

**Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2022. (XII.13.)
önkormányzati rendelete**

a civil szervezetek támogatási rendjéről

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény a továbbiakban: Civil tv), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt. előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, emberi és állampolgári jogok védelme, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Ostoros község közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:
 - aa) anyagköltségek
 - ab) üzemanyagköltségek,
 - ac) táncosok, hagyományőrök ruházata, sportmez, cipő, sportszerek,
 - ad) nyomtatvány, irodaszer,
 - ae) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
 - af) javítás, karbantartás költségei,

- ag)* posta, telefon és kommunikációs költségek,
- ah)* kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- ai)* helyiségek bérleti díja,
- aj)* bankköltségek,
- b)* A civil szervezetek nem működési célú költségei:
 - ba)* étkezési-, utazási- és szállásköltség,
 - bb)* belépőjegyek,
 - bc)* gyógyászati segédeszközök,
 - bd)* a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.

(2) Civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó informatikai nyilvántartás.

(3) Civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - párt kivételével -, valamint alapítvány.

(4) Civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.

(5) Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

(6) Nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.

(7) Számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőjére jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla,

2. Együttműködés megvalósulása, támogatások formái

3. §

Ostoros Községi Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

- a)* tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil kerekasztalt tart,
- b)* honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét,
- c)* civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.

4. §

(1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetei számára intézményei és tulajdonában lévő épületei útján, amelyek a civil szervezetek székhelyei, illetve működésük színterei.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.

(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik ostorosi székhelyű és az ostorosi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) Támogatásban nem részesíthető a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet, továbbá olyan civil szervezet, amely a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:

- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
- b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(5) A Képviselő-testület a civil szervezetek és az alapítványok részére a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt - sajátosságainak érvényesülését is.

(2) A pályázati felhívás tartalmi elemeit a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján kell közzétenni, valamint a Civil Szervezetek Adatbázisában szereplőknek e-mailben meg kell küldeni.

6. §

(1) A pályázati dokumentáció tartalmi elemeit a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata,
- b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. S (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

7. §

(1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje minden év január 15.

(3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

4. A pályázat elbírálása

8. §

(1) A beérkezett pályázatokról a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság javaslata alapján a kiíró Képviselő-testület a költségvetést megelőzően dönt és a tárgyévi költségvetésébe beépíti.

(2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,

- b)* a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. § (2) bekezdésében meghatározottakat,
- c)* az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
- d)* az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e)* lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- f)* a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
- g)* a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. S -ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

9. §

(1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a)* a támogatott szervezet megnevezését,
- b)* a támogatás célját,
- c)* a támogatás összegét.

5. A támogatás felhasználása, elszámolása

10. §

(1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a)* a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
- b)* a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
- c)* a támogatott cél pontos meghatározása,
- d)* a támogatás összege,
- e)* a támogatás felhasználásának határideje,
- f)* azon költségnemek meghatározása, amelyekre a támogatás felhasználható,
- g)* a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(3) A támogatás csak a döntésben és az az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

11. §

(1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 15-éig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak a 4. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú, részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a polgármester a gazdálkodási csoport útján - a bemutatott számlák alapján, vagy helyszíni ellenőrzés keretében - a tárgyévet követő február 28-ig ellenőrzi. Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a

támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

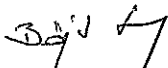
6. Záró rendelkezések

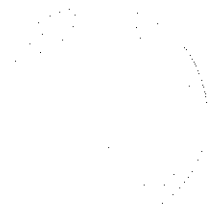
12. §

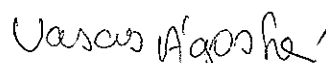
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

13. §

Hatályát veszti a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 1/2018.(I.31.) önkormányzati rendelet.

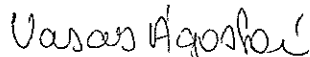

Böjt László
polgármester




Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2022. 12. 12.

A rendelet kihirdetésre került: 2022. 12. 13.


Vasas Ágostonné
jegyző

ADATLAP
Ostoros Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő
civil szervezetekről

1. A szervezet neve:
2. Címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú
/A megfelelő rész aláhúzendó/
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma :
11. A szervezet célja:

.....20.....

.....
a képviselő aláírása

Pályázati felhívás

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására.

A támogatás célja:

Az Önkormányzat és a civil szerveződések együttműködésének elősegítése, ezáltal az erőforrások összegzése, a Képviselő-testület által az éves költségvetési koncepcióban megfogalmazott célok színvonala megvalósítása.

1. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a megyei bíróságnál bejegyzett, Ostoros székhellyel/telephellyel rendelkező civil szervezet, alapítvány, egyesület, egyház, aki megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

2. Pályázati feltételek:

2.1. Az 1. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:

- a) hogy a sport, egészségmegőrzés területén lehetőséget biztosít a település lakosai számára az aktív, egészségtudatos életmódra, sportrendezvények tartására,
- b) hogy a kultúra, faluszépítés területén biztosítsa az öntevékeny, önképző tanulási lehetőségek segítségét, környezetkultúra javítását, ünnepek kultúrájának gondozását, amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatását,
- c) a helyi idegenforgalom fejlesztése,
- d) közrend, közbiztonság védelme.

2.2. Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki

- a) igazolja, hogy az elmúlt évben közreműködött a település önkormányzati kezdeményezésű rendezvényének lebonyolításában, a tevékenységet saját tagjain kívül álló, a településen élő ill. ide látogató személyek érdekében és javára végezte, és
- b) pályázatában megjelölt cél megvalósítását adott évben vállalja,
- c) új szervezet esetében nyilatkozhat arról, mely rendezvény megvalósításában kíván segítséget nyújtani.
- d) A pályázat kiírója a célra rendelkezésre álló összeg felosztásánál figyelembe veszi a vállalt célok megvalósulásának gyakoriságát és a szervezett aktív tagjainak létszámát.

3. Támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

4. Támogatás mértéke: A pályázatban megjelölt megvalósítási összeg maximum%-a

5. Önerő mértéke: (ha köt ki önerőt a kiíró)

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő meglétéről. Az önerő természetbeni felajánlás is lehet, de annak forintban kifejezhetőnek kell lenni.

6. A pályázat benyújtásának módja, határideje: minden év január 15.

7. A pályázat elbírálása, döntés határideje: minden év február 28.

8. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása: egyeztetett időpontokban

9. Elszámolás a támogatással: a kapott támogatással a támogatott szervezet legkésőbb a következő költségvetési év január 15-ig köteles elszámolni a Támogatási Szerződésben megadott formában

Pályázati adatlap

A pályázó szervezet törzsadatai

Neve	
Címe	
Képviselő neve	
Telefonszám	e-mail:
KSH számjel	
Adószám	
Számlavezető bank:	
Bankszámla száma	
Szervezet fő tevékenysége (2 mondat)	
Célcsoport nagysága (taglétszám, kedvezményezettek száma)	

2.) Támogatandó cél megnevezése:*

- sport, egészségmegőrzés
- kultúra, faluszépítés
- idegenforgalom
- közösségfejlesztés
- közrend, közbiztonság
-
- a fenti célok megvalósítását szolgáló önkormányzati rendezvények megszervezése, lebonyolítása

* a megfelelő rész aláhúzendó!

3.) A támogatandó program/ rendezvény jellege (húzza alá a megfelelőt)

- ÖNÁLLÓ szervezésű
- KIEGÉSZÍTŐ tevékenység az alábbi önkormányzati rendezvényen:

.....

.....

.....

4.) A rendezvény/program(ok) indokoltságának, kihasználtságának bemutatása:

5.) Kérjük, sorolja fel, hogy 20... évben mely programokon, milyen feladatot látott el:

6.) Költségvetés

Működési kiadások összesen: Ft

Ebből

- Bér, személyi jellegű kiadás:Ft
- Bérek járulékai:Ft
- Anyagköltség:Ft
- Szolgáltatás, egyéb költség:Ft

7.) Támogatással megvalósítandó cél pénzügyi forrása:

Források megnevezése	Ft
a.) Saját forrás	
b.) Hitel*	
c.) Önkormányzati támogatás	
d.) Egyéb támogatás	
Források összesen	

* Hitel csak megkötött kölcsönszerződés esetén vehető számításba

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

PH

.....

Képviselőre jogosult
aláírása

NYILATKOZAT

Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének..... rendelete alapján

..... (szervezet képviselője) nyilatkozom,
hogy a et (szervezet neve)

köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs,
valamint megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.
Törvényben foglalt feltételeknek.

....., 20.....

.....

képviselő

Beszámoló űrlap

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet címe	
Támogatási szerződés száma	
Elszámolást készítő neve	
Telefonszáma	

I. SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (3/a. sz. melléklet)

II. A megítélt támogatás felhasználásának kimutatása:

(Ft)

Kiadás, költség megnevezése	Pályázati űrlap szerint a támogatás tervezett felhasználása	A támogatás számlaösszesítő szerinti tényleges felhasználása
1. Bér, személyi jellegű kiadások		
2. Bérek járulékai		
3. Anyagköltség - irodaszer - egyéb költség - díjazás, jutalom (érem, kupa....)		
4. Szolgáltatás, egyéb költségek - útiköltség - szakmai szolgáltatások (szakértői díj, bírók, számlás kifizetése) - étkezés - szállás - szakmai anyag -stb		
5. Tárgyi eszközök, immateriális javak		
Összesen	*	**

* Az oszlop adatai megegyeznek a pályázati adatlap 6. pontjában szereplő adatokkal

** Az összes **tényleges** kiadás azonos a 3/a. sz. számlaösszesítőn felsorolt számlák összesen sorában szereplő összegével.

III. Az elszámolás szöveges INDOKOLÁSA:

(Kérjük, indokolja meg a megítélt támogatási összeg, valamint a számláva, bizonylattal igazolt elszámolási összeg eltéréseinek (ha van) okát kiadásonként)

IV. SZAKMAI BESZÁMOLÓ:

Foglalja össze a támogatott feladat eredményeit, különös tekintettel a program társadalmi hasznosulására (konkrét eredmények, az igénybe vevők-megjelentek száma, összetétele, végrehajtásba bevont közreműködők, önkéntesek száma, tevékenységek felsorolása, esemény időpontja, helyszíne, stb...). Kérjük, mellékelje a megvalósulást igazoló dokumentumokat (fotó, jelenléti ív, képzési anyag, meghívó, plakát, stb...)

V. A beszámoló hitelesítése

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázat megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a felhasználást igazoló dokumentumok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

....., 20... évhónap

támogatott szervezet
képviselőjének aláírása

Támogatási szerződés száma:

4/a melléklet

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Sorszám	Számla kelte	Számla száma	Szolgáltatás, termék megnevezése	Támogatás terhére kifizetett összeg	Kifizetés módja (átutalás, csekk, pénztár)
ÖSSZESEN					

Dátum:

Készítette:

.....

Útmutató civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

1. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

- a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél: - pontos leírását, időpontját és helyszínét - résztvevők létszámát, az együttműködő szervezetek listáját.
- b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

2. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített kiadásokról a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák alapján kell elszámolni.

- a) A pénzügyi elszámolást a megítélt támogatási összeg erejéig kell benyújtani.
- b) A számlákat és pénzügyi bizonylatokat (bankszámla kivonat, kiadási pénztárbizonylat) záradékolni, majd hitelesíteni kell az alábbi módon:
 - a bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni: „ Ft sz. támogatási szerződés alapján kapott támogatásból fizetve.”
 - a bizonylatot ezt követően le kell másolni, majd
 - a másolati példányra kék színű tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.
 - ezt a másolatot el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.
- b) Igazolni szükséges a kifizetés tényét
 - banki utalás esetében bankszámlakivonat hitelesített másolatának csatolásával,
 - csekkes fizetésnél a befizetést igazoló szelvény hitelesített másolatának csatolásával
 - készpénzfizetési számla esetében a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatának csatolásával.

3. Az elszámolásban szereplő bizonylatokat sorszámozni kell, és sorszám szerint felvezetni a Számlaösszesítőre az ott megadott adattartalommal.