérelméről.

Speciális igénybevételi szabályok

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes és általában önkéntes. Kivéve jelzőrendszeri, hatósági kezdeményezés esetén.

Az észlelő-jelzőrendszer tagjai:

- önkormányzati hivatal jegyzője, szociális és gyámügyi előadója
- egészségügyi szolgáltatást nyújtók (védőnő, háziorvos, gyermekorvos)
- közoktatási intézmények: óvoda, iskola, nevelési tanácsadó munkatársa
- gyermek és ifjúságvédelmi felelősök
- rendőrség
- civil szervezetek, egyházak helyi képviselői, illetve magánszemélyek

A jelzés módja lehet:

- személyes megkeresés
- írásban való (jelzőlap) megkeresés
- hatósági intézkedés- védelembe vétel kezdeményezése

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben (védelembe vétel) kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás

Az ellátást igénylőnek a kérelem előterjesztésekor mellékelnie kell a 9/ 1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, valamint ki kell töltenie az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi.

Házi segítségnyújtás esetén gondozási szükséglet vizsgálatot kell végezni, törvényi előírásnak megfelelően, mert szolgáltatást ehhez igazodva tudunk biztosítani. Ellátás során maximum 4 óra napi gondozást tudunk két részletben nyújtani.

A Szociális törvény 94/D. § (1) alapján az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan)
- az ellátás kezdetének időpontját
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- az ellátás megszüntetésének módját

VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülőknek segítséget nyújt jogaik gyakorlásában. Munkájával segíti az ellátás esetén adódó problémák helyben történő kompromisszumos megoldását.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok és kötelezettségek

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

További jogok:

A fenntartónak és az intézménynek biztosítania kell:

- a megfelelő munkavégzési körülményeket,
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- az elvégzett munka elismerését,
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét.

A szociális és gyermekjóléti szolgáltatás megtagadható:

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

VII. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

Az intézményvezető minden évben elkészíti a továbbképzési tervet. Az előírások figyelembevételével és az anyagi lehetőségek felhasználásával a szakdolgozóknak a szakmai felkészültségüket szinten kell tartani, szükséges az aktualitásokhoz fejleszteni.

Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. Ehhez segítséget elsődlegesen az intézményvezető nyújt.

A szakmai érdeklődésnek és a területen adódó problémátípusnak megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló lehetősége, a kiválasztásnál szem előtt kell tartani a kreditjöváírást, az anyagi vonatkozást, a munkából történő távolmaradás paramétereit. Lehetőség szerint ösztönözni kell a munkavállalót az önkéntesség elvére, ennek hiányában az intézmény vezetője kötelezheti a munkavállalót (csakis jogszabályi előírásoknak megfelelően) a képzés elvégzésére.

A továbbképzés formája lehet:

- szakmai tanfolyam,
- szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás
- szakmai tanácskozás
- külföldi vagy hazai tanulmányút
- szakmai műhely

Malacsek Béláné
Intézményvezető

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szakmai program melléklete:

- A Szt. 94/C § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezete, a Szt. 94/C § (2) bekezdése szerinti kivételekkel
- Szervezeti és Működési Szabályzat

A szakmai program a fent felsorolt mellékleteivel együtt érvényes, és Ostoros Község Önkormányzat Képviselő testületének jóváhagyása után lép hatályba.

Záradék:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szakmai Programot és jogszabály szerinti mellékleteit a/2018. (III.26.) számú Képviselő-testületi határozatával jóváhagyja.

Ezzel egyidejűleg a 6/2016. (I.25.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szakmai Programot és mellékleteit hatályon kívül helyezi.

Böjt László
polgármester

MELLÉKLETEK

**A SZT. 94/C § (1) BEKEZDÉSE SZERINTI
MEGÁLLAPODÁSOK TERVEZETE, A SZT. 94/C §
(2) BEKEZDÉSE SZERINTI KIVÉTELEKKEL**



1.1. melléklet

ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

3326 OSTOROS, KOSSUTH TÉR 3.

Tel: 36/ 786-418

E-mail: gyelesz@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS NAPPALI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről *Alapszolgáltatási Központ 3326 Ostoros, Kossuth tér 3.* (képviseeli: Malacsek Béláné Intézményvezető) mint szolgáltatást nyújtó (a továbbiakban szolgáltató) másrészről, mint

Az ellátást igénybe vevő

Neve:

Születési neve: .

Lakcíme: 3326 Ostoros,

Telefonszáma:

Anyja neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Szem. Ig. száma:

TAJ száma:

Nyugdíjas törzsszám:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Az ellátás időtartama:

Határozott:től.....ig.

Határozatlan

A szolgáltatás kezdetének időpontja:.....

I. A megállapodás tárgya

A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Ostoros község Önkormányzata 3326 ostoros, Hősök tere 4.

Az ellátást nyújtó intézmény: Alapszolgáltatási Központ Idősek klubja 3326 Ostoros, Kossuth tér 3.

A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályok (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról, 1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük

feltételeiről, valamint 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint a települési önkormányzat rendeletei) alapján, és a jelen megállapodásban szabályozott módon nyújt ellátást, az önkéntesen ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, akik az intézményvezető döntése alapján megállapított gondozási szükséglettel rendelkeznek.

A szolgáltató az igénybe vevő részére a szolgáltatás biztosítását megelőzően tájékoztatást nyújt az ellátás igénybevételéről, tartalmáról, házirendjéről.

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

A szolgáltató az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szervez. Az idősök klubja szolgáltatásai közül a gondozási terv dokumentációban foglaltak szerint, az ellátott igényeinek megfelelően a szolgáltató az alábbiakat biztosítja:

- igény szerint meleg étkeztetés biztosítása
- szabadidős programok szervezése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése (közösségi busz igénybevételének lehetősége)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- személyi higiéné biztosítása
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, szervezésének, működésének segítése

III. Az ellátásért fizetendő térítési díj

A térítési díj számolásakor az 1993. évi III.tv Szociális igazgatásról és szociális ellátásról 116.§ (3) bekezdés a-c) pontja az irányadó, és az önkormányzati rendeletnek megfelelően a személyi térítési díj megállapításáról, változásáról névszerinti értesítésben tájékoztatást fog kapni.

Felhívom a figyelmét, hogy az igénybe vett ellátások személyi térítési díját utólag-számla ellenében, az Alapszolgáltatási Központban kell befizetni a szolgáltató által meghatározott napokon tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás:

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés az intézményvezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékból az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

IV. Az intézményi jogviszony megszűnése

A megállapodás megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- Határozott időtartam lejártával kivéve ha az ellátás időtartamát meghosszabbítják.
- Ha az ellátást igénylő a szolgáltatást 90 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal hosszabbítható meg.
- A megállapodás felmondásával:
- az ellátott/törvényes képviselő indoklás nélkül
- az intézményvezetője az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
 - az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén 15 nap.

A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatban valamint panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszt kivizsgáló köteles 15 napon belül a panasztevőt írásban értesíteni a kivizsgálás eredményéről. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét.

Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy annak intézkedésével nem értenek egyet, úgy a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett, mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

A megállapodás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

A szociális intézményekben előírás, minden ellátott személyes adatait kezelni, melyet a mindenkori jogszabályoknak megfelelően teszünk.

- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul adatainak kezeléséhez.
- Amennyiben adataiban változás következik be a Szociális törvényben meghatározottak szerint 15 napon belül köteles azt bejelenteni a szolgáltatónak.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Ostoros, 20

.....
ellátást igénylő, és/vagy törvényes
képviselője

P.H.

.....
Intézményvezető



ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
3326 OSTOROS, KOSSUTH TÉR 3.

Tel: 36/ 786-418

E-mail: gyelosz@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről *Alapszolgáltatási Központ 3326 Ostoros, Kossuth tér 3.* (képviselet: Malacsek Béláné Intézményvezető) mint szolgáltatást nyújtó (a továbbiakban szolgáltató) másrészről, mint

Az ellátást igénybe vevő

Név:

Leánykori neve:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Születési helye, időpontja:

Lakóhely:

Tartózkodási helye: ua

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselője)

a.) neve:

b.) lakóhelye:

c.) telefonszáma:

Nyugdíjtörzsszáma:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Az ellátás időtartama:

Határozott:től.....ig.

Határozatlan

A házi segítségnyújtás kezdetének időpontja:

Gyakorisága:

Igényelt idő intervallum:

I. A megállapodás tárgya

A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója: **Ostoros község Önkormányzata**
3326 ostoros, Hősök tere 4.

Az ellátást nyújtó intézmény: **Ostoros Alapszolgáltatási Központ Idősek klubja**
3326 Ostoros, Kossuth tér 3.

A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályok (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról, 1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint a települési önkormányzat rendeletei) alapján, és a jelen megállapodásban szabályozott módon nyújt ellátást, az önkéntesen ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, akik az intézményvezető döntése alapján megállapított gondozási szükséglettel rendelkeznek.

A szolgáltató az igénybe vevő részére a szolgáltatás biztosítását megelőzően tájékoztatást nyújt az ellátás igénybevételéről, tartalmáról, a házi segítségnyújtás házirendjéről.

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

A házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenységek közül a gondozási terv dokumentációban foglaltak és a gondozási szükséglete szerint, az ellátott igényeinek megfelelően a szolgáltató az alábbiakat biztosítja:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűtőkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az igénybe vevő vállalja:

- a letöltött gondozási órákat a gondozási naplóban minden nap aláírásával igazolja
- biztosítja a szociális gondozónak a lakásba történő bejutását
- közreműködik a gondozási terv elkészítésében
- jövedelem- és adataiban beállt változásáról 8 napon belül tájékoztatást ad a szolgáltatónak

III. Az ellátásért fizetendő térítési díj

A térítési díj számolásakor az 1993. évi III.tv Szociális igazgatásról és szociális ellátásról 116.§ (3) bekezdés a-c) pontja az irányadó, és az önkormányzati rendeletnek megfelelően a személyi térítési díj meghatározásáról, változásáról névszerinti értesítésben tájékoztatást fog kapni.

Felhívom a figyelmét, hogy az igénybe vett ellátások személyi térítési díját utólag-számla ellenében, az Alapszolgáltatási Központban kell befizetni a szolgáltató által meghatározott napokon tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás:

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője által megbízott idősgondozási egységvezető 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés az idősgondozási egység vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott

díjhátralékból az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

A megállapodás megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- Határozott időtartam lejártával kivéve ha az ellátás időtartamát meghosszabbítják.
- Ha az ellátást igénylő a szolgáltatást 90 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal hosszabbítható meg.
- A megállapodás felmondásával:
- az ellátott/törvényes képviselő indoklás nélkül
- az intézményvezetője az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
 - az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén 15 nap.

A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatban valamint panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszt kivizsgáló köteles 15 napon belül a panasztevőt írásban értesíteni a kivizsgálás eredményéről. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét.

Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy annak intézkedésével nem értenek egyet, úgy a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett, mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

A megállapodás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira

A szociális intézményekben előírás, minden ellátott személyes adatait kezelni, melyet a mindenkori jogszabályoknak megfelelően teszünk.

- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul adatainak kezeléséhez.
- Amennyiben adataiban változás következik be a Szociális törvényben meghatározottak szerint 15 napon belül köteles azt bejelenteni a szolgáltatónak.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Ostoros,

.....
ellátást igénylő, és/vagy törvényes
képviselője

P.H.

.....
Intézményvezető



ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

3326 OSTOROS, KOSSUTH TÉR 3.

Tel: 36/ 786-418

E-mail: gyelesz@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről *Alapszolgáltatási Központ 3326 Ostoros, Kossuth tér 3.* (képviseli: Malacsek Béláné Intézményvezető) mint szolgáltatást nyújtó (a továbbiakban szolgáltató) másrészről, mint

Az ellátást igénybe vevő

Név:

Leánykori neve:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma: TAJ:

Születési helye, időpontja: Ostoros

Lakóhely: Ostoros

Tartózkodási helye: ua

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselője)

a.) neve:

b.) lakóhelye:

c.) telefonszáma:

Nyugdíjtörzsszáma:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Ostoros község Önkormányzata 3326 ostoros, Hősök tere 4.

Az ellátást nyújtó intézmény: Alapszolgáltatási Központ Idősek klubja 3326 Ostoros, Kossuth tér 3.

A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályok (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról, 1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint a települési önkormányzat rendeletei) alapján, és a jelen megállapodásban szabályozott módon nyújt ellátást, az önkéntesen ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, akik az intézményvezető döntése alapján megállapított gondozási szükséglettel rendelkeznek.

A szolgáltató az igénybe vevő részére a szolgáltatás biztosítását megelőzően tájékoztatást nyújt az ellátás igénybevételéről, tartalmáról, a szociális étkeztetés házirendjéről.

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

A szolgáltató alapszolgáltatás keretében étkeztetést biztosít azon személyek részére, akik részére szociális, egészségi, mentális állapotuk, és a helyi rendeletben szabályozottak alapján rászorulóknak tekinthetők. A szolgáltatást az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében, az Alapszolgáltatási Központ biztosítja.

Az étkeztetés biztosítása:

A Szolgáltató az étkeztetést az igénybe vevők számára a Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által szerződtetett konyháról biztosítja.

Az étkeztetés keretében főétkezőként minden nap, igény szerint egyszeri meleg étel biztosítása:

- helyben történő fogyasztással
- elvitellel
- kiszállítással

A házhoz szállítás igénybevételének kezdő időpontja:

A házhozszállítás időtartama:

Határozott:től.....ig.

Határozatlan

A lakásra szállított és az igénybevevő által szállított étel kiszolgálásához 2 darab éthordó szükséges. Az étel éthordóban történő kiadagolása csak tisztántartott éthordóban lehetséges.

Az étel kiszolgálásának, illetve kiszállításának időpontja: 11.30- 13.30 óráig

III. Az ellátásért fizetendő térítési díj

A térítési díj számolásakor az 1993. évi III.tv Szociális igazgatásról és szociális ellátásról 116.§ (3) bekezdés a-c) pontja az irányadó, és az önkormányzati rendeletnek megfelelően a személyi térítési díj meghatározásáról, változásáról névszerűn értesítésben tájékoztatást fog kapni.

Felhívom a figyelmét, hogy az igénybe vett ellátások személyi térítési díját utólag-számla ellenében, az Alapszolgáltatási Központban kell befizetni a szolgáltató által meghatározott napokon tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás:

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője által megbízott idősgondozási egységvezető 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés az idősgondozási egység vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékból az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

A megállapodás megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- Határozott időtartam lejártával kivéve ha az ellátás időtartamát meghosszabbítják.
- Ha az ellátást igénylő a szolgáltatást 90 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal hosszabbítható meg.
- A megállapodás felmondásával:
- az ellátott/törvényes képviselő indoklás nélkül
- az intézményvezetője az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
 - az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén 15 nap.

A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatban valamint panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszt kivizsgáló köteles 15 napon belül a panasztevőt írásban értesíteni a kivizsgálás eredményéről. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét.

Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy annak intézkedésével nem értenek egyet, úgy a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett, mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

A megállapodás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira

A szociális intézményekben előírás, minden ellátott személyes adatait kezelni, melyet a mindenkorai jogszabályoknak megfelelően teszünk.

- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul adatainak kezeléséhez.
- Amennyiben adataiban változás következik be a Szociális törvényben meghatározottak szerint 15 napon belül köteles azt bejelenteni a szolgáltatónak.

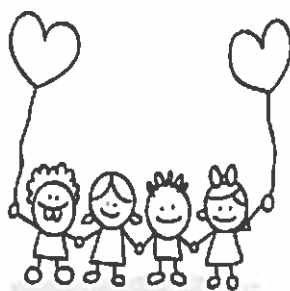
A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Ostoros,

.....
ellátást igénylő, és/vagy törvényes
képviselője

P.H.

.....
Intézményvezető



**ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

3326 OSTOROS KOSSUTH TÉR 3.

Tel: 36/ 786-418

E-MAIL: GYELOSZ@GMAIL.COM

MEGÁLLAPODÁS

Gyermek neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:

anyja születési neve:

anya neve:

apa neve:

elérhetősége:

Az esetkezelést végző családsegítő neve:

esetkezelést végző családsegítő elérhetősége:

Együtt működő szülő/törvényes képviselő ezúton nyilatkozom arról, hogy az alapellátás **ideje alatt együtt kívánunk működni** a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával problémánk megoldása céljából.

Továbbá a Gyermekjóléti szolgálat családgondozója tájékoztatott az alapellátás tartalmáról, feltételeiről, a családra vonatkozó nyilvántartásokról.

Amennyiben az adataiban és jogosultsági feltételeiben változás történik, kötelességem 8 napon belül azt bejelenteni.

A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

családgondozó

gyermek

szülő/törvényes képviselő

2. melléklet

Alapszolgáltatási Központ



**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja
Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok
A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya
Az Intézmény adatai

II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

Az intézmény alaptevékenységei, ellátandó feladatok
Étkeztetés
Házi segítségnyújtás
Nappali ellátás
Családsegítés
Gyermekjóléti szolgáltatás

III.AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

Az intézmény szervezeti felépítése, munkaköreinek megnevezése
Az intézményben lévő munkakörök
Az intézmény vezetése, a vezetők feladatai
Munkaköri leírások
Az intézmény munkáját segítő szakmai értekezletek
Az ellátottak valamint a szociális szolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei

IV.AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

Az intézmény munkavégzésével kapcsolatos szabályai
Munkáltatói jogok gyakorlása
A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése
Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére
A munkaidő beosztása
Szabadság
Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása
A helyettesítés rendje

Munkaköri átadás-átvétel rendje
Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése
A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése
Saját gépkocsi használata
Kártérítési kötelezettség
Anyagi felelősség
Az intézmény ügyiratkezelése
Az intézmény gazdálkodásának rendje
Gazdasági- ügyviteli feladatok
Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje
Ellenőrzés
Beszámolási és jelentési kötelezettség

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az intézményben végezhető reklámtevékenység
Intézményi óvó, védő előírások
Bombariadó esetén követendő eljárás

I. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére
- az intézmény beosztott dolgozóira
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

Az SZMSZ Ostoros Község Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az intézmény adatai

<i>Az intézmény megnevezése:</i>	Ostoros Alapszolgáltatási Központ
<i>Az intézmény székhelye, címe:</i>	3326 Ostoros, Kossuth tér 3. Tel.: 36/ 786-418 E-mail: gyclosz@gmail.com
<i>Az intézmény telephelye:</i>	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Novaj 3327Novaj, Gálkút u. 1.
<i>Az intézmény adószáma:</i>	16740042-1-10
<i>Az intézmény törzsszáma:</i>	645168

Az alapító megnevezése, az alapítás éve, alapító okirat száma:

<i>Alapító:</i>	Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
<i>Alapítás éve:</i>	2005. 54/2005. (V.30) számú Képviselő-testületi Határozat
<i>Hatályos Alapító Okirat jóváhagyása:</i>	20/2012.(III.26.) számú Képviselő-testületi határozat és az 1990. évi LXV. tv. 8. § (4) bekezdése

Az intézmény működési területe:

Ostoros község közigazgatási területe

Az Intézmény engedélyezett szakmai létszáma: 5 fő

Az intézmény fenntartója:

Ostoros Községi Önkormányzat

Az intézmény fenntartójának azonosítószámai:

Adóigazgatási száma: 15378022-2-10

Bankszámlaszám: OTP Eger:11739009-15378022

Statisztikai számjel: 15378022-8411-321-10

Az intézmény felügyeleti szerve:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény gazdálkodási feladatait ellátó gazdálkodó szerv neve, székhelye:

**Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
3326 Ostoros, Hősök tere 4.**

Az intézmény vezetése:

Az intézmény élén Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által határozott időre kinevezett intézményvezető áll.

Az intézmény jegyzése:

Az intézményt az intézmény vezetője aláírásával és kör alakú bélyegző lenyomatával jegyzi.

A bélyegző felirata:

**Ostoros Alapszolgáltatási Központ - középen
Magyarország címere**

Az intézmény alapfeladatainak megnevezése

Az intézmény az alábbi közfeladatokat látja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint:

Szociális étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Nappali ellátás

Család- és Gyermeekjóléti szolgáltatás

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az Alapszolgáltatási Központ törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

Alapidokumentumok

- a) Alapító Okirat
- b) Tanúsítvány
- c) Szakmai Program

- d) Szervezeti és Működési Szabályzat
- e) Házirend
- f)

Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:

- Iratkezelési Szabályzat
- Gépjárművek igénybevétele és használatának rendje
- Tűzvédelmi Szabályzat
- A tervezéssel, gazdálkodással, munkavédelemmel összefüggő szabályzatok tekintetében az Önkormányzatra és intézményeire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az intézmény belső szervezeti egységeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy az intézmény feladatait zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

Az intézmény szervezeti felépítése, munkaköreinek megnevezése:

kormányzati funkciók/ szakfeladatok, munkakörök megnevezése	Engedélyezett létszám
Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat intézményvezető, családgondozó	1 fő felsőfokú végzettséggel, szociális szakvizsgával – szakképzett heti 40 órában
Házi segítségnyújtás szociális gondozó	1,5 fő szakképzett 0,5 fő szakképzetlen
Idősek nappali ellátása nappali ellátásvezető szociális gondozó	1 fő szakképzett 0,5 fő szakképzett
Szociális étkeztetés - Szociális segítő	0,5 fő szakképzetlen

Az Alapszolgáltatási Központ kis dolgozói létszámmal működik, így a feladatok ellátásában gyakran működnek együtt a kollégák a kompetencia határok betartásával.

Az intézmény vezetése: Az Intézményt a fenntartó által határozott kinevezett intézményvezető irányítja. Az intézményvezető saját hatáskörében önállóan jár el mindazon ügyekben, amelyekben jogszabály az intézkedés jogát hatáskörébe utalja, továbbá amelyekre a feladat és hatáskörébe tartozó feladat kapcsán utasítást kapott. Az intézményvezető az intézményben dolgozók kinevezésére, felmentésére, jutalmazására vonatkozóan önállóan döntésre jogosult költségvetési keretek között, a polgármester egyetértési jogának gyakorlása mellett.

Az intézményvezető helyettese az idősek nappali ellátásában dolgozó gondozónő, aki a klub életét szervezi, programokat biztosít az ellátottak számára, a napi szükségleteik kielégítését segítve. A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók a gondozottak vonatkozásában végzett munka során figyelemmel kísérik a falu más rászoruló lakosainak helyzetét is. A szociális étkeztetésben és házi segítségnyújtásban részidőben dolgozó kolléga az ebéd és a gondozottak szállítását is végzi, valamint a gépjárművel kapcsolatos feladatokat látja el.

Szervezeti forma

Az intézmény két szervezeti egységre bontható, mely építészeti és berendezésében is jól elkülönül egymástól:

a, idősellátást preferáló rész

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- idősok nappali ellátása

b, családok szociális problémáinak megoldásával foglalkozó rész

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás

III. SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS FELADATKÖREIK

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik az intézmény, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéssel más módon gondoskodni. A fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek részére lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

Az igényelt napi egyszeri meleg étkezés biztosítása munkanapokon történik, külső szolgáltató konyhájáról, ahol az életkor szerinti előírt élelmiszer-nyersanyagok energia-és tápanyagtartalom ajánlásainak megfelelően készítik el.

Az étkeztetés biztosításának módjai:

- kiszolgálása helyben fogyasztással
- elvitelének lehetővé tétele
- lakásra szállítása

Az étkeztetés részletes helyi szabályozása a **házi rendben** található (lásd: mellékletek)

Házi segítségnyújtás:

Azon személyek (idősok, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek) részére nyújtott szolgáltatás, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből részben képesek. Egészségi állapotuk miatt rászorultak, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi segítségnyújtás az ellátott részére az önálló életviteléhez igazodva-szükségleteinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetében történik: a fizikai, egészségügyi, mentális, szociális szükségleteinek megfelelően a meglévő képességei fenntartásának, felhasználásának illetve fejlesztésének figyelembe vételével. A gondozónő munkája során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást biztosító intézményekkel.

A házi segítségnyújtást a gondozási szükséglet felmérése után személyi gondozás vagy szociális segítség formájában kell biztosítani.

A napi időtartam meghatározásától függően, de legfeljebb napi 4 órában lehet a szolgáltatást nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A szociális segítségben szakképzetlen gondozó is részt vehet, az előírt belső képzés után.

A házi segítségnyújtás keretében végzett gondozási tevékenységek:

Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,

- az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- segítségnyújtás a személyi higiénia megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése.

A házi segítségnyújtás szabályozása a házirendben található.(lásd: mellékletek)

Nappali ellátás:

A 18. életévüket betöltött egészségi állapotuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni gondozását szolgálja.

Az ellátást igénybevevőknek olyan szolgáltatást biztosítunk, amely során a napi életritmusuk a rendszeres gondozói segítség mellett állapotuk javulását, a romló folyamatok lelassulását váltja ki. Az ellátottak állapotának figyelemmel kísérése prevencióként szolgál az egészségi, mentális és pszichés állapot alakulása során.

A klub szolgáltatásai:

- igény szerinti meleg étel biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz jutás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- tisztálkodásra, mosásra, vasalásra biztosít lehetőséget,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, megszervezésének segítése
- felügyelet a betegségéből adódóak számára.

Családsegítés:

Az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátása. A családsegítés keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás, (jogi, gyermeknevelési, munkavállalási, életvezetési),
- a családgondozás, így a családban jelentkező zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítása a megelőzésben,
- a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítése, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése,
- tanácsadás nyújt a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve az utógondozással kapcsolatos feladatok ellátása céljából az intézmény gyermekjóléti szolgáltatást nyújt.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek érdekeit védeni.

A szociális munka eszközeivel és módszereivel szolgálja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, személyi, vagyoni és egyéb jogait, családban történő nevelését, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében észlelő és jelzőrendszert működtet. Együttműködik az egészségügyi szolgáltatást nyújtó védőnői szolgálattal, a háziorvosi és gyermekorvosi szolgálatokkal, a nevelési tanácsadóval, oktatási intézményekkel, rendőrséggel, civil szervezetekkel, alapítványokkal tevékenységének összehangolt működése érdekében.

SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSE, HELYETTESÍTÉS RENDJE

Az intézmény küldetése a község szociálisan rászoruló lakosait feltérképezze, szolgáltatásairól tájékoztassa, és igény esetén segítséget nyújtson. Az ellátási területek dolgozói szoros együttműködésben végzik munkájukat.

A település földrajzi adottságából adódóan az ésszerű munkavégzéshez összehangolt munkaszervezésre van szükség.

Az intézmény munkáját segítő szakmai értekezletek:

Az intézményvezető szükség szerint, de legalább havonta szakmai értekezletet tart, melyre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját.

A szakmai értekezlet feladata:

- az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a munkában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- az intézmény előtt álló feladatok megfogalmazása,
- az intézmény munkáját, munkaközösségét érintő javaslatok megtárgyalása.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, feladata. Helyettesítésre az intézmény valamennyi dolgozója kötelezett. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

Szabadság:

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető a felelős.

Az éves és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A munkaidő beosztása:

Az intézmény működését, irányítását az intézményvezető végzi. Helyettesítését az idők nappali ellátásában dolgozó gondozónő látja el.

Az intézményvezető munkaideje kötetlen, de a Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási ideje alatt kötött.

Az intézmény alkalmazottainak munkaidő mértéke: heti 40 óra

Az Alapszolgáltatási Központ nyitva tartási ideje:

Hétfő- Péntek: 7.30- 15.30 óráig

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási ideje:

Ostoroson:

Hétfő: 8.00 - 10.00 óráig

Szerda: 8.00 - 12.00 óráig

Csütörtök: 12.00 -15.30 óráig

Novaj:

kedd: 8,30 – 10,30 óráig

Idősek Klubja nyitva tartása:

Hétfő – Péntek: 7.30 – 15.30 óráig

Az intézmény vezetése a vezető feladatai:

Az intézményvezető:

- teljes felelősséggel és önállóan működteti az intézményt,
- felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-t és más kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját,
- beszámolási és tájékoztatási kötelezettségeket teljesít,
- Ostoros község szolgáltatástervezési koncepcióját elkészíti,
- Szociálpolitikai Kerekasztal elnöke,
- ellenőrzi a KENYSZI rendszer működtetését,
- gondozási szükséglet vizsgálat elkészítése, ellátásba vétellel kapcsolatos dokumentációk intézése.

Család- és gyermekjóléti szolgálatban részt vevő dolgozók feladatai:

- feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárítás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárításának szervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,
- a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében kezdeményezni egyéb szociális-, egészségügyi-, gyermekjóléti alapellátások igénybevételét.

Az Idősek nappali ellátásában részt vevő dolgozók feladatai:

- az intézményvezető távollétében az intézményvezető megbízása alapján ellátja az idősgondozással kapcsolatos vezetői feladatokat, képviseli az intézményt külső szervek előtt kötelezettségvállalás nélkül,
 - kapcsolatot tart társintézményekkel és civil szervezetekkel,
 - szervezi, irányítja és ellenőrzi az idős gondozási egység szakmai tevékenységét, a szociális gondozó és segítők munkáját,
 - figyelemmel kíséri a gondozónők munkáját,
 - gondozottakkal folyamatos kapcsolattartást biztosít,
 - gondozásba vétel,
 - térítési díjak kiszámolása,
 - a szakmai tevékenységről rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek,
 - adminisztrációs feladatokat lát el teljes körű felelősséggel,
 - adatszolgáltatást végez,
 - működteti a KENYSZI rendszert.
- Részletes munkaköri feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

Házi segítségnyújtásban dolgozók feladata

- Az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségleteinek kielégítése saját lakókörnyezetében
 - A gondozottak életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelő gondozás biztosítása.
 - Munkáját az intézményvezető szakmai irányításával végzi. Gondozási munkájáról hetente beszámol az intézményvezetőnek.
 - Adminisztrációs feladatokat lát el teljes körű felelősséggel.
- Részletes munkaköri feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális étkeztetésben dolgozó feladata

Munkáját az intézményvezető szakmai irányításával végzi.

Ellátja az étkeztetéssel járó feladatokat, az ÁNTSZ és a HACCP előírásait betartva,

- gondoskodik az ebéd kiadagolásáról és tálalásáról vagy kiszállításáról,
- gondoskodik a konyha; illetve a szállító eszköz előírás szerinti rendben tartásáról,
- kapcsolódó adminisztrációs feladatokat lát el teljes körű felelősséggel.

Részletes munkáját a munkaköri leírása tartalmazza.

IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK EGYÉB SZABÁLYAI

Munkáltatói jogok gyakorlása:

Az intézmény minden dolgozója fölött az intézményvezető, az intézményvezető felett – törvényben meghatározott kivételekkel – a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése:

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak, valamint a Megbízási Szerződésben rögzítettek szerint történik.

Az intézmény dolgozóira kötelező érvényű a szociális munka ETIKAI KÓDEX-e.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát a legjobb tudása és, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos bármiféle hátrányos megkülönböztetés, az ellátottakat megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titoktartás.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Titoktartási kötelezettség vonatkozik minden olyan információra, mely a munkaköre betöltésével összefüggésben tudomására jutott, és ennek közlése a munkáltatóra hátrányos lehet, vagy a gondozott személyiségi jogát sértheti. A szolgálati titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott szolgálati titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a szolgálati titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.

Munkakör átadás-átvétel rendje:

Az intézményi dolgozók munkakörének átadásáról illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket
- az átadásra kerülő eszközöket
- az átadó és átvevő észrevételeit
- a jelenlévők aláírását

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés, valamint a jogszabályban előírt kreditpontok megszerzése.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni. A továbbképzésekről és a felmerülő költségekről éves tervet kell készíteni.

A tartós továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése:

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó jogszabályok értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

A dolgozónak munkakörükkel összefüggő feladatellátásért utazásai költségei megtérítésére az intézmény lehetőséget (saját gépkocsi használatot) biztosít.

A jogosultságot évente, vagy változás esetén azonnal felül kell vizsgálni.

Saját gépkocsi használata:

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

Kártérítési kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A kártérítés mértéke a munkavállaló egyhavi átlagkeresetének ötven százalékát nem haladhatja meg.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Leltárhíánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban, a bekövetkezett hiányért pedig munkabérük arányában felelnek.

A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

Beszámolási és jelentési kötelezettség:

Az intézmény a fenntartó Önkormányzat képviselő-testületének rendszeres adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettséggel tartozik.

Az Önkormányzat által elrendelt beszámolási kötelezettségnek írásban kell eleget tenni.

Az intézmény egyéb- törvényben meghatározott- jelentési kötelezettségeinek az előírásoknak megfelelően tesz eleget. (KSH, FSZH, Módszertani központok, Heves megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala Eger)

V.VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az intézményben végezhető reklámtevékenység:

Reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személy vagy közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

Bombariadó esetén követendő eljárás:

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézmény vezetőjét.

Az intézményvezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

Az intézményvezető utasítására értesítik a rendőrséget valamint a tűzoltóságot.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat Ostoros Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2018. április 01-től lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 33/2014 (V.30.) határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Felülvizsgálata, módosítása: kétévente, valamint az SZMSZ-t érintő jogszabályváltozást követően, a jogszabályban meghatározott határidőig kötelező. Az előterjesztés előkészítéséért felelős az intézményvezető.

SZMSZ mellékletei:

Házirendek (nappali ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás)

Az SZMSZ mellékletei naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Függelék:

Munkaköri leírások

Továbbképzési terv

Közösségi és szociális szolgáltatásokat ellátó kisbusz igénybevételi Szabályzata

Iratkezelési Szabályzat

Tűzvédelmi Szabályzat

Böjt László
polgármester

Malacsek Béláné
intézményvezető

**HÁZIRENDEK:
NAPPALI ELLÁTÁS
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

III.1. melléklet
Ostoros Alapszolgáltatási Központ

HÁZIREND
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA- IDŐSEK KLUBJA

I. **A házirend célja**, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A házirend, dolgozók és ellátottak számára egyaránt iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, az ellátottak és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók, szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

II. Az együttélés szabályai

- Az intézmény életét, a természetes életritmushoz, életformához közelítve szervezzük meg. Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül.
- Az intézmény dolgozóit illeti, hogy a tiszteletet megadva bánjanak velük munkájuk során.
- Az intézmény ellátottait illeti, hogy emberi méltóságukat tiszteletben tartva bánjanak velük gondozásuk során.
- Amennyiben az ellátással kapcsolatban észrevétele van a gondozottnak, azt előbb megpróbálja az intézmény dolgozójával tisztázni, ha nem sikerül, az intézményvezetőjétől kér segítséget.
- A dolgozót szóban vagy tetteleg bántalmazó ellátott az eset kivizsgálását követően kizárható az ellátásból.
- Az intézménybe hozott értékekért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az intézmény területére szűrő vágó, vagy baleset okozásának veszélyét hordozó eszközt csak intézményvezető tudtával lehet behozni
- Az intézményt - érezhetően alkoholos állapotban- senki nem látogathatja, mások nyugalma nem zavarhatja. Ez esetben rendőri intézkedést kezdeményezhet a dolgozó.
- Ha az ellátást igénylő a szolgáltatást 90 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal hosszabbítható meg.

III. Az intézmény nyitvatartási rendje

Az idősek klubja nappali ellátást nyújtó intézmény, mely a hét öt munkanapján hétfőtől péntekig, naponta reggel 7,30 órától, délután 15,30 óráig tart nyitva.

Idősek klub engedélyezett férőhelyek száma: 20 fő

IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Az idősek Klubja az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi-és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az intézmény rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, étel elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Ennek keretében biztosított:

- helyben étkezés, étel melegítés
- Ruházat mosása, vasalása, javítása, a mosáshoz a tisztítószer az intézmény biztosítja
- Személyes tisztálkodás, melyhez szükség szerint a gondozó segítséget nyújt.
- Háziorvoshoz és szakorvoshoz jutás segítése (szociális és közösségi szolgáltatásokat ellátó kisbusz igénybevételével térítésmentesen)
- Igény szerint gyógyszerek felírása, kiváltása
- Szükség szerint a háziorvos utasítása alapján gyógyszeradagolás
- Szabadidős programok, napi elfoglaltság, foglalkozási lehetőség biztosítása
- Sajtótermékek, könyvek, tömegkommunikációs eszközök biztosítása
- Klubtalálkozó megszervezése
- Hivatalos ügyek intézésének segítése

V. Az étkezések száma és az étkezések rendje

Az Alapszolgáltatási Központ nappali ellátása során ebédet biztosít, melynek elfogyasztásához helyben biztosítunk lehetőséget. A klubtagnak elvitel esetén, tiszta ételhordót kell biztosítania váltó edénynek.

Az étkezések időpontja:

Ebéd: 12.00-13.00 óráig

VII. Az Intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díjai

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programokat, (pl. színházlátogatás, kirándulás) az ellátottak esetleges igényei szerint alakítjuk. Ennek megfelelően az intézmény a program vagy szolgáltatás önköltségét kérheti az ellátást igénybe vevőtől.

Készítette:

Malacsek Béláné
intézményvezető

III.2. melléklet
Ostoros Alapszolgáltatási Központ

ÉTKEZTETÉS HÁZIRENDJE

I. A házirend célja, hogy meghatározza az intézményben folyó ellátás rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben nyújtsuk a szolgáltatásunkat. A házirend, dolgozók és ellátottak számára egyaránt iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, az ellátottak és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók, szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

II. A szolgáltatással kapcsolatos szabályok:

- A szociális étkeztetés napi egyszeri meleg étkezést biztosít helyben fogyasztás, elvitel vagy házhoz szállítás (szociális és közösségi kisbusz) lehetőségével.
- Az étel kiszolgálása az Alapszolgáltatási Központ Ostoros, Kossuth tér 3. szám alatt történik.
- Az étkeztetési igény bejelentésekor az igénylő tájékoztatást kap az étkeztetés rendjéről, a házirendben szabályozottakról. Az abban foglaltak tudomásul vételét aláírásával a megállapodáson jegyzi. Az étkeztetésre vonatkozó házirend be nem tartása az étkeztetésből való kizárást vonja maga után.
- Ha az ellátott az étkezést valamilyen oknál fogva nem tudja igénybe venni, az INE gondozónőjének be kell jelenteni legalább három nappal előtte.
- Az intézmény dolgozóit megilleti, hogy a tiszteletet megadva bánjanak velük munkájuk során. Amennyiben az ellátással kapcsolatban észrevétele van a gondozottnak, azt előbb megpróbálja az intézmény dolgozójával tisztázni, ha nem sikerül, az intézményvezetőjétől kér segítséget.
- Az intézmény ellátottait megilleti, hogy emberi méltóságukat tiszteletben tartva bánjanak velük gondozásuk során. Amennyiben az ellátással kapcsolatban észrevétele van a gondozottnak, azt előbb megpróbálja az intézmény dolgozójával tisztázni, ha nem sikerül, az intézményvezetőjétől kér segítséget.
- Az étkezésért és kiszállításért a térítési díjat kell fizetni. Ha az ellátott a térítési díjat a terhére felróható okból két hónapig nem fizeti meg, annak behajtására kerül sor és a szociális étkeztetés biztosítása megszűnik.
- Amennyiben az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a teljes térítési díjat az ellátást szerződésben vállaló köteles megfizetni.
- Az ellátott jövedelmét érintő változást köteles 8 napon belül az Alapszolgáltatási Központnál bejelenteni.

III. Étel kiosztás rendje

Az étel kiszolgálása naponta 11.30- 12.30 óra között történik.

Helyben fogyasztásra 12-13 óráig van lehetőség.

Elvitelre naponta 11.30-13.30 óra között van lehetőség, jól zárható, tiszta edényben.

Az étkezőnek elvitel esetén, tiszta ételhordót kell biztosítania váltó edénynek.

Kelt: Ostoros, 2014-05-26.

Készítette:

Malacsek Béláné
intézményvezető

III.3. melléklet
Ostoros Alapszolgáltatási központ

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS HÁZIRENDJE

I A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A házirend, dolgozók és ellátottak számára egyaránt iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, az ellátottak és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók, szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

II, A szolgáltatással kapcsolatos szabályok:

- A házi segítségnyújtás igénybevétele az ellátást igénybe vevő kérelmére történik. Az igényt az Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez kell benyújtani.
 - A kérelemhez csatolni kell az egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a jövedelemnyilatkozatot, ezután az intézményvezető szükséglet vizsgálatot végez, mellyel megállapítja a szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a kérelmező igénye alapján egészségi állapotának, szociális helyzetének, a házi orvos javaslatának, illetve a gondozási szükségletet megállapító szerv (Intézményvezető + Házi gondozó) igazolásával közösen állapítja meg.
 - A gondozásért a jövedelmi viszonyoknak megfelelően, helyi rendeletben szabályozva, térítési díjat (gondozási óradíjat) kell fizetni, havonta utólag, leigazolt időtartam után. Térítési díjat csak a lakáson töltött idő után kell fizetni.
 - A gondozónő a gondozottól csak átvételi elismervény ellenében vehet át pénzt és a befizetés vagy vásárlás után a lehető legrövidebb időn belül köteles azzal elszámolni a gondozott felé.
 - Nem részesíthető házi segítségnyújtásban a veszélyeztető állapotú pszichés beteg, amíg ez az állapot fennáll.
 - Az intézmény dolgozóit megilleti, hogy a tiszteletet megadva bánjanak velük munkájuk során. Amennyiben az ellátással kapcsolatban észrevétele van a gondozottnak, azt előbb megpróbálja az intézmény dolgozójával tisztázni, ha nem sikerül, az intézményvezetőjétől kér segítséget.
 - Az intézmény ellátottait megilleti, hogy emberi méltóságukat tiszteletben tartva bánjanak velük gondozásuk során. Amennyiben az ellátással kapcsolatban észrevétele van a gondozottnak, azt előbb megpróbálja az intézmény dolgozójával tisztázni, ha nem sikerül, az intézményvezetőjétől kér segítséget.
1. Ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a tartást szerződésben vállaló személyi térítési díj helyett intézményi térítési díjat köteles megfizetni.
 2. Az ellátott a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást köteles 8 napon belül az Alapszolgáltatási Központnál bejelenteni.
 3. Az ellátást igénylő a szolgáltatást 90 napig szüneteltetheti, amely időszak legfeljebb 30 nappal hosszabbítható meg az igénybevevő kérelmére.

Kelt: Ostoros, 2014-05-26

Készítette:

Malacsek Béláné
intézményvezető

**.../2018.(III.26.) számú
Képviselő-testületi Határozat**

Tárgy: Javaslat Ostoros Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának és mellékleteinek jóváhagyására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Az Ostoros Alapszolgáltatási Központ 6/2016. (I.25.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szakmai Programot és mellékleteit hatályon kívül helyezi és az előterjesztés mellékletét képező Szakmai Programot és mellékleteit az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felhívja az intézményvezetőt, hogy a Szakmai Programot és mellékleteit folyamatosan vizsgálja felül és aktualizálja.

**Felelős: Polgármester, intézményvezető
Határidő: 2018. december 31.**

**.../2018.(III.26.) számú
Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy: Javaslát a fogorvosi alapellátáshoz nyújtott 3 MFt támogatás felhasználására
vonatkozó 12/2018.(I.29.) Képviselő-testületi Határozat felülvizsgálatára**

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület 12/2018.(I.29.) számú határozatát az Országos Egészségbiztosítási Alapkezelő Általános Finanszírozási Osztálya által E01-82-4/2018. sz. állásfoglalása alapján felülvizsgálta. A Képviselő-testülete továbbra is egyetért azzal, hogy Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által nyújtott 3 MFt támogatást a fogorvosi szolgálatot működtető fogorvosi szolgáltató a fogorvosi rendelő berendezésére használta fel.

Ostoros Községi Önkormányzat a 2013. április 17-én kötött, 2013. június 1. napjától hatályos megbízási szerződés 11. pontja szerint a korábban Országos Egészségbiztosítási Pénztár Észak-Magyarországi Területi Hivatalával kötött finanszírozási szerződés alapján járó támogatás összegét a Charisma Dental Bt. részére maradéktalanul átutalta. Ezen túlmenően az Önkormányzat a felek közötti megállapodás alapján, a helyettesítéssel járó degresszív finanszírozás ellentételezéseként 2015. január 1. óta önként havi 85.000-Ft összegű kiegészítő támogatást fizetett, melynek összege összesen 3.060.000.-Ft.

Felhívja a polgármestert és jegyzőt, hogy a döntésről a Charisma Dental Bt-t értesítse.

**Felelős: Polgármester, jegyző
Határidő: 2018. december 31.**

Ostoros Községi Önkormányzat
...2018. (III.....) önkormányzati rendelete
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet) 56. § (2) bekezdése az alábbi c) ponttal egészül ki:

c) az elektronikus ügyintézés szabályait

2. §

Ezen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2018.03.
A rendelet kihirdetésre került:2018.03.....

Vasas Ágostonné
jegyző