



OSTOROS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
3326 OSTOROS, KOSSUTH TÉR 3.
Tel: 36/ 786-418
E-mail: gyelosz@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS NAPPALI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről

Ostoros Alapszolgálati Központ (székhely: 3326 Ostoros, Kossuth tér 3.)

képviselője: Malacsek Béláné intézményvezető, mint Szolgáltató,
másrészről az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője:

Az ellátást igénybe vevő

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

TAJ:

Születési helye, időpontja:

Lakóhely:

Tartózkodási helye: ua.

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselője)

a.) neve:

b.) lakóhelye:

c.) telefonszáma:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A szolgáltatás kezdetének időpontja:.....

Az ellátás időtartama:

Határozott:től.....ig.

Határozatlan

A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Ostoros Községi Önkormányzata

3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Az ellátást nyújtó intézmény: Ostoros Alapszolgálati Központ Idősek Klubja

3326 Ostoros, Kossuth tér 3.

A szociális intézmény, a vonatkozó jogszabályok (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról, 1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, és a települési önkormányzat rendeletei) alapján, és a jelen megállapodásban szabályozott módon nyújt ellátást, az önkéntesen igényelt/törvényes képviselője kérelmére, az intézményvezető döntése alapján.

1.) Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény **idősek nappali ellátását (idősek klubja) biztosítja** az ellátást igénybe vevő számára.

Idősek klubja körében biztosított szolgáltatási elemek:

Tanácsadás: Az igénybe vevő jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény/javaslat kialakítását segítő információ átadása, amely valamilyen cselekvésre ösztönöz, vagy a nem kívánatos magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés: az igénybe vevő problémájának megoldására irányuló tervszerű segítő munka, melyben az ellátott és támogató környezetének erőforrásait, egyéb szolgáltatásokat, juttatásokat vonnak be, a cél elérésébe.

Gondozás: célzott segítség azon tevékenységek megvalósításában, melyre az ellátott segítség nélkül nem lenne képes. Elősegítjük a legjobb életminőség elérését, a családban, a társadalmi státuszban való megtartása érdekében. Torna és egyéb fizikai aktivitás megőrzését szolgáló foglalkozások, valamint különböző szellemi és manuális tevékenységek szervezése.

Felügyelet: a szolgáltatásnyújtás helyszínén, lelki és fizikai biztonságot szolgáló kontroll. Egészségi állapot figyelemmel kísérése, vitális paraméterek ellenőrzése.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése a mindennapi életvitelében, ügyeinek intézésében, személyes szükségleteinek kielégítésében. Helyben mosási és tisztálkodási lehetőség biztosításával.

Készségfejlesztés: a társadalmi beilleszkedést segítő magatartási formák fejlesztését szolgáló lehetőségek biztosítása, gyakorlása, a harmonikusabb emberi együttlét érdekében, szabadidős, kulturális programok szervezésén keresztül.

Közösségfejlesztés: integrációs szemléletű, bátorító, informáló kapcsolat, szervező tevékenységen keresztül, a közösségi együttműködés megvalósítása érdekében.

2.) Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő, tudomásul veszi az intézmény vezetőjének

- az intézményben biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
- az intézmény házirendjére,
- az fizetendő térítési díjakra, a mulasztás következményeire
- az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó tájékoztatását.

3.) A szolgáltatást igénybe vevő bejelentési kötelezettsége:

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, tovább minden olyan körülményről, amely az ellátásra való jogosultságot, vagy a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

4.) A személyi térítési díj megállapításának szabályai:

Az intézményi, illetve személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115.§ - 117.§-a, Ostoros Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos önkormányzati rendelete alapján, valamint az igénylőnek a saját, egyéni rendszeres jövedelmének figyelembevétele alapján kerül megállapításra.

A megállapodás megkötésekor a térítési díj összegéről külön értesítőben, írásban tájékoztatni kell az ellátottat.

Az igénybe vevő az étkezésért, illetve a kiszállításért, térítési díjat fizet, melyet a kérelem benyújtását követően - a kérelmező havi jövedelme függvényében - az intézményvezető állapít meg.

A térítési díjat utólag, tárgy hó 10-ig kell megfizetni, készpénzfizetési számla ellenében.

A lemondás szabályai:

Az igénybe vevő az ellátást az igény teljesítését megelőzően 2 munkanappal mondhatja le, amelyet köteles az intézmény vezetőjének, vagy a gondozónőknek jelezni. A lemondási kötelezettség elmulasztása esetén az érintett időszakra fizetési kötelezettsége teljes mértékben fennáll.

5.) Panasz kivizsgálása:

Az ellátást igénybe vevő és a hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőnél. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához kell fordulni. Panasszal fordulhatnak az ellátottak az ellátott jogi képviselőhöz. Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége a székhelyen nyitva álló helyiségben jól látható helyen kifüggesztésre került.

6.) Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja:

A szolgáltatás, az intézményi jogviszony megszűnésének szabályát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló szociális törvény 100-102. §-ai szabályozzák.

E szerint: Az igénybe vevői jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az Igénybe vevő halálával
- az Igénybe vevő más településre történő költözésével
- határozott idejű megállapodásban a határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az időtartamot meghosszabbítják.

Az igénybe vevői jogviszony megszüntetésre kerül:

- az Igénybe vevő írásbeli kérelmére az Igénybe vevő bentlakásos intézménybe történő elhelyezése esetén.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha:

- az ellátott/ törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- ha az ellátást igénylő a szolgáltatást 90 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal hosszabbítható meg.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén 15 nap. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok és PTK vonatkozó előírásai az irányadóak.

Jelen megállapodás módosítására jogszabályi feltételek változása, valamint a szolgáltató és az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselőjével közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást a felek aláírásukkal elfogadják és tudomásul veszik:

.....
az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője

.....
Malacsek Béláné
intézményvezető

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más - nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Ostoros, 20...év.....hónap.....nap

.....
az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott, _____ kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással, **önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá**, hogy az **Ostoros Alapszolgáltatási Központ** (3326 Ostoros, Kossuth tér 3.) a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Ostoros, 20...év.....hónap.....nap

.....
az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője