

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018.(I.31.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatási rendjéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pont felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a civil szervezetek támogatási rendjéről a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény a továbbiakban: Civil tv), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt. előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, emberi és állampolgári jogok védelme, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Ostoros község közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

II. Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

- aa) anyagköltségek
- ab) üzemanyagköltségek,
- ac) táncosok, hagyományőrök ruházata, sportmez, cipő, sportszerek,
- ad) nyomtatvány, irodaszer,
- ae) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
- af) javítás, karbantartás költségei,
- ag) posta, telefon és kommunikációs költségek,
- ah) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- ai) helyiségek bérleti díja,
- aj) bankköltségek,

- b) A civil szervezetek nem működési célú költségei:
 - ba) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
 - bb) belépőjegyek,
 - bc) gyógyászati segédeszközök,
 - bd) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.
- (2) civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó informatikai nyilvántartás.
- (3) civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - párt kivételével -, valamint alapítvány.
- (4) civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
- (5) közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
- (6) nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.
- (7) számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla,

III. Együttműködés megvalósulása

3. §

Ostoros Községi Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

- a) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil kerekasztalt tart,
- b) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét,
- c) civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.

IV. A támogatásokról

4. §

- (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetei számára intézményei és tulajdonában lévő épületei útján, amelyek a civil szervezetek székhelyei, illetve működésük színterei.
- (2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.
- (3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik ostorosi székhelyű és az ostorosi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
- (4) Támogatásban nem részesíthető a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet, továbbá olyan civil szervezet, amely a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:
 - a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
 - b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.
- (5) A Képviselő-testület a civil szervezetek és az alapítványok részére a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

V. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

- (1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt - sajátosságainak érvényesülését is.
- (2) A pályázati felhívás tartalmi elemeit a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján kell közzétenni, valamint a Civil Szervezetek Adatbázisában szereplőknek e-mailben meg kell küldeni.

6. §

- (1) A pályázati dokumentáció tartalmi elemeit a 4. melléklet tartalmazza.
- (2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:
 - a) a civil szervezet alapküldetéseinek a képviselő által hitelesített másolata,
 - b) a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
 - c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
 - d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. S (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

7. §

- (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.
- (2) A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.
- (3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

VI. A pályázat elbírálása

8. §

- (1) A beérkezett pályázatokat a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság javaslata alapján a kiíró Képviselő-testület - a tárgyévi költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig - bírálja el.
- (2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely
 - a) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
 - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. § (2) bekezdésében meghatározottakat,
 - c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
 - d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
 - e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
 - f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
 - g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. S -ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

VII. A pályázattalás nyilvánossága

9. §

- (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatott szervezet megnevezését,
 - b) a támogatás célját,
 - c) a támogatás összegét.

VIII. A támogatás felhasználása

10. §

- (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
 - b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
 - c) a támogatott cél pontos meghatározása,
 - d) a támogatás összege,
 - e) a támogatás felhasználásának határideje,
 - f) azon költségnemek meghatározása, amelyre a támogatás felhasználható,
 - g) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.
- (3) A támogatás csak a döntésben és az az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

IX. A támogatással történő elszámolás

11. §

- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 15-éig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak a 3. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú, részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A támogatás felhasználását a polgármester a gazdálkodási csoport útján - a bemutatott számlák alapján, vagy helyszíni ellenőrzés keretében - a tárgyévet követő február 28-ig ellenőrzi. Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.
- (4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

X. Záró rendelkezések

12. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

Böjt László
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2018. 01.29.

A rendelet kihirdetésre került: 2018.01.31.

Vasas Ágostonné
jegyző

ADATLAP
Ostoros Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő
civil szervezetekről

1. A szervezet neve:
2. Címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú /A megfelelő rész aláhúzendó/
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma :
11. A szervezet célja:

.....20.....

.....
| a képviselő aláírása

•

Pályázati felhívás

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására.

A támogatás célja:

Az Önkormányzat és a civil szerveződések együttműködésének elősegítése, ezáltal az erőforrások összegzése, a Képviselő-testület által az éves költségvetési koncepcióban megfogalmazott célok színvonala megvalósítása.

I. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a megyei bíróságnál bejegyzett, Ostoros székhellyel/telephellyel rendelkező civil szervezet, alapítvány, egyesület, egyház, aki megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

II. Pályázati feltételek:

- (1) Az az I. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:
 - a.) hogy a sport, egészségmegőrzés területén lehetőséget biztosít a település lakosai számára az aktív, egészségtudatos életmódra, sportrendezvények tartására,
 - b.) hogy a kultúra, faluszépítés területén biztosítsa az öntevékeny, önképző tanulási lehetőségek segítését, környezetkultúra javítását, ünnepek kultúrájának gondozását, amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatását,
 - c.) a helyi idegenforgalom fejlesztése,
 - d.) közrend, közbiztonság védelme.
- (2) Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki
 - a.) igazolja, hogy az elmúlt évben közreműködött a település önkormányzati kezdeményezésű rendezvényének lebonyolításában, a tevékenységet saját tagjain kívül álló, a településen élő ill. ide látogató személyek érdekében és javára végezte, és
 - b.) pályázatában megjelölt, a (1) pontban felsorolt cél megvalósítását adott évben vállalja,
 - c.) új szervezet esetében nyilatkozhat arról, mely rendezvény megvalósításában kíván segítséget nyújtani.
- (3) A pályázat kiírója a célra rendelkezésre álló összeg felosztásánál figyelembe veszi a (2) bekezdésben foglalt feltételek megvalósulásának gyakoriságát és a szervezett aktív tagjainak létszámát.

III. Támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

IV. Támogatás mértéke: A pályázatban megjelölt megvalósítási összeg maximum%-a

V. Önerő mértéke: (ha köt ki önerőt a kiíró)

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő meglétéről. Az önerő természetbeni felajánlás is lehet, de annak forintban kifejezhetőnek kell lenni.

VI. A pályázat benyújtásának módja, határideje: minden év február 10.

VII. A pályázat elbírálása, döntés határideje: minden év március 31.

VIII. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása: egyeztetett időpontokban

IX. Elszámolás a támogatással

A kapott támogatással a támogatott szervezet legkésőbb a következő költségvetési év január 31-ig köteles elszámolni a Támogatási Szerződésben megadott formában

3. melléklet

Pályázati adatlap

A pályázó szervezet törzsadatai

Neve	
Címe	
Képviselő neve	
Telefonszám	e-mail:
KSH számjel	
Adószám	
Számlavezető bank:	
Bankszámla száma	
Szervezet fő tevékenysége (2 mondat)	
Célcsoport nagysága (taglétszám, kedvezményezettek száma)	

2.) Támogatandó cél megnevezése:*

- sport, egészségmegőrzés
- kultúra, faluszépités
- idegenforgalom
- közösségfejlesztés
- közrend, közbiztonság
-
- a fenti célok megvalósítását szolgáló önkormányzati rendezvények megszervezése, lebonyolítása

* a megfelelő rész aláhúzendó!

3.) A támogatandó program/ rendezvény jellege (húzza alá a megfelelőt)

- ÖNÁLLÓ szervezésű
- KIEGÉSZÍTŐ tevékenység az alábbi önkormányzati rendezvényen:

.....

.....

.....

4.) A rendezvény/program(ok) indokoltságának, kihasználtságának bemutatása:

5.) Kérjük, sorolja fel, hogy 20... évben mely programokon, milyen feladatot látott el:

6.) Költségvetés

Működési kiadások összesen: Ft

Ebből

- Bér, személyi jellegű kiadás:Ft
- Bérek járulékai:Ft
- Anyagköltség:Ft
- Szolgáltatás, egyéb költség:Ft

7.) Támogatással megvalósítandó cél pénzügyi forrása:

Források megnevezése	Ft
a.) Saját forrás	
b.) Hítel*	
c.) Önkormányzati támogatás	
d.) Egyéb támogatás	
Források összesen	

* Hítel csak megkötött kölcsönszerződés esetén vehető számításba

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

PH

.....

Képviselőre jogosult

aláírása

NYILATKOZAT

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének..... rendelete alapján

..... (szervezet képviselője) nyilatkozom,
hogy a et (szervezet neve)

köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs,
valamint megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.
Törvényben foglalt feltételeknek.

....., 20.....

.....

képviselő

4. melléklet

Beszámoló űrlap

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet címe	
Támogatási szerződés száma	
Elszámolást készítő neve	
Telefonszáma	

I. SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (3/a. sz. melléklet)

II.A megítélt támogatás felhasználásának kimutatása:

(Ft)

Kiadás, költség megnevezése	Pályázati űrlap szerint a támogatás tervezett felhasználása	A támogatás számlaösszesítő szerinti tényleges felhasználása
1. Bér, személyi jellegű kiadások 2. Bérek járulékai 3. Anyagköltség - irodaszer - egyéb költség - díjazás, jutalom (érem, kupa....) 4. Szolgáltatás, egyéb költségek - útiköltség - szakmai szolgáltatások (szakértői díj, bírók, számlás kifizetése) - étkezés - szállás - szakmai anyag -stb 5. Tárgyi eszközök, immateriális javak		
Összesen	*	**

* Az oszlop adatai megegyeznek a pályázati adatlap 6. pontjában szereplő adatokkal

** Az összes **tényleges** kiadás azonos a 3/a. sz. számlaösszesítőn felsorolt számlák összesen sorában szereplő összegével.

III. Az elszámolás szöveges INDOKOLÁSA:

(Kérjük, indokolja meg a megítélt támogatási összeg, valamint a számláva, bizonylattal igazolt elszámolási összeg eltérésének (ha van) okát kiadásonként)

IV. SZAKMAI BESZÁMOLÓ:

Foglalja össze a támogatott feladat eredményeit, különös tekintettel a program társadalmi hasznosulására (konkrét eredmények, az igénybe vevők-megjelentek száma, összetétele, végrehajtásba bevont közreműködők, önkéntesek száma, tevékenységek felsorolása, esemény időpontja, helyszíne, stb...). Kérjük, mellékelje a megvalósulást igazoló dokumentumokat (fotó, jelenléti ív, képzési anyag, meghívó, plakát, stb...)

V. A beszámoló hitelesítése

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázat megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a felhasználást igazoló dokumentumok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

....., 20... évhónap

támogatott szervezet
képviselőjének aláírása

Támogatási szerződés száma:

4/a melléklet

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Sorszám	Számla kelte	Számla száma	Szolgáltatás, termék megnevezése	Támogatás terhére kifizetett összeg	Kifizetés módja (átutalás, csekk, pénztár)
ÖSSZESEN					

Dátum:

Készítette:

.....

4/b. melléklet

Útmutató civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

1. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél: -pontos leírását, időpontját és helyszínét - résztvevők létszámát, az együttműködő szervezetek listáját.

b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

2. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített kiadásokról a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák alapján kell elszámolni.

a) A pénzügyi elszámolást a megítélt támogatási összeg erejéig kell benyújtani.

b) A számlákat és pénzügyi bizonylatokat (bankszámla kivonat, kiadási pénztárbizonylat) záradékolni, majd hitelesíteni kell az alábbi módon:

- a bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni: „ Ft sz. támogatási szerződés alapján kapott támogatásból fizetve.”
- a bizonylatot ezt követően le kell másolni, majd
- a másolati példányra kék színű tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.
- ezt a másolatot el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

c) Igazolni szükséges a kifizetés tényét

- banki utalás esetében bankszámlakivonat hitelesített másolatának csatolásával,
- csekkes fizetésnél a befizetést igazoló szelvény hitelesített másolatának csatolásával
- készpénzfizetési számla esetében a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatának csatolásával.

3. Az elszámolásban szereplő bizonylatokat sorszámozni kell, és sorszám szerint felvezetni a Számlaösszesítőre az ott megadott adattartalommal.