Jegyzőkönyv

Készült: 2019. november 25-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Határozat száma	Tárgy
96/2019. (XI.25.)	**Tájékoztató a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről**
97/2019. (XI.25.)	**Önkormányzati tanácsnokok választása**
98/2019. (XI.25.)	**Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről**
99/2019. (XI.25.)	**Tájékoztató a Képviselő-testület I-III. negyedéves gazdálkodásáról**
100/2019. (XI.25.)	**Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára**
101/2019. (XI.25.)	**Javaslat az illetményalap-emelés hatályban tartására**
102/2019. (XI.25.)	**Javaslat a Magyar Falu Program keretében kiírt önkormányzati utak felújítása c. pályázat projektmenedzseri tevékenység ellátásának felkérésére**
103/2019. (XI.25.)	**Javaslat Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra érkezett kérelem elbírálására**
104/2019. (XI.25.)	**Javaslat a településrendezési eszközök felülvizsgálata keretében a környezeti vizsgálat elfogadásáról szóló 83/2019.(X.10.) számú határozat módosítására**
105/2019. (XI.25.)	**Javaslat Böjt László polgármester részére jutalom megfizetésére**

Rendelet száma	
16/2019. (XI.29.)	**.../2019. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 20.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
17/2019. (XI.29.)	**..../2019. (XI.) önkormányzati rendelete az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2019. november 25-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről

Az ülés helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

Jelen vannak: Balogh Erzsébet, Dr. Darvai László, Dr. Lantos Bálint, Hegyi István, Rétiné Godó Alíz, Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselők, Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Szabó Sándor aljegyző, Tózsáné Molnár Andrea jegyzőkönyvvezető.

Dr. Darvai László képviselő a 6.1.) napirend tárgyalását követően érkezett az ülésterembe.

Távol maradt: ------

Meghívottak: Dr. Holló István könyvvizsgáló, Ráczné Zöld Tünde, Nyilas Sándor, Nagy Sándorné bizottsági tag, Hegyi Barnabásné tanácsok, Suba Hajnal művelődésszervező, Stemler Edit gazdálkodási előadó, Bartók Judit adóhatósági ügyintéző.

Böjt László polgármester köszöntötte az ülés valamennyi résztvevőjét. Külön köszöntötte Dr. Holló István könyvvizsgálót. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, majd javasolta, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokat tárgyalják meg, a 6.) napirend – Egyebek témakör alábbi kiegészítésével: 6.6.) Javaslat a településrendezési eszközök felülvizsgálata keretében a környezeti vizsgálat elfogadásáról szóló 83/2019. (X.10.) számú határozat módosítására. Jelezte, hogy zárt ülés tartását is kezdeményezi.
Kérte a képviselő-testülettől, hogy az 5.) Személyi ügyekkel induljon a napirendek tárgyalása. Kérdésként vetette fel, hogy a napirenddel összefüggésben van-e más javaslat.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő Polgármester úr jutalmazásával kapcsolatban kíván javaslatot tenni, illetve jelezte, hogy a napirendek előtt a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről kíván tájékoztatást adni.

Vasas Ágostonné jegyző kérte, hogy az ülés végén Novaj Önkormányzattal közösen tartandó együttes ülés időpontjának meghatározására kerüljön sor.

További javaslat nem lévén Böjt László polgármester kérte a meghívóban közölt, valamint a kiegészített napirend elfogadását.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendet:

Tájékoztató vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről
1.) Személyi ügyek
2.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
3.) .../2019. (XI....) önkormányzati rendelet az önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
4.) Tájékoztató az Önkormányzat 2019. évi I-III. negyedéves költségvetési helyzetéről
5.) Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára
6.) Egyebek
6.1.) Javaslat az illetményalap-emelés hatályban tartására
6.2.) .../2019. (XI....) önkormányzati rendelete az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
6.3.) Javaslat a Magyar Falu Program keretében kiírt önkormányzati utak felújítása c. pályázat projektmenedzseri tevékenység ellátásának felkérésére
6.4.) Javaslat a BURSA HUNGARICA Ösztöndíjpályázatra érkezett kérelem elbírálására
6.5.) Tájékoztató az Ostoros Községi Önkormányzat 381198. azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó beszámoló ellenőrzéséről
6.6.) Javaslat a településrendezési eszközök felülvizsgálata keretében a környezeti vizsgálat elfogadásáról szóló 83/2019. (X.10.) számú határozat módosítására
6.7.) Javaslat Böjt László polgármester részére jutalom megfizetésére
6.8.) Javaslat együttes képviselő-testületi ülés időpontjának meghatározására

Böjt László polgármester úr felkérte Zsebéné dr. Dobó Mariannát, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, hogy adjon tájékoztatást a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke kijelentette, hogy a jogszabályi kötelezettségnek megfelelően Ostoros Község Polgármestere és a Képviselő-testület valamennyi tagja határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének. Kérte az erről készült előterjesztés és határozati javaslat elfogadását.

Böjt László polgármester köszönte a tájékoztatást, s kérdés, észrevétel, vélemény nem lévén az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

96/2019. (XI.25.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2019. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről" című előterjesztés megtárgyalta és a következő határozatot hozza:
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítéséről szóló jelentést elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Zsebéné dr. Dobó Marianna, a bizottság elnöke
Vasas Ágostonné jegyző

1. Napirendi pont
Személyi ügyek (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Elsőként bemutatta Ráczné Zöld Tünde asszonyt, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagját, s elmondta, hogy ő – egyéb elfoglaltságai miatt – nem tudott részt venni a 2019. október 28-ai alakuló ülésen.

Ezt követően felkérte Ráczné Zöld Tündét az eskütételre.

Ráczné Zöld Tünde bizottsági tag az esküt letette.

Esküokmány csatolva.

Böjt László polgármester jó egészséget kívánt a munkához. A napirendet folytatva előadta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban, az önkormányzati feladatok segítése, előmozdítása érdekében szeretne 2 személyt javasolni tanácsnoki tisztség ellátására. 1.) Molnár Lajos évek óta ellátja a civil kerekasztal irányítását, képviseli a civil szervezetek érdekeit a képviselő-testület előtt. Molnár Lajos urat civil tanácsnokként javasolja megválasztásra. Feladatait az SZMSZ 5. melléklete részletezni fogja. 2.) Hegyi Barnabásné több ciklus óta részt vesz a képviselő-testület munkájában, korábban képviselőként, majd bizottsági tagként, jól ismeri a településen élő idős embereket, így a Humán Erőforrás Bizottság feladatkörétől speciálisabb, idősügyi tanácsnokká történő megválasztását javasolta. Feladatait szintén az SZMSZ 5. melléklete részletezi.
Kérte a két jelölt támogatását.

Mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

97/2019. (XI. 25) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Önkormányzati tanácsnokok választása

A képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület 2019. december 1. napjától az alábbi személyeket tanácsnokként megválasztja:

Molnár Lajos civil tanácsnokként koordinálja az önkormányzat és a civil szervezetek feladatait, működteti a „Civil kerekasztalt", együttműködik a településen működő társadalmi és civil szervezetekkel.

Hegyi Barnabásné idősügyi tanácsnokként együttműködik a szociális feladatokat ellátó intézményekkel a nyugdíjas és időskorúakkal összefüggő feladatok végrehajtásában, részt vesz a „szociális háló" folyamatos aktualizálásában.

A tanácsnokokat tevékenységükért a bizottságok nem képviselő tagjaival megegyező mértékű juttatás illeti meg.

Határidő: 2019. december 1.
Felelős: polgármester

2. Napirendi pont
Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő az előterjesztésben szereplő Kovács Győzővel kötött bérleti szerződés során felmerült probléma végleges megoldásáról érdeklődött, továbbá a TOP-os, LEADER-es pályázatokról kért bővebb tájékoztatást.

Böjt László polgármester előzményként ismertette, hogy Kovács Győző ostorosi lakos kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy a Kossuth Lajos utca végén, a szőlők irányába futó területet – mely a belterület határán lévő önkormányzati tulajdon (kivett, beépítetlen terület) – nevezett bérbe kívánta venni. A szerződés aláírásra került, s kiméréskor vált ismertté, hogy az önkormányzat által bérbe adott területet az út keresztezi, s a bérlő tulajdonán is út vezet végig. A megoldás még várat magára, a bérlő kompromisszum kész, azt szükséges elérni, hogy a térképi nyomvonalon haladjon az út.

Szólt arról, hogy megtörtént a bölcsőde elszámolása, mintegy 900 eFt-os visszafizetési kötelemmel zárult a vizsgálat. Keresik a megoldást a visszafizetési kötelezettség megszüntetésére. A Leader-es pályázatok (rendezvény, fitness-park, közösségi tér) kapcsán szólt arról, hogy 2 pályázat elszámolási anyaga már beküldésre került bírálatra, a közösségi tér most készült el, elszámolása kész, azzal is szeretnének elszámolni. A problémát az okozza, hogy az a bizottság sem jött még létre, aki ezeket a pályázatokat leellenőrzi. Kb. 14-15 MFt az a pénzösszeg, melyet vár az Önkormányzat az ismertetett pályázatok elszámolási bírálata után.

Balogh Erzsébet képviselő kérdése volt, hogy a Tóparti játszótérrel kapcsolatban milyen hiányosságot tártak fel a szakértők?

Böjt László polgármester elmondta, hogy a játszótér felülvizsgálatát el kellett végezni, egyetlen hiányosságot állapítottak meg, a toronycsúszdánál, a torony és csúszda között van egy pici rés, ahová a gyermekek ruhája fennakadhat, ez balesetveszélyt hordoz. A kivitelezővel a kapcsolat felvételre kerül, s garanciálisan javításra kerül a hiányosság, s a játszóteret tavasszal a gyermekek birtokba tudják venni.
Emlékeztetett arra, hogy a nyár folyamán a többi játszótér felülvizsgálata is megtörtént.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő további kérdése volt, hogy az Andornaktálya – Mezőkövesd útvonalon lerakott hulladék elszállításnak milyen költsége jelentkezett ez idáig?

Böjt László polgármester válaszában elmondta, hogy a nyár folyamán 3 x 8 m3-es szemét mennyiséget már elszállítottak, rakodási, elszállítási, lerakási költsége megközelítette a fél millió forintot. Az árkokból is kiszedték már a hulladékot, s megközelítőleg még 3 x 12 m3-es autónyi szemét van még a területen. A helyszíni egyeztetés megtörtént, egy autó költségét az egri hulladékgazdálkodás átvállalja, az óvodai útnál történt károkozás ellentételezéseként. Véleménye, hogy az érintett területet sorompóval kell lezárni annak érdekében, hogy ne termelődjön újabb hulladéklerakó.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, Böjt László polgármester a napirendről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

98/2019. (XI.25.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Az Önkormányzat Képviselő-testülete Böjt László polgármester előterjesztésében megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

3. Napirendi pont

.../2019. (XI....) önkormányzati rendelet az önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta, azt a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülése megtárgyalta. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Dr. Holló István könyvvizsgáló köszöntött valamennyi képviselőt, akivel még korábban nem találkozott munkája során. Elmondta, hogy az önkormányzati rendelet-módosítást az államháztartási törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szabályozza. A módosítás a többletként kapott norma, többletbevétel rendeletbe foglalását, illetve a költségvetés kiadási oldalán az ehhez kötődő felhasználást tartalmazza. Jogszabályszerűséget, számszerűséget vizsgált, az előterjesztést rendben találta, s azt a képviselő-testület számára elfogadásra javasolta.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság részéről is elfogadásra javasolta az előterjesztést.

Böjt László polgármester köszönte a hozzászólásokat. Kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület 6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvényben foglaltakra – a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 20.) rendelet (továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§

(1) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének

bevételi főösszegét	**397 449 315 ezer Ft-ban**
kiadási főösszegét	**397 449 315 ezer Ft-ban**

állapítja meg."

2. §

(1) A rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete, 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete, 1.3. melléklete helyébe e rendelet 1.3. melléklete, 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép.

(2) A rendelet 2. 1. melléklete e rendelet 2.1. melléklete, 2. 2. melléklete e rendelet 2.2. melléklete lép.

(3) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(5) A rendelet 9. 1., 9.1.1. 9.2., 9.2.1. 9.3., 9.3.1., 9.4., 9.4.1. melléklete helyébe e rendelet 5. 1., 5.1.1. 5.2., 5.2.1., 5.3., 5.3.1., 5.4.,5.4.1. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. október 1. napjától kell alkalmazni.

Böjt L

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2019. november 25.
A rendelet kihirdetésre került: 2019. november 29.

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné jegyző

4. Napirendi pont

Tájékoztató az Önkormányzat 2019. évi I-III. negyedéves költségvetési helyzetéről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elmondta, hogy a napirend írásos előterjesztése valamennyi képviselő részére megküldésre került. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést.
Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság részéről elfogadásra javasolta az előterjesztést.

Vasas Ágostonné jegyző kiegészítésében elmondta, hogy az előterjesztés a 2019. szeptember 30-ai hatállyal történő zárást tartalmazza, azonban két terület vonatkozásában szeptembert követően módosulás történt. Tájékoztatásul: 1.) Adónemekben a teljesítés 100% körül mozog, szeptemberhez képest jobb a pozíció 2.) A települési támogatásoknál (idősek napja, gyermekek iskolakezdési támogatása stb) miatt kb 2,8 MFt-os teljesítésnél tart a felhasználás.

Böjt László polgármester köszönte a kiegészítést, s további hozzászólás nem lévén az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

99/2019. (XI.25.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Tájékoztató a Képviselő-testület I-III. negyedéves gazdálkodásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a 2019. I-III.negyedéves gazdálkodásra vonatkozó tájékoztatót elfogadja.

2. A 2019. I-III. félévi költségvetési folyamatok ismeretében a IV. negyedév gazdálkodására vonatkozóan az alábbi intézkedéseket írja elő:

a) A végrehajtás során a kiadási előirányzatok takarékos felhasználása továbbra is tartandó. A takarékosságnak a III. negyedévi tartalék előirányzatok felhasználásánál is érvényesülnie kell. Szükséges a bevétel és felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése.

b) A 2019. évi költségvetés IV. negyedévi végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani a tervezett bevételi előirányzatok teljesítésére, elsősorban a helyi adó, és intézményi bevételekre. Az adóhátralékok és idegen bevételek behajtására továbbra is fokozott intézkedéseket kell tenni.

c) A mutatószámok csökkéséből adódó normatíva kiesést az intézményi költségvetések kiadási tételeit az intézményvezető bevonásával a működési költségekből át kell csoportosítani.

d) Az év közben ingatlanvagyon értékesítéséből befolyó bevételek fejlesztésekhez használhatók fel.

e) A 2019. évi általános tartalék-keret felhasználásáról a Képviselő-testületet a költségvetés IV. negyedévi előirányzat-módosítása során is tájékoztatni kell.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2019. december 31., illetve zárszámadás időpontja 5. Napirendi pont

5. Napirendi pont
Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésén ismertetésre került az előterjesztés. Az ülésen elhangzott, hogy új adónem bevezetését nem tervezik, s adóemelésben sem gondolkodnak. Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság részéről elfogadásra javasolta az előterjesztést.

Mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

100/2019. (XI.25.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

a.) A Képviselő-testület 2020. évre vonatkozóan új adófajtát nem kíván bevezetni.

b.) A Képviselő-testület 2020. évre vonatkozóan adómértéket nem kíván módosítani a kivetett adók vonatkozásában.

c.) A települési adót továbbra sem kívánja bevezetni.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

6. Napirendi pont
Egyebek

6.1.) Javaslat az illetményalap-emelés hatályban tartására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester ismertette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést.
Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző kiegészítésében elmondta, hogy pályázni lehetett az idei évben a köztisztviselői illetményalap emeléséhez szükséges fedezetre. A jelenlegi pályázati forrás 11 hónapig, novemberig fedezte az illetményalap emelését. Előadta, hogy december hónap a jövő évi költségvetést terheli, így a Kincstár megkereste az önkormányzatot annak érdekében, adjon elvi állásfoglalást a képviselő-testület, hogy fenn kívánja-e tartani ezt az illetményalap emelést a továbbiakban is. Szólt arról, hogy a fedezetet a központi költségvetés biztosítja, megemelte a finanszírozott köztisztviselői létszám alapján jutó személyenkénti támogatást, ez fedezetül szolgál az illetményalap-emelés finanszírozására.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság részéről támogatja az előterjesztést.

Böjt László polgármester köszönte a kiegészítést, s további hozzászólás nem lévén a napirendről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

101/2019. (XI.25.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az illetményalap-emelés hatályban tartására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalt működtető önkormányzatok a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2020. évre vonatkozóan kinyilvánítják azon szándékukat, hogy az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a 2020. január 1-jét követően kifizetésre kerülő bérek vonatkozásában a 2019. január 1-jei hatállyal megállapított 46.380 ,- Ft összegű illetményalapot – Magyarország 2020. évi központi költségvetésről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. sz. mellékletében meghatározott önkormányzati hivatalok működési támogatása terhére – hatályban tartják és az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésébe beépítik.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Megérkezett az ülésterembe Dr. Darvai László képviselő.

6.2.) .../2019. (XI....) önkormányzati rendelete az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Szólt arról, hogy az előterjesztést a Humán Erőforrás Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülése is megtárgyalta.
Kérte kérdés, észrevétel, vélemény megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző az előterjesztéssel összefüggésben elmondta, hogy nem a régi rendelet módosításával, hanem új rendelettel javasolja elfogadásra az SZMSZ-t.
Előadta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnök asszonya jelzett néhány észrevételt az előterjesztéssel kapcsolatban; az előterjesztésben benne maradt egy Ötv-re való hivatkozás, amely már Mötv., ennek pontosítása, kijavítása megtörtént. A településrészi fórum vonatkozásában elnök asszony részéről felmerült, nehezen pontosítható a gyakorisága, ezért ez a rész kihagyásra került, hiszen a képviselő-testület erről majd egyedileg dönthet (helyről, időről, témáról). Elmondta, hogy benne maradt az SZMSZ-ben, hogy a közmeghallgatás időpontját a helyi újságban kell közzétenni, azonban mivel az már nincs, azt javasolja a testületi üléssel megegyező módon közzétenni.
Szólt arról, hogy bekerült a tanácsnokok, illetve a településrészi fórumok címszava az alcímek közé. A tanácsnoki átalakítás átvezetése is megtörtént.
Javaslatot tett a hivatalt érintően a rugalmas munkaidő módosítására, egyrészt ez pályázati plusz pontszámot jelenthet, másrészt az élethelyzetekből fakadóan is célszerű lenne ennek bevezetése. A törzsmunkaidő ½ 9-től 16.00 óráig lenne, ± 1 óra biztosítaná a rugalmas munkaidőt.
Ezekkel a módosításokkal kéri az SZMSZ elfogadását.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, s azt elfogadásra javasolta.

Rétiné Godó Alíz képviselő ismertette, hogy a Humán Erőforrás Bizottság is megtárgyalta a módosított javaslatokkal együtt az előterjesztést, és azt elfogadásra javasolta.

Böjt László polgármester mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti rendeletet:

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2019. (XI.29.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ostoros Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Székhelye: 3326 Ostoros, Hősök tere 4.

(3) Az Önkormányzat törzsszáma: 728955

(4) Az Önkormányzat működése Ostoros község közigazgatási területére terjed ki.

(5) Az Önkormányzat szervein a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott szerveket kell érteni.

(6) Az Ostoros Községi Önkormányzat hivatalának neve: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 3326 Ostoros, Hősök tere 4. (továbbiakban: Hivatal)

2. §

(1) Az Önkormányzat Ostoros község címerére, zászlójának alapítására és használatának rendjére külön önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Önkormányzat bélyegzője: kör alakú pecsét, melyen Magyarország címere alatt „Ostoros Községi Önkormányzat - Heves megye" felirat olvasható.

(3) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell használni a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyv hitelesítésére és a Képviselő-testület által adományozott okleveleken, az Önkormányzat nevében kötött szerződéseken és kiadott iratokon.

(4) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjét középen Magyarország címere található és „Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal – Heves megye" felirat olvasható.

II. fejezet
A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület megalakulása

3. §

(1) A Képviselő-testület a Mötv. 43. § szabályai figyelembevételével alakuló ülést tart.

(2) A képviselők, majd a polgármester a Képviselő-testület előtt a Mötv. 28. § (2) bekezdésében szabályozottak szerint esküt tesznek.

4. §

A Képviselő-testület a polgármesterből és 6 fő képviselőből áll. A polgármester és a képviselők nevét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) függeléke tartalmazza.

5. §

(1) A települési képviselő jogait és kötelességeit a Mötv. 32-33. §-ban foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

(2) A képviselő tevékenysége során - a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 459. § (1) bekezdés 11. i) pontjával összhangban – hivatalos személyként jár el.

6. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselőknek, a bizottság elnökeinek, a tanácsnoknak, a bizottságok képviselő és nem önkormányzati képviselő tagjainak tiszteletdíjat állapít meg.

(2) Nem állapítható meg tiszteletdíj mindaddig, amíg a képviselő és a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja eskütételi kötelezettségének, illetve az önkormányzati képviselő a Mötv. 39. §-ában előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget. A képviselői tiszteletdíj mértéke, kifizetése

7. §

(1) Tiszteletdíj mértéke:

a) A képviselők havi tiszteletdíja (alapdíj) 20.000,- Ft/hó

b) Képviselő bizottsági tag tiszteletdíja alapdíj + 13.000 Ft/hó; 33.000,- Ft/hó (több bizottsági tagság esetén is)

c) Bizottsági elnök tiszteletdíja alapdíj + 27.000.-Ft/hó; 47.000,- Ft/hó (több bizottsági tagság esetén is)

d) A tanácsnokok és a Bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja 13.000.- Ft/hó

(2) A tiszteletdíj a jogszabályokban megállapított módon adó- és járulékköteles.

8. §

(1) A tiszteletdíjat a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell az arra jogosult képviselőnek, illetve a bizottság nem képviselő tagjának kifizetni. A kifizetés átutalással történik.

(2) A Mötv. 33. §-ában meghatározottak figyelembevételével - amennyiben a képviselő két alkalommal igazolatlanul nem vesz részt a Képviselő-testület rendes ülésén, képviselői alapdíja a második alkalmat követő hónapban 1 havi időtartamra 25 %-kal csökken.

(3) Amennyiben a bizottság tagja két alkalommal igazolatlanul nem vesz részt a bizottság rendes ülésén, e tisztségéért járó tiszteletdíja a második alkalmat követő hónapban 1 havi időtartamra 25 %-kal csökken.

(4) Igazolt távollétnek számít munkaidőben tartott ülés esetén a munkahelyi elfoglaltság, a betegség, és az önkormányzati, vis maior és karitatív érdekből történő távolmaradás a polgármester igazolása alapján. Az igazolt távollétet a jelenléti íven fel kell tüntetni.

9. §

(1) Az Önkormányzat jogait, feladat- és hatásköreit a Mötv. 10-18. §-aiban foglaltak alapján gyakorolja és intézményein keresztül vagy feladat-ellátási megállapodás útján ellátja kötelező feladatait, vállalhatja helyi közügyek megoldását.

(2) A Képviselő-testület a Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése, valamint 42. §-a figyelembevételével hatásköreit átruházhatja. Az átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

2. Gazdasági program

10. §

(1) A polgármester – megválasztását követő 6 hónapon belül – előterjeszti a Képviselő- testület 5 évre szóló gazdasági programját.

(2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A program időarányos teljesítését a ciklus 3. évében át kell tekinteni és a végrehajtását az 5. évben értékelni kell.

3. Munkaterv

11. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
a) a képviselő-testület tagjaitól,
b) a képviselő-testület bizottságaitól,
c) az intézmények vezetőitől,
d) a jegyzőtől.

(3) A munkaterv összeállításához a településen működő társadalmi és civil szervezetek is javaslatot tehetnek.

(4) A javaslatokat – a lehetőségekhez képest – figyelembe kell venni a bizottságok munkaterveinek összeállításánál is.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülések tervezett időpontját,
b) a képviselő-testület ülésének napirendjét, az előterjesztők megnevezését,
c) a közmeghallgatás időpontját,
d) ünnepi ülés tartását,
e) a napirendhez meghívottak megnevezését,
g) szükség szerint egyéb szervezési feladatokat.

(6) A munkatervet meg kell küldeni a képviselőknek és a napirendben érintett előterjesztőknek.

12. §

(1) A munkatervet folyamatosan karban kell tartani, mivel az a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze.

A munkatervtől indokolt esetben a polgármester eltérhet, az esetleges módosításokról a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni.

4. A Képviselő-testület ülései

13. §

A Képviselő-testület évente legalább 10 munkaterv szerint ütemezett ülést tart.

14. §

(1) A Képviselő-testület tervezett, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének összehívása és vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést bizottsági elnök hívja össze és vezeti az alábbi sorrendben:

a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke,
b) Humán Erőforrás Bizottság elnöke,

5. Tervezett ülés
15. §

(1) A Képviselő-testület munkaterv alapján – január és augusztus kivételével – általában havonta tartja tervezett üléseit.

(2) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülést legalább 5 nappal megelőzően írásbeli meghívót kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat,
c) a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személynek a nevét, beosztását, tisztségét,
d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére.

(3) A meghívó mellékletét képezi:
a) az írásbeli előterjesztés szövege,
b) rendelet-tervezet indokolással,
c) a határozati javaslat.

(4) A meghívót és mellékleteit kézbesítéssel vagy elektronikusan lehet továbbítani az érintetteknek. Elektronikus kézbesítés a 2. melléklet szerinti nyomtatványon megadott levelezési címre történhet és arról visszaigazolást kell kérni.

16. §

(1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a bizottságok nem képviselő tagjait, tanácsnokokat,
b) a Hivatal köztisztviselőit,
c) a Rendőrkapitányság körzeti megbízottját,
d) az adott témában közreműködő szakértőt,
e) azt a személyt, illetve szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő vagy a polgármester tesz javaslatot,
f) az intézményvezetőket, a tagiskola vezetőjét, művelődésszervezőt,
g) az SZMSZ függelékben felsorolt civil szervezetek közül az adott témában érintett helyi civil szervezet képviselőjét, melyre az előterjesztő, vagy a polgármester tesz javaslatot.

(2) A meghívottak részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztéseket is ki kell kézbesíteni. A napirendhez érintettsége okán meghívott személy, vagy szervezet vezetőjének az írásbeli előterjesztéseket csak azon napirendi pontra vonatkozóan kell megküldeni, amelyikhez meghívása kapcsolódik.

(3) A zárt ülés anyagát csak a napirendhez meghívottaknak kell megküldeni.

6. Rendkívüli ülés

17. §

(1) Határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

(2) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.

(3) Az indítványt a polgármesterhez kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés javasolt időpontjától számított legalább 10 nappal korábban. A polgármester a benyújtástól számított 5 napon belül köteles összehívni az ülést.

(4) Az ülés összehívására a tervezett ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal a kivétellel, hogy a meghívót az ülést megelőzően legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

7. Ünnepi ülés

18. §

(1) A település életében jelentős évfordulók, események alkalmával a polgármester ünnepi ülést hívhat össze.

(2) Az ünnepi ülésre az SZMSZ testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

8. Zárt ülés
19. §

(1) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja esetén. Amennyiben a zárt ülés tartása az érintett személy nyilatkozatától függ, az írásbeli nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(2) A Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott zárt ülés tartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

(3) Zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(4) Kötelező az érintett meghívása a Mötv. 46. (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyek tárgyalásánál, önkormányzati hatósági és kitüntetési ügyek kivételével.

(5) A zárt ülésen hozott döntésre a Mötv. 52. § (3) bekezdésének szabályait kell alkalmazni. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetősége nem sértheti azokat a jogszabályi előírásokat, illetve érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(6)- A zárt ülésen készített jegyzőkönyvbe csak az ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint részt vevő és meghívott személyek tekinthetnek be.

(7) Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.

9. Az előterjesztések rendje
20. §

(1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehet:
a) polgármester,
b) alpolgármester(ek),
c) bizottságok elnökei,
d) képviselők,
e) jegyző,
f) azok, akiket a Képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, illetve felhatalmaz.

(2) Az előterjesztések lehetnek:
a) önkormányzati rendeletek tervezetei,
b) határozati javaslatok (munkatervben tervezett, vagy aktuális feladatokból következő döntést igénylő ügyekben),
c) beszámolók,
d) tájékoztatók

(3) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben e rendeleten támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve az érintett bizottságokkal, és a jegyzővel - a törvényességi ellenőrzés céljából - az egyeztetés és véleményezés megtörtént. Ha nem a polgármester vagy a jegyző az előterjesztő, az előterjesztések eredeti példányait a polgármester és a jegyző szignálja.

(4) A bizottsági tagokkal – ha az előterjesztésnek nem az adott bizottság az előterjesztője - az előzetes egyeztetés egyszerűbb ügyekben elektronikus úton is történhet, ez esetben a véleményeket a bizottsági jegyzőkönyv mellé kinyomtatva csatolni kell.

(5) A bizottságok által benyújtandó előterjesztések körét a 3. melléklet, a bizottságok állásfoglalásával benyújtandó előterjesztések körét az 4. melléklet tartalmazza.

(6) Képviselő-testület elé előterjesztést írásban, kivételesen szóban is lehet tenni.

(7) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő szóbeli előterjesztés és határozati javaslat készítése. A napirend tárgyalása során – amennyiben az ügy igényli – a polgármester kezdeményezheti a napirend elnapolását és elrendelheti az írásbeli előkészítést.

(8) A képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével osztható ki előterjesztés.

10. Az előterjesztés formai követelményei

21. §

(1) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző, aljegyző feladata.

(2) Rendelet-tervezet csak írásban, az illetékes bizottság előzetes véleményezése mellett kerülhet a Képviselő-testület elé.

(3) A rendelet-tervezeteket indokolni kell. Az indokolás általános indokolásból és részletes indokolásból áll.

22. §

(1) Az előterjesztések – a rendelet-tervezet kivételével - általában három részből állnak: bevezetésből, értékelő elemzésből és határozati javaslatból:
a) bevezetés: tartalmazza a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, az előterjesztéssel elérni kívánt célt, a testület döntésének szükségességét, az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogszabályokat.
b) értékelő elemzés: tartalmazza
ba) a korábbi intézkedések végrehajtásának összefoglalt eredményeit,
bb) átfogó elemzést a jelenlegi helyzetről, és az elérni kívánt eredményről,
bc) mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek,
bd) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indoklását, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatását,
be) tájékoztatást az előzetes egyeztetésekről.
c) határozati javaslat:
ca) tartalmazhat bevezetőt, amely a tárggyal kapcsolatos testületi álláspontot tükrözi,

cb) tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt,
cc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy(ek) megjelölését, és a végrehajtás határidejét, több felelős esetén az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni,
cd)javaslatot az azonos témakörben hozott korábbi határozat idejétmúlt rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére, ce)az eltérő tartalmú határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni.

(2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmények:
a) világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás,
b) a munkajogi vagy egyedi ügyben készített döntéstervezet esetén szükséges a jogorvoslati tájékoztatás.

11. A nyilvánosság biztosítása
23. §

(1) A munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a település lakosságát a Hivatal hirdetőtábláján, a település honlapján és *a helyi képújságban* történő közzététellel tájékoztatni kell.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarókat. Ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a tanácskozóterem elhagyására.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok a 32. §-ban foglaltaknak megfelelően kaphatnak szót.

(5) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia. Ez alatt az idő alatt az elnök néhány perces szünetet rendelhet el.

(6) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a település honlapján közzé kell tenni.

12. A Képviselő-testület tanácskozási rendje
24. §

1) A Képviselő-testület ülését a Mötv. 45. §-nak megfelelő személy levezető elnökként vezeti. Az elnök munkáját a jegyző segíti.

(2) Az elnök megnyitja az ülést, és megállapítja határozatképességet a Mötv. 47. §-ának megfelelően. Amennyiben azt állapítja meg az ülés ideje alatt, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb egy órára felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám, az elnök az ülést elnapolja.

25. §

(1) A Képviselő-testület tervezett ülésének napirendjére az elnök – a munkaterv figyelembevételével – tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű többséggel dönt. Előterjesztését, határozati javaslatát az indítvány benyújtója részben vagy egészben visszavonhatja az indítvány határozati javaslatáról való szavazás megkezdéséig.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában a következő:
a) munkaterv szerinti napirendek:
aa) önkormányzati rendeletek tervezetei,
ab) határozati javaslatok,
ac) beszámolók
ad) tájékoztatók,
b) munkaterven kívüli napirendek,
c) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

(4) A (3) bekezdés d) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban számol be:
a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

26. §

(1) A Képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a képviselőt és a tanácskozási joggal meghívottat:
a) az elnök figyelmezteti, ha eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
b) rendre utasítja és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik.

(4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti.

(6) A folytatólagosan megnyitott ülésen az (5) bekezdésben írt rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalt napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

13. A felszólalás és hozzászólás szabályai
27. §

(1) A képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
c) interpelláció,
d) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok.

(2) A Képviselő-testület ülésein – a 23. § (4) bekezdés kivételével - a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.

(3) Az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót, de ha az ülés menete megkívánja, a hozzászólások rendjét felülbírálhatja.

14. Napirendhez kapcsolódó felszólalás
28. §

(1) Napirendhez kapcsolódó felszólalási, hozzászólási szándékukat a képviselők kézfelemeléssel jelzik. A felszólalásra az elnök adja meg a szót. A napirend előterjesztőjét szóbeli kiegészítés joga illeti meg, de annak az írásbeli előterjesztéséhez képest új információkat is kell tartalmaznia.

(2) A napirendhez kapcsolódó hozzászólások sorrendje
a) az előterjesztő,
b) illetékes bizottság elnöke,
c) jelentkezés sorrendjében.

(3) Az elnök egyes napirendi pontok tárgyalása során az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A Képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan – a képviselő-testület külön döntése nélkül – kaphatnak szót az állandó és a napirendhez meghívottak, minisztériumok, országos hatáskörű szervek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátó hivatal képviselői.

15. Felszólalás ügyrendi kérdésben
29. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő utaljon e rendelet azon szabályára, amellyel ellentétes intézkedést tapasztalt, illetve amely alapján felszólalni kíván.

(3) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történt, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

16. Interpelláció
30. §

(1) Interpellációt bármely önkormányzati ügyben lehet előterjeszteni. A képviselők interpellációjukat a Hivatal útján a polgármesterhez írásban jelenthetik be.

(2) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőző legalább három munkanappal jelentik be, arra az interpelláltnak a képviselő-testületi ülésen válaszolnia kell. Bonyolult, vizsgálatot igénylő ügyben az interpelláló kérheti, hogy az interpellált 15 napon belül írásban válaszoljon.

(3) Szóbeli interpellációs szándékot a képviselő-testületi ülés megkezdéséig a polgármesternek lehet bejelenteni. Ha szóbeli interpellációra a kérdezett nem tud azonnal választ adni, úgy tizenöt napon belül köteles azt kivizsgálni, az interpellálót írásban értesíteni és a képviselő-testület következő ülésén erről jelentést tenni.

(4) Az interpelláció kivizsgálásában való részvételt fel kell ajánlani az interpelláló képviselőnek.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő-testület határoz. Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottság elnökének.

17. Közérdekű kérdés, bejelentés, javaslat
31. §

(1) A képviselő közérdekű kérdés, bejelentés vagy javaslat tételére vonatkozó szándékát a napirend elfogadásáig – a téma megjelölésével – az ülésvezető részére jelentheti be. Megtárgyalására az ülés végén kerül sor. Amennyiben a felvetésnek – az ülésen is jelenlévő – konkrét címzettje van, az elnök lehetőséget biztosíthat a válaszadásra, de vita ezen napirend keretében nem nyitható.

(2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.

18. Állampolgár hozzászólása
32. §

Az elnök indokolt esetben - jelentkezés alapján - hozzászólási jogot adhat az adott napirendnél a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. Döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát, de a megadott szót a felszólalás időtartama alatt bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

19. Vitavezetési szabályok

33. §

(1) A polgármester minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja a napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Összetett, elvi tisztázást, koncepciót, alapcélok és megoldások, cselekvési főirányok, prioritások meghatározását igénylő napirendi tárgy esetén (pl. SZMSZ, költségvetés, rendelet-tervezetek) az elnök minősítése alapján két részből álló – általános és részletes – vitát kell lefolytatni.

(3) A Képviselő-testület ülésén elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti meg a szó, aki az írásbeli előterjesztést röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti, majd a bizottsági elnökök ismertetik a bizottsági véleményeket.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell.

(5) A válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

(6) Az előterjesztő egy alkalommal – indokolással - javasolhatja a napirend tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

34. §

(1) Az elnök az általános, illetve a részletes vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló vagy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a vita folytatását az elnök javaslatára mellőzi. A vita lezárását ügyrendi javaslatként indokolással bármely képviselő kezdeményezheti.

(2) A napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.

(3) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a testületi működéssel kapcsolatban vagy bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

20. Döntéshozatal szabályai

35. §

(1) A döntések többségét a Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel kell meghozni.

(2) A Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata - szükséges a Mötv. 50. §-ban előírtakon túlmenően:
a) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
c) kinevezési hatáskörbe tartozó pályázatok elbírálása, esetén.

(3) A döntési kérdést szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. Ha egy kérdés több részletből áll, arra részenként kell szavazni.

(4) A képviselő a döntéshozatal során személyes érintettségét köteles bejelenteni. A döntéshozatalból történő kizárás során figyelemmel kell lenni a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltakra.

(5) A képviselő-testület - képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén - az ügyet egyenként vizsgálva egyedi döntést hoz a képviselő döntésből történő kizárásáról.

21. A szavazás módja
36. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos.

(3) Az elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat fordított sorrendben, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a kiegészítésekkel együtt bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

22. Nyílt szavazás
37. §

(1) A nyílt szavazás – figyelemmel a Mötv. 48. § (1) bekezdésére - kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól. Az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelnyújtással meg kell ismételni.

(3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(4) A szavazatszámlálásról a jegyző gondoskodik.

(5) Egy már eldöntött kérdésre visszatérni, újra tárgyalni és ismételten szavazni a Mötv. 68. § (1) bekezdésére figyelemmel, továbbá abban az esetben lehet, ha az üggyel kapcsolatban olyan új körülmények merültek fel, amelyet a képviselők a döntés idején nem ismerhettek.

23. Név szerinti szavazás
38. §.

(1) Név szerinti szavazást rendelhet el az elnök a Mötv. 48. § (3) bekezdésére figyelemmel.

(2) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen"-nel, „nem"-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(4) Nem név szerinti szavazás esetén az önkormányzati képviselő vagy polgármester kérheti saját szavazatának név szerinti feltüntetését a jegyzőkönyvben.

24. Titkos szavazás
39. §

(1) A Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazási mód alkalmazásáról a képviselő-testület – indítvány alapján – esetenként dönt.

(2) A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy a megválasztott képviselők fele.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal történik, külön helyiségbe elhelyezett urna igénybevételével.

(4) A titkos szavazás lebonyolítása céljából három tagú bizottságot kell létrehozni a képviselő-testületi ülésen részt vevő meghívottakból.

(5) A titkos szavazás technikai feltételeit a jegyzőnek kell biztosítani, lebonyolítása az Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladata. A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

25. A Képviselő-testület döntései, azok jelölése, közzététele és végrehajtása
40. §

(1) A Képviselő-testület döntései lehetnek: a) önkormányzati rendeletek, b) képviselő-testületi határozatok.

(2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a település lakossága a helyben szokásos módon, valamint elektronikus hozzáférésre alkalmas módon értesüljön, illetve, hogy a Hivatalban az érdeklődők ügyfélfogadási időben megtekinthessék.

(4) A rendeletek és határozatok nyilvántartása a jegyző feladata.

(5) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, és a tárgy szerint illetékes bizottság elnökét a rendeletek és határozatok végrehajtásának és a végrehajtás ellenőrzésének részletes követelményei, irányelvei, módszerei, egységes vagy esetenkénti megállapítására.

41. §

(1) A rendeletek jelölése: „Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/évszám, zárójelben a kihirdetés hónapja és napja, önkormányzati rendelete, valamint a rendelet címének megjelölése –ról, ről raggal",

(2) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. Ezt követően a rendeleteket Ostoros Község honlapján is közzé kell tenni.

42. §

(1) A képviselő-testületi határozaton a folyamatos sorszám/évszám után zárójelben a határozathozatal keltét kell feltüntetni. A határozat tárgyát meg kell jelölni.

(2) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.

(3) A határozat tárgya szerint illetékes köztisztviselők közreműködnek a testületi határozat végrehajtásában. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a jegyző dönt.

(4) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Folyamatos végrehajtás esetén - ha időközi beszámolás időpontja nincs megjelölve – negyedévente, illetve a téma újabb napirendre tűzésekor kell számot adni a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentésben.

(5) A jelentést a polgármester terjeszti a testület elé.

26. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek a Mötv. 52. § (1) bekezdésén túlmenően tartalmaznia kell:
a) a távolmaradó képviselők nevét,
b) a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét a meghívó, a jelenléti ívek, az előterjesztések és javaslatok anyagai névszerinti szavazás esetén a szavazási névsor képezik.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, melyeket évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni.

(4) A képviselő-testület határozatainak írásba foglalásáért a napirend előterjesztője felelős.

(5) A jegyzőkönyvet elektronikus formában a település honlapján az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni.

(6) A képviselő-testületi ülést technikai eszközökkel is rögzíteni kell. A jegyző gondoskodik a nem selejtezhető hanganyag megőrzéséről és arról, hogy a rögzített anyag visszahallgatható, illetve lejátszható legyen.

(7) Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv tartalmát illetően vita támad, az alpolgármester, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalását lehet kérni.

III. fejezet
A Képviselő-testület szervei

27. A polgármester
44. §

(1) A polgármester képviseli a Képviselő-testületet, megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor.

(3) A polgármesternek – a Mötv 67. §-ában meghatározott feladatokon túl - a képviselő- testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) tájékoztatja a képviselő-testületet a döntések végrehajtásáról,
b) elősegíti a képviselők munkáját,
c) figyelemmel kíséri a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését,
d) kapcsolatot tart a vonzáskörzet és más települések önkormányzataival, továbbá helyi és országos szintű szervekkel, szervezetekkel.
e) bármely folyamatban lévő önkormányzati ügyben azonnali tájékoztatást kérhet beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a) segíti a bizottságok tevékenységének előkészítését és összehangolását,
b) rendszeresen feladategyeztető megbeszélést tart a bizottsági elnökök, tanácsnokok és a polgármesteri biztosok részére.

45. §

(1) A polgármester a jegyzővel rendszeres értekezletet tart a Hivatal köztisztviselői részére, kölcsönös tájékoztatás nyújtása mellett értékeli az elmúlt időszak tevékenységét és meghatározza a soron következő feladatokat.

(2) A polgármester kiemelt feladata a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése, továbbá együttműködés a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester biztosítja a vezetés egységét, összehangolja az alpolgármester(ek), bizottsági elnökök, biztosok és a jegyző munkáját. Meghatározza az időszerű feladatokat és beszámoltatja őket feladataik ellátásáról.

(4) A polgármester szerdán a Hivatal ügyfélfogadási idejében ügyfélfogadást tart.

46. §

(1) A polgármester saját hatáskörében az Önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben önkormányzati rendeletben szabályozott értékhatárig szerződéseket köthet, kötelezettségeket vállalhat.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti intézkedéseiről a Képviselő-testületet a következő ülésen köteles tájékoztatni.

28. Az alpolgármester

47. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülésen a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatásban egy alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül.

(2) Az alpolgármester a polgármestert akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Intézkedéséről a polgármesternek haladéktalanul köteles beszámolni.

(3) Az alpolgármester feladatai:

a) Segíti a polgármester munkáját, feladatait a polgármester irányításával látja el, a polgármester hatáskörében tett intézkedésekről, a rábízott feladatok végrehajtásáról folyamatosan beszámol a polgármesternek.

b) Közreműködik az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében.

c) Kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival, a hivatal dolgozóival, intézményvezetőkkel.

d) Tevékenyen részt vesz a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésein, valamint a bizottságok együttes ülésein részt vesz.

e) Közreműködik a település önkormányzati kapcsolatainak kialakításában, folyamatos kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel, pártokkal, társadalmi és érdekképviseleti szervekkel.

f) Részt vesz az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kiépítésében és fejlesztésében.

g) Közreműködik az önkormányzat tömegkommunikációs kapcsolatainak fenntartásában és fejlesztésében.

h) A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot és a képviselő-testületet.

29. A Képviselő-testület bizottságai

48. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:
a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 fő
b) Humán Erőforrás Bizottság 5 fő

(2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozó, a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatai nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait, az összeférhetetlenségi eljárás szabályait a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület egyes jelentősebb, időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére albizottságot alakíthat, melynek működésére a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak. Az albizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg, egyben megjelöli, mely bizottság irányítása alá tartozik, illetve az albizottság által elvégzendő konkrét feladatokat is.

(5) A bizottságok elnökből, elnök-helyettesből és tagokból állnak. A bizottságok elnökét és tagjait a Képviselő-testület az alakuló ülésen választja meg. A bizottság elnök-helyettesét a bizottság alakuló ülésén, az elnök javaslata alapján maguk közül választják meg.

(6) A bizottság elnökét távollétében a bizottság elnök-helyettese teljes jogkörrel helyettesíti.

49. §

(1) A bizottság elnöke:
a) gondoskodik a bizottság munkatervének elkészítéséről és végrehajtásáról,
b) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
c) szervezi és összehangolja a bizottság munkáját,
d) képviseli a bizottságot.

(2) Ha a bizottság elnöke, elnök-helyettese vagy tagja a bizottság üléseiről rendszeresen hiányzik, vagy rendszeresen akadályozza a bizottság munkáját – az érintett bizottság vagy elnökének előterjesztése alapján – a képviselő-testület dönthet az érintett megbízásának visszavonásáról is.

30. A bizottságok működése

50. §

(1) A bizottságok tevékenységüket munkaterv alapján végzik. Munkatervüknek:
a) összhangban kell lennie a képviselő-testület munkatervével, ezért azokat a képviselő-testület munkatervének elfogadása után kell elkészíteni,
b) tartalmaznia kell a képviselő-testület munkatervéből, határozataiból adódó bizottsági feladatokat, idejét, napirendjét, a napirendek előterjesztőit, a közreműködő szerveket és személyeket,
c) a tervezett ellenőrzések ütemezését, főbb céljait, a vizsgálandó szervet és a vizsgálatban résztvevőket.

(2) A bizottságok munkatervük alapján, illetve szükség szerint tartanak ülést.

(3) A valamennyi bizottságot érintő feladatok előkészítésére, végrehajtására a bizottságok együttes üléseket is tarthatnak. Együttes ülésen a bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lennie, döntéseiket külön-külön hozzák.

(4) A bizottsági ülések előterjesztéseit a bizottsági és a képviselő-testületi meghívóval együtt kell megküldeni.

(5) A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság határozatait szavazattöbbséggel hozza.

(6) A bizottságok üléséről – figyelemmel a Mötv. 52. § (1) bekezdésében, valamint a 60. §-ában foglaltakra - jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a Hivatal kijelölt köztisztviselője gondoskodik.

51. §

(1) A bizottságok a ciklus folyamán legalább egy alkalommal – az éves munkatervben rögzítettek szerint - beszámolnak a képviselő-testületnek. Ennek során jelentést adnak általános tevékenységükről, vizsgálataikról, tapasztalataikról, esetleges albizottságuk működéséről, a bizottság társadalmi szervekkel és intézményekkel, továbbá a Hivatallal kialakított kapcsolatukról.

(2) A Hivatal a bizottságok munkájának eredményességét rendszeres tájékoztatással, személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti elő. Ennek keretében kötelesek:
a) rendszeresen tájékoztatni az időszerű feladatokról, a megjelent legfontosabb jogszabályokról,
b) munkaterve összeállításában segíteni,
c) ülésein meghívás esetén részt venni, a bizottság által igényelt kérdésekben a felvilágosítást megadni,
d) ügyviteli, adminisztratív teendőihez a szükséges technikai, tárgyi feltételeket biztosítani.

(3) A bizottságok munkájuk elősegítése érdekében – szakkérdésekben – a polgármester előzetes engedélyével szakértőt vehetnek igénybe.

52. §
31. A tanácsnokok

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára meghatározott önkormányzati feladatkör ellátására, felügyeletére, a képviselők közül tanácsnokot választhat, aki felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott, bizottságok hatáskörébe nem tartozó önkormányzati feladatok ellátását.

(2) A tanácsnokok részletes feladatait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

53. §

A Képviselő-testület szükség szerint létrehozhat ad-hoc bizottságokat, munkacsoportokat, egyéb segítő, tanácsadó testületeket is, amelyek nem rendelkeznek az Mötv. szerinti bizottsági jogállással. Összetételüket és működésüket rendeltetésüknek megfelelően a Képviselő-testület egyedi határozattal határozza meg.

(2) A polgármester kiemelt fontosságúnak minősített feladatainak, illetve a településrészek kapcsolattartási feladatainak ellátására polgármesteri biztos munkáját veheti igénybe, akik közvetlenül a polgármester irányítása alá tartoznak. A polgármesteri biztos javadalmazása a külsős bizottsági tagok tiszteletdíjával megegyező mértékű, számát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

IV. fejezet
Az önkormányzati hivatal

32. A jegyző
54. §

(1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.
(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat munkájával összefüggő egyes feladatok ellátásáról, így különösen:
a) szakmai segítséget nyújt a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez,
b) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
c) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések a törvényességi követelményeknek megfeleljenek és azokat az érdekeltek időben kézhez kapják,
d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein a törvényesség biztosítása érdekében köteles szót kérni az elnöktől és jelezni a képviselő-testületnek, ha a működéssel vagy döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést észlel,
e) rendszeres tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
f) előkészíti a testületi munkaterv javaslatát,
g) biztosítja a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli felterjesztését,
h) az érdekelteknek megküldi a testületi döntéseket,

i) gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések, kérelmek elintézéséről,
j) rendszeres kapcsolatot tart más hivatalok jegyzőivel, továbbá azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézéssel összefüggenek

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a testületi ülésen az aljegyző, vagy gazdálkodási ügyekben a gazdálkodási csoportvezető helyettesíti.

(4) A közös hivatal kirendeltsége vonatkozásában a (2) bekezdésben felsorolt feladatokat az aljegyző látja el a jegyző irányítása mellett.

33. A képviselő-testület hivatala

55. §

(1) A Hivatal önálló jogi személy.

(2) A Hivatal engedélyezett létszámát az éves költségvetésben kell meghatározni.

(3) A Hivatalon belül a székhely hivatal Ostoroson, a kirendeltség Novajon működik. A Hivatal gazdálkodási és hatósági csoportra bomlik.

(4) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét – figyelemmel az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 4. § a) pontjára - az SZMSZ 7. melléklete tartalmazza.

56. §

(1) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző készíti el, a polgármester hagyja jóvá. és ezen SZMSZ függelékét képezi.

(2) A Hivatal Szervezési és Működési Szabályzata tartalmazza:
a) a szervezeti egységek feladat és hatáskörét,
b) a működés alapvető szabályait,
c) az elektronikus ügyintézés szabályait.

34. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

57. §

(1) A Hivatal munkarendje: heti 40 óra, rugalmas munkakezdéssel és befejezéssel.
Törzsmunkaidő:
hétfő-kedd-szerda-csütörtök: 8.00 órától – 16.00 óráig
péntek: 8.00 órától – 13.00 óráig

(2) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 12.00 órától – 15.00 óráig
szerda: 8.00 órától – 16.00 óráig
péntek: 8.00 órától – 12.00 óráig

(3) A jegyző egyes ügycsoportok intézésére ettől eltérő időpontokban is ügyfélfogadást rendelhet el.

(4) A jegyző - a Képviselő-testület hozzájárulásával - augusztus hónapban legfeljebb 10 munkanapra igazgatási szünetet rendelhet el. A jegyző által meghatározott egyes ügycsoportokban az igazgatási szünet alatt is korlátozott ügyfélfogadást kell tartani a sürgős és halaszthatatlan ügyek intézésére.

V. fejezet
Egyéb rendelkezések

35. Az Önkormányzat költségvetése és vagyona
58. §

(1) A képviselő-testület költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

(2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. A vagyonra vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(3)A Képviselő-testület alapítói jogokat gyakorol az alábbi intézmények felett:

a) Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
b) Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
c) Ostoros Alapszolgáltatási Központ.

(4) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek ellátásához használandó kormányzati funkciókat „Az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók" megnevezéssel a rendelet 8. melléklete tartalmazza."

36. Helyi népszavazás
59. §

A képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény alapján, ha azt legalább a település választópolgárai huszonöt százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezte.

37. Lakossági fórumok rendje: Közmeghallgatás
60. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal – lehetőleg a költségvetési rendelet elfogadása előtt - közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásról a Képviselő-testületi üléssel megegyező módon kell a lakosságot tájékoztatni, a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a Hivatalon keresztül harminc napon belül írásban kell megválaszolni. Erről a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok.

38. Lakossági fórum
61. §

(1) A lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását a fontosabb döntésekbe való bevonását a lakossági fórum intézményével biztosítja.

(2) A lakossági fórum napirendjéről, helyéről és idejéről az érintetteket a helyi sajtó útján és egyéb módon kell tájékoztatni, a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa felkért személy vezeti.

(4) A lakossági fórumra a képviselőket, a jegyzőt, a Hivatal munkatársait és az intézményvezetőket meg kell hívni.

(5) A fórumról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

39. Településrészi lakossági fórum
62. §

A Képviselő-testület tagjai a település lakosságával és önszerveződő közösségeivel való kapcsolattartás, továbbá egy településrészt érintő ügyekről történő tájékoztatás érdekében egyedi határozat alapján előre meghirdetett időpontban és helyen településrészi lakossági fórumot tarthat. A határozatban meg kell jelölni, a településrészi fórum helyét és azt, hogy az adott fórum melyik utcákat érinti. A fórumot úgy kell meghirdetni, hogy az érintett lakosság legalább 8 nappal korábban értesüljön róla.

40. Önkormányzati rendeletek előkészítésében társadalmi részvétel biztosítása
63. §

(1) A helyi lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletek, koncepciók előkészítése során biztosítani kell a rendelet-tervezetek minél teljesebb körű nyilvánosságát, az egyeztetések átláthatóságát.

(2) A társadalmi egyeztetés során biztosítani kell, hogy a véleményezési folyamatban a véleményeknek – különös tekintettel a hátrányos helyzetű, társadalmi-gazdasági szempontból marginalizált csoportok véleményére – a lehető legszélesebb köre jelenjen meg.

(3) Az egyeztetés során az abban részt vevők kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

(4) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés az Önkormányzat pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

(5) A társadalmi egyeztetés formái:

a) a honlapon megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés,
b) „Civil kerekasztal" által történő véleményezés,
c) a polgármester által bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleményezés.
d) lakossági fórum.

64. §

(1) A társadalmi egyeztetésre nem bocsátott rendelet-tervezeteket is közzé kell tenni a honlapon, legkésőbb a testületi ülést megelőző 3 nappal.

(2) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezettel, koncepcióval kapcsolatban a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat. A vélemények beérkezéséről visszaigazolást kell küldeni.

(3) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(4) A jegyző a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét a véleményezett jogszabály hatálybalépésétől számított egy évig kezeli abban az esetben is, ha a rendelet nem lép hatályba.

(5) A jegyző a képviselő-testületet a rendelet-tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a beérkezett véleményekről, melyeket a képviselő-testület érdemben mérlegel. A képviselő-testületet válaszadási kötelezettség nem terheli.

65. §

(1) A Képviselő-testület dönthet egyes önkormányzati rendeletek utólagos hatásvizsgálatáról is. Ez esetben a közzétett rendelet vonatkozásában legalább 12 havi időtartamra lehetőséget kell biztosítani az elektronikus vélemény-nyilvánításhoz. Az utólagos vélemény-nyilvánítás lehetőségéről a lakosságot a település honlapján keresztül, azokat, akik a tervezet előzetes egyeztetése során véleményt nyilvánítottak, elektronikus úton tájékoztatni kell.

(2) A beérkezett véleményeket szükség szerint, de legalább az egy év elteltével a jogszabály előkészítője a képviselő-testület elé terjeszti.

66. §

(1) A polgármester a rendelet-tervezet előkészítőjével közösen dönt arról, hogy mely személyekkel, szervezettel, intézménnyel kell a rendelet-tervezetet közvetlenül véleményeztetni.
(2) Az érintettnek vagy képviselőjének a rendelet-tervezetet közvetlenül meg kell küldeni, és az illetékes bizottság ülésére, valamint a képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni, ahol véleményét közvetlenül kifejtheti.

41. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

67. §

Az Önkormányzat hivatalos külföldi testvérkapcsolatot tart fenn a romániai Lemhény település Önkormányzatával. A Képviselő-testület döntése szerint más külföldi önkormányzattal is létesíthet testvérkapcsolatot, alakíthat ki együttműködést.

VI. fejezet
42. Záró rendelkezések

68. §

(1) A jegyző gondoskodik az SZMSZ-nek és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.

(2) A jelen rendelet 2019. december 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Ostoros Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet és az azt módosító rendeletek.

Böjt László
Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2019. 11. 25.
A rendelet kihirdetésre került: 2019. 11. 29.

Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné
jegyző

1. melléklet
a .../2019.(....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörökről

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:

- Az önkormányzati tisztségviselői és képviselői összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyekben előterjesztést készít a képviselő-testület elé,
- elvégzi a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos teendőket,
- dönt: az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján a bizottságra átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben

Humánerőforrás Bizottság:

- dönt a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdésében meghatározott települési támogatásokról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése összegének, pénzegyenértékének és a kamat összegének csökkentéséről, elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről.
- dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról és a támogatás mértékéről

Polgármester:

- dönt a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésében meghatározott települési támogatásokról,
- dönt: az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés alapján a polgármesterre átruházott hatáskörű ügyekben,
- dönt a közterületek használatáról és tisztántartásáról szóló 24/2009.(XII. 15.) önkormányzati rendelete 5. § (6) bekezdésében átruházott ügyekben
- dönt a Ostoros község jelképeinek alapításáról és használatuk rendjéről szóló 15/2012. (VII.24.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésével átruházott hatáskörű ügyekben.

Jegyző:

- dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (Kkt.) 36. § (1) bekezdésében meghatározott közút nem közlekedési célú igénybevételéhez kezelői hozzájárulás kiadása, a Kkt. 39. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hozzájárulás kiadása, a Kkt. 41. § (2) bekezdésében meghatározott, az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, meglévő útcsatlakozás felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére történő felszólítás, a Kkt. 42/A § (1) bekezdésében meghatározott fa ültetéséhez és kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása, a

az Kkt. 14. § (13) bekezdés a) pontjában meghatározott közút lezárása vagy forgalmának korlátozása tárgyú ügyekben
- a Kkt. 3. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást nyújt.

Egri Kistérség Többcélú Társulására:
- egészségügyi alapellátás-orvosi ügyelet,
- családi-, gyermek- és ifjúságvédelemi szakellátás.

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásra:
- állati hulladékok gyűjtésének és ártalmatlanításának közös szervezése,
- hulladékgazdálkodás (a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláson (3300 Eger, Dobó tér 2.) keresztül).

2.melléklet

a .../2019.(....) önkormányzati rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott _____ (név)

_____ (anyja neve)

_____ (születési hely és idő)

_____ (lakcím)

érintett nyilatkozom, hogy a bizottsági és képviselő-testületi ülések anyagait a(z) _____

_____ e-mail címen fogadom és tekintem kézbesítettnek,

egyúttal vállalom, hogy a kézbesítés megtörténtéről visszaigazolást küldök.

Ostoros, _____

_____

aláírás

3. melléklet
a ..../2019.(....) önkormányzati rendelethez

AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEKET BIZOTTSÁG NYÚJT BE

a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

aa) A polgármester illetményének, jutalmának megállapítása.

ab) Az alpolgármester tiszteletdíjának, jutalmának megállapítása.

ac) Képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak megállapítása – alakuló ülés kivételével

ad) Az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása, az alakuló ülés esetét kivéve,

ae) Képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés,

af) Képviselői és polgármesteri vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos előterjesztés -

b) Humán Erőforrás Bizottság

ba) éves gyermekvédelmi munkáról szóló beszámoló

bb) szociális, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működési rendjére vonatkozó előterjesztések

4. melléklet
a .../2019.(....) önkormányzati rendelethez

AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEK A BIZOTTSÁGOK VÉLEMÉNYEZÉSÉVEL NYÚJTHATÓK BE

Csak a tárgy szerint illetékes bizottság előzetes véleményezése után terjeszthetők a képviselő-testület elé:

a) rendelet-tervezetek,

b) az önkormányzat költségvetésére, gazdálkodására, vagyonára vonatkozó,

c) szociális, egészségügyi, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működésével kapcsolatos,

d) pályázatokkal, közbeszerzési ajánlatokkal kapcsolatos,

e) helyi népszavazás kiírásához kapcsolódó,

f) a testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási ügyekkel kapcsolatos,

g) önkormányzati szervezetekhez, szövetségekhez történő csatlakozásra vonatkozó,

h) testvértelepülésekkel kapcsolatépítésre vonatkozó,

i) intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, feladatának megváltoztatására vonatkozó,

j) szakterületükhöz tartozó kitüntetések, elismerő címek javaslatával kapcsolatos,

k) környezet- és természetvédelmi tárgyú,

l) testneveléssel és sporttal kapcsolatos,

előterjesztések.

5. melléklet
a .../2019.(....) önkormányzati rendelethez

A bizottságok és tanácsnokok feladat- és hatáskörei

I. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Általános feladatkörében:

a) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
b) közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó előterjesztések kidolgozásában,
c) szervezi és ellenőrzi a tevékenységi köréhez tartozó döntések végrehajtását,
d) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben, javaslatot tehet önkormányzati kitüntető címek, elismerések adományozására.

2. Pénzügyi-gazdálkodási feladatkörében:

a) véleményezi:

- az éves költségvetésre és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket, a pénzmaradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- a költségvetési hiány mérséklését célzó programokat, az esetleges átmeneti gazdálkodás bevezetésére irányuló döntést,
- a különféle pályázatok, támogatási igények benyújtására irányuló kezdeményezést, az ez irányú pályázatokat,
- az előirányzat-módosításokat,
- az önkormányzat által jóváhagyott, lakossági kihatással bíró közszolgáltatási díjakat,
- az Önkormányzat többletbevételeinek felhasználását,
- az éves belső ellenőrzési tervet és a belső ellenőrzési jelentést,
- a helyi adókkal, vagyonnal, vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket,
- a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó előterjesztéseket,

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat,

c) vizsgálja a hitelfelvétel, kezességvállalás gazdasági megalapozottságát és kihatásait,

d) közreműködik:

- az éves költségvetési koncepció irányelveinek kidolgozásában,
- településfejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek elkészítésében,

3. Ellenőrzési feladatkörében:

a) nyilvántartja a polgármester és a képviselők vagyon-nyilatkozatait, lefolytatja az ellenőrzési eljárást, ellátja a jogszabályban megállapított feladatokat,

b) vizsgálja és előterjeszti a képviselői összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos ügyeket,

4. Jogi feladatkörében:

a) javaslatot tesz a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira, továbbá azt véleményezi, kiegészíti.

b) véleményezi a közterületek elnevezésére vonatkozó testületi előterjesztéseket,

c) véleményezi az önkormányzat szervezetére, a hivatal-szervezetére, a hatásköri kérdésekre vonatkozó javaslatokat,

d) állást foglal az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban.

II. A Humán Erőforrás Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Általános feladatkörében:

a) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
b) közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó előterjesztések kidolgozásában,
c) szervezi és ellenőrzi a tevékenységi köréhez tartozó döntések végrehajtását,
d) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben, javaslatot tehet önkormányzati kitüntető címek, elismerések adományozására.

2. Szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi feladatkörében:

a) véleményezi:
- a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást szabályozó rendelet-tervezetet,
- a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítását,
- a szociális és egészségügyi intézményeket érintő beruházásokra, fejlesztésekre tett javaslatokat,
- a Képviselő-testület szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást érintő döntéseinek előkészítésére tett javaslatokat,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és egyéb egészségügyi vállalkozások engedélyezésével, megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket,

b) közreműködik a a Szociális Kerekasztal működtetésében,

c) vizsgálja a közcélú, közhasznú foglalkoztatás színvonalának, hatékonyságának alakulását,

3. Kulturális, művészeti, turisztikai és sportügyi feladatkörében:

a) együttműködik:

- a sportszervezetekkel, a település testnevelési, sportpolitikai és sportszakmai feladatainak végrehajtásában,
- a diáksport-szervezetekkel a tanulók tanórán kívüli testnevelésének és sportjának szervezésében,
- a lakosság szabadidejének hasznos eltöltésére alakult társadalmi szervezetekkel,
- javaslatot tesz a település kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikai, és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,

b) véleményezi a Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó kulturális, művészeti, turisztikai, és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat,

c) javaslatot tesz köztéri alkotások elhelyezésére,

d) feltárja és egyezteti a kultúrával, művészetekkel, turisztikával és sporttal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetetekkel.

Tanácsnokok feladatai:

1. **Civil tanácsnok feladatai:**

a) működteti a „Civil kerekasztalt",

b) javaslatot tesz a civil szervezetekkel kapcsolatos tervek előkészítésére,

c) véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó – civil szervezeteket érintő – testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat, rendezvényeket,

d) együttműködik a településen működő társadalmi és civil szervezetekkel.

2. **Idősügyi tanácsnok feladatai:**

a) együttműködik a szociális feladatokat ellátó intézményekkel a nyugdíjas és időskorúakkal összefüggő feladatok végrehajtásában,

b) javaslatot tesz az időskorúakkal kapcsolatos tervek előkészítésére,

c) véleményezi a Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó, időskorúak szociális kérdéseivel foglalkozó testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat, rendezvényeket,

d) részt vesz a „szociális háló" folyamatos aktualizálásában, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket, javaslatokat tehet megoldásukra,

e) együttműködik az e területen működő szakmai, társadalmi és civil szervezetetekkel.

6. melléklet
a ..../2019.(....) önkormányzati rendelethez

A polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

1. Az önkormányzati választás után először a polgármester, majd a későbbiek során a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban vagy jegyzőkönyvi formában tájékoztatni az érintetteteket a vagyonnyilatkozat-tételéről és annak határidejéről. A tájékoztatás tudomásul vételét az érintett aláírásával igazolja.

2. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztatásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevéről. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján a vagyonnyilatkozat-tétel elektronikus program útján előkészíthetővé váljék.

3. A vagyonnyilatkozatokat a hivatal által megrendelt és folyamatosan frissített kitöltő programmal kell kitölteni. A kitöltés után a vagyonnyilatkozatokat két példányban ki kell nyomtatni és minden érintettnek alá kell írnia.

4. A vagyonnyilatkozatra kötelezettek - magánokiratba foglalva -, külön nyilatkozatban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonnyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.

5. A vagyonnyilatkozatra kötelezett a nyomtatványok mindkét példányát lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A Bizottság a kötelezett példányán az átvételt leigazolja és a vagyonnyilatkozat átvételéről szóló igazolással visszaadja, amelyet kötelezett köteles megőrizni.

6. A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban vagy jegyzőkönyvi formában köteles felhívni a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.

7. A képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.

8. A polgármester és a képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be. Nyilvántartási szám képzése:
   a) polgármester, képviselő esetében: a bizottság elnöke által meghatározott (leadási) sorrendben a képviselők személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)
   b) hozzátartozó esetében: a képviselő saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámával és évszám (polgármester, képviselő sorszáma/sorszám/évszám).

9. A vagyonnyilatkozatokat és hozzájuk tartozó egyéb összes iratot, a kötelezett tisztségének fennállásáig kezelni kell, azt követően a vagyonnyilatkozatot vissza kell adni, a többi iratot meg kell semmisíteni. Ezekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A Bizottság elnöke pedig köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy valamennyi vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

11. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik a vagyonnyilatkozat visszaadásáról. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

12. A vagyonnyilatkozatra kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonnyilatkozataik átvételének tényét.

13. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

14. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

15. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

16. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

17. Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába.

18. Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

19. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
    a) A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
    b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
    c) A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.
    d) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
    e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
    f) A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.

g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

20. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

21. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

22. A vagyonnyilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonnyilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés a Polgármesteri Hivatal épületében, a Bizottság Elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik.

23. A Bizottság Elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonnyilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről.

24. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

7. melléklet
a ..../2019.(....) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az önkormányzati hivatalban

Munkakör	*Kötelezés alapja*
Jegyző	Vnytv.3. § (2) d)
Aljegyző	Vnytv.3. § (2) d)
- hatósági ügyintéző I.	Vnytv.3. § a)
- hatósági ügyintéző II.	Vnytv.3. § a)
- közbeszerzési és humánpolitikai referens	Vnytv.3. § b)
Gazdálkodási csoport	
- gazdálkodási csoportvezető	Vnytv.3. § c)
- adóügyintéző I.	Vnytv.3. § c)
- adóügyintéző II.	Vnytv.3. § c

8. melléklet
a..../2019.(....) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
063020	Víztermelés, - kezelés, -ellátás,
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Támogatási célú kormányzati funkciók

084031	Civil szervezetek működési támogatása
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

6.3.) Javaslat a Magyar Falu Program keretében kiírt önkormányzati utak felújítása c. pályázat projektmenedzseri tevékenység ellátásának felkérésére (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester ismertette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Elmondta, hogy az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta.
Elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretén belül van egy közel 30 MFt-os támogatási összege az Önkormányzatnak, melyet a Hunyadi Mátyás út felújítására fordítanának. A támogatási összegben szerepel egy 700 eFt-os tétel, melyet menedzselésre fordíthatnak. Erre alapozva szeretné felkérni a munka elvégzésére Dr. Várhelyi Tamást, aki a Bölcsőde, és a Közösségi Ház projektmenedzselését is elvégezte, jó munkakapcsolatban áll az Önkormányzattal.
Kérte kérdés, észrevétel, vélemény megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester az előterjesztésről szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

102/2019. (XI.25.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a Magyar Falu Program keretében kiírt Önkormányzati utak felújítása című pályázat projektmenedzseri tevékenység ellátására való felkérésre

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a tárgyban megjelölt pályázat projektmenedzseri tevékenységével kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

A projektmenedzseri tevékenység az Ostoros Községi Önkormányzat Beszerzési szabályzata alapján kisértékű beszerzésnek minősül, ezért a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület egyetért azzal, hogy projektmenedzserként

- **az Innotud Nonprofit Kft**
  Székhelye: 4032 Debrecen, Károli Gáspár u. 374.
  Adószáma: 12412460-1-09
  Cégjegyzékszám: 09-09-018431
  Ügyvezető: Dr. Várhelyiné dr. Torday Judit

kerüljön felkérésre.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: polgármester

6.4.) Javaslat a BURSA HUNGARICA Ösztöndíjpályázatra érkezett kérelem elbírálására (szóbeli előterjesztés)

Böjt László polgármester kérte a Humán Erőforrás Bizottság elnökét, tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli előterjesztését.

Rétiné Godó Alíz képviselő, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke elmondta, hogy a Bursa Hungarica pályázat benyújtási határidőig (2019. november 5-ig) három pályázó nyújtotta be pályázatát elektronikus úton, melyek „A" típusú pályázatok voltak. A pályázati kiírás feltételeinek 1 pályázó felelt meg, Nagy Dávid Ostoros, Hullám tér 28/B. szám alatti lakos, ő elektronikus úton és papíralapon is határidőben benyújtotta pályázatát az Önkormányzathoz. A bírálati szempontoknak a pályázati anyag megfelelt, a szükséges mellékleteket a hallgató becsatolta. A pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem a rendeletben szabályozott jövedelemhatár (65.550,- Ft) alatt van. A pályázat érvényes, támogatható, ezért a Bizottság a pályázó esetében 5000,- Ft/hó támogatás odaítélését javasolja a Képviselő-testület számára.

Böjt László polgármester megköszönte a tájékoztatást. Kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem lévén a napirendről szavazást kért.

Döntési javaslat:

...../2019. (XI.25.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra érkezett kérelem elbírálására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Nagy Dávid 3326 Ostoros, Hullám tér 28/B. szám alatti lakos

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatát (A típus) támogatja. A megítélt havi támogatási összeg: 5.000,- Ft/hó, melyet két részletben, 2020. január 31-ig, valamint 2020. augusztus 31-ig az Önkormányzat átutal a Támogatáskezelő számlájára.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester, Jegyző

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, elfogadta az alábbi határozatot:

103/2019. (XI.25.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra érkezett kérelem elbírálására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Nagy Dávid 3326 Ostoros, Hullám tér 28/B. szám alatti lakos

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatát (A típus) támogatja. A megítélt havi támogatási összeg: 5.000,- Ft/hó, melyet két részletben, 2020. január 31-ig, valamint 2020. augusztus 31-ig az Önkormányzat átutal a Támogatáskezelő számlájára.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester, Jegyző

6.5.) Tájékoztató az Ostoros Községi Önkormányzat 381198. azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó beszámoló ellenőrzéséről (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta, az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta. Az előterjesztés a bölcsődei pályázatról, a 10 MFt-os pályázati pénz felhasználásáról szól, melyet az épület megvásárlására, bútorok beszerzésére használt fel az Önkormányzat. Kijelentette, hogy a 10 MFt-tal elszámoltak, az irányító hatóság elfogadta az önkormányzati elszámolást.

Kérte kérdés, egyéb javaslat megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester kérte a tájékoztatás tudomásul vételét.

A képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

6.6.) Javaslat a településrendezési eszközök felülvizsgálata keretében a környezeti vizsgálat elfogadásáról szóló 83/2019. (X.10.) számú határozat módosítására (írásos előterjesztés a mellékletben)

Böjt László polgármester elővezette, hogy a napirend írásos előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Vasas Ágostonné jegyző elmondta, hogy pontosítást kért az Állami Főépítész a tárgykörben. Előzményben szólt arról, hogy az októberi ülésen került elfogadásra azon határozat, mely a harmadik HÉSZ módosítást érintően a véleményezési eljárást lezárta.

A Főépítész arra hivatkozással kért módosítást, hogy a saját főépítésztől kapott minta határozat alapján úgy volt értelmezhető a döntés, mintha lettek volna környezeti vizsgálattal összefüggő vélemények, amelyet elfogadott a képviselő-testület. Ellenben a véleményező szervek véleménye alapján nem volt szükséges környezeti vizsgálat tartása. Kérte az Állami Főépítész, hogy ennek figyelembevételével fogalmazódjon meg a határozat, mely szerint a véleményező szervek javaslata alapján nem volt szükség környezeti értékelés készítésére.
Kérte az előterjesztés elfogadását, s jelezte, hogy elfogadást követőn a módosító határozatot azonnal megküldi az Állami Főépítész felé. Megjegyezte, hogy várhatóan a decemberi ülésre elkészülhet a rendelet.

Böjt László polgármester köszönte a tájékoztatást, s kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel nem fogalmazódott meg, Böjt László polgármester szavazást rendelt el.

Szavazás

A képviselő-testület (7:0:0) arányban, egyhangúlag elfogadta az alábbi, előterjesztés szerinti határozatot:

104/2019.(XI.25.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a településrendezési eszközök felülvizsgálata keretében a környezeti vizsgálat elfogadásáról szóló 83/2019.(X.10.) számú határozat módosítására

A Képviselő-testület a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a 83/2019.(X.10.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Megállapítja, hogy környezeti vizsgálat elkészítése a környezet védelméért felelős szervek véleménye alapján nem volt szükséges.

Felelős: alpolgármester
Határidő: azonnal

6.7.) Javaslat Böjt László polgármester részére jutalom megfizetésére (szóbeli előterjesztés)

Böjt László polgármester kérte Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli előterjesztését.

Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselő előadta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság támogatásával Böjt László polgármester részére egy havi alapilletményének megfelelő jutalmat javasol elfogadásra elvégzett munkája elismeréseként. Hozzátette, hogy polgármester úr irányítása alatt az idei évben is számos fejlesztés, projekt valósulhatott meg, sokat tesz a településért, annak fejlődéséért. A jutalom pénzügyi fedezete rendelkezésre áll a tartalékkeretben, kérte a javaslat támogatását.

Kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg.

Szavazás előtt Böjt László polgármester megköszönte mindenki munkáját, azokét, akik az elmúlt évben is támogatták őt. Segítő háttér nélkül nem megy a munka, köszönte a közvetlen kollégák, az önkormányzatnál dolgozók és képviselő-társak munkáját. A következő évben is kéri feladatai ellátásához a támogatást.

A szavazás levezetését átadta Dr. Lantos Bálint alpolgármester részére.

Dr. Lantos Bálint alpolgármester szavazást rendelt el.

Döntési javaslat:

.../2019.(XI.25.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat Böjt László polgármester részére jutalom megfizetésére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Böjt László polgármestert az önkormányzati tartalékkeret terhére egy havi alapilletményének megfelelő, 548.400,- forint jutalomban részesíti.

Felhívja a jegyzőt, hogy a kifizetésre a szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Szavazás

A képviselő-testület (6:0:1) arányban, elfogadta az alábbi határozatot:

105/2019.(XI.25.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat Böjt László polgármester részére jutalom megfizetésére

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Böjt László polgármestert az önkormányzati tartalékkeret terhére egy havi alapilletményének megfelelő, 548.400,- forint jutalomban részesíti.

Felhívja a jegyzőt, hogy a kifizetésre a szükséges intézkedést tegye meg.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

6.8.) Javaslat együttes képviselő-testületi ülés időpontjának meghatározására (szóbeli előterjesztés)

Böjt László polgármester ismertette, hogy együttes ülést kell tartania Ostoros – Novaj Önkormányzatának a közös önkormányzati hivatal működtetése témájában, s december 12-ei határidőig ennek létre kell jönnie. Kéri javaslat megtételét.

Vasas Ágostonné jegyző jelezte, hogy Novaj a december 2-ai hétre javasolja a találkozást. Ők november 27-én üléseznek, ott kívánják álláspontjukat kialakítani.
Az együttes ülésen három napirend tárgyalására kerülne sor: 1.) Társulási Megállapodás 2.) Alapító Okirat 3.) Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ felülvizsgálata.

Dr. Darvai László képviselő jelezte, hogy a keddi nap számára nem megfelelő.

A képviselő-testület tagjai végül 2019. december 4-én (szerdán) du. 17.00 órában jelölték meg az együttes képviselő-testületi ülés időpontját.

Több kérdés, észrevétel nem lévén Böjt László polgármester megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

K.m.f.

.....		.....
Böjt László **polgármester**		**Vasas Ágostonné** **jegyző**

Jelenléti ív

Készült: 2019. november 25-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

NÉV	ALÁÍRÁS
Balogh Erzsébet	
Dr. Darvai László	
Dr. Lantos Bálint	
Hegyi István	
Rétiné Godó Alíz	Rétiné Godó Alíz
Zsebéné dr. Dobó Marianna	Zsebéné dr. Dobó Marianna
Böjt László Polgármester	Böjt
Vasas Ágostonné Jegyző	Vasas Ágostonné
Szabó Sándor Aljegyző	
Meghívottak:	
Dr Halló Istvánné	
Rácznéné Zöld Tünde	Rácznéné Zöld Tünde
NYILAS SÁNDOR	
SUBA HAJNAL	
BARTÓK JUDIT	
STEMLER EPIT	
TÓZSÁNÉ MOLNÁR ANDREA	
Nagy Sándorné	
Hegyi Barnabásné	

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
3326 Ostoros, Hősök tere 4.
36/356-010 – polgarmester@ostorosionkormanyzat.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testületének soros ülését összehívom:

2019. november 25-én (hétfőn) du. 16.00 órára.

Helye: **Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal (3326 Ostoros, Hősök tere 4.)**

Tárgyalandó Napirend:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

2.) .../2019. (XI....) önkormányzati rendelet az önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

3.) Tájékoztató az Önkormányzat 2019. évi I-III. negyedéves költségvetési helyzetéről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

4.) Javaslat a helyi adópolitika felülvizsgálatára
Előadó: Polgármester, Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

5.) Személyi ügyek
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: szóban

6.) Egyebek

6.1.) Javaslat az illetményalap-emelés hatályban tartására
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

6.2.) .../2019. (XI....) önkormányzati rendelete az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Előadó: Jegyző
Előterjesztés módja: írásban

6.3.) Javaslat a Magyar Falu Program keretében kiírt önkormányzati utak felújítása c. pályázat projektmenedzseri tevékenység ellátásának felkérésére
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

6.4.) Javaslat a BURSA HUNGARICA Ösztöndíjpályázatra érkezett kérelem elbírálása
Előadó: HEB Elnök
Előterjesztés módja: szóban

6.5.) Tájékoztató az Ostoros Községi Önkormányzat 381198. azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó beszámoló ellenőrzéséről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés módja: írásban

Az ülésre meghívom, részvételére számítok!

Ostoros, 2019. november 18.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 25-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Hajdúnánás

Ostoros Községi Önkormányzat
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
Elnökétől
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

ELŐTERJESZTÉS
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 25-i soron következő ülésére

Tárgy: Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2019. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről

Előterjesztő: Zsebéné dr. Dobó Marianna, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CLXXXIX. törvény – Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.) – 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.
Vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a Mötv. 39. § (2) bekezdésében meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Ostoros Község Polgármestere és Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, a törvényi előírásoknak eleget tettek.
Az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjainak is vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségük van, akiknek a megválasztásuktól számított 30 napon belül kell nyilatkozatot tenniük. A leadási határidő: 2019. november 27.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2019. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről" című előterjesztést megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjen

OSTOROS, 2019. november 22.

Zsebéné dr. Dobó Marianna
a bizottság elnöke

Határozati javaslat

...../2019. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztató Ostoros Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2019. évi vagyonnyilatkozatai nyilvántartásba vételéről" című előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:
Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítéséről szóló jelentést elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Zsebéné dr. Dobó Marianna, a bizottság elnöke
Vasas Ágostonné jegyző

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 25-i soros ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat tanácsnokok megválasztására

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:
nyílt
zárt

A szavazás módja:
egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L.
Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2

Esküokmány

„Én, Ráczné Zöld Tünde becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, helyi önkormányzati bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Ostoros község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom."

Ostoros, 2019. október 28.

Ráczné Zöld Tünde

.....

Ráczné Zöld Tünde
önkormányzati bizottsági tag

N y i l a t k o z a t

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 36. §-a, 72. §., 79. § (2) bekezdése szabályozza az önkormányzati képviselők, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének szabályait, melyek az alábbiak:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
   aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
   ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Alulírott Ráczné Zöld Tünde önkormányzati bizottság tagja nyilatkozom, hogy tisztségem ellátásával szemben nem áll fenn összeférhetetlenségi ok.

Ostoros, 2019. október 28.

Ráczné Zöld Tünde

.....

önkormányzati bizottsági tag

Tisztelt Képviselő-testület!

A szervezeti és működési szabályzat szabályai szerint már több ciklus óta létezik a tanácsnoki tisztség, azonban most ennek valamilyen fokú átalakítására teszünk javaslatot.

Molnár Lajos évek óta ellátta a Civil kerekasztal irányítását, képviselte a civil szervezetek érdekeit a Képviselő-testület előtt. Ezeket a feladatokat szeretnénk a korábbi polgármesteri biztos feladatkör helyett – bizottsági feladatkörbe nem tartozó feladatként – tanácsnoki feladatkörbe utalni.

Molnár Lajos Urat Civil tanácsnokként javaslom megválasztani, feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklete részletezi:

Civil tanácsnok feladatai:

a) működteti a „Civil kerekasztalt",

b) javaslatot tesz a civil szervezetekkel kapcsolatos tervek előkészítésére,

c) véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó – civil szervezeteket érintő – testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat, rendezvényeket,

d) együttműködik a településen működő társadalmi és civil szervezetekkel.

Hegyi Barnabásné már több ciklus óta részt vett a Képviselő-testület munkájában, először képviselőként, majd bizottsági tagként, jól ismeri a településen élő idős embereket, így a Humán Erőforrás Bizottság feladatkörétől kicsit speciálisabb, idősügyi tanácsnokká történő megválasztását javaslom, feladatait az SZMSZ 5. melléklete részletezi:

Idősügyi tanácsnok feladatai:

a) együttműködik a szociális feladatokat ellátó intézményekkel a nyugdíjas és időskorúakkal összefüggő feladatok végrehajtásában,

b) javaslatot tesz az időskorúakkal kapcsolatos tervek előkészítésére,

c) véleményezi a Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó, időskorúak szociális kérdéseivel foglalkozó testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat, rendezvényeket,

d) részt vesz a „szociális háló" folyamatos aktualizálásában, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket, javaslatokat tehet megoldásukra,

e) együttműködik az e területen működő szakmai, társadalmi és civil szervezetetekkel.

Kérem, szíveskedjenek személyenként szavazni, az érintettek a nyílt ülés tartásához hozzájárultak.

Tervezet

.../2019. (XI. 25) számú
Képviselő-testületi határozat

<u>Tárgy:</u> Önkormányzati tanácsnokok választása

A képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület 2019. december 1. napjától az alábbi személyeket tanácsnokként megválasztja:

Molnár Lajos civil tanácsnokként koordinálja az önkormányzat és a civil szervezetek feladatait, működteti a „Civil kerekasztalt", együttműködik a településen működő társadalmi és civil szervezetekkel.

Hegyi Barnabásné idősügyi tanácsnokként együttműködik a szociális feladatokat ellátó intézményekkel a nyugdíjas és időskorúakkal összefüggő feladatok végrehajtásában, részt vesz a „szociális háló" folyamatos aktualizálásában.

A tanácsnokokat tevékenységükért a bizottságok nem képviselő tagjaival megegyező mértékű juttatás illeti meg.

Határidő: 2019. december 1.
Felelős: polgármester

Hozzájárulás nyílt ülés tartásához

Alulírottak hozzájárulunk, hogy tanácsnok választásával összefüggő személyi kérdést az Ostoros Községi Önkormányzat nyílt ülésen tárgyalja, zárt ülés tartását nem kérjük.

Ostoros, 2019. november 25.

Molnár Lajos .....

Hegyi Barnabásné .....

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 25-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Képviselő-testület két ülése között tett intézkedésekről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L.
Böjt László polgármester
Vasas Ágostonné
Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett intézkedésekről szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő.

I. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lejárt határidejű határozat:

A 98/2018. (X.29.) számú képviselő-testületi határozat az önkormányzat helyi adópolitikájáról szól. A határozat végrehajtást nyert, a határozatban előirányzott intézkedéseket az önkormányzati adóhatóság elvégezte.
A 20/2019. (II.18.) számú képviselő-testületi határozat a 2019. évi költségvetés végrehajtását segítő intézkedésekről, ezen belül a település infrastrukturális és egyéb fejlesztési lehetőségeiről szólt. A határozat végrehajtást nyert, a 2019. augusztus 22-ei képviselő testületi ülésen beszámoltunk az elmúlt fejlesztésekről, valamint a 2020. évi tervekről.
A 30/2019. (III.25.) számú képviselő-testületi határozat az Önkormányzat 2015-2019. évekre szóló gazdasági programjának végrehajtásáról, valamint a helyi ifjúságkutatásra alapozott Helyi Ifjúsági Cselekvési Terv elkészítése szükségességéről szólt. A határozat végrehajtást nyert, a gazdasági program végrehajtását a 2019. augusztus 22-ei képviselő-testületi ülésen elfogadtuk, s az elkészült Helyi Ifjúsági Cselekvési Tervet a képviselő-testület 2019. szeptember 23-án jóváhagyta.
A 76/2019. (IX.23.) számú képviselő-testületi határozat a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról szól. A határozat végrehajtást nyert, a pályázat határidőben kiírásra került, a soros ülésen döntés születik a pályázatok bírálatáról.
A 78/2019. (IX.23.), valamint a 86/2019. (X.10.) számú képviselő-testületi határozat a 811/1. hrsz-ú, kivett belterületi ingatlan bérbeadásáról szól. A határozat végrehajtást nyert, a bérleti szerződés az ingatlan bérlőjével megkötésre került.
A 87/2019. (X.10.) számú képviselő-testületi határozat az 1441. hrsz-ú ingatlan telekmegosztásáról szól. A határozat végrehajtást nyert, a közös tulajdon megszüntetéséről szóló szerződés aláírásra került.

II. Két ülés között tett intézkedések

2019. október 31-én a 811/1. hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú, bérbeadott ingatlan kapcsán a helyszínen egyeztető tárgyalást folytattam az ingatlant bérbe vevő Kovács Győzővel, valamint az általa megbízott földmérővel annak okán, hogy a Kossuth Lajos utca ténylegesen használt nyomvonala keresztezi az általunk bérbeadott ingatlant. A probléma megoldása végett további egyeztetés válik szükségessé.

2019. október 31-én Királyné Dr. Papp Ildikó közjegyző asszonyt az újraválasztás után szükséges aláírási címpéldány elkészítése végett kerestem fel.

2019. november 4-én a Rédei Miklós Közösségi Ház energetikai fejlesztése kapcsán a ház egy éves garanciális bejárása történt meg, melyen jelen volt a kivitelező műszaki vezetője, valamint az önkormányzat műszaki ellenőre. A bejárásról jegyzőkönyv készült, mely javításra szoruló hibákat nem tartalmazott.

2019. november 6-án az elmúlt időszakban elkészült TOP-os, valamint a LEADER-es pályázatok elszámolása kapcsán egyeztető megbeszélésre került sor a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóságával.

2019. november 12-én a Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal mint mezőgazdasági igazgatási szerv közreműködésével, az Egyetértés Mezőgazdasági Szövetkezet használatában lévő földek részarány kiadása, sorsolása zajlott. A sorsoláson részt vettem, s képviseltem az Önkormányzatot, mivel az Egri Járási Hivatal nyilvántartása szerint az önkormányzatnak 41,89 AK értékű részarány tulajdona van. A megtartott sorsoláson egyezség született, a 41,89 AK értékű részarány tulajdonunkat a 05/153-as, legelő, erdő művelési ágú, 12,9 HA területű ingatlanra (37,75 AK), a fennmaradó aranykorona értéket (4,14 AK) a 066/1. hrsz-ú, erdő művelési ágú ingatlanra nevesítettük. Mindkettő ingatlan az Ostorosi Víztározó környezetében található, a jogszabályi előírásokat figyelembe véve.
Ugyanezen a napon az Eszterházy Károly Egyetem és az Önkormányzat között létrejött Megállapodás alapján szervezett 4+1 A hónap műtárgyai című rendezvénysorozat nyitó estjére került sor a Rédei Miklós Közösségi Házban. A nagy érdeklődés mellett megtartott, magas színvonalú rendezvényen részt vett Dr. Liptai Kálmán rektor úr, valamint F. Balogh Erzsébet kurátor, festőművész asszony.

2019. november 15-én pénteken az Egri Kistérség Többcélú Társulása alakuló ülésén képviseltem településünket, melyen megválasztásra került a szervezet elnöksége.

2019. november 19-én a Tópart lakóparkban létesült játszótér biztonságtechnikai ellenőrzése zajlott, melyet a Tiszapark Kft szakemberei végeztek. Az ellenőrzés során egyetlen hiányosság merült fel, a Várcsúszda vonatkozásában. Emiatt a kivitelezővel az észlelt hiányosság megszüntetése végett felvettük a kapcsolatot.

2019. november 21-én Balázs Ernővel, az Egri Hulladékgazdálkodási Kft munkatársával helyszíni bejárást folytattunk a település külterületén (Mezőkövesd – Andornaktályát összekötő fő közlekedési út Ostoros közigazgatási területével érintett szakasza) észlelt nagy mennyiségű, illegálisan lerakott hulladék elszállítása kapcsán.

Kérem az előterjesztés elfogadását.

Ostoros, 2019. november 21.

Tisztelettel:

Böjt László
polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 25-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	Nyílt	Egyszerű többség
Humánerőforrás Bizottság	Zárt	Minősített többség
Képviselő-testület		Titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László

Böjt László polgármester

Vasas Ágosta

Vasas Ágostonné jegyző

Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvényben foglaltakra – a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 20.) rendelet (továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§
(1) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének

bevételi főösszegét	**397 449 315 ezer Ft-ban**
kiadási főösszegét	**397 449 315 ezer Ft-ban**

állapítja meg."

2. §

(1) A rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete, 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete, 1.3. melléklete helyébe e rendelet 1.3. melléklete, 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép.

(2) A rendelet 2. 1. melléklete e rendelet 2.1. melléklete, 2. 2. melléklete e rendelet 2.2. melléklete lép.

(3) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(5) A rendelet 9. 1., 9.1.1. 9.2., 9.2.1. 9.3., 9.3.1., 9.4., 9.4.1. melléklete helyébe e rendelet 5. 1., 5.1.1. 5.2., 5.2.1., 5.3., 5.3.1., 5.4.,5.4.1. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. október 1. napjától kell alkalmazni.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2019. november ...
A rendelet kihirdetésre került: 2019. november ...

Vasas Ágostonné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításokról a Képviselő testület dönt.

A költségvetés módosítása a bevételeket és a kiadásokat intézményenként részletezi a 2019. I-III. negyedévében történt előirányzat változásoknak megfelelően. A bevételek és a kiadások az Önkormányzatra, az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalra, az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsődére és az Ostoros Alapszolgáltatási Központra vonatkozóan kerülnek bemutatásra.

Indoklás

1. §-hoz

Az Önkormányzat összesített mérlege az Önkormányzat és az intézmények összesített adatait mutatja be kiemelt előirányzatok szerint. Az induló költségvetéshez képest a mérlegadatok 105 513 590 Ft-os növekedést mutatnak mind bevételi, mind kiadási oldalon. a III. negyedévben az induló költségvetéshez képest.

2. §-hoz

Az önkormányzatok működési támogatásait a kiegyenlítő bérrendezési alap 9 032 000 forintos támogatása, illetve a jó adatszolgáltató önkormányzatoknak nyújtott 350 000 forintos támogatás, illetve a 2018-as központi támogatások elszámolásából származó 406 926 forint növeli.

A bérrendezési alap és a jó adatszolgáltató önkormányzatoknak juttatott támogatást az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak személyi juttatásaira kell fordítani, így átvezetésre kerültek/kerülnek a közös hivatalhoz.

Az egyéb működési célú támogatások bevételeinek növekedését a közfoglalkoztatásra kapott támogatás okozza.

Egyéb működési célú átvett pénzeszköznél az Ostorosbor Zrt-től kapott 600 000 forintos támogatás szerepel.

Felhalmozási célú bevételek eredeti előirányzatként nem kerültek tervezésre. Év közben 10 041 141 forint érkezett a Gárdonyi úti vis maior beruházás, 7 500 000 forint a zártkerti útfelújítás, 9 126 741 forint az Arany János úti vis maior beruházás támogatására.

A személyi jellegű kiadások növekedése a közös hivatal dolgozóinak fent említett bérnövekedéséből, illetve a közfoglalkoztatottak eredeti előirányzatként nem tervezett béréből adódik.

A felhalmozási kiadások növekedését az eredeti előirányzatként nem tervezett Gárdonyi úti, Arany János úti vis maior beruházások, a közösségi tér, a fitnesszpark és a játszótér elvégzett munkáinak költsége, a járda felújítás, illetve a bölcsőde támogatáson felüli költsége növeli, valamint kisebb eszközbeszerzések.

Egyéb felhalmozási kiadás a bölcsőde pályázat kapcsán fel nem használt, visszafizetett összeg.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek figyelembe vétele mellett az előirányzat-módosításokat elfogadni szíveskedjenek!

Ostoros, 2019. november 19.

Tisztelettel

Böjt László
polgármester

3EGER-AUDIT KÖNYVSZAKÉRTŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT.
3300 EGER, Trinitárius u. 2. Telefon/Fax: 36/411-210, 36/518-167
E-mail: titkarsag@eger-audit.t-online.hu
MKVK nyilvántartási szám: 000558

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI TÁJÉKOZTATÓ

OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
(3326 Ostoros, Hősök tere 4.)

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRE

AZ ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
3/2019. (II. 20.) SZÁMÚ
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA
ÉS
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
I-III. NEGYEDÉVI TELJESÍTÉSE

VIZSGÁLATÁRÓL

Eger, 2019. november 25.

EGER-AUDIT Könyvszakértő és Tanácsadó Kft. EGER

Dr. Holló István
ügyvezető
EGER-AUDIT Kft.
3300 Eger, Trinitárius u. 2.
Nyilvántartásba vételi szám: 000558

Dr. Holló István
költségvetési minősítésű
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK tagszám: 000039

EGER-AUDIT KÖNYVSZAKÉRTŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT.
3300 EGER, Trinitárius u. 2. Telefon/Fax: 36/411-210, 36/518-167
E-mail: titkarsag@eger-audit.t-online.hu
MKVK nyilvántartási szám: 000558

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI TÁJÉKOZTATÓ

Ostoros Község Önkormányzata
(3326 Ostoros, Hősök tere 4.)
Képviselő-testülete részére

Elvégeztük **Ostoros Község Önkormányzata**

1. 3/2019. (II. 20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet-tervezet vizsgálatát,
2. 2019. évi költségvetési rendeletének I-III. negyedéves helyzetéről szóló tájékoztatója vizsgálatát, amelyben az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek:

bevételeinek főösszege	365 874 EFt
kiadásainak főösszege	284 095 EFt
finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege	81 779 EFt
ezen belül	
költségvetési bevételi főösszeg	270 412 EFt
költségvetési kiadási főösszeg	277 320 EFt
költségvetési hiány	6 908 EFt

A könyvvizsgálat feladata a költségvetési rendeletmódosítás és a 2019. I-III. negyedévi költségvetési tájékoztató véleményezésére terjed ki.

A könyvvizsgálat célja a számviteli törvény előírásaival összhangban annak megállapítása, hogy Ostoros Község Önkormányzata által összeállított, 2019. szeptember 30-i időpontra előterjesztett költségvetési rendeletmódosítás, továbbá a 2019. I-III. negyedévi költségvetési tájékoztató a számviteli és az államháztartási törvény, továbbá a vonatkozó kormányrendeletek előírásai szerint készült, valamint megbízható és valós képet ad-e a vagyoni, pénzügyi helyzetről.

A VIZSGÁLAT MEGÁLLAPÍTÁSAI

1. Ostoros Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.20.) számú költségvetési rendelet módosításának vizsgálatáról

- Elvégeztük Ostoros Község Önkormányzata 3/2019. (II. 20.) számú költségvetési rendelete módosítására benyújtott rendelettervezet vizsgálatát.

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 42. §. lehetőséget biztosít a Képviselő-testület részére költségvetésének saját hatáskörben, testületi döntéssel történő megváltoztatására.

- Az Önkormányzat Képviselő-testületének felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és a Polgármesteri Hivatal 2019. július-szeptember hónapokban történt előirányzat-változásainak átvezetése szükséges 2019. szeptember 30-i hatállyal.

A 3/2019. (II. 20.) számú rendelet előirányzat módosítására készült előterjesztést, annak tartalmát tételesen ellenőriztük, és a rendelet módosítását javasoljuk elfogadni az alábbiak szerint.

EFt-ban

Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. I. félévi módosítás	2019. III. negyedévi módosítás	2019. III. negyedévi módosított előirányzat
Bevételek és kiadások egyező főösszege	**291 936**	**92 772**	**12 741**	**397 449**

A költségvetési rendelet módosításának eredménye az eredeti előirányzathoz viszonyítva 105 513 EFt, az előrendeletmódosításhoz viszonyítva 12 397 EFt.

2. Ostoros Község Önkormányzata 2019. I-III. negyedévi gazdálkodásának értékelése

2.1.

- Ostoros Község Önkormányzata a 3/2019. (II. 20.) önkormányzati rendeletében szabályozta a 2019. évi költségvetést, a költségvetés módosításának és végrehajtásának rendjét. A költségvetés bevételeit és kiadásait egyező összegben ***291 936 EFt-ban*** állapították meg.

- Az eredeti előirányzathoz képest a módosított előirányzat összes bevételi és kiadási főösszege ***397 449 EFt, a módosítás összege 105 513 EFt.***

- Az önkormányzati költségvetési szervek, az önkormányzati feladatok biztonságos működtetéséhez a pénzfedezet biztosítva volt.

- A működéshez adott állami költségvetési támogatások havi utalási rendje segítette az önkormányzati pénzgazdálkodás zavartalanságát, a havi rendszeres kiadások teljesítését.

- Az I-III. negyedév során az intézmények időben megkapták a folyamatos működéshez szükséges pénzeszközöket.

2.2. *A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulása*

a. *Bevételek alakulása*

EFt-ban

Ssz	Megnevezés	Előirányzat (éves)		I-III. negyedévi teljesítés	
		Eredeti	Módosított	EFt	%
1	Önkormányzat működési támogatásai	185 922	195 711	158 532	81,0
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 099	10 237	11 838	115,6
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	26 668	26 668	100,0
4	Közhatalmi bevételek	54 876	54 876	54 316	99,0
5	Működési bevételek	13 895	13 895	11 676	84,0
6	Felhalmozási bevételek	0	0	6 660	----
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0	600	722	120,3
8	**Költségvetési bevételek összesen**	**260 792**	**301 987**	**270 412**	**89,5**
9	Maradvány igénybevétele	31 144	95 462	95 462	100,0
10	**Finanszírozási bevételek összesen**	**31 144**	**95 462**	**95 462**	**100,0**
11	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**291 936**	**397 449**	**365 874**	**92,1**

Az éves szinten módosított előirányzat 397 449 EFt, ebből az I-III. negyedévi teljesítés 365 874 EFt, 92,1%.
A működési támogatások teljesítése 81,0%-os.
A működési támogatások között 71 843 EFt az önkormányzat működésének általános támogatása, 38 984 EFt a köznevelési feladatok-, 34 991 EFt a szociális és gyermekjóléti feladatok-, 2 925 EFt a kulturális feladatok támogatása és 9 789 EFt a kiegészítő támogatások és elszámolásból származó bevételek.
A felhalmozási célú önkormányzati támogatás 26 668 EFt.

A közhatalmi bevételek között 45 049 EFt a helyi adókból származó bevétel, 8 753 EFt az átengedett gépjárműadó összege és 514 EFt a bírságok, pótlékok és egyéb közhatalmi bevételek összege. A helyi adók között az iparűzési adó 100% felett, a magánszemélyek kommunális adója közel 100%-on teljesült. A gépjárműadó teljesítése 91,2%-os.
A felhalmozási bevételeknél nem volt tervezett összeg, viszont 5 670 EFt összegben történt ingatlan értékesítés és 990 EFt összegben egyéb tárgyi eszköz értékesítés.
A pénzmaradvány igénybevétele 100%.

b.) Kiadások alakulása

EFt-ban

Ssz	Megnevezés	Előirányzat (éves)		I-III. negyedévi teljesítés	
		Eredeti	Módosított	EFt	%
1	Működési költségvetés kiadásai	252 010	301 270	190 203	63,1
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai	39 926	89 405	87 118	97,4
3	**Költségvetési kiadások összesen**	**291 936**	**390 675**	**277 321**	**71,0**
4	Belföldi finanszírozás kiadásai		6 774	6 774	100,0
5	**Finanszírozási kiadások összesen**		**6 774**	**6 774**	**100,0**
6	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**291 936**	**397 449**	**284 095**	**71,5**

A bevételek 81 779 EFt-tal meghaladják a kiadásokat.
Összességében a kiadások 71,5%-ra teljesültek. A tervezés bázis adatainak belső szerkezete néhány kiadási soron év közben arányeltolódásokat eredményezett, azonban a háromnegyedévi módosítás könyvelésen történő átvezetése ezek többségét helyreállította. A tartalékok felhasználására még nem került sor. A felhalmozási kiadások közel 100%-os teljesítését az Európai Uniós támogatásból megvalósult beruházás 100%-os teljesítése és a felújítások 95,2%-os teljesítése okozza.

2.3. Önkormányzat és intézményei bevételeinek és kiadásainak alakulása intézményenként

EFt-ban

Intézmény	Bevétel 2019.09.30.	Kiadás 2019.09.30.
Ostoros Község Önkormányzata	354 544	278 996
Közös Önkormányzati Hivatal	54 518	54 113
Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde	56 241	53 192
Alapszolgáltatási Központ	24 688	21 911
Levonva: Intézményfinanszírozás	-124 117	-124 117
Összesen Önkormányzat és intézményei	**365 874**	**284 095**

ÖSSZEFOGLALÓ

2.4. ***A 3/2019. (II. 20.) költségvetési rendelet módosítása***

A költségvetési rendelet módosítására elkészített javaslatot az előterjesztésben foglaltak alapján megvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy az előterjesztés megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, az abban foglalt számszerűsített adatok a valóságos helyzetet tükrözik.

Ostoros Község Önkormányzata 2019. évi költségvetése 2019. szeptember 30-i módosítására vonatkozó előterjesztésének bevételek és kiadások mindösszesen főösszegét

397 449 EFt

azaz Háromszázkilencvenhétmillió-négyszáznegyvenkilencezer elfogadjuk és a Tisztelt Képviselő-testületnek elfogadásra javasoljuk.

2.5. ***2019. I-III. negyedévi gazdálkodás***

Ostoros Község Önkormányzata költségvetési rendelete 2019. évre vonatkozóan olyan költségvetést fogadott el, amelyben biztosítva volt a költségvetés egyensúlya, a bevételek nem tartalmaztak hiányt.

Az Önkormányzat pénzügyi helyzete az I-III. negyedév során stabil volt, a költségvetési egyensúly biztosítva volt. A bevételek meghaladták a kiadásokat, az Önkormányzat biztosította az intézmények működését és a község üzemeltetését. Áttekintve az éves költségvetési beszámolót és az I-III. negyedévi teljesítést, továbbra is szigorú gazdálkodást kell folytatni. A bevételek teljesítése mellett rendszeresen figyelni kell a kiadások alakulását, a költségvetési egyensúly megtartása érdekében.

Véleményünk szerint Ostoros Község Önkormányzata és intézményei 2019. I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatója az államháztartási, a helyi önkormányzatokról szóló és a számviteli törvények, továbbá az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet előírásai szerint készült, ezért Ostoros Község Önkormányzata I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló költségvetési tájékoztatójának

bevételi főösszegét

365 874 EFt

azaz Háromszázhatvanötmillió-nyolcszázhetvennégyezer forinttal,

kiadási főösszegét

284 095 EFt

azaz Kettőszáznyolcvannégymillió-kilencvenötezer forinttal a Tisztelt Képviselő-testületnek elfogadásra javasoljuk.

EGER-AUDIT
Könyvszakértő és Tanácsadó Kft.
EGER

Eger, 2019. november 25.

Dr. Holló István
költségvetési minősítésű
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK tagszám: 000039

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**	**9 438 926**	**350 000**	**9 788 926**	**195 710 958**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444				91 838 444
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150				49 843 150
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 944 398				40 944 398
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040				3 296 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 032 000	350 000	9 382 000	9 382 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		406 926		406 926	406 926
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**	**874 915**	**3 264 187**	**4 139 102**	**10 237 769**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 098 667	874 915	3 264 187	4 139 102	10 237 769
[illegible]	2.5.-ből EU-s támogatás					
[illegible]	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**17 541 141**	**9 126 741**	**26 667 882**	**26 667 882**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		17 541 141	9 126 741	26 667 882	26 667 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**				**54 876 000**
4.1.	Építményadó	158 000				158 000
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000				13 700 000
4.3.	Telekadó	418 000				418 000
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000				31 000 000
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000				9 600 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**13 894 799**				**13 894 799**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000				1 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	9 797 923				9 797 923
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800				1 124 800
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076				1 972 076
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
[illegible]	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					

6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**600 000**		**600 000**	**600 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		600 000		600 000	600 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**260 791 498**	**28 454 982**	**12 740 928**	**41 195 910**	**301 987 408**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**	**64 317 680**		**64 317 680**	**95 461 907**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227	64 317 680		64 317 680	95 461 907
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**31 144 227**	**64 317 680**		**64 317 680**	**95 461 907**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**291 935 725**	**92 772 662**	**12 740 928**	**105 513 590**	**397 449 315**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**252 010 095**	**59 929 794**	**-10 669 988**	**49 259 806**	**301 269 901**
1.1.	Személyi juttatások	135 105 230	10 884 418	3 281 834	14 166 252	149 271 482
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 590 358	2 298 720		2 298 720	27 889 078
1.3.	Dologi kiadások	83 385 711	2 703 819	1 919 062	4 622 881	88 008 592
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000				4 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796		344 000	344 000	1 272 796
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796		344 000	344 000	1 272 796
	Tartalékok	3 000 000	44 042 837	-16 214 884	27 827 953	30 827 953
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	44 042 837	-16 214 884	27 827 953	29 827 953
1.20.	- Céltartalék	1 000 000				1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**39 925 630**	**26 068 171**	**23 410 916**	**49 479 087**	**89 404 717**
2.1.	Beruházások	39 547 170	23 181 172	2 319 096	25 500 268	65 047 438
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970	6 058 022		6 058 022	43 123 992
2.3.	Felújítások	378 460	2 886 999	20 970 709	23 857 708	24 236 168
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			121 111	121 111	121 111
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**291 935 725**	**85 997 965**	**12 740 928**	**98 738 893**	**390 674 618**

4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		**6 774 697**		**6 774 697**	**6 774 697**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 774 697		6 774 697	6 774 697
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**		**6 774 697**		**6 774 697**	**6 774 697**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**291 935 725**	**92 772 662**	**12 740 928**	**105 513 590**	**397 449 315**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-31 144 227**	**-57 542 983**		**-57 542 983**	**-88 687 210**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**31 144 227**	**57 542 983**		**57 542 983**	**88 687 210**

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**	**9 438 926**	**350 000**	**9 788 926**	**195 710 958**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444				91 838 444
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150				49 843 150
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 944 398				40 944 398
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040				3 296 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 032 000	350 000	9 382 000	9 382 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		406 926		406 926	406 926
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**	**874 915**	**3 264 187**	**4 139 102**	**10 237 769**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 098 667	874 915	3 264 187	4 139 102	10 237 769
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**17 541 141**	**9 126 741**	**26 667 882**	**26 667 882**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		17 541 141	9 126 741	26 667 882	26 667 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**				**54 876 000**
4.1.	Építményadó	158 000				158 000
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000				13 700 000
4.3.	Telekadó	418 000				418 000
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000				31 000 000
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000				9 600 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**13 894 799**				**13 894 799**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000				1 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	9 797 923				9 797 923
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800				1 124 800
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076				1 972 076
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					

6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**600 000**		**600 000**	**600 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		600 000		600 000	600 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**260 791 498**	**28 454 982**	**12 740 928**	**41 195 910**	**301 987 408**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**	**64 317 680**		**64 317 680**	**95 461 907**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227	64 317 680		64 317 680	95 461 907
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**31 144 227**	**64 317 680**		**64 317 680**	**95 461 907**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**291 935 725**	**92 772 662**	**12 740 928**	**105 513 590**	**397 449 315**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**252 010 095**	**59 929 794**	**-10 669 988**	**49 259 806**	**301 269 901**
1.1.	Személyi juttatások	135 105 230	10 884 418	3 281 834	14 166 252	149 271 482
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 590 358	2 298 720		2 298 720	27 889 078
1.3.	Dologi kiadások	83 385 711	2 703 819	1 919 062	4 622 881	88 008 592
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000				4 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796		344 000	344 000	1 272 796
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796		344 000	344 000	1 272 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000	44 042 837	-16 214 884	27 827 953	30 827 953
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	44 042 837	-16 214 884	27 827 953	29 827 953
1.20.	- Céltartalék	1 000 000				1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**39 925 630**	**26 068 171**	**23 410 916**	**49 479 087**	**89 404 717**
2.1.	Beruházások	39 547 170	23 181 172	2 319 096	25 500 268	65 047 438
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970	6 058 022		6 058 022	43 123 992
2.3.	Felújítások	378 460	2 886 999	20 970 709	23 857 708	24 236 168
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			121 111	121 111	121 111
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**291 935 725**	**85 997 965**	**12 740 928**	**98 738 893**	**390 674 618**

4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		**6 774 697**		**6 774 697**	**6 774 697**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 774 697		6 774 697	6 774 697
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**		**6 774 697**		**6 774 697**	**6 774 697**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**291 935 725**	**92 772 662**	**12 740 928**	**105 513 590**	**397 449 315**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

2. táblázat

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-31 144 227**	**-57 542 983**		**-57 542 983**	**-88 687 210**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**31 144 227**	**57 542 983**		**57 542 983**	**88 687 210**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. IX.30-ig-ig	2019. 2. Módosítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. IX.30-ig-ig	2019. 2. Módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	185 922 032	9 788 926	195 710 958	Személyi juttatások	135 105 230	14 166 252	149 271 482
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 098 667	4 139 102	10 237 769	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 590 358	2 298 720	27 889 078
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	83 385 711	4 622 881	88 008 592
4.	Közhatalmi bevételek	54 876 000		54 876 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000		4 000 000
5.	Működési bevételek	13 894 799		13 894 799	Egyéb működési célú kiadások	928 796	344 000	1 272 796
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		600 000	600 000	Tartalékok	3 000 000	27 827 953	30 827 953
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**260 791 498**	**14 528 028**	**275 319 526**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**252 010 095**	**49 259 806**	**301 269 901**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Egyéb				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztaráson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 774 697	6 774 697
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**				**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**		**6 774 697**	**6 774 697**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**260 791 498**	**14 528 028**	**275 319 526**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**252 010 095**	**56 034 503**	**308 044 598**
26.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**34 731 778**	**25 950 375**	**Költségvetési többlet:**	**8 781 403**	**-**	**-**
27.	**Bruttó hiány:**	**-**	**41 506 475**	**32 725 072**	**Bruttó többlet:**	**8 781 403**	**-**	**-**

2.1. melléklet a / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módo[illegible]sa
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. IX.30-ig-ig	2019. 2. Módosítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019. IX.30-ig-ig	2019. 2. Módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		26 667 882	26 667 882	Beruházások	39 547 170	25 500 268	65 047 438
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970	6 058 052	43 124 022
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	378 460	23 857 708	24 236 168
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		121 111	121 111
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**26 667 882**	**26 667 882**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**39 925 630**	**49 479 087**	**89 404 717**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)*	*31 144 227*	*64 317 680*	*95 461 907*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	31 144 227	64 317 680	95 461 907	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**31 144 227**	**64 317 680**	**95 461 907**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**31 144 227**	**90 985 562**	**122 129 789**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**39 925 630**	**49 479 087**	**89 404 717**
27.	**Költségvetési hiány:**	**39 925 630**	**22 811 205**	**62 736 835**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**
28.	**Bruttó hiány:**	**8 781 403**	**-**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**	**41 506 475**	**32 725 072**

2.2. melléklet a / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítások összesen 2019. IX. 30-ig	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	H=(F+G)	I=(E+H)
Mini bölcsőde kialakítása				37 065 970	4 512 655	41 578 625
Alapszolgáltatási Központ beruházások				1 401 700	-800 000	601 700
Szőlőfürt Óvoda beruházások				698 500		698 500
Közös Önkormányzati Hivatal beruházások				381 000		381 000
Arany János úti vis maior beruházás					16 806 200	16 806 200
Fitnessz park kialakítása					1 680 192	1 680 192
Játszótér kialakítása					114 540	114 540
Közösségi tér kialakítása					725 551	725 551
Kisértékű eszközök beszerzése					211 030	211 030
Rézsűmulcsozó beszerzése					781 050	781 050
Óvoda kerítés					180 000	180 000
Tolólap beszerzése					1 289 050	1 289 050
ÖSSZESEN:				**39 547 170**	**25 500 268**	**65 047 438**

4. melléklet a / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítások összesen 2019. IX. 30-ig	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	H=(F+G)	I=(E+H)
Alapszolgáltatási Központ felújítás				378 460	2 287 000	2 665 460
Közösségi tér					4 636 099	4 636 099
Járdafelújítás					15 480 716	15 480 716
Fitnesszpark					574 393	574 393
Gárdnyi úti vis maior					160 000	160 000
Hunyadi út felújítás					402 000	402 000
Ravatalozó felújítás					317 500	317 500
ÖSSZESEN:				**378 460**	**23 857 708**	**24 236 168**

5.1. melléklet a / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Ostoros Község Önkormányzata	01'
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**	**9 438 926**	**350 000**	**9 788 926**	**195 710 958**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444				91 838 444
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150				49 843 150
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 944 398				40 944 398
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040				3 296 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 032 000	350 000	9 382 000	9 382 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		406 926		406 926	406 926
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**		**2 872 027**	**2 872 027**	**8 970 694**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 098 667		2 872 027	2 872 027	8 970 694
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**17 541 141**	**9 126 741**	**26 667 882**	**26 667 882**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		17 541 141	9 126 741	26 667 882	26 667 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**				**54 876 000**
4.1.	Építményadó	158 000				158 000
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000				13 700 000
4.3.	Telekadó	418 000				418 000
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000				31 000 000
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000				9 600 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**8 262 799**				**8 262 799**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000				1 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	4 165 923				4 165 923
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800				1 124 800
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076				1 972 076
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					

5.1. melléklet a / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Ostoros Község Önkormányzata	01'
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**600 000**		**600 000**	**600 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		600 000		600 000	600 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**255 159 498**	**27 580 067**	**12 348 768**	**39 928 835**	**295 088 333**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**	**60 171 668**		**60 171 668**	**91 315 895**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227	60 171 668		60 171 668	91 315 895
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**31 144 227**	**60 171 668**		**60 171 668**	**91 315 895**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**286 303 725**	**87 751 735**	**12 348 768**	**100 100 503**	**386 404 228**

5.1. melléklet a / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Ostoros Község Önkormányzata	01'
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**80 700 233**	**47 363 867**	**-11 062 148**	**36 301 719**	**117 001 952**
1.1.	Személyi juttatások	21 648 340	530 830	2 889 674	3 420 504	25 068 844
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 218 426	79 000		79 000	4 297 426
1.3.	Dologi kiadások	46 904 671	2 711 200	1 919 062	4 630 262	51 534 933
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000				4 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796		344 000	344 000	1 272 796
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796		344 000	344 000	1 272 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000	44 042 837	-16 214 884	27 827 953	30 827 953
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	44 042 837	-16 214 884	27 827 953	29 827 953
1.20.	- Céltartalék	1 000 000				1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**37 065 970**	**24 581 171**	**23 410 916**	**47 992 087**	**85 058 057**
2.1.	Beruházások	37 065 970	23 981 172	2 319 096	26 300 268	63 366 238
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970	6 058 052		6 058 052	43 124 022
2.3.	Felújítások		599 999	20 970 709	21 570 708	21 570 708
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			121 111	121 111	121 111
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**117 766 203**	**71 945 038**	**12 348 768**	**84 293 806**	**202 060 009**

5.1. melléklet a / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Ostoros Község Önkormányzata	01'
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**168 537 522**	**15 806 697**		**15 806 697**	**184 344 219**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 774 697		6 774 697	6 774 697
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	168 537 522	9 032 000		9 032 000	177 569 522
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**168 537 522**	**15 806 697**		**15 806 697**	**184 344 219**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**286 303 725**	**87 751 735**	**12 348 768**	**100 100 503**	**386 404 228**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4,5			0,0	4,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		7		7	7

Megnevezés	Ostoros Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**	**9 438 926**	**350 000**	**9 788 926**	**195 710 958**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444				91 838 444
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150				49 843 150
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 944 398				40 944 398
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040				3 296 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 032 000	350 000	9 382 000	9 382 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		406 926		406 926	406 926
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**		**2 872 027**	**2 872 027**	**8 970 694**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 098 667		2 872 027	2 872 027	8 970 694
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**17 541 141**	**9 126 741**	**26 667 882**	**26 667 882**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		17 541 141	9 126 741	26 667 882	26 667 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**				**54 876 000**
4.1.	Építményadó	158 000				158 000
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000				13 700 000
4.3.	Telekadó	418 000				418 000
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000				31 000 000
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000				9 600 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**8 262 799**				**8 262 799**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000				1 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	4 165 923				4 165 923
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800				1 124 800
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076				1 972 076
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnésehez kapcsolódó bevételek					

5.1.1. melléklet a / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Ostoros Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**600 000**		**600 000**	**600 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		600 000		600 000	600 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**255 159 498**	**27 580 067**	**12 348 768**	**39 928 835**	**295 088 333**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**	**60 171 668**		**60 171 668**	**91 315 895**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227	60 171 668		60 171 668	91 315 895
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejőtött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**31 144 227**	**60 171 668**		**60 171 668**	**91 315 895**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**286 303 725**	**87 751 735**	**12 348 768**	**100 100 503**	**386 404 228**

Megnevezés	Ostoros Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**80 700 233**	**47 363 867**	**-11 062 148**	**36 301 719**	**117 001 952**
1.1.	Személyi juttatások	21 648 340	530 830	2 889 674	3 420 504	25 068 844
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 218 426	79 000		79 000	4 297 426
1.3.	Dologi kiadások	46 904 671	2 711 200	1 919 062	4 630 262	51 534 933
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000				4 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796		344 000	344 000	1 272 796
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796		344 000	344 000	1 272 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000	44 042 837	-16 214 884	27 827 953	30 827 953
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	44 042 837	-16 214 884	27 827 953	29 827 953
1.20.	- Céltartalék	1 000 000				1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**37 065 970**	**24 581 171**	**23 410 916**	**47 992 087**	**85 058 057**
2.1.	Beruházások	37 065 970	23 981 172	2 319 096	26 300 268	63 366 238
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970	6 058 052		6 058 052	43 124 022
2.3.	Felújítások		599 999	20 970 709	21 570 708	21 570 708
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			121 111	121 111	121 111
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**117 766 203**	**71 945 038**	**12 348 768**	**84 293 806**	**202 060 009**

Megnevezés	Ostoros Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**168 537 522**	**15 806 697**		**15 806 697**	**184 344 219**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 774 697		6 774 697	6 774 697
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	168 537 522	9 032 000		9 032 000	177 569 522
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**168 537 522**	**15 806 697**		**15 806 697**	**184 344 219**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**286 303 725**	**87 751 735**	**12 348 768**	**100 100 503**	**386 404 228**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**4,5**			**0,0**	**4,5**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		**7**		**7**	**7**

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal**	02
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**874 915**	**392 160**	**1 267 075**	**1 267 075**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		874 915	392 160	1 267 075	1 267 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**					
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		**874 915**	**392 160**	**1 267 075**	**1 267 075**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**65 163 924**	**10 637 963**		**10 637 963**	**75 801 887**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 605 963		1 605 963	1 605 963
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 163 924	9 032 000		9 032 000	74 195 924
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**65 163 924**	**11 512 878**	**392 160**	**11 905 038**	**77 068 962**
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**64 782 924**	**11 512 878**	**392 160**	**11 905 038**	**76 687 962**
1.1.	Személyi juttatások	47133212	9293158	392160	9 685 318	56 818 530
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8499512	2219720		2 219 720	10 719 232
1.3.	Dologi kiadások	9150200				9 150 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**381 000**				**381 000**
2.1.	Beruházások	381000				381 000
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
3.	**Finanszírozási kiadások**					
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**65 163 924**	**11 512 878**	**392 160**	**11 905 038**	**77 068 962**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**				**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal**	02
Feladat megnevezése	**Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása**	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		874 915	392 160	1 267 075	1 267 075
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		874 915	392 160	1 267 075	1 267 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**					
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		874 915	392 160	1 267 075	1 267 075
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	65 163 924	10 637 963		10 637 963	75 801 887
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 605 963		1 605 963	1 605 963
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 163 924	9 032 000		9 032 000	74 195 924
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	65 163 924	11 512 878	392 160	11 905 038	77 068 962
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	64 782 924	11 512 878	392 160	11 905 038	76 687 962
1.1.	Személyi juttatások	47133212	9293158	392160	9 685 318	56 818 530
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8499512	2219720		2 219 720	10 719 232
1.3.	Dologi kiadások	9150200				9 150 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	381 000				381 000
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások	381000				381 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
3.	**Finanszírozási kiadások**					
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	65 163 924	11 512 878	392 160	11 905 038	77 068 962

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13				13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

5.3. melléklet a / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde**	03
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**1 782 000**				**1 782 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	1 782 000				1 782 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3-ból EU támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.3.-ból EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**1 782 000**				**1 782 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**77 664 980**	**1 060 430**		**1 060 430**	**78 725 410**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 060 430		1 060 430	1 060 430
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	77 664 980				77 664 980
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**79 446 980**	**1 060 430**		**1 060 430**	**80 507 410**
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**78 748 480**	**1 060 430**		**1 060 430**	**79 808 910**
1.1.	Személyi juttatások	50544200	1060430		1 060 430	51 604 630
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9820475				9 820 475
1.3.	Dologi kiadások	18383805				18 383 805
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**698 500**				**698 500**
2.1.	Beruházások	698500				698 500
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
3.	**Finanszírozási kiadások**					
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**79 446 980**	**1 060 430**		**1 060 430**	**80 507 410**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15,5**				**15,5**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde**	03
Feladat megnevezése	**Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása**	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**1 782 000**				**1 782 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	1 782 000				1 782 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3-ból EU támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.3.-ból EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**1 782 000**				**1 782 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**77 664 980**	**1 060 430**		**1 060 430**	**78 725 410**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 060 430		**1 060 430**	**1 060 430**
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	77 664 980				**77 664 980**
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**79 446 980**	**1 060 430**		**1 060 430**	**80 507 410**
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**78 748 480**	**1 060 430**		**1 060 430**	**79 808 910**
1.1.	Személyi juttatások	50544200	1060430		1 060 430	51 604 630
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9820475				9 820 475
1.3.	Dologi kiadások	18383805				18 383 805
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**698 500**				**698 500**
2.1.	Beruházások	698500				698 500
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
3.	**Finanszírozási kiadások**					
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**79 446 980**	**1 060 430**		**1 060 430**	**80 507 410**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15,5**				**15,5**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostoros Alapszolgáltatási Központ**	04
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	3 850 000				3 850 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	3 850 000				3 850 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3.-ból EU támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.3.-ból EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	3 850 000				3 850 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	25 708 618	1 479 619		1 479 619	27 188 237
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 479 619		1 479 619	1 479 619
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	25 708 618				25 708 618
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	29 558 618	1 479 619		1 479 619	31 038 237
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	27 778 458	-7 381		-7 381	27 771 077
1.1.	Személyi juttatások	15779478				15 779 478
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3051945				3 051 945
1.3.	Dologi kiadások	8947035	-7381		-7 381	8 939 654
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	1 780 160	1 487 000		1 487 000	3 267 160
2.1.	Beruházások	1401700	-800000		-800 000	601 700
2.2.	Felújítások	378460	2287000		2 287 000	2 665 460
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
3.	**Finanszírozási kiadások**					
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	29 558 618	1 479 619		1 479 619	31 038 237

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5				5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	**Ostoros Alapszolgáltatási Központ**	04
Feladat megnevezése	**Kötelező feladtok bevételeinek, kiadásainak módosítása**	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	.2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**3 850 000**				**3 850 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	3 850 000				3 850 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3-ból EU támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.3.-ból EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**3 850 000**				**3 850 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**25 708 618**	**1 479 619**		**1 479 619**	**27 188 237**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 479 619		1 479 619	1 479 619
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	25 708 618				**25 708 618**
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**29 558 618**	**1 479 619**		**1 479 619**	**31 038 237**
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**27 778 458**	**-7 381**		**-7 381**	**27 771 077**
1.1.	Személyi juttatások	15779478				15 779 478
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3051945				3 051 945
1.3.	Dologi kiadások	8947035	-7381		-7 381	8 939 654
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 780 160**	**1 487 000**		**1 487 000**	**3 267 160**
2.1.	Beruházások	1401700	-800000		-800 000	601 700
2.2.	Felújítások	378460	2287000		2 287 000	2 665 460
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
3.	**Finanszírozási kiadások**					
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**29 558 618**	**1 479 619**		**1 479 619**	**31 038 237**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5					5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 25-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester , Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	**Nyílt**	**Egyszerű többség**
Humánerőforrás Bizottság	**Zárt**	**Minősített többség**
Képviselő-testület		**Titkos szavazás**

Egyeztetve:

Böjt

Böjt László polgármester

Vasas Ágosta

Vasas Ágostonné jegyző

Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetését 3/2019. (II.20.) rendeletével fogadta el.

A háromnegyedéves teljesítés az egyes előirányzatoknál a 2019. évi költségvetés szerkezetének megfelelően kerül bemutatásra.

A mellékletek tartalmazzák a tényleges teljesítési adatokat a 2019. évi költségvetés szerkezetében a módosított előirányzathoz viszonyítva rovatok és kiemelt előirányzatok szerint.

Összességében megállapítható, hogy a bevételek és a kiadások az Önkormányzat és intézményei tekintetében időarányosan teljesültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati beszámolóhoz kapcsolódó mellékletek alapján vitassa meg, és fogadja el a 2019. I-III. negyedéves gazdálkodásra vonatkozó tájékoztatót!

Ostoros, 2019. november 19.

Tisztelettel

Böjt László
polgármester

...../2019. (.....) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Tájékoztató a Képviselő-testület I-III.negyedéves gazdálkodásáról

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. **A Képviselő-testület a 2019. I-III.negyedéves gazdálkodásra vonatkozó tájékoztatót elfogadja.**

2. **A 2019. I-III. félévi költségvetési folyamatok ismeretében a IV. negyedév gazdálkodására vonatkozóan az alábbi intézkedéseket írja elő:**

   a) **A végrehajtás során a kiadási előirányzatok takarékos felhasználása továbbra is tartandó. A takarékosságnak a III. negyedévi tartalék előirányzatok felhasználásánál is érvényesülnie kell. Szükséges a bevétel és felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése.**

   b) **A 2019. évi költségvetés IV. negyedévi végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani a tervezett bevételi előirányzatok teljesítésére, elsősorban a helyi adó, és intézményi bevételekre. Az adóhátralékok és idegen bevételek behajtására továbbra is fokozott intézkedéseket kell tenni.**

   c) **A mutatószámok csökkéséből adódó normatíva kiesést az intézményi költségvetések kiadási tételeit az intézményvezető bevonásával a működési költségekből át kell csoportosítani.**

   d) **Az év közben ingatlanvagyon értékesítéséből befolyó bevételek fejlesztésekhez használhatók fel.**

   e) **A 2019. évi általános tartalék-keret felhasználásáról a Képviselő-testületet a költségvetés IV. negyedévi előirányzat-módosítása során is tájékoztatni kell.**

<u>Felelős:</u> polgármester, jegyző
<u>Határidő:</u> 2019. december 31., illetve zárszámadás időpontja

1.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tájékoztatató a 2019. évi költségvetés III. negyedéves alakulásáról

BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**	**195 710 958**	**158 532 039**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444	91 838 444	71 842 877
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150	49 843 150	38 984 058
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 944 398	40 944 398	34 990 599
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040	3 296 040	2 925 579
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 382 000	9 382 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		406 926	406 926
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**	**10 237 769**	**11 838 093**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 098 667	10 237 769	11 838 093
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**26 667 882**	**26 667 882**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		26 667 882	26 667 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**	**54 876 000**	**54 315 889**
4.1.	Építményadó	158 000	158 000	94 772
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000	13 700 000	13 620 756
4.3.	Telekadó	418 000	418 000	331 420
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000	31 000 000	31 002 329
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000	9 600 000	8 752 523
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			514 089
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**13 894 799**	**13 894 799**	**11 675 942**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			20 953
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 000 000	1 379 278
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			4 125
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	9 797 923	9 797 923	8 486 280
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800	1 124 800	877 631
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076	1 972 076	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			56
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			907 619
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			**6 660 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			5 670 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			990 000
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**600 000**	**722 300**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		600 000	722 300
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**260 791 498**	**301 987 408**	**270 412 145**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**	**95 461 907**	**95 461 907**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227	95 461 907	95 461 907
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**31 144 227**	**95 461 907**	**95 461 907**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**291 935 725**	**397 449 315**	**365 874 052**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**252 010 095**	**301 269 901**	**190 202 714**
1.1.	Személyi juttatások	135 105 230	149 271 482	108 450 284
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 590 358	27 889 078	20 580 727
1.3.	Dologi kiadások	83 385 711	88 008 592	58 949 407
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	949 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796	1 272 796	1 272 796
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796	1 272 796	1 272 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000	30 827 953	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	29 827 953	
1.20.	- Céltartalék	1 000 000	1 000 000	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**39 925 630**	**89 404 717**	**87 117 604**
2.1.	Beruházások	39 547 170	65 047 438	63 930 306
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970	43 124 022	43 124 022
2.3.	Felújítások	378 460	24 236 168	23 066 187
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		121 111	121 111
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**291 935 725**	**390 674 618**	**277 320 318**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		**6 774 697**	**6 774 697**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 774 697	6 774 697
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**		**6 774 697**	**6 774 697**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**291 935 725**	**397 449 315**	**284 095 015**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-31 144 227**	**-88 687 210**	**-6 908 173**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**31 144 227**	**88 687 210**	**88 687 210**

1.2. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tájékoztatató a 2019. évi költségvetés III. negyedéves alakulásáról

KÖTELEZŐ FELADATOK

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**	**195 710 958**	**158 532 039**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444	91 838 444	71 842 877
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150	49 843 150	38 984 058
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 944 398	40 944 398	34 990 599
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040	3 296 040	2 925 579
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 382 000	9 382 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		406 926	406 926
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**	**10 237 769**	**11 838 093**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 098 667	10 237 769	11 838 093
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**26 667 882**	**26 667 882**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		26 667 882	26 667 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**	**54 876 000**	**54 315 889**
4.1.	Építményadó	158 000	158 000	94 772
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000	13 700 000	13 620 756
4.3.	Telekadó	418 000	418 000	331 420
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000	31 000 000	31 002 329
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000	9 600 000	8 752 523
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			514 089
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**13 894 799**	**13 894 799**	**11 675 942**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			20 953
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 000 000	1 379 278
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			4 125
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	9 797 923	9 797 923	8 486 280
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800	1 124 800	877 631
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076	1 972 076	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			56
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			907 619
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			**6 660 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			5 670 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			990 000
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**600 000**	**722 300**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		600 000	722 300
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**260 791 498**	**301 987 408**	**270 412 145**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**	**95 461 907**	**95 461 907**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227	95 461 907	95 461 907
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**31 144 227**	**95 461 907**	**95 461 907**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**291 935 725**	**397 449 315**	**365 874 052**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**252 010 095**	**301 269 901**	**190 202 714**
1.1.	Személyi juttatások	135 105 230	149 271 482	108 450 284
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 590 358	27 889 078	20 580 727
1.3.	Dologi kiadások	83 385 711	88 008 592	58 949 407
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	949 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796	1 272 796	1 272 796
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796	1 272 796	1 272 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000	30 827 953	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	29 042 837	
1.20.	- Céltartalék	1 000 000	1 000 000	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**39 925 630**	**89 404 717**	**87 117 604**
2.1.	Beruházások	39 547 170	65 047 438	63 930 306
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970	43 124 022	43 124 022
2.3.	Felújítások	378 460	24 236 168	23 066 187
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		121 111	121 111
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**291 935 725**	**390 674 618**	**277 320 318**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		**6 774 697**	**6 774 697**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 774 697	6 774 697
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**		**6 774 697**	**6 774 697**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**291 935 725**	**397 449 315**	**284 095 015**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-31 144 227**	**-88 687 210**	**-6 908 173**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**31 144 227**	**88 687 210**	**88 687 210**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. IX. 30. teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	185 922 032	195 710 958	158 532 039	Személyi juttatások	135 105 230	149 271 482	108 450 284
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 098 667	10 237 769	11 838 093	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 590 358	27 889 078	20 580 727
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	83 385 711	88 008 592	58 949 407
4.	Közhatalmi bevételek	54 876 000	54 876 000	54 315 889	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	949 500
5.	Működési bevételek	13 894 799	13 894 799	11 675 942	Egyéb működési célú kiadások	928 796	1 272 796	1 272 796
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		600 000	722 300	Tartalékok	3 000 000	30 827 953	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**260 791 498**	**275 319 526**	**237 084 263**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**252 010 095**	**301 269 901**	**190 202 714**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Egyéb				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszfizetése		6 774 697	6 774 697
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**				**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**		**6 774 697**	**6 774 697**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**260 791 498**	**275 319 526**	**237 084 263**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**252 010 095**	**308 044 598**	**196 977 411**
26.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**25 950 375**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**8 781 403**	**-**	**46 881 549**
27.	**Bruttó hiány:**	**-**	**32 725 072**	**-**	**Bruttó többlet:**	**8 781 403**	**-**	**40 106 852**

2.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. IX. 30. teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		26 667 882	26 667 882	Beruházások	39 547 170	65 047 438	63 930 306
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970	43 124 022	43 124 022
3.	Felhalmozási bevételek			6 660 000	Felújítások	378 460	24 236 168	23 066 187
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		121 111	121 111
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**26 667 882**	**33 327 882**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**39 925 630**	**89 404 717**	**87 117 604**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)*	*31 144 227*	*95 461 907*	*95 461 907*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	31 144 227	95 461 907	95 461 907	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**31 144 227**	**95 461 907**	**95 461 907**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**31 144 227**	**122 129 789**	**128 789 789**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**39 925 630**	**89 404 717**	**87 117 604**
27.	**Költségvetési hiány:**	**39 925 630**	**62 736 835**	**53 789 722**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**
28.	**Bruttó hiány:**	**8 781 403**	**-**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**	**32 725 072**	**41 672 185**

2.2. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

3. melléklet

3. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30-ig	Összes teljesítés 2019. IX. 30-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Mini bölcsőde kialakítása				41 578 625	41 578 625	41 578 625
Alapszolgáltatási Központ beruházások				601 700	303 680	303 680
Szőlőfürt Óvoda beruházások				698 500	205 374	205 374
Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal beruházások				381 000	55 014	55 014
Arany János úti vis maior beruházás				16 806 200	16 806 200	16 806 200
Fitnessz park kialakítása				1 680 192	1 680 192	1 680 192
Játszótér kialakítása				114 540	114 540	114 540
Közösségi tér kialakítása				72 551	725 551	725 551
Kisértékű eszközök beszerzése				211 030	211 030	211 030
Rézsűmulcsozó beszerzése				781 050	781 050	781 050
Óvoda kerítés				180 000	180 000	180 000
Tolólap beszerzése				1 289 050	1 289 050	1 289 050
ÖSSZESEN:				**64 394 438**	**63 930 306**	**63 930 306**

4. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30-ig	Összes teljesítés 2019. IX. 30-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Aalpszolgáltatási Központ felújítás				2 665 460	1 495 479	1 495 479
Közösségi tér				4 636 099	4 636 099	4 636 099
Járdafelújítás				15 480 716	15 480 716	15 480 716
Fitnesszpark				574 393	574 393	574 393
Gárdonyi úti vis maior				160 000	160 000	160 000
Hunyadi út felújítás				402 000	402 000	402 000
Ravatalozó felújítás				317 500	317 500	317 500
ÖSSZESEN:				**24 236 168**	**23 066 187**	**23 066 187**

6.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**	**195 710 958**	**158 532 039**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444	91 838 444	71 842 877
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150	49 843 150	38 984 058
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 944 398	40 944 398	34 990 599
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040	3 296 040	2 925 579
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészitő támogatások		9 382 000	9 382 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		406 926	406 926
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**	**8 970 694**	**10 164 769**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 098 667	8 970 694	10 164 769
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**26 667 882**	**26 667 882**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		26 667 882	26 667 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**	**54 876 000**	**54 315 889**
4.1.	Építményadó	158 000	158 000	94 772
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000	13 700 000	13 620 756
4.3.	Telekadó	418 000	418 000	331 420
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000	31 000 000	31 002 329
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000	9 600 000	8 752 523
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			514 089
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**8 262 799**	**8 262 799**	**6 164 864**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			20 953
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 000 000	1 275 883
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	4 165 923	4 165 923	3 187 731
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800	1 124 800	877 631
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076	1 972 076	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			53
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			802 613
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			**6 660 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			5 670 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			990 000
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**600 000**	**722 300**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		600 000	722 300
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**255 159 498**	**295 088 333**	**263 227 743**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

6.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**	**91 315 895**	**91 315 895**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227	91 315 895	91 315 895
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósséghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**31 144 227**	**91 315 895**	**91 315 895**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**286 303 725**	**386 404 228**	**354 543 638**

6.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**80 700 233**	**117 001 952**	**63 046 075**
1.1.	Személyi juttatások	21 648 340	25 068 844	21 610 375
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 218 426	4 297 426	3 703 923
1.3.	Dologi kiadások	46 904 671	51 534 933	35 509 481
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	949 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796	1 272 796	1 272 796
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796	1 272 796	1 272 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000	30 827 953	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	29 827 953	
1.20.	- Céltartalék	1 000 000	1 000 000	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**37 065 970**	**85 058 057**	**85 058 057**
2.1.	Beruházások	37 065 970	63 366 238	63 366 238
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970	43 124 022	43 124 022
2.3.	Felújítások		21 570 708	21 570 708
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		121 111	121 111
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**117 766 203**	**202 060 009**	**148 104 132**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**168 537 522**	**184 344 219**	**130 891 620**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 774 697	6 774 697
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	168 537 522	177 569 522	124 116 923
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**168 537 522**	**184 344 219**	**130 891 620**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**286 303 725**	**386 404 228**	**278 995 752**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**4,5**	**4,5**	**4,5**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		**7**	**7**

6.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**	**195 710 958**	**158 532 039**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444	91 838 444	71 842 877
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150	49 843 150	38 984 058
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 944 398	40 944 398	34 990 599
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040	3 296 040	2 925 579
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 382 000	9 382 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		406 926	406 926
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**	**8 970 694**	**10 164 769**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 098 667	8 970 694	10 164 769
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**26 667 882**	**26 667 882**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		26 667 882	26 667 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**	**54 876 000**	**54 315 889**
4.1.	Építményadó	158 000	158 000	94 772
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000	13 700 000	13 620 756
4.3.	Telekadó	418 000	418 000	331 420
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000	31 000 000	31 002 329
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000	9 600 000	8 752 523
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			514 089
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**8 262 799**	**8 262 799**	**6 164 864**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			20 953
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 000 000	1 275 883
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	4 165 923	4 165 923	3 187 731
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800	1 124 800	877 631
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076	1 972 076	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			53
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			802 613
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			**6 660 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			5 670 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			990 000
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**600 000**	**722 300**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		600 000	722 300
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**255 159 498**	**295 088 333**	**263 227 743**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

6.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**	**91 315 895**	**91 315 895**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227	91 315 895	91 315 895
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**31 144 227**	**91 315 895**	**91 315 895**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**286 303 725**	**386 404 228**	**354 543 638**

6.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**80 700 233**	**117 001 952**	**63 046 075**
1.1.	Személyi juttatások	21 648 340	25 068 844	21 610 375
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 218 426	4 297 426	3 703 923
1.3.	Dologi kiadások	46 904 671	51 534 933	35 509 481
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	949 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796	1 272 796	1 272 796
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796	1 272 796	1 272 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000	30 827 953	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	29 827 953	
1.20.	- Céltartalék	1 000 000	1 000 000	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**37 065 970**	**85 058 057**	**85 058 057**
2.1.	Beruházások	37 065 970	63 366 238	63 366 238
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970	43 124 022	43 124 022
2.3.	Felújítások		21 570 708	21 570 708
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		121 111	121 111
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**117 766 203**	**202 060 009**	**148 104 132**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**168 537 522**	**184 344 219**	**130 891 620**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 774 697	6 774 697
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	168 537 522	177 569 522	124 116 923
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**168 537 522**	**184 344 219**	**130 891 620**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**286 303 725**	**386 404 228**	**278 995 752**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**4,5**	**4,5**	**4,5**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		**7**	**7**

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 922 032**	**195 710 958**	**158 532 039**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 838 444	91 838 444	71 842 877
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 843 150	49 843 150	38 984 058
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 944 398	40 944 398	34 990 599
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 296 040	3 296 040	2 925 579
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 382 000	9 382 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		406 926	406 926
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**6 098 667**	**8 970 694**	**10 164 769**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 098 667	8 970 694	10 164 769
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**26 667 882**	**26 667 882**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		26 667 882	26 667 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**54 876 000**	**54 876 000**	**54 315 800**
4.1.	Építményadó	158 000	158 000	94 772
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 700 000	13 700 000	13 620 756
4.3.	Telekadó	418 000	418 000	331 420
4.4.	Iparűzési adó	31 000 000	31 000 000	31 002 329
4.5.	Gépjárműadó	9 600 000	9 600 000	8 752 523
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			514 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**8 262 799**	**8 262 799**	**6 164 864**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			20 953
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 000 000	1 275 883
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	4 165 923	4 165 923	3 187 731
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 124 800	1 124 800	877 631
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 972 076	1 972 076	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			53
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			802 613
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			**6 660 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			5 670 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			990 000
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**600 000**	**722 300**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		600 000	722 300
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**255 159 498**	**295 088 333**	**263 227 654**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

6.1.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**31 144 227**	**91 315 895**	**91 315 895**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 144 227	91 315 895	91 315 895
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**31 144 227**	**91 315 895**	**91 315 895**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**286 303 725**	**386 404 228**	**354 543 549**

Megnevezés	OSTOROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**80 700 233**	**117 001 952**	**63 046 075**
1.1.	Személyi juttatások	21 648 340	25 068 844	21 610 375
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 218 426	4 297 426	3 703 923
1.3.	Dologi kiadások	46 904 671	51 534 933	35 509 481
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	949 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	928 796	1 272 796	1 272 796
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	928 796	1 272 796	1 272 796
1.18.	Tartalékok	3 000 000	30 827 953	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	29 827 953	
1.20.	- Céltartalék	1 000 000	1 000 000	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**37 065 970**	**85 058 057**	**85 058 057**
2.1.	Beruházások	37 065 970	63 366 238	63 366 238
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 065 970	43 124 022	43 124 022
2.3.	Felújítások		21 570 708	21 570 708
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		121 111	121 111
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**117 766 203**	**202 060 009**	**148 104 132**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**168 537 522**	**184 344 219**	**130 891 620**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 774 697	6 774 697
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	168 537 522	177 569 522	124 116 923
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**168 537 522**	**184 344 219**	**130 891 620**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**286 303 725**	**386 404 228**	**278 995 752**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**4,5**	**4,5**	**4,5**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		**7**	**7**

6.2. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Költségvetési szerv	Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			**105 001**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			105 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**1 267 075**	**1 673 324**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 267 075	1 673 324
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		**1 267 075**	**1 778 325**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**65 163 924**	**75 801 887**	**52 739 852**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 605 963	1 605 963
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 163 924	74 195 924	51 133 889
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**65 163 924**	**77 068 962**	**54 518 177**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**64 782 924**	**76 687 962**	**54 057 949**
1.1.	Személyi juttatások	47 133 212	56 818 530	40 308 794
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 499 512	10 719 232	7 788 987
1.3.	Dologi kiadások	9 150 200	9 150 200	5 960 168
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**381 000**	**381 000**	**55 014**
2.1.	Beruházások	381 000	381 000	55 014
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**65 163 924**	**77 068 962**	**54 112 963**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**13**	**13**	**13**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.2.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Költségvetési szerv	Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			**105 001**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			105 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**1 267 075**	**1 673 324**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 267 075	1 673 324
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		**1 267 075**	**1 778 325**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**65 163 924**	**75 801 887**	**52 739 852**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 605 963	1 605 963
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 163 924	74 195 924	51 133 889
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**65 163 924**	**77 068 962**	**54 518 177**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**64 782 924**	**76 687 962**	**54 057 949**
1.1.	Személyi juttatások	47 133 212	56 818 530	40 308 794
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 499 512	10 719 232	7 788 987
1.3.	Dologi kiadások	9 150 200	9 150 200	5 960 168
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**381 000**	**381 000**	**55 014**
2.1.	Beruházások	381 000	381 000	55 014
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**65 163 924**	**77 068 962**	**54 112 963**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**13**	**13**	**13**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.3. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Költségvetési szerv	**Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde**	**03**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**1 782 000**	**1 782 000**	**1 291 451**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	1 782 000	1 782 000	1 291 450
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**1 782 000**	**1 782 000**	**1 291 451**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**77 664 980**	**78 725 410**	**54 949 565**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 060 430	1 060 430
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	77 664 980	77 664 980	53 889 135
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**79 446 980**	**80 507 410**	**56 241 016**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**78 748 480**	**79 808 910**	**52 986 758**
1.1.	Személyi juttatások	50 544 200	51 604 630	35 318 482
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 820 475	9 820 475	6 770 653
1.3.	Dologi kiadások	18 383 805	18 383 805	10 897 623
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**698 500**	**698 500**	**205 374**
2.1.	Beruházások	698 500	698 500	205 374
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**79 446 980**	**80 507 410**	**53 192 132**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**15,5**	**15,5**	**15,5**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.3.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Költségvetési szerv	**Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde**	03
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**1 782 000**	**1 782 000**	**1 291 451**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	1 782 000	1 782 000	1 291 450
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**1 782 000**	**1 782 000**	**1 291 451**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**77 664 980**	**78 725 410**	**54 949 565**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 060 430	1 060 430
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	77 664 980	77 664 980	53 889 135
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**79 446 980**	**80 507 410**	**56 241 016**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**78 748 480**	**79 808 910**	**52 986 758**
1.1.	Személyi juttatások	50 544 200	51 604 630	35 318 482
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 820 475	9 820 475	6 770 653
1.3.	Dologi kiadások	18 383 805	18 383 805	10 897 623
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**698 500**	**698 500**	**205 374**
2.1.	Beruházások	698 500	698 500	205 374
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**79 446 980**	**80 507 410**	**53 192 132**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**15,5**	**15,5**	**15,5**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.4. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Költségvetési szerv	Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**3 850 000**	**3 850 000**	**4 114 626**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			103 395
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			4 125
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	3 850 000	3 850 000	4 007 099
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			6
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**3 850 000**	**3 850 000**	**4 114 626**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**25 708 618**	**27 188 237**	**20 573 518**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 479 619	1 479 619
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	25 708 618	25 708 618	19 093 899
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**29 558 618**	**31 038 237**	**24 688 144**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**27 778 458**	**27 771 077**	**20 111 932**
1.1.	Személyi juttatások	15 779 478	15 779 478	11 212 633
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 051 945	3 051 945	2 317 164
1.3.	Dologi kiadások	8 947 035	8 939 654	6 582 135
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 780 160**	**3 267 160**	**1 799 159**
2.1.	Beruházások	1 401 700	601 700	303 680
2.2.	Felújítások	378 460	2 665 460	1 495 479
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**29 558 618**	**31 038 237**	**21 911 091**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**5**	**5**	**5**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.4.1. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Költségvetési szerv	Ostoros Alapszolgáltatási Központ	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. IX. 30.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**3 850 000**	**3 850 000**	**4 114 626**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			103 395
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			4 125
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	3 850 000	3 850 000	4 007 099
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			6
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**3 850 000**	**3 850 000**	**4 114 626**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**25 708 618**	**27 188 237**	**20 573 518**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 479 619	1 479 619
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	25 708 618	25 708 618	19 093 899
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**29 558 618**	**31 038 237**	**24 688 144**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**27 778 458**	**27 771 077**	**20 111 932**
1.1.	Személyi juttatások	15 779 478	15 779 478	11 212 633
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 051 945	3 051 945	2 317 164
1.3.	Dologi kiadások	8 947 035	8 939 654	6 582 135
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 780 160**	**3 267 160**	**1 799 159**
2.1.	Beruházások	1 401 700	601 700	303 680
2.2.	Felújítások	378 460	2 665 460	1 495 479
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**29 558 618**	**31 038 237**	**21 911 091**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5	5	5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

7. melléklet a 2019. III. negyedévi költségvetési tájékoztatóhoz

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Önkormányzati szintű

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

Ostoros, 2019. november hó 20. nap

_____

költségvetési szerv vezetője

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 25-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a helyi adópolitika változásairól, adópolitikai irányelvek meghatározása

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:	Ülés:	Szavazás:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	Nyílt	Egyszerű többség
Humán Erőforrás Bizottság	Zárt	Minősített többség
Képviselő-testület		

Egyeztetve: Bartók Judit adóhatsági ügyintéző

Böjt László

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné jegyző

Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adók célja, hogy a települési önkormányzatok alapvető feladataikhoz, a helyi közszolgáltatások biztosításához a fedezetet részben megteremtsék. Az önkormányzati adópolitikai elképzelések kialakításához röviden be kívánom mutatni a helyi adók rendszerét.

A települési önkormányzatok képviselő-testülete - rendelettel - illetékességi területén helyi adókat vezethet be, de év közben nem súlyosbíthatja az adóalanyok terheit, megállapításakor, módosításakor meghatározhatja az adófizetés kezdetét és befejezését, a helyi sajátosságokhoz alakíthatja az adó mértékét, a felhatalmazó jogszabályban meghatározottakon kívül további mentességeket és kedvezményeket állapíthat meg, meghatározhatja a helyi adózás részletes szabályait (az adózás rendjéről szóló törvény keretei között).

2015. január 1-jei hatállyal került bevezetésre a települési adó:

1990. évi C. törvény

1. § (1) E törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselőtestülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (a továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be.

1/A. § (1) Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A települési adónak nem lehet alanya állam, önkormányzat, szervezet, továbbá - e minőségére tekintettel - vállalkozó [52. § 26. pont].

(2) Az e § alapján megállapított települési adóra kizárólag az 1. § (1) bekezdését, a 42/B. §-t és a 43. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

(3) A települési adóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság látja el.

(4) A települési adóval kapcsolatos eljárási kérdésekben az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az önkormányzat települési adót önadózással megállapítandó adóként is bevezethet.

(5) A települési adóból származó bevétel az azt megállapító önkormányzat bevétele, amelyet fejlesztési célra és a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használhat fel.

Nem tervezzük a települési adó bevezetését.

Az Önkormányzat korlátai:

1. adóalanyt egy meghatározott adótárgy esetében csak egyféle - az önkormányzat dönti el, hogy milyen fajta - adó fizetésére kötelezheti,
2. vagyoni típusú adók körében az adót - egységesen,- tételesen,- vagy korrigált forgalmi értéken - kell meghatározni.
3. adómérték nem haladhatja meg a - központilag, törvényileg szabályozott – adómaximumot.

A helyi adó kivethető:

1. ingatlantulajdonra, ehhez kapcsolódó vagyoni értékű jogra
2. munkaerő foglalkoztatására
3. nem állandó lakósként való tartózkodásra (idegenforgalmi adó)
4. meghatározott gazdasági tevékenység gyakorlására
5. települési adó

Adóalanyok: magánszemélyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, magánszemélyek jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesülései.

1. Vagyoni típusú adók:

a) építményadó (önkormányzati rendelet szerint 2017.01.01.-től)

- Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (együtt: építmény).
  Megjegyzés: amely nem magánszemély tulajdonában van (Rt., Kft., Közös vállalat, Kkt., Bt.)
- Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetéséről, illetőleg hasznosításáról függetlenül.
- Mentes az adó alól: a szükséglakás, a háziorvos által nyújtott egészségügyi ellátás céljára szolgáló helyiség, az állattartásra vagy növénytermesztésre szolgáló épület, védetté nyilvánított vagy helyi védelem alatt álló épület.
- Adókötelezettség a szerzést, használatbavételt követő év első napján keletkezik, az adókötelezettséget érintő változást is a módosulást követő év első napjától kell figyelembe venni.
- Adófelfüggesztést kérhet 2012.01.01-től: a 65. életévét betöltött, vagy életkorától függetlenül a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülő magánszemély, aki kizárólag ugyanezen feltételeknek megfelelő hozzátartozójával él.
- Adó alapja: az építmény m2-ben számított hasznos alapterülete, vagy az építmény korrigált forgalmi értéke.
- Az adó évi mértékének felső határa: 1100.-Ft/m2, vagy a korrigált forgalmi érték 3,6 %-a.

Előny: nem egységes, mint a kommunális adó, hanem az építmény nagyságához igazodik.
Max. érték: pl. 100 m2-es építmény esetén 110.000.- Ft/év.

Az építményadó alapja az építmény m2-ben számított hasznos alapterülete.
Az adó évi mértéke:

a) bel- és külterületen lévő lakás céljára szolgáló építmény esetén **150.-Ft/m2.**
b) hitelintézeti, pénzügyi vállalkozási, biztosítási, egyéb pénzügyi tevékenység, illetve a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. tv. alapján I. kategóriájú pénznyerő automata üzemeltetésére szolgáló építmény esetén **140.-Ft/m2.**
c) üzleti célt szolgáló építmény (kereskedelem-vendéglátás, távközlési, energiaellátó, üzemamanyagtöltő állomás, ipari tevékenység, iroda stb.) **80.-Ft/m2.**
d) bel-és külterületen lévő raktározási és garázs célú nem lakás céljára szolgáló építmény függetlenül az ott tárolt termékektől, abban az esetben is, a lakóépülettel egybeépül 10.-Ft/m2.
e) pince **10.-Ft/m2, min.4000.-Ft/év.**

2019. évben 19 ingatlant adóztatunk, kivetés összege 200.026.-Ft.
(Az adófelderítés folyamatos.)
Nem tervezünk adómérték emelést.

b) Telekadó (önkormányzati rendelet szerint)

- Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek.
- Az adó alanya, aki az év első napján a telek tulajdonosa. Az adókötelezettség a telek épülettel való beépítése félévének utolsó napján szűnik meg, egyéb változás esetén a változás évének utolsó napján.
- Mentes az adó alól, az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező telekrész, az erdő művelési ágban nyilvántartott belterületi telek, az építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50 %-a.
- Adóalap: a telek m2-ben számított területe, vagy a telek korrigált forgalmi értéke.

Mértékének felső határa: 200.- Ft/m2, vagy a korrigált forgalmi érték 3 %-a.

Bevezetésre került 2012. január 1-jétől a jogi személy, a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéb szervezet, a magánszemélyek jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesülése részére.
Alapja a telek négyzetméterben számított területe, mértéke 20 Ft/m^2 összeg.

Az adó bevezetése a kívánt hatást nem hozta meg. Jelentős önkormányzati bevételt nem eredményezett, eredményez két adózó tekintetében, az oka felszámolás és végrehajtás.
Telekadó hátralék:
EGREAL INGATLANFORGALMAZÓ KFT „fa" 3300 EGER, ESZTERHÁZY TÉR 8. , 11 db telek, adóhátralék 477.480.-Ft és járulékai. A MODULING Kft. mint felszámoló felé 2017. 05.02-án jelentettük be követelésünket. A cégbírósági iratok szerint a cég adószáma törölve, a felszámolás kezdetének időpontja: 2015. október 16., a végrehajtás elrendelésének időpontja: 2017. január 2.

OSTOROSI INGATLANFEJLESZTŐ KFT. FÜZESABONY, HUNYADI ÚT 72., A NAV végrehajtás alapján, licites eljárással értékesítette a telkeket 2016. évben. Jelenleg 2 db teleket tartunk még nyilván az adózónál. A felszámolási eljárást A Duna Libra Zrt. folytatja le, bejelentett követelés 43.300.-Ft és járulékai.

A NAV végrehajtása alapján, licites eljárással történő értékesítés után, 0.-Ft az önkormányzat bevétele, mert olyan magas hátralék volt bejegyezve jelzálogként az érintett ingatlanokra, hogy a NAV a licites eljárás alkalmával az általa jelzálogként bejegyzett összeg töredékét tudta csak követelésként érvényesíteni.

2019. évben 15 teleket adóztatunk, kivetés összege 249.980.-Ft.
(Az adófelderítés folyamatos.)
Nem tervezünk adómérték emelést.

2. Kommunális jellegű adók:

- **a) magánszemélyek kommunális adója;**

  - Adókötelezettség terheli a magánszemélyt, aki az építmény tulajdonosa, bérlője.
  - Adókötelezettség keletkezése: jogviszony létrejöttét követő év első napján, megszűnése a jogviszony megszűnésének utolsó napján.
  - Mérték felső határa adótárgyanként: 17.000.-Ft/év.
  - Adófelfüggesztést kérhet 2012.01.01-től: a 65. életévét betöltött, vagy életkorától függetlenül a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülő magánszemély, aki kizárólag ugyanezen feltételeknek megfelelő hozzátartozójával él.

Egységes, azonos terhet ró minden ingatlantulajdonosra/bérlőre, függetlenül a jövedelmi viszonyaitól. Mértéke jelenleg lakás esetében 12.000.-Ft/év, nem lakás esetén 4.000.-Ft/év

2019.évben 1353 ingatlant adóztatunk, kivetés összege 14.076.000.-Ft.
(Az adófelderítés folyamatos.)
Nem tervezünk adómérték emelést.

b) idegenforgalmi adó

- Adó alanya: aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát tölt. Mértéke: 300.-Ft/fő/vendégéjszaka – mentességre jogosultak kivételével.

Nem tervezzük az adó bevezetését.

3. Helyi iparűzési adó

- Adó alanya: a vállalkozó, aki az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló vállalkozási tevékenységet végez.
- Adóalap: korrigált nettó árbevétel
- Adó mértéke: max 2 %
- Adómentesség és kedvezményt az Önkormányzat rendeletben állapíthat meg. Csak azt a vállalkozót illeti meg, akinek adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot
- vállalkozók kommunális adójára és az iparűzési adóra adóelőleget köteles fizetni az adózó, amelynek alapja: az adózó tavalyi azonos tevékenysége, és az adóévre bejelentett várható adó összege, amit tevékenység, vagy ezen adókat elrendelő rendeletek hatálybalépése után 15 nappal be kell jelenteni az adóhatóságnál
- a fizetendő adó előlegét az adóhatóság állapítja meg - tavalyi éves adóbevallás, illetve a várható adó bejelentése alapján - fizetési meghagyással

- ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység: ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

  a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot,
  b) bármely a) pontba nem sorolható tevékenységet végez, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, hogy egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel

A mértéke jelenleg: 2.000.-Ft/nap, a maximális adómérték 5.000.-Ft/nap.

Mértéke jelenleg 1,65 %.

2019.évben iparűzési adóalany adatok táblázatban összefoglalva, 2018. év iparűzési adója:28.922.354.-Ft (táblázat 35., 36., 37. sora)
(Az adófelderítés folyamatos.)

Állandó jelleggel végzett helyi iparűzési tevékenységről
2019. évi feldolgozási összesítő
2018. évi aktuális adatokból

Települési önkormányzat neve		**Ostoros**			
Települési önkormányzat KSH-kódja		1027216			
Települési önkormányzat törzskönyvi azonosítója (PIR száma)		728955			
Megnevezés		**Az összes adóalanyra vonatkozóan, kivéve az IFRS-ek szerinti beszámolóra áttért vállalkozásokat az áttérés adóévében és az azt követő adóévben**		**Az IFRS-ek szerinti beszámolóra áttért vállalkozásoknál az áttérés adóévében és az azt követő adóévben**	
		Összesen (Ft)	**Adózók száma (fő, db)**	**Összesen (Ft)**	**Adózók száma (fő, db)**
AZ ADÓ ALAPJÁT A HTV. 39. §-A ALAPJÁN MEGHATÁROZÓ ADÓALANYOK ADATAI					
1.	HTV. SZERINTI VÁLLALKOZÁSI SZINTŰ ÉVES NETTÓ ÁRBEVÉTEL	1 462 336 488 765	160	2 689 341 055 630	2
2.	A Htv. Szerinti nettó árbevétel csökkentéseként elszámolt tételek összege	6 018 300 820	5	858 525 760	1
A 2. sor értékéből:					
	2.a) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti jogdíjbevétel	0	0	858 525 760	1
	2.b) az adóhatósággal elszámolt - nem IFRS-t alkalmazó adózóknál az egyéb szolgáltatások értékeként, illetve egyéb ráfordítások	5 851 572 186	4	0	0

	között kimutatott - jövedéki adó				
	2.c) az adóhatósággal elszámolt - nem IFRS-t alkalmazó adózóknál az egyéb ráfordítások között kimutatott - regisztrációs adó, energia adó, alkoholos italok utáni népegészségügyi termékadó	0	0	0	0
	2.d) felszolgálási díj árbevétele	0	0	0	0
	2.e) IFRS-t alkalmazó adózók összes további Htv. szerinti nettó árbevételt csökkentő tételeinek összege			0	0
3.	Az IFRS-t alkalmazó adózóknál a Htv. Szerinti nettó árbevétel növeléseként elszámolt tételek összege			67 655 351 058	2
Htv. Szerinti adóalap a Htv. 39. § (6) bekezdését nem alkalmazó vállalkozásnál:					
4.	Eladott áruk beszerzési értéke	591 592 905 369	56	561 483 745 335	2
5.	Közvetített szolgáltatások értéke	184 680 523 268	27	102 184 786 545	2
6.	Eladott áruk beszerzési értéke és közvetített szolgáltatások értékének figyelembe vehető együttes összege	636 707 584 049	70	663 668 531 880	2
7.	Alvállalkozói teljesítések értéke	3 527 398 719	19	6 862 894	1
8.	Anyagköltség	27 273 278 997	135	1 193 923 448 258	2
9.	Alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés adóévben elszámolt közvetlen költsége	0	0	1 476 278 159	1
10.	Az alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés közvetlen költsége figyelmen kívül hagyásával, egyedi szinten számított pozitív adóalap [1-(6+7+8) egyedi, pozitív értékeinek összege]	794 828 227 000	151	-1 857 598 843 032	0
11.	HTV. SZERINTI POZITÍV ADÓALAP [1-(6+7+8+9) egyedi, pozitív értékeinek összege]	795 583 051 744	161	830 265 934 439	2
Htv. Szerinti adóalap a Htv. 39. § (6) bekezdését alkalmazó vállalkozásnál:					
12.	Az alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés egyedi, vállalkozási szintű közvetlen költsége	0	0	0	0
13.	HTV. SZERINTI VÁLLALKOZÁSI SZINTŰ POZITÍV ADÓALAP	0	0	0	0
EGYSZERŰSÍTETT ADÓALAP MEGÁLLAPÍTÁSI MÓDOT VÁLASZTÓ ADÓALANYOK ADATAI					
14.	HTV. SZERINTI	150 807	53	0	0

	EGYSZERŰSÍTETT, POZITÍV ADÓALAP	935			
AZ ÖSSZES ADÓALANY TOVÁBBI ADATAI EGYÜTT					
15.	A foglalkoztatás növeléséhez kapcsolódó adóalap-mentesség (-)	8 140 000	1	0	0
16.	A foglalkoztatás csökkenéséhez kapcsolódó adóalap növekedés (+)	0	0	0	0
17.	HTV. SZERINTI POZITÍV ADÓALAP A FOGLALKOZTATÁS VÁLTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ MENTESSÉGGEL KORRIGÁLVA [11-15+16 vagy 13-15+16 vagy 14-15+16]	795 714 393 925	205	830 265 934 439	2
18.	Az IFRS-eket alkalmazó adózóknál Htv. 40/K. § (1) bek. alapján számított áttérési különbözet összege			0	0
19.	Az IFRS-eket alkalmazó adózóknál a Htv. 40/K. §-a alapján számított VÉGLEGES POZITÍV ADÓALAP			830 265 934 439	2
20.	TELEPÜLÉSI SZINTŰ ADÓALAP	1 831 598 223	206	84 768 945	2
21.	Önkormányzati döntés alapján adómentes adóalap a Htv. 39/C. § (2) bekezdése szerint (-)	0	0	0	0
22.	Önkormányzati döntés alapján adómentes adóalap a Htv. 39/C. § (4) bekezdése szerint (-)	0	0	0	0
23.	A Htv. 39/E §-a alapján nyújtott mentesség (-)	0	0	0	0
24.	A Htv. 39/F §-a alapján nyújtott mentesség (-)	0	0	0	0
25.	ADÓZÁS ALÁ ESŐ ADÓALAP [20-(21+22+23+24)]	795 714 393 925	205	830 265 934 439	2
26.	ADÓKÖTELES ADÓALAP SZERINTI IPARŰZÉSI ADÓ	30 214 203	206	1 398 688	2
27.	Önkormányzati döntés alapján kedvezmény a Htv. 39/C. § (2) bekezdése szerint (-)	0	0	0	0
28.	Önkormányzati döntés alapján kedvezmény a Htv. 39/C. § (4) bekezdése szerint (-)	0	0	0	0
29.	Az ideiglenes jelleggel megfizetett adóátalány levonható összege (-)	0	0	0	0
30.	A Htv. 40/A. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján levonható útdíj (-)	1 291 849	5	0	0
31.	A 30. sorból a belföldi útdíj 7,5 %-ának a településre jutó	1 291 780	3	0	0

	összege				
32.	A 30. sorból a külföldi útdíj 7,5 %-ának a településre jutó összege	0	0	0	0
33.	A 30. sorból a használati díj 7,5 %-ának a településre jutó összege	69	2	752 019	2
34.	A Htv. 40/A. § (3) bekezdése alapján az alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés költségéhez kapcsolódóan levonható összeg (-)	0	0	699 344	2
35.	**FIZETENDŐ IPARŰZÉSI ADÓ [26-(27+28+29+30+34)]**	**28 922 354**	**205**	**1 398 688**	**2**
36.	**Első adóelőleg részletre bevallott összeg**	**15 873 865**	**162**	**752 019**	**2**
37.	**Második adóelőleg részletre bevallott összeg**	**14 278 695**	**186**	**699 344**	**2**

* A NACE rev.2. szerinti A38 ágazati kódok szerinti- és 1-jegyű gazdálkodási forma szerinti bontásban

Nem tervezünk adómérték emelést.

4. Gépjárműadó

Az önkormányzati adóhatóság látja el a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat is, azonban ezen adónem mértéke és részletszabályai központilag, törvényi előírások által meghatározottak ezért nem tartozik a helyi adók körébe. A gépjárműadóból származó bevétel 60 %-a a központi költségvetést illeti meg.

ASP

A 2018. január 1-től élesben üzemeltett ASP rendszerben, az év elején kell elindítani az adónemekben történő bármilyen változás tervezését, illetve hatástanulmány készítését és csak ezek után lehet az adónemekben történő módosítást megtenni a következő adóévre.

Az adóbevétel alakulása, az 1-9 havi teljesítésben megfelelő, a Magánszemélyek kommunális adója és Gépjárműadó kivételével.

Tervezet

..../2019. (....) számú
Képviselő-testületi Határozat

<u>Tárgy:</u> Beszámoló a helyi adópolitika változásairól, adópolitikai irányelvek meghatározása

Az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

a.) A Képviselő-testület 2020. évre vonatkozóan új adófajtát nem kíván bevezetni.

b.) A Képviselő-testület 2020. évre vonatkozóan adómértéket nem kíván módosítani a kivetett adók vonatkozásában.

c.) A települési adót továbbra sem kívánja bevezetni.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 25-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat az illetményalap-emelés hatályban tartására

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L.

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

Tervezet

...../2019. (XI.25.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat az illeteményalap-emelés hatályban tartására

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalt működtető önkormányzatok a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2020. évre vonatkozóan kinyilvánítják azon szándékukat, hogy az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a 2020. január 1-jét követően kifizetésre kerülő bérek vonatkozásában a 2019. január 1-jei hatállyal megállapított 46.380 ,- Ft összegű illetményalapot – Magyarország 2020. évi központi költségvetésről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. sz. mellékletében meghatározott önkormányzati hivatalok működési támogatása terhére – hatályban tartják és az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésébe beépítik.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 25-i rendkívüli ülésére

Előterjesztés tárgya: Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének …./2019.(…..) önkormányzati rendelete az Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előterjesztést előkészítette: Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:
nyílt
zárt

A szavazás módja:
egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L

Böjt László polgármester

Vasas Ágosta

Vasas Ágostonné jegyző

Általános indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretjelleggel szabályozza és a képviselő-testület működése tekintetében az alapvető, garanciális szabályokat határozza meg. Ezen túl a szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése az önkormányzatok képviselő-testületeinek feladata. A szervezetalakítási autonómia azonban nem feltétlen és korlátok nélküli, csak a törvény keretei között érvényesülhet.

Az Országgyűlés az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósítása érdekében alkotta meg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.), melynek rendelkezései az elmúlt években fokozatosan léptek hatályba, azonban a 2014. évi önkormányzati választások kapcsán alapvető változásokra került sor. Hatályon kívül helyezésre kerültek ugyanis azok a korábbi törvényi szabályozások, melyek alapvető fontosságú részletszabályokat tartalmaztak az önkormányzatiság fontos kérdésköreiről. Így hatályon kívül helyezésre került 2014. október 12. napjával:

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény,
- A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény.

A Mötv. 53.§-ában rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a legfontosabb tartalmi elemeket:

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
e) a nyilvánosság biztosításáról;
f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
i) a közmeghallgatásról;
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
l) a képviselő-testület bizottságairól."

Az 53.§-ban felsorolt elemeket az SZMSZ-nek kötelező elemként kell tartalmaznia, ezen túlmenően kötelező tartalmi elemek az alábbiak:

- Mötv. 44.§-a alapján meg kell jelölni évente hány ülést tart a testület (minimálisan 6 kötelező),
- A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a testület összehívásának és vezetősének módja,

- A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módja,
- A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei,
- Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetésének szabályozása, m.
- Meg kell állapítani, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tanácskozási jog a testületi ülésen, illetve a lakossági fórumok rendje,
- A bizottságok kapcsán rendelkezni kell az általuk benyújtható előterjesztésekről.
- A polgármester által két ülés közötti eseményekről szóló beszámolója.
- A közös hivatal elnevezéséről és a jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén alkalmazandó helyettesítés rendjéről.
- A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés polgármester általi benyújtásáról.

Az Mötv 43. § (3) bekezdése szerint:
„A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,……"

Az alakuló ülésen azért nem került sor az szmsz tényleges felülvizsgálatára, mivel annak előkészítésére a képviselő-testületnek bizonyos időtartamot tartottunk célszerűnek biztosítani.

2019. évben sor került az SZMSZ törvényességi felülvizsgálatára, a Kormányhivatal Törvényességi és Felügyeleti Osztálya a felülvizsgálat során csak a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok előírásainak megfelelése érdekében formai módosításokat javasolt, melyet a felülvizsgálat során javasolt megtenni.
Ennek következtében elmondható, hogy a mostanáig hatályos szmsz alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, jogszerűségi szempontból megfelelő módon szabályozza a tárgykört. A felülvizsgálat megtörtént, néhány, a gyakorlatnak megfelelő módosító javaslat érkezett, illetve mint előterjesztők, arra javaslatot teszünk.

A könnyebb azonosíthatóság érdekében a javaslat alapja a még hatályos SZMSZ, azon az új javaslatokat pirossal, az elhagyni kívánt szövegrészeket zölddel jelöljük, de összességében a hatályos SZMSZ hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását javasoljuk.

Részletes indokolás

3. §-hoz

Az alakuló ülésen a képviselőknek esküt kell tenni. Célszerű, ha előbb a képviselő-testület tagjai teszik le az esküt, ezt követően a polgármester már a jogszabályi feltételeknek megfelelő képvielő-testület előtt teszi le esküjét.

7. §-hoz

Célszerűnek tartjuk a nem képviselő-tagokból választott tanácsnokok esetében a tiszteletdíjat a bizottságok nem képviselő-tagjaival azonos mértékben megállapítani.

8. §-hoz

Korábban is lehetővé tette az SZMSZ, az ülésektől igazolatlanul távolmaradó képviselők és bizottsági tagok esetében a tiszteletdíj csökkentését. A módosítás két igazolatlan távollétet követően javasolja a csökkentést.

10. §-hoz

A korábbi SZMSZ nem szabályozta konkrétan az 5 éves cikluson belül a Gazdasági Program felülvizsgálatát, ennek pontosítását a 3. és az 5. évben javasoljuk.

12. §-hoz

A hatályos SZMSZ 12. § (1) bekezdésének elhagyását javasoljuk, mivel a gyakorlat alapján az előző év decemberében jóváhagyott munkaterven nem történik módosítás, az ülésekre az aktuális napirendek a meghívóban elkülönítve szerepelnek.

15. §-hoz

Az SZMSZ szerint évente 10 tervezett ülést kell tartania a Képviselő-testületnek, a gyakorlatban azonban a rendkívüli üléseken kívül 11 tervezett ülés került ütemezésre egy hónap augusztusi szünettel. Javasoljuk a szabályozás és gyakorlat összhangjának megteremtését, és 10 tervezett ülés januári és augusztusi szünettel.

16. §-hoz

A Képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívottak aktualizálását javasoljuk a gyakorlathoz igazítva.

23. §-hoz

A nyilvánosság biztosításánál a helyi képújság elhagyását javasoljuk, mivel nincs helyi tv-adás.

25. §-hoz

A napirendi pontok tárgyalásánál módosító javaslat, hogy először a munkaterv szerint ütemezett, majd az aktuálisan napirendre tűzött anyagok kerüljenek megtárgyalásra az adott sorrendben.

27. §-hoz

A hozzászólás szabályainál kiegészítésre került egy utalással az állampolgárok részére történő hozzászólási jog adása.

30. §-hoz

Az interpelláció esetében 15 napos válaszadási határidőt javaslunk, amennyiben az ülésen nem történik válaszadás.

32. §-hoz

Pontosításra került az állampolgári hozzászólás szabályozása.

33. §-hoz

A gyakorlatnak megfelelően kiegészítésre került, hogy az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a bizottsági elnökök ismertetik a bizottsági véleményeket.

43. §-hoz

A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet 15 napon belül kell közzétenni a Nemzeti Jogszabálytárban, így a honlapon történő közzététel határidejét is ehhez javasoljuk igazítani. A jegyzőkönyvet érintő tartalmi vita esetén az alpolgármester és a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság állásfoglalását lehet kérni.

47. §-hoz

Korábban az alpolgármester feladatai nem kerültek nevesítésre az SZMSZ-ben, ezt tartalmazza a javaslat.

48. §-hoz

A Kormányhivatal szerint a Képviselő-testület alakuló ülésén a bizottságok elnökeit és tagjait szükséges megválasztani, és a tagok közül maguk választanak elnökhelyettest. Ez a javaslat került beépítésre az SZMSZ-be.

49. §-hoz

A Képviselő-testület dönthet a megbízatás visszavonásáról is, ha a bizottsági tag rendszeresen igazolatlanul hiányzik az ülésről.

52. §-hoz

Pontosításra került a tanácsnokok jogállása.

53. §-hoz

A polgármesteri biztosi tisztség megszüntetését javasoljuk.

56. §-hoz

A rendelet nem tartalmazhat függeléket, ezért elhagyását javasoljuk.

Pontosításra került a jogszabálynak megfelelően, hogy az igazgatási szünet elrendelése a Képviselő-testület hozzájárulásával történhet.

60.§-hoz

A közmeghallgatás időpontjáról korábban a helyi sajtó útján is tájékoztatni kellett a lakosságot, a helyi sajtó megszűnése miatt ennek elhagyását javasoljuk.

62. §-hoz

A korábbi lakossági fogadóórák helyett a gyakorlatban már bevált településrészi lakossági fórumok tartását javasoljuk.

6. melléklethez

Nevesítésre kerültek a tanácsnokok feladatai.

Ostoros, 2019. november 20.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

…./2019. (…..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

AZ OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ostoros Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Székhelye: 3326 Ostoros, Hősök tere 4.

(3) Az Önkormányzat törzsszáma: 728955

(4) Az Önkormányzat működése Ostoros község közigazgatási területére terjed ki.

(5) Az Önkormányzat szervein a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott szerveket kell érteni.

(6) Az Ostoros Községi Önkormányzat hivatalának neve: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 3326 Ostoros, Hősök tere 4. (továbbiakban: Hivatal)

2. §

(1) Az Önkormányzat Ostoros község címerére, zászlójának alapítására és használatának rendjére külön önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Önkormányzat bélyegzője: kör alakú pecsét, melyen Magyarország címere alatt „Ostoros Községi Önkormányzat - Heves megye" felirat olvasható.

(3) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell használni a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyv hitelesítésére és a Képviselő-testület által adományozott okleveleken, az Önkormányzat nevében kötött szerződéseken és kiadott iratokon.

(4) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjét középen Magyarország címere található és „Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal – Heves megye" felirat olvasható.

II. fejezet
A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület megalakulása

3. §

(1) A Képviselő-testület a Mötv. 43. § szabályai figyelembevételével alakuló ülést tart.

(2) A képviselők, majd a polgármester a Képviselő-testület előtt a Mötv. 28. § (2) bekezdésében szabályozottak szerint esküt tesznek.

4. §

A Képviselő-testület a polgármesterből és 6 fő képviselőből áll. A polgármester és a képviselők nevét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) függeléke tartalmazza.

5. §

(1) A települési képviselő jogait és kötelességeit a Mötv. 32-33. §-ban foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

(2) A képviselő tevékenysége során - a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 459. § (1) bekezdés 11. i) pontjával összhangban – hivatalos személyként jár el.

6. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselőknek, a bizottság elnökeinek, a tanácsnoknak, a bizottságok képviselő és nem önkormányzati képviselő tagjainak tiszteletdíjat állapít meg.

(2) Nem állapítható meg tiszteletdíj mindaddig, amíg a képviselő és a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja eskütételi kötelezettségének, illetve az önkormányzati képviselő a Mötv. 39. §-ában előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget. A képviselői tiszteletdíj mértéke, kifizetése

7. §

(1) Tiszteletdíj mértéke:

a) A képviselők havi tiszteletdíja (alapdíj) 20.000,- Ft/hó

b) Képviselő bizottsági tag tiszteletdíja alapdíj + 13.000 Ft/hó; 33.000,- Ft/hó (több bizottsági tagság esetén is)

c) Bizottsági elnök tiszteletdíja alapdíj + 27.000.-Ft/hó; 47.000,- Ft/hó (több bizottsági tagság esetén is)

d) A tanácsnokok és a Bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja 13.000.- Ft/hó

(2) A tiszteletdíj a jogszabályokban megállapított módon adó- és járulékköteles.

8. §

(1) A tiszteletdíjat a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell az arra jogosult képviselőnek, illetve a bizottság nem képviselő tagjának kifizetni. A kifizetés átutalással történik.

(2) A Mötv. 33. §-ában meghatározottak figyelembevételével - amennyiben a képviselő két alkalommal igazolatlanul nem vesz részt a Képviselő-testület rendes ülésén, képviselői alapdíja a második alkalmat követő hónapban 1 havi időtartamra 25 %-kal csökken.

(3) Amennyiben a bizottság tagja két alkalommal igazolatlanul nem vesz részt a bizottság rendes ülésén, e tisztségéért járó tiszteletdíja a második alkalmat követő hónapban 1 havi időtartamra 25 %-kal csökken.

(4) Igazolt távollétnek számít munkaidőben tartott ülés esetén a munkahelyi elfoglaltság, a betegség, és az önkormányzati, vis maior és karitatív érdekből történő távolmaradás a polgármester igazolása alapján. Az igazolt távollétet a jelenléti íven fel kell tüntetni.

9. §

(1) Az Önkormányzat jogait, feladat- és hatásköreit a Mötv. 10-18. §-aiban foglaltak alapján gyakorolja és intézményein keresztül vagy feladat-ellátási megállapodás útján ellátja kötelező feladatait, vállalhatja helyi közügyek megoldását.

(2) A Képviselő-testület a Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése, valamint 42. §-a figyelembevételével hatásköreit átruházhatja. Az átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

2. Gazdasági program

10. §

(1) A polgármester – megválasztását követő 6 hónapon belül – előterjeszti a Képviselő- testület 5 évre szóló gazdasági programját.

(2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A program időarányos teljesítését a ciklus 3. évében át kell tekinteni és a végrehajtását az 5. évben értékelni kell.

3. Munkaterv

11. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
a) a képviselő-testület tagjaitól,
b) a képviselő-testület bizottságaitól,
c) az intézmények vezetőitől,
d) a jegyzőtől.

(3) A munkaterv összeállításához a településen működő társadalmi és civil szervezetek is javaslatot tehetnek.

(4) A javaslatokat – a lehetőségekhez képest – figyelembe kell venni a bizottságok munkaterveinek összeállításánál is.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülések tervezett időpontját,
b) a képviselő-testület ülésének napirendjét, az előterjesztők megnevezését,
c) a közmeghallgatás időpontját,
d) ünnepi ülés tartását,
e) a napirendhez meghívottak megnevezését,
g) szükség szerint egyéb szervezési feladatokat.

(6) A munkatervet meg kell küldeni a képviselőknek és a napirendben érintett előterjesztőknek.

12. §

(1) A munkatervet folyamatosan karban kell tartani, mivel az a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze.

A munkatervtől indokolt esetben a polgármester eltérhet, az esetleges módosításokról a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni.

4. A Képviselő-testület ülései

13. §

A Képviselő-testület évente legalább 10 munkaterv szerint ütemezett ülést tart.

14. §

(1) A Képviselő-testület tervezett, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének összehívása és vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést bizottsági elnök hívja össze és vezeti az alábbi sorrendben:

a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke,
b) Humán Erőforrás Bizottság elnöke,

5. Tervezett ülés

15. §

(1) A Képviselő-testület munkaterv alapján – január és augusztus kivételével – általában havonta tartja tervezett üléseit.

(2) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülést legalább 5 nappal megelőzően írásbeli meghívót kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat,
c) a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személynek a nevét, beosztását, tisztségét,
d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére.

(3) A meghívó mellékletét képezi:
a) az írásbeli előterjesztés szövege,
b) rendelet-tervezet indokolással,
c) a határozati javaslat.

(4) A meghívót és mellékleteit kézbesítéssel vagy elektronikusan lehet továbbítani az érintetteknek. Elektronikus kézbesítés a 2. melléklet szerinti nyomtatványon megadott levelezési címre történhet és arról visszaigazolást kell kérni.

16. §

(1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a bizottságok nem képviselő tagjait, tanácsnokokat,
b) a Hivatal köztisztviselőit,
c) a Rendőrkapitányság körzeti megbízottját,
d) az adott témában közreműködő szakértőt,
e) azt a személyt, illetve szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő vagy a polgármester tesz javaslatot,
f) az intézményvezetőket, a tagiskola vezetőjét, művelődésszervezőt,
g) az SZMSZ függelékben felsorolt civil szervezetek közül az adott témában érintett helyi civil szervezet képviselőjét, melyre az előterjesztő, vagy a polgármester tesz javaslatot.

(2) A meghívottak részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztéseket is ki kell kézbesíteni. A napirendhez érintettsége okán meghívott személy, vagy szervezet vezetőjének az írásbeli előterjesztéseket csak azon napirendi pontra vonatkozóan kell megküldeni, amelyikhez meghívása kapcsolódik.

(3) A zárt ülés anyagát csak a napirendhez meghívottaknak kell megküldeni.

6. Rendkívüli ülés

17. §

(1) Határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

(2) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.

(3) Az indítványt a polgármesterhez kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés javasolt időpontjától számított legalább 10 nappal korábban. A polgármester a benyújtástól számított 5 napon belül köteles összehívni az ülést.

(4) Az ülés összehívására a tervezett ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal a kivétellel, hogy a meghívót az ülést megelőzően legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

7. Ünnepi ülés

18. §

(1) A település életében jelentős évfordulók, események alkalmával a polgármester ünnepi ülést hívhat össze.

(2) Az ünnepi ülésre az SZMSZ testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

8. Zárt ülés

19. §

(1) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja esetén. Amennyiben a zárt ülés tartása az érintett személy nyilatkozatától függ, az írásbeli nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(2) A Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott zárt ülés tartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

(3) Zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(4) Kötelező az érintett meghívása a Mötv. 46. (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyek tárgyalásánál, önkormányzati hatósági és kitüntetési ügyek kivételével.

(5) A zárt ülésen hozott döntésre a Mötv. 52. § (3) bekezdésének szabályait kell alkalmazni. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetősége nem sértheti azokat a jogszabályi előírásokat, illetve érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(6)- A zárt ülésen készített jegyzőkönyvbe csak az ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint részt vevő és meghívott személyek tekinthetnek be.

(7) Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.

9. Az előterjesztések rendje
20. §

(1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehet:
a) polgármester,
b) alpolgármester(ek),
c) bizottságok elnökei,
d) képviselők,
e) jegyző,
f) azok, akiket a Képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, illetve felhatalmaz.

(2) Az előterjesztések lehetnek:
a) önkormányzati rendeletek tervezetei,
b) határozati javaslatok (munkatervben tervezett, vagy aktuális feladatokból következő döntést igénylő ügyekben),
c) beszámolók,
d) tájékoztatók

(3) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben e rendeleten támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve az érintett bizottságokkal, és a jegyzővel - a törvényességi ellenőrzés céljából - az egyeztetés és véleményezés megtörtént. Ha nem a polgármester vagy a jegyző az előterjesztő, az előterjesztések eredeti példányait a polgármester és a jegyző szignálja.

(4) A bizottsági tagokkal – ha az előterjesztésnek nem az adott bizottság az előterjesztője - az előzetes egyeztetés egyszerűbb ügyekben elektronikus úton is történhet, ez esetben a véleményeket a bizottsági jegyzőkönyv mellé kinyomtatva csatolni kell.

(5) A bizottságok által benyújtandó előterjesztések körét a 3. melléklet, a bizottságok állásfoglalásával benyújtandó előterjesztések körét az 4. melléklet tartalmazza.

(6) Képviselő-testület elé előterjesztést írásban, kivételesen szóban is lehet tenni.

(7) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő szóbeli előterjesztés és határozati javaslat készítése. A napirend tárgyalása során – amennyiben az ügy igényli – a polgármester kezdeményezheti a napirend elnapolását és elrendelheti az írásbeli előkészítést.

(8) A képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével osztható ki előterjesztés.

10. Az előterjesztés formai követelményei

21. §

(1) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző, aljegyző feladata.

(2) Rendelet-tervezet csak írásban, az illetékes bizottság előzetes véleményezése mellett kerülhet a Képviselő-testület elé.

(3) A rendelet-tervezeteket indokolni kell. Az indokolás általános indokolásból és részletes indokolásból áll.

22. §

(1) Az előterjesztések – a rendelet-tervezet kivételével - általában három részből állnak: bevezetésből, értékelő elemzésből és határozati javaslatból:
a) bevezetés: tartalmazza a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, az előterjesztéssel elérni kívánt célt, a testület döntésének szükségességét, az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogszabályokat.
b) értékelő elemzés: tartalmazza
ba) a korábbi intézkedések végrehajtásának összefoglalt eredményeit,
bb) átfogó elemzést a jelenlegi helyzetről, és az elérni kívánt eredményről,
bc) mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek,
bd) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indoklását, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatását,
be) tájékoztatást az előzetes egyeztetésekről.
c) határozati javaslat:
ca) tartalmazhat bevezetőt, amely a tárggyal kapcsolatos testületi álláspontot tükrözi,
cb) tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt,
cc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy(ek) megjelölését, és a végrehajtás határidejét, több felelős esetén az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni,
cd)javaslatot az azonos témakörben hozott korábbi határozat idejétmúlt rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére, ce)az eltérő tartalmú határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni.

(2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmények:
a) világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás,
b) a munkajogi vagy egyedi ügyben készített döntéstervezet esetén szükséges a jogorvoslati tájékoztatás.

11. A nyilvánosság biztosítása

23. §

(1) A munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a település lakosságát a Hivatal hirdetőtábláján, a település honlapján és *a helyi képújságban* történő közzététellel tájékoztatni kell.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarókat. Ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a tanácskozóterem elhagyására.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok a 32. §-ban foglaltaknak megfelelően kaphatnak szót.

(5) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia. Ez alatt az idő alatt az elnök néhány perces szünetet rendelhet el.

(6) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a település honlapján közzé kell tenni.

12. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

24. §

1) A Képviselő-testület ülését a Mötv. 45. §-nak megfelelő személy levezető elnökként vezeti. Az elnök munkáját a jegyző segíti.

(2) Az elnök megnyitja az ülést, és megállapítja határozatképességet a Mötv. 47. §-ának megfelelően. Amennyiben azt állapítja meg az ülés ideje alatt, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb egy órára felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám, az elnök az ülést elnapolja.

25. §

(1) A Képviselő-testület tervezett ülésének napirendjére az elnök – a munkaterv figyelembevételével – tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű többséggel dönt. Előterjesztését, határozati javaslatát az indítvány benyújtója részben vagy egészben visszavonhatja az indítvány határozati javaslatáról való szavazás megkezdéséig.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában a következő:
a) munkaterv szerinti napirendek:
aa) önkormányzati rendeletek tervezetei,
ab) határozati javaslatok,
ac) beszámolók
ad) tájékoztatók,
b) munkaterven kívüli napirendek,
c) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

(4) A (3) bekezdés d) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban számol be:
a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

26. §

(1) A Képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a képviselőt és a tanácskozási joggal meghívottat:
a) az elnök figyelmezteti, ha eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
b) rendre utasítja és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik.

(4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti.

(6) A folytatólagosan megnyitott ülésen az (5) bekezdésben írt rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalt napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

13. A felszólalás és hozzászólás szabályai

27. §

(1) A képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
c) interpelláció,
d) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok.

(2) A Képviselő-testület ülésein – a 23. § (4) bekezdés kivételével - a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.

(3) Az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót, de ha az ülés menete megkívánja, a hozzászólások rendjét felülbírálhatja.

14. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

28. §

(1) Napirendhez kapcsolódó felszólalási, hozzászólási szándékukat a képviselők kézfelemeléssel jelzik. A felszólalásra az elnök adja meg a szót. A napirend előterjesztőjét szóbeli kiegészítés joga illeti meg, de annak az írásbeli előterjesztéséhez képest új információkat is kell tartalmaznia.

(2) A napirendhez kapcsolódó hozzászólások sorrendje
a) az előterjesztő,

b) illetékes bizottság elnöke,
c) jelentkezés sorrendjében.

(3) Az elnök egyes napirendi pontok tárgyalása során az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A Képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan – a képviselő-testület külön döntése nélkül – kaphatnak szót az állandó és a napirendhez meghívottak, minisztériumok, országos hatáskörű szervek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátó hivatal képviselői.

15. Felszólalás ügyrendi kérdésben
29. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő utaljon e rendelet azon szabályára, amellyel ellentétes intézkedést tapasztalt, illetve amely alapján felszólalni kíván.

(3) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történt, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

16. Interpelláció
30. §

(1) Interpellációt bármely önkormányzati ügyben lehet előterjeszteni. A képviselők interpellációjukat a Hivatal útján a polgármesterhez írásban jelenthetik be.

(2) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőző legalább három munkanappal jelentik be, arra az interpelláltnak a képviselő-testületi ülésen válaszolnia kell. Bonyolult, vizsgálatot igénylő ügyben az interpelláló kérheti, hogy az interpellált 15 napon belül írásban válaszoljon.

(3) Szóbeli interpellációs szándékot a képviselő-testületi ülés megkezdéséig a polgármesternek lehet bejelenteni. Ha szóbeli interpellációra a kérdezett nem tud azonnal választ adni, úgy tizenöt napon belül köteles azt kivizsgálni, az interpellálót írásban értesíteni és a képviselő-testület következő ülésén erről jelentést tenni.

(4) Az interpelláció kivizsgálásában való részvételt fel kell ajánlani az interpelláló képviselőnek.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő-testület határoz. Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottság elnökének.

17. Közérdekű kérdés, bejelentés, javaslat
31. §

(1) A képviselő közérdekű kérdés, bejelentés vagy javaslat tételére vonatkozó szándékát a napirend elfogadásáig – a téma megjelölésével – az ülésvezető részére jelentheti be. Megtárgyalására az ülés végén kerül sor. Amennyiben a felvetésnek – az ülésen is jelenlévő – konkrét címzettje van, az elnök lehetőséget biztosíthat a válaszadásra, de vita ezen napirend keretében nem nyitható.

(2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.

18. Állampolgár hozzászólása
32. §

Az elnök indokolt esetben - jelentkezés alapján - hozzászólási jogot adhat az adott napirendnél a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. Döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát, de a megadott szót a felszólalás időtartama alatt bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

19. Vitavezetési szabályok
33. §

(1) A polgármester minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja a napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Összetett, elvi tisztázást, koncepciót, alapcélok és megoldások, cselekvési főirányok, prioritások meghatározását igénylő napirendi tárgy esetén (pl. SZMSZ, költségvetés, rendelet-tervezetek) az elnök minősítése alapján két részből álló – általános és részletes – vitát kell lefolytatni.

(3) A Képviselő-testület ülésén elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti meg a szó, aki az írásbeli előterjesztést röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti, majd a bizottsági elnökök ismertetik a bizottsági véleményeket.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell.

(5) A válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

(6) Az előterjesztő egy alkalommal – indokolással - javasolhatja a napirend tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

34. §

(1) Az elnök az általános, illetve a részletes vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló vagy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a vita folytatását az elnök javaslatára mellőzi. A vita lezárását ügyrendi javaslatként indokolással bármely képviselő kezdeményezheti.

(2) A napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.

(3) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a testületi működéssel kapcsolatban vagy bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

20. Döntéshozatal szabályai
35. §

(1) A döntések többségét a Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel kell meghozni.

(2) A Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata - szükséges a Mötv. 50. §-ban előírtakon túlmenően:
a) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
c) kinevezési hatáskörbe tartozó pályázatok elbírálása, esetén.

(3) A döntési kérdést szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. Ha egy kérdés több részletből áll, arra részenként kell szavazni.

(4) A képviselő a döntéshozatal során személyes érintettségét köteles bejelenteni. A döntéshozatalból történő kizárás során figyelemmel kell lenni a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltakra.

(5) A képviselő-testület - képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén - az ügyet egyenként vizsgálva egyedi döntést hoz a képviselő döntésből történő kizárásáról.

21. A szavazás módja
36. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos.

(3) Az elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat fordított sorrendben, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a kiegészítésekkel együtt bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

22. Nyílt szavazás
37. §

(1) A nyílt szavazás – figyelemmel a Mötv. 48. § (1) bekezdésére - kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól. Az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelnyújtással meg kell ismételni.

(3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(4) A szavazatszámlálásról a jegyző gondoskodik.

(5) Egy már eldöntött kérdésre visszatérni, újra tárgyalni és ismételten szavazni a Mötv. 68. § (1) bekezdésére figyelemmel, továbbá abban az esetben lehet, ha az üggyel kapcsolatban olyan új körülmények merültek fel, amelyet a képviselők a döntés idején nem ismerhettek.

23. Név szerinti szavazás
38. §.

(1) Név szerinti szavazást rendelhet el az elnök a Mötv. 48. § (3) bekezdésére figyelemmel.

(2) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen"-nel, „nem"-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(4) Nem név szerinti szavazás esetén az önkormányzati képviselő vagy polgármester kérheti saját szavazatának név szerinti feltüntetését a jegyzőkönyvben.

24. Titkos szavazás
39. §

(1) A Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazási mód alkalmazásáról a képviselő-testület – indítvány alapján – esetenként dönt.

(2) A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy a megválasztott képviselők fele.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal történik, külön helyiségbe elhelyezett urna igénybevételével.

(4) A titkos szavazás lebonyolítása céljából három tagú bizottságot kell létrehozni a képviselő-testületi ülésen részt vevő meghívottakból.

(5) A titkos szavazás technikai feltételeit a jegyzőnek kell biztosítani, lebonyolítása az Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladata. A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

25. A Képviselő-testület döntései, azok jelölése, közzététele és végrehajtása
40. §

(1) A Képviselő-testület döntései lehetnek: a) önkormányzati rendeletek, b) képviselő-testületi határozatok.

(2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a település lakossága a helyben szokásos módon, valamint elektronikus hozzáférésre alkalmas módon értesüljön, illetve, hogy a Hivatalban az érdeklődők ügyfélfogadási időben megtekinthessék.

(4) A rendeletek és határozatok nyilvántartása a jegyző feladata.

(5) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, és a tárgy szerint illetékes bizottság elnökét a rendeletek és határozatok végrehajtásának és a végrehajtás ellenőrzésének részletes követelményei, irányelvei, módszerei, egységes vagy esetenkénti megállapítására.

41. §

(1) A rendeletek jelölése: „Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/évszám, zárójelben a kihirdetés hónapja és napja, önkormányzati rendelete, valamint a rendelet címének megjelölése –ról, ről raggal",

(2) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. Ezt követően a rendeleteket Ostoros Község honlapján is közzé kell tenni.

42. §

(1) A képviselő-testületi határozaton a folyamatos sorszám/évszám után zárójelben a határozathozatal keltét kell feltüntetni. A határozat tárgyát meg kell jelölni.

(2) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.

(3) A határozat tárgya szerint illetékes köztisztviselők közreműködnek a testületi határozat végrehajtásában. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a jegyző dönt.

(4) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Folyamatos végrehajtás esetén - ha időközi beszámolás időpontja nincs megjelölve – negyedévente, illetve a téma újabb napirendre tűzésekor kell számot adni a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentésben.

(5) A jelentést a polgármester terjeszti a testület elé.

26. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek a Mötv. 52. § (1) bekezdésén túlmenően tartalmaznia kell:
a) a távolmaradó képviselők nevét,
b) a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét a meghívó, a jelenléti ívek, az előterjesztések és javaslatok anyagai névszerinti szavazás esetén a szavazási névsor képezik.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, melyeket évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni.

(4) A képviselő-testület határozatainak írásba foglalásáért a napirend előterjesztője felelős.

(5) A jegyzőkönyvet elektronikus formában a település honlapján az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni.

(6) A képviselő-testületi ülést technikai eszközökkel is rögzíteni kell. A jegyző gondoskodik a nem selejtezhető hanganyag megőrzéséről és arról, hogy a rögzített anyag visszahallgatható, illetve lejátszható legyen.

(7) Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv tartalmát illetően vita támad, az alpolgármester, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalását lehet kérni.

III. fejezet
A Képviselő-testület szervei

27. A polgármester
44. §

(1) A polgármester képviseli a Képviselő-testületet, megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor.

(3) A polgármesternek – a Mötv 67. §-ában meghatározott feladatokon túl - a képviselő- testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) tájékoztatja a képviselő-testületet a döntések végrehajtásáról,
b) elősegíti a képviselők munkáját,
c) figyelemmel kíséri a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését,
d) kapcsolatot tart a vonzáskörzet és más települések önkormányzataival, továbbá helyi és országos szintű szervekkel, szervezetekkel.
e) bármely folyamatban lévő önkormányzati ügyben azonnali tájékoztatást kérhet beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a) segíti a bizottságok tevékenységének előkészítését és összehangolását,
b) rendszeresen feladategyeztető megbeszélést tart a bizottsági elnökök, tanácsnokok és a polgármesteri biztosok részére.

45. §

(1) A polgármester a jegyzővel rendszeres értekezletet tart a Hivatal köztisztviselői részére, kölcsönös tájékoztatás nyújtása mellett értékeli az elmúlt időszak tevékenységét és meghatározza a soron következő feladatokat.

(2) A polgármester kiemelt feladata a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése, továbbá együttműködés a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester biztosítja a vezetés egységét, összehangolja az alpolgármester(ek), bizottsági elnökök, biztosok és a jegyző munkáját. Meghatározza az időszerű feladatokat és beszámoltatja őket feladataik ellátásáról.

(4) A polgármester szerdán a Hivatal ügyfélfogadási idejében ügyfélfogadást tart.

46. §

(1) A polgármester saját hatáskörében az Önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben önkormányzati rendeletben szabályozott értékhatárig szerződéseket köthet, kötelezettségeket vállalhat.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti intézkedéseiről a Képviselő-testületet a következő ülésen köteles tájékoztatni.

28. Az alpolgármester

47. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülésen a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatásban egy alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül.

(2) Az alpolgármester a polgármestert akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Intézkedéséről a polgármesternek haladéktalanul köteles beszámolni.

(3) Az alpolgármester feladatai:

a) Segíti a polgármester munkáját, feladatait a polgármester irányításával látja el, a polgármester hatáskörében tett intézkedésekről, a rábízott feladatok végrehajtásáról folyamatosan beszámol a polgármesternek.

b) Közreműködik az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében.

c) Kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival, a hivatal dolgozóival, intézményvezetőkkel.

d) Tevékenyen részt vesz a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésein, valamint a bizottságok együttes ülésein részt vesz.

e) Közreműködik a település önkormányzati kapcsolatainak kialakításában, folyamatos kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel, pártokkal, társadalmi és érdekképviseleti szervekkel.

f) Részt vesz az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kiépítésében és fejlesztésében.

g) Közreműködik az önkormányzat tömegkommunikációs kapcsolatainak fenntartásában és fejlesztésében.

h) A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot és a képviselő-testületet.

29. A Képviselő-testület bizottságai

48. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 fő

b) Humán Erőforrás Bizottság 5 fő

(2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozó, a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatai nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait, az összeférhetetlenségi eljárás szabályait a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület egyes jelentősebb, időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére albizottságot alakíthat, melynek működésére a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak. Az albizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg, egyben megjelöli, mely bizottság irányítása alá tartozik, illetve az albizottság által elvégzendő konkrét feladatokat is.

(5) A bizottságok elnökből, elnök-helyettesből és tagokból állnak. A bizottságok elnökét és tagjait a Képviselő-testület az alakuló ülésen választja meg. A bizottság elnök-helyettesét a bizottság alakuló ülésén, az elnök javaslata alapján maguk közül választják meg.

(6) A bizottság elnökét távollétében a bizottság elnök-helyettese teljes jogkörrel helyettesíti.

49. §

(1) A bizottság elnöke:
a) gondoskodik a bizottság munkatervének elkészítéséről és végrehajtásáról,
b) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
c) szervezi és összehangolja a bizottság munkáját,
d) képviseli a bizottságot.

(2) Ha a bizottság elnöke, elnök-helyettese vagy tagja a bizottság üléseiről rendszeresen hiányzik, vagy rendszeresen akadályozza a bizottság munkáját – az érintett bizottság vagy elnökének előterjesztése alapján – a képviselő-testület dönthet az érintett megbízásának visszavonásáról is.

30. A bizottságok működése

50. §

(1) A bizottságok tevékenységüket munkaterv alapján végzik. Munkatervüknek:
a) összhangban kell lennie a képviselő-testület munkatervével, ezért azokat a képviselő-testület munkatervének elfogadása után kell elkészíteni,
b) tartalmaznia kell a képviselő-testület munkatervéből, határozataiból adódó bizottsági feladatokat, idejét, napirendjét, a napirendek előterjesztőit, a közreműködő szerveket és személyeket,
c) a tervezett ellenőrzések ütemezését, főbb céljait, a vizsgálandó szervet és a vizsgálatban résztvevőket.

(2) A bizottságok munkatervük alapján, illetve szükség szerint tartanak ülést.

(3) A valamennyi bizottságot érintő feladatok előkészítésére, végrehajtására a bizottságok együttes üléseket is tarthatnak. Együttes ülésen a bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lennie, döntéseiket külön-külön hozzák.

(4) A bizottsági ülések előterjesztéseit a bizottsági és a képviselő-testületi meghívóval együtt kell megküldeni.

(5) A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság határozatait szavazattöbbséggel hozza.

(6) A bizottságok üléséről – figyelemmel a Mötv. 52. § (1) bekezdésében, valamint a 60. §-ában foglaltakra - jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a Hivatal kijelölt köztisztviselője gondoskodik.

51. §

(1) A bizottságok a ciklus folyamán legalább egy alkalommal – az éves munkatervben rögzítettek szerint - beszámolnak a képviselő-testületnek. Ennek során jelentést adnak általános tevékenységükről, vizsgálataikról, tapasztalataikról, esetleges albizottságuk működéséről, a bizottság társadalmi szervekkel és intézményekkel, továbbá a Hivatallal kialakított kapcsolatukról.

(2) A Hivatal a bizottságok munkájának eredményességét rendszeres tájékoztatással, személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti elő. Ennek keretében kötelesek:
a) rendszeresen tájékoztatni az időszerű feladatokról, a megjelent legfontosabb jogszabályokról,
b) munkaterve összeállításában segíteni,
c) ülésein meghívás esetén részt venni, a bizottság által igényelt kérdésekben a felvilágosítást megadni,
d) ügyviteli, adminisztratív teendőihez a szükséges technikai, tárgyi feltételeket biztosítani.

(3) A bizottságok munkájuk elősegítése érdekében – szakkérdésekben – a polgármester előzetes engedélyével szakértőt vehetnek igénybe.

52. §
31. A tanácsnokok

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára meghatározott önkormányzati feladatkör ellátására, felügyeletére, a képviselők közül tanácsnokot választhat, aki felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott, bizottságok hatáskörébe nem tartozó önkormányzati feladatok ellátását.

(2) A tanácsnokok részletes feladatait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

53. §

A Képviselő-testület szükség szerint létrehozhat ad-hoc bizottságokat, munkacsoportokat, egyéb segítő, tanácsadó testületeket is, amelyek nem rendelkeznek az Mötv. szerinti bizottsági jogállással. Összetételüket és működésüket rendeltetésüknek megfelelően a Képviselő-testület egyedi határozattal határozza meg.

(2) A polgármester kiemelt fontosságúnak minősített feladatainak, illetve a településrészek kapcsolattartási feladatainak ellátására polgármesteri biztos munkáját veheti igénybe, akik közvetlenül a polgármester irányítása alá tartoznak. A polgármesteri biztos javadalmazása a külsős bizottsági tagok tiszteletdíjával megegyező mértékű, számát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

IV. fejezet
Az önkormányzati hivatal

32. A jegyző
54. §

(1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.
(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat munkájával összefüggő egyes feladatok ellátásáról, így különösen:
a) szakmai segítséget nyújt a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez,
b) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
c) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések a törvényességi követelményeknek megfeleljenek és azokat az érdekeltek időben kézhez kapják,
d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein a törvényesség biztosítása érdekében köteles szót kérni az elnöktől és jelezni a képviselő-testületnek, ha a működéssel vagy döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést észlel,
e) rendszeres tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
f) előkészíti a testületi munkaterv javaslatát,
g) biztosítja a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli felterjesztését,
h) az érdekelteknek megküldi a testületi döntéseket,
i) gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések, kérelmek elintézéséről,
j) rendszeres kapcsolatot tart más hivatalok jegyzőivel, továbbá azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézéssel összefüggenek

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a testületi ülésen az aljegyző, vagy gazdálkodási ügyekben a gazdálkodási csoportvezető helyettesíti.

(4) A közös hivatal kirendeltsége vonatkozásában a (2) bekezdésben felsorolt feladatokat az aljegyző látja el a jegyző irányítása mellett.

33. A képviselő-testület hivatala

55. §

(1) A Hivatal önálló jogi személy.

(2) A Hivatal engedélyezett létszámát az éves költségvetésben kell meghatározni.

(3) A Hivatalon belül a székhely hivatal Ostoroson, a kirendeltség Novajon működik. A Hivatal gazdálkodási és hatósági csoportra bomlik.

(4) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét – figyelemmel az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 4. § a) pontjára - az SZMSZ 7. melléklete tartalmazza.

56. §

(1) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző készíti el, a polgármester hagyja jóvá. és ezen SZMSZ függelékét képezi.

(2) A Hivatal Szervezési és Működési Szabályzata tartalmazza:
a) a szervezeti egységek feladat és hatáskörét,
b) a működés alapvető szabályait,
c) az elektronikus ügyintézés szabályait.

34. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje
57. §

(1) A Hivatal munkarendje: heti 40 óra, rugalmas munkakezdéssel és befejezéssel.
Törzsmunkaidő:
hétfő-kedd-szerda-csütörtök: 8.00 órától – 16.00 óráig
péntek: 8.00 órától – 13.00 óráig

(2) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 12.00 órától – 15.00 óráig
szerda: 8.00 órától – 16.00 óráig
péntek: 8.00 órától – 12.00 óráig

(3) A jegyző egyes ügycsoportok intézésére ettől eltérő időpontokban is ügyfélfogadást rendelhet el.

(4) A jegyző - a Képviselő-testület hozzájárulásával - augusztus hónapban legfeljebb 10 munkanapra igazgatási szünetet rendelhet el. A jegyző által meghatározott egyes ügycsoportokban az igazgatási szünet alatt is korlátozott ügyfélfogadást kell tartani a sürgős és halaszthatatlan ügyek intézésére.

V. fejezet
Egyéb rendelkezések

35. Az Önkormányzat költségvetése és vagyona
58. §

(1) A képviselő-testület költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

(2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. A vagyonra vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(3)A Képviselő-testület alapítói jogokat gyakorol az alábbi intézmények felett:
a) Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
b) Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
c) Ostoros Alapszolgáltatási Központ.

(4) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek ellátásához használandó kormányzati funkciókat „Az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók" megnevezéssel a rendelet 8. melléklete tartalmazza."

36. Helyi népszavazás
59. §

A képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény

alapján, ha azt legalább a település választópolgárai huszonöt százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezte.

37. Lakossági fórumok rendje: Közmeghallgatás
60. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal – lehetőleg a költségvetési rendelet elfogadása előtt - közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásról a Képviselő-testületi üléssel megegyező módon kell a lakosságot tájékoztatni, a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a Hivatalon keresztül harminc napon belül írásban kell megválaszolni. Erről a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok.

38. Lakossági fórum
61. §

(1) A lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását a fontosabb döntésekbe való bevonását a lakossági fórum intézményével biztosítja.

(2) A lakossági fórum napirendjéről, helyéről és idejéről az érintetteket a helyi sajtó útján és egyéb módon kell tájékoztatni, a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa felkért személy vezeti.

(4) A lakossági fórumra a képviselőket, a jegyzőt, a Hivatal munkatársait és az intézményvezetőket meg kell hívni.

(5) A fórumról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

39. Településrészi lakossági fórum
62. §

A Képviselő-testület tagjai a település lakosságával és önszerveződő közösségeivel való kapcsolattartás, továbbá egy településrészt érintő ügyekről történő tájékoztatás érdekében egyedi határozat alapján előre meghirdetett időpontban és helyen településrészi lakossági fórumot tarthat. A határozatban meg kell jelölni, a településrészi fórum helyét és azt, hogy az adott fórum melyik utcákat érinti. A fórumot úgy kell meghirdetni, hogy az érintett lakosság legalább 8 nappal korábban értesüljön róla.

40. Önkormányzati rendeletek előkészítésében társadalmi részvétel biztosítása

63. §

(1) A helyi lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletek, koncepciók előkészítése során biztosítani kell a rendelet-tervezetek minél teljesebb körű nyilvánosságát, az egyeztetések átláthatóságát.

(2) A társadalmi egyeztetés során biztosítani kell, hogy a véleményezési folyamatban a véleményeknek – különös tekintettel a hátrányos helyzetű, társadalmi-gazdasági szempontból marginalizált csoportok véleményére – a lehető legszélesebb köre jelenjen meg.

(3) Az egyeztetés során az abban részt vevők kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

(4) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés az Önkormányzat pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

(5) A társadalmi egyeztetés formái:

a) a honlapon megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés,
b) „Civil kerekasztal" által történő véleményezés,
c) a polgármester által bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleményezés.
d) lakossági fórum.

64. §

(1) A társadalmi egyeztetésre nem bocsátott rendelet-tervezeteket is közzé kell tenni a honlapon, legkésőbb a testületi ülést megelőző 3 nappal.

(2) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezettel, koncepcióval kapcsolatban a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat. A vélemények beérkezéséről visszaigazolást kell küldeni.

(3) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(4) A jegyző a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét a véleményezett jogszabály hatálybalépésétől számított egy évig kezeli abban az esetben is, ha a rendelet nem lép hatályba.

(5) A jegyző a képviselő-testületet a rendelet-tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a beérkezett véleményekről, melyeket a képviselő-testület érdemben mérlegel. A képviselő-testületet válaszadási kötelezettség nem terheli.

65. §

(1) A Képviselő-testület dönthet egyes önkormányzati rendeletek utólagos hatásvizsgálatáról is. Ez esetben a közzétett rendelet vonatkozásában legalább 12 havi időtartamra lehetőséget kell biztosítani az elektronikus vélemény-nyilvánításhoz. Az utólagos vélemény-nyilvánítás lehetőségéről a lakosságot a település honlapján keresztül, azokat, akik a tervezet előzetes egyeztetése során véleményt nyilvánítottak, elektronikus úton tájékoztatni kell.

(2) A beérkezett véleményeket szükség szerint, de legalább az egy év elteltével a jogszabály előkészítője a képviselő-testület elé terjeszti.

66. §

(1) A polgármester a rendelet-tervezet előkészítőjével közösen dönt arról, hogy mely személyekkel, szervezettel, intézménnyel kell a rendelet-tervezetet közvetlenül véleményeztetni.
(2) Az érintettnek vagy képviselőjének a rendelet-tervezetet közvetlenül meg kell küldeni, és az illetékes bizottság ülésére, valamint a képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni, ahol véleményét közvetlenül kifejtheti.

41. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

67. §

Az Önkormányzat hivatalos külföldi testvérkapcsolatot tart fenn a romániai Lemhény település Önkormányzatával. A Képviselő-testület döntése szerint más külföldi önkormányzattal is létesíthet testvérkapcsolatot, alakíthat ki együttműködést.

VI. fejezet
42. Záró rendelkezések

68. §

(1) A jegyző gondoskodik az SZMSZ-nek és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.

(2) A jelen rendelet 2019. december 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Ostoros Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet és az azt módosító rendeletek.

Böjt László .
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: .....
A rendelet kihirdetésre került: .....

Vasas Ágostonné
jegyző

1. melléklet
a .../2019.(....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörökről

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:

- Az önkormányzati tisztségviselői és képviselői összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyekben előterjesztést készít a képviselő-testület elé,
- elvégzi a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos teendőket,
- dönt: az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján a bizottságra átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben

Humánerőforrás Bizottság:

- dönt a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdésében meghatározott települési támogatásokról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése összegének, pénzegyenértékének és a kamat összegének csökkentéséről, elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről.
- dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról és a támogatás mértékéről

Polgármester:

- dönt a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésében meghatározott települési támogatásokról,
- dönt: az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés alapján a polgármesterre átruházott hatáskörű ügyekben,
- dönt a közterületek használatáról és tisztántartásáról szóló 24/2009.(XII. 15.) önkormányzati rendelete 5. § (6) bekezdésében átruházott ügyekben
- dönt a Ostoros község jelképeinek alapításáról és használatuk rendjéről szóló 15/2012. (VII.24.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésével átruházott hatáskörű ügyekben.

Jegyző:

- dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (Kkt.) 36. § (1) bekezdésében meghatározott közút nem közlekedési célú igénybevételéhez kezelői hozzájárulás kiadása, a Kkt. 39. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hozzájárulás kiadása, a Kkt. 41. § (2) bekezdésében meghatározott, az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, meglévő útcsatlakozás felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére történő felszólítás, a Kkt. 42/A § (1) bekezdésében meghatározott fa ültetéséhez és kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása, a az Kkt. 14. § (13) bekezdés a) pontjában meghatározott közút lezárása vagy forgalmának korlátozása tárgyú ügyekben
- a Kkt. 3. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást nyújt.

Egri Kistérség Többcélú Társulására:

- egészségügyi alapellátás-orvosi ügyelet,
- családi-, gyermek- és ifjúságvédelemi szakellátás.

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásra:

- állati hulladékok gyűjtésének és ártalmatlanításának közös szervezése,
- hulladékgazdálkodás (a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláson (3300 Eger, Dobó tér 2.) keresztül).

2.melléklet

a .../2019.(....) önkormányzati rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott _____ (név)

_____ (anyja neve)

_____ (születési hely és idő)

_____ (lakcím)

érintett nyilatkozom, hogy a bizottsági és képviselő-testületi ülések anyagait a(z) _____

_____ e-mail címen fogadom és tekintem kézbesítettnek,

egyúttal vállalom, hogy a kézbesítés megtörténtéről visszaigazolást küldök.

Ostoros, _____

_____

aláírás

3. melléklet
a …./2019.(….) önkormányzati rendelethez

AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEKET BIZOTTSÁG NYÚJT BE

a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

aa) A polgármester illetményének, jutalmának megállapítása.

ab) Az alpolgármester tiszteletdíjának, jutalmának megállapítása.

ac) Képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak megállapítása – alakuló ülés kivételével

ad) Az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása, az alakuló ülés esetét kivéve,

ae) Képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés,

af) Képviselői és polgármesteri vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos előterjesztés -

b) Humán Erőforrás Bizottság

ba) éves gyermekvédelmi munkáról szóló beszámoló

bb) szociális, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működési rendjére vonatkozó előterjesztések

4. melléklet
a .../2019.(....) önkormányzati rendelethez

AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEK A BIZOTTSÁGOK VÉLEMÉNYEZÉSÉVEL NYÚJTHATÓK BE

Csak a tárgy szerint illetékes bizottság előzetes véleményezése után terjeszthetők a képviselő-testület elé:

a) rendelet-tervezetek,

b) az önkormányzat költségvetésére, gazdálkodására, vagyonára vonatkozó,

c) szociális, egészségügyi, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működésével kapcsolatos,

d) pályázatokkal, közbeszerzési ajánlatokkal kapcsolatos,

e) helyi népszavazás kiírásához kapcsolódó,

f) a testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási ügyekkel kapcsolatos,

g) önkormányzati szervezetekhez, szövetségekhez történő csatlakozásra vonatkozó,

h) testvértelepülésekkel kapcsolatépítésre vonatkozó,

i) intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, feladatának megváltoztatására vonatkozó,

j) szakterületükhöz tartozó kitüntetések, elismerő címek javaslatával kapcsolatos,

k) környezet- és természetvédelmi tárgyú,

l) testneveléssel és sporttal kapcsolatos,

előterjesztések.

5. melléklet
a .../2019.(....) önkormányzati rendelethez

A bizottságok és tanácsnokok feladat- és hatáskörei

I. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Általános feladatkörében:

a) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
b) közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó előterjesztések kidolgozásában,
c) szervezi és ellenőrzi a tevékenységi köréhez tartozó döntések végrehajtását,
d) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben, javaslatot tehet önkormányzati kitüntető címek, elismerések adományozására.

2. Pénzügyi-gazdálkodási feladatkörében:

a) véleményezi:

- az éves költségvetésre és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket, a pénzmaradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- a költségvetési hiány mérséklését célzó programokat, az esetleges átmeneti gazdálkodás bevezetésére irányuló döntést,
- a különféle pályázatok, támogatási igények benyújtására irányuló kezdeményezést, az ez irányú pályázatokat,
- az előirányzat-módosításokat,
- az önkormányzat által jóváhagyott, lakossági kihatással bíró közszolgáltatási díjakat,
- az Önkormányzat többletbevételeinek felhasználását,
- az éves belső ellenőrzési tervet és a belső ellenőrzési jelentést,
- a helyi adókkal, vagyonnal, vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket,
- a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó előterjesztéseket,

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat,

c) vizsgálja a hitelfelvétel, kezességvállalás gazdasági megalapozottságát és kihatásait,

d) közreműködik:

- az éves költségvetési koncepció irányelveinek kidolgozásában,
- településfejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek elkészítésében,

3. Ellenőrzési feladatkörében:

a) nyilvántartja a polgármester és a képviselők vagyon-nyilatkozatait, lefolytatja az ellenőrzési eljárást, ellátja a jogszabályban megállapított feladatokat,

b) vizsgálja és előterjeszti a képviselői összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos ügyeket,

4. Jogi feladatkörében:

a) javaslatot tesz a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira, továbbá azt véleményezi, kiegészíti.

b) véleményezi a közterületek elnevezésére vonatkozó testületi előterjesztéseket,

c) véleményezi az önkormányzat szervezetére, a hivatal-szervezetére, a hatásköri kérdésekre vonatkozó javaslatokat,

d) állást foglal az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban.

II. A Humán Erőforrás Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Általános feladatkörében:

a) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
b) közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó előterjesztések kidolgozásában,
c) szervezi és ellenőrzi a tevékenységi köréhez tartozó döntések végrehajtását,
d) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben, javaslatot tehet önkormányzati kitüntető címek, elismerések adományozására.

2. Szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi feladatkörében:

a) véleményezi:
- a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást szabályozó rendelet-tervezetet,
- a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítását,
- a szociális és egészségügyi intézményeket érintő beruházásokra, fejlesztésekre tett javaslatokat,
- a Képviselő-testület szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást érintő döntéseinek előkészítésére tett javaslatokat,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és egyéb egészségügyi vállalkozások engedélyezésével, megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket,

b) közreműködik a a Szociális Kerekasztal működtetésében,

c) vizsgálja a közcélú, közhasznú foglalkoztatás színvonalának, hatékonyságának alakulását,

3. Kulturális, művészeti, turisztikai és sportügyi feladatkörében:

a) együttműködik:
- a sportszervezetekkel, a település testnevelési, sportpolitikai és sportszakmai feladatainak végrehajtásában,
- a diáksport-szervezetekkel a tanulók tanórán kívüli testnevelésének és sportjának szervezésében,
- a lakosság szabadidejének hasznos eltöltésére alakult társadalmi szervezetekkel,
- javaslatot tesz a település kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikai, és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,

b) véleményezi a Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó kulturális, művészeti, turisztikai, és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat,

c) javaslatot tesz köztéri alkotások elhelyezésére,

d) feltárja és egyezteti a kultúrával, művészetekkel, turisztikával és sporttal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetetekkel.

Tanácsnokok feladatai:

1. **Civil tanácsnok feladatai:**

   a) működteti a „Civil kerekasztalt",

   b) javaslatot tesz a civil szervezetekkel kapcsolatos tervek előkészítésére,

   c) véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó – civil szervezeteket érintő – testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat, rendezvényeket,

   d) együttműködik a településen működő társadalmi és civil szervezetekkel.

2. **Idősügyi tanácsnok feladatai:**

   a) együttműködik a szociális feladatokat ellátó intézményekkel a nyugdíjas és időskorúakkal összefüggő feladatok végrehajtásában,

   b) javaslatot tesz az időskorúakkal kapcsolatos tervek előkészítésére,

   c) véleményezi a Képviselő-testületi hatáskörébe tartozó, időskorúak szociális kérdéseivel foglalkozó testületi anyagokat, távlati terveket és koncepciókat, rendezvényeket,

   d) részt vesz a „szociális háló" folyamatos aktualizálásában, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket, javaslatokat tehet megoldásukra,

   e) együttműködik az e területen működő szakmai, társadalmi és civil szervezetetekkel.

6. melléklet
a ..../2019.(....) önkormányzati rendelethez

A polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

1. Az önkormányzati választás után először a polgármester, majd a későbbiek során a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban vagy jegyzőkönyvi formában tájékoztatni az érintetteteket a vagyonnyilatkozat-tételéről és annak határidejéről. A tájékoztatás tudomásul vételét az érintett aláírásával igazolja.

2. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztatásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevéről. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján a vagyonnyilatkozat-tétel elektronikus program útján előkészíthetővé váljék.

3. A vagyonnyilatkozatokat a hivatal által megrendelt és folyamatosan frissített kitöltő programmal kell kitölteni. A kitöltés után a vagyonnyilatkozatokat két példányban ki kell nyomtatni és minden érintettnek alá kell írnia.

4. A vagyonnyilatkozatra kötelezettek - magánokiratba foglalva -, külön nyilatkozatban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonnyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.

5. A vagyonnyilatkozatra kötelezett a nyomtatványok mindkét példányát lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A Bizottság a kötelezett példányán az átvételt leigazolja és a vagyonnyilatkozat átvételéről szóló igazolással visszaadja, amelyet kötelezett köteles megőrizni.

6. A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban vagy jegyzőkönyvi formában köteles felhívni a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.

7. A képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.

8. A polgármester és a képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be. Nyilvántartási szám képzése:
   a) polgármester, képviselő esetében: a bizottság elnöke által meghatározott (leadási) sorrendben a képviselők személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)
   b) hozzátartozó esetében: a képviselő saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámával és évszám (polgármester, képviselő sorszáma/sorszám/évszám).

9. A vagyonnyilatkozatokat és hozzájuk tartozó egyéb összes iratot, a kötelezett tisztségének fennállásáig kezelni kell, azt követően a vagyonnyilatkozatot vissza kell adni, a többi iratot meg kell semmisíteni. Ezekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A Bizottság elnöke pedig köteles

haladéktalanul intézkedni az adott személy valamennyi vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

11. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik a vagyonnyilatkozat visszaadásáról. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

12. A vagyonnyilatkozatra kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonnyilatkozataik átvételének tényét.

13. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

14. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

15. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

16. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

17. Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába.

18. Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

19. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
    a) A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
    b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
    c) A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.
    d) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
    e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
    f) A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.
    g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
    h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

20. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

21. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

22. A vagyonnyilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonnyilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés a Polgármesteri Hivatal épületében, a Bizottság Elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik.

23. A Bizottság Elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonnyilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről.

24. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

7. melléklet
a ..../2019.(....) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az önkormányzati hivatalban

Munkakör	*Kötelezés alapja*
Jegyző	Vnytv.3. § (2) d)
Aljegyző	Vnytv.3. § (2) d)
- hatósági ügyintéző I.	Vnytv.3. § a)
- hatósági ügyintéző II.	Vnytv.3. § a)
- közbeszerzési és humánpolitikai referens	Vnytv.3. § b)
Gazdálkodási csoport	
- gazdálkodási csoportvezető	Vnytv.3. § c)
- adóügyintéző I.	Vnytv.3. § c)
- adóügyintéző II.	Vnytv.3. § c

8. melléklet
a…./2019.(….) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
063020	Víztermelés, - kezelés, -ellátás,
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Támogatási célú kormányzati funkciók

084031	Civil szervezetek működési támogatása
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 25-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a Magyar Falu Program keretében kiírt önkormány6zati utak felújítása c. pályázat projektmenedzseri tevékenység ellátásának felkérésére

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt L.
Böjt László polgármester
Vasas Ágostné
Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Tervezet

___/2019. (XI.25.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a Magyar Falu Program keretében kiírt Önkormányzati utak felújítása című pályázat projektmenedzseri tevékenység ellátására való felkérésre

A Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a tárgyban megjelölt pályázat projektmenedzseri tevékenységével kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

A projektmenedzseri tevékenység az Ostoros Községi Önkormányzat Beszerzési szabályzata alapján kisértékű beszerzésnek minősül, ezért a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület egyetért azzal, hogy projektmenedzserként

- **az Innotud Nonprofit Kft**
  Székhelye: 4032 Debrecen, Károli Gáspár u. 374.
  Adószáma: 12412460-1-09
  Cégjegyzékszám: 09-09-018431
  Ügyvezető: Dr. Várhelyiné dr. Torday Judit

kerüljön felkérésre.

Határidő: **2019. december 31.**
Felelős: **polgármester**

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 25-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Tájékoztató az Ostoros Községi Önkormányzat 381198. azonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó beszámoló ellenőrzéséről

Előterjesztést készítette: Böjt László polgármester

Tárgyalja:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné jegyző

Sz A

Magyar Államkincstár

Heves Megyei Igazgatóság

OSTOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk. szám: 6880 Dátum: 2019. 11. 20. 2019 NOV 20.
Ikt. szám: OST/174-6/2019 db
Előszám: Utószám: Elő: Sz. A.

Ostoros Községi Önkormányzat
Ostoros
Hősök tere 4.
3326

Iktatószám: HEV-ÁHI/100-32/2019.
Ügyintéző: Dávid Gabriella
Telefonszám: 36/521-664

Böjt László Úr részére
polgármester

Tárgy: Miniszteri döntés a mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatás elszámolásáról

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztályától érkezett ÖNKFO/741-10/2019. iktatószámú levélben foglaltak alapján mellékelten megküldöm a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 11. pont szerinti **Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása** jogcímen megjelent Pályázati kiírás alapján benyújtott pályázatuk elszámolásának megállapításait tartalmazó miniszteri döntés egy példányát, további szíves felhasználás céljából.

Eger, 2019. november 18.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóság Igazgató

Zay Ferenc
igazgató

Melléklet: Miniszteri döntés a mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatás elszámolásáról
Készült: 2 példányban
Kapják: 1. sz. pld: Ostoros Községi Önkormányzat
2. sz. pld: Irattár

3300 EGER, ESZTERHÁZY TÉR 5. POSTACÍM 3301 EGER, PF 26, TELEFON (36) 520-300 FAX: (36) 520-365, (36) 413-946
HONLAP: www.allamkincstar.gov.hu INTERNETES ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS ÉS ADATFORGALOM: eadat.allamkincstar.gov.hu
E-mail: igazgato.eger@allamkincstar.gov.hu

PÉNZÜGYMINISZTÉRIUM

Államháztartási Szabályozásért, Humán és Önkormányzati Költségvetésért felelős Helyettes Államtitkár

Böjt László úr részére
polgármester

Iktatószám: PM/23639-1/2019.
Ügyintéző: Kelemen Nóra
Telefonszám: 06 1/795 7407
Tárgy: Miniszteri döntés a mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatás elszámolásáról

Ostoros Község Önkormányzata

Ostoros
Hősök tere 4.
3326

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II.11. pont szerinti *Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása* jogcímen megjelentetett Pályázati Kiírás alapján benyújtott pályázatuk elszámolásával kapcsolatban az alábbiakban tájékoztatom.

Miniszter úr döntése értelmében **Ostoros Község Önkormányzata 381198** azonosító számon nyilvántartott pályázatához kapcsolódó beszámolójának ellenőrzését a Pályázati Kiírás, a Támogatói Okirat, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és egyéb jogszabályok előírásainak figyelembevételével elvégeztük.

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás 2019. október 17-én az alábbiak szerint került jóváhagyásra.

Támogatott mini bölcsőde neve:	**OSTOROSI SZŐLŐFÜRT ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE**
Elfogadott támogatás összege:	**10 000 000 Ft**
Visszafizetési kötelezettség:	**0 Ft**
Módosítással elfogadott műszaki tartalom:	**Az önkormányzat az ingatlant magasabb értéken tudta csak megvásárolni. A pályázat benyújtása után drasztikusan megemelkedtek a vállalkozási díjak, így az Önkormányzat átcsoportosítani kényszerült az elvégzendő munkákat. Ennek megfelelően módosításra került a költségvetés. A pályázatból kimaradt munkákat a pályázati megvalósítás időszakán kívül más forrásból valósította meg. Pályázatból kimaradt munkák: aljzatkészítés, bádogozás, asztalosszerkezetek elhelyezése, lakatosszerkezetek elhelyezése,**

	épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése, felületképzés (festés, mázolás, tapétázás).

Felhívom a figyelmét arra, hogy a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől, de legkésőbb 2018. december 31-től számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően saját – ideértve a Kedvezményezett részvételével működő társulást is – fenntartásban működteti.

Tájékoztatom, hogy a teljes pályázati és elszámolási dokumentációt meg kell őrizni a költségvetési támogatás folyósításától számított 5 évig. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

Az ezen időszakon belül lefolytatott helyszíni ellenőrzés eredményezheti a támogatás – részben vagy egészben való – visszafizetésének kötelezettségét, továbbá a Támogatói Okiratba foglalt tízéves fenntartási időtartam alatt vállalt kötelezettség megsértése esetén a teljes támogatási összeg visszafizetése válhat indokolttá.

A Kedvezményezett a teljes fenntartási időszak alatt köteles a támogatással érintett intézményt érintő változásokat (névváltozás, státusz-váltás stb.) 10 napon belül írásban a Pénzügyminisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály számára bejelenteni.

A támogató vagy a nevében eljáró szervezet, személy megkeresésére a támogatott a tevékenységgel összefüggésben köteles nyilatkozatot tenni, illetve adatot szolgáltatni.

Ezúton gratulálok az eredményes kivitelezéshez, a munkájához további sok sikert kívánok.

Budapest, 2019. október „31."

Üdvözlettel:

Pénzügyminisztérium 12

Dr. Berczik Ábel

Kapják:

1. pld. Kedvezményezett (Magyar Államkincstár útján)
2. pld. Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága elektronikus formában
3. pld. Irattár

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 25-i rendkívüli ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a településrendezési eszközök felülvizsgálata keretében a környezeti vizsgálat elfogadásáról szóló 83/2019.(X.10.) számú határozat módosítására

Előterjesztést előkészítette: Vasas Ágostonné jegyző

Tárgyalja:
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:
nyílt
zárt

A szavazás módja:
egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Böjt László

Böjt László polgármester

Vasas Ágostonné

Vasas Ágostonné jegyző

OSTOROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2. Heves megye

.../2019.(XI.25.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Javaslat a településrendezési eszközök felülvizsgálata keretében a környezeti vizsgálat elfogadásáról szóló 83/2019.(X.10.) számú határozat módosítására

A Képviselő-testület a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a 83/2019.(X.10.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Megállapítja, hogy környezeti vizsgálat elkészítése a környezet védelméért felelős szervek véleménye alapján nem volt szükséges.

Felelős: alpolgármester
Határidő: azonnal

Tájékoztatásul:

83/2019. (X. 10.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: A településrendezési eszközök felülvizsgálata keretében a környezeti vizsgálat elfogadása

Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Településrendezési eszközök módosításánál a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat megállapításait környezet védelméért felelős szervek véleményének figyelembevételével elfogadja.

Felkéri az Alpolgármestert, hogy a szükséges közzétételi intézkedéseket településrendezési eszközök jóváhagyott munkarészével együtt tegye meg.

Felelős: alpolgármester
Határidő: azonnal