

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

OSTOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Adóügyi és pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazgatási feladatok, helyi adók megállapításával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok, adóellenőrzés, adófelderítés. Az önkormányzat és intézményei vonatkozásában pénzügyi feladatok ellátása, házipénztár-kezelés, számlák utalása, számlázás

Betöltendő állás szakmacsoportja: adózás

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ostoros

A munkavégzés pontos helye: Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 3326 Ostoros, Hősök tere 4.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közzolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. A pályázati kiírással kapcsolatos további információt dr. Andraskó Dénes jegyző nyújt a 70/372-2389 telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség, könyvelés és adózás, az I. besorolási osztályban felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP rendszer ismerete
- önkormányzat vagy fenntartásában lévő költségvetési szervnél szerzett releváns szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.15. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton: dr. András Dénes jegyző részére az ostorosjegyzo@gmail.com e-mail-címre, postai úton vagy személyesen az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatalban (3326 Ostoros, Hősök tere 4.).

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok alapján a jelölt személyes elbeszélgetésen vesz részt. A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázati kiírásnak nem megfelelő (tartalmi és formai követelmény) pályázatot a kiíró érvénytelennek tekinti és nem vonja elbírálás alá.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ostoros.hu, Ostoros Községi Önkormányzat Facebook-oldala(?)

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.24.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 102298

Intézményi iktatószám: OST/3252-1/2025.



Köszolgálat